

## Contract de prestari servicii

nr. 30 data 05.01.2015

### 1. Părțile contractante

Prin acordul de voință al părților contractante având în vedere și dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

între

Clubul Sportiv Municipal Bucuresti, cu sediul in Calea Victoriei, nr. 126, et. 2, sector 1, Bucuresti, cod postal 010094, C.I.F. 22389856, tel. : 021/313.66.33, fax : 021/317.42.48, e-mail : [office@csmbucuresti.ro](mailto:office@csmbucuresti.ro), reprezentat legal de dl. Constantin Caliman in calitate de Director General si denumit în continuare **Achizitor**, pe de o parte,

și

Panait Radu Alin – persoana fizica autorizata cu sediul in b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 51, bl. J38, Ap. 24, sector 3, Bucuresti, C.U.I. 33405159, nr. Reg. Comertului F40/2986/21.07.2014, tel : 0762.613.232, e-mail : [panait.radu.alin@gmail.com](mailto:panait.radu.alin@gmail.com) reprezentata legal de dl. Panait Radu Alin si denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. **Prestatorul se obligă să presteze urmatoarele servicii de specialitate in domeniul achizitiilor publice, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:**

- Elaboreaza, si dupa caz actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de structurile din cadrul C.S.M. Bucuresti, Programul Anual al Achizitiilor Publice, in conformitate cu legislatia in vigoare privind achizitiile publice;
- Elaboreaza documentația de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, documentația de concurs, in conformitate cu legislatia in vigoare privind achizitiile publice;
- Indeplineste obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislatia in vigoare privind achizitiile publice;
- Aplica și finalizeaza procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publice;
- Elaborează notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic;
- In cazul procedurilor de atribuire, consiliaza comisia de evaluare desemnata de achizitor, cu privire la toate termenele, formalitatile si etapele ce trebuiesc respectate de catre aceasta pana la intocmirea raportului procedurii;
- In cazul procedurilor de atribuire, constituie dosarul achiziției publice si se asigura de pastrarea corespunzatoare a acestuia la sediul C.S.M. Bucuresti;
- Efectueaza achizitii publice directe, in conformitate cu prevederile legale privind achizitiile publice;
- Colaboreaza cu toate structurile din cadrul C.S.M. Bucuresti si, daca este cazul, solicita clarificari suplimentare la referatele de necesitate intocmite de acestea, pentru a avea toate datele necesare cu privire la achizitia ce urmeaza a se efectua (cum ar fi: dimensiuni, caracteristici tehnice, conditii de livrare, etc.);
- Utilizeaza Sistemul Electronic de Achizitii Publice, dupa caz, pentru initierea si finalizarea achizitiilor directe, precum si pentru aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Raspunde de utilizarea corecta a Sistemului Electronic de Achizitii Publice;
- Monitorizeaza modul de derulare a contractelor de achizitii publice si se asigura ca achizitiile sa fie realizate la termenele si in parametrii de calitate stabiliti;

- Urmareste intocmirea legala si la timp a documentelor justificative privind achizitiile, si se asigura de predarea acestora la compartimentul economic, in vederea inregistrarii si platii;
- Urmărește modificările legislative și raspunde de respectarea in cadrul C.S.M. Bucuresti a prevederilor legale privind achizitiile publice;
- Tine evidenta lunara detaliata a tuturor achizitiilor din cadrul C.S.M. Bucuresti;
- Reprezinta Achizitorul in fata organelor abilitate cu privire la achizitiile publice efectuate in cadrul C.S.M. Bucuresti;
- Elaboreaza si actualizeaza, dupa caz, proceduri interne cu privire la achizitiile publice;
- Asigura confidentialitatea si securitatea documentelor la care are acces;
- Intocmeste un raport de activitate lunar pe care-l transmite ca anexa la factura emisa.

2.2. **Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii.**

2.3. **Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de 4.500 lei/luna, fara a se percepe TVA.**

### 3. Durata contractului

Prezentul contract se deruleaza de la data incheierii acestuia până la data de 31.12.2015, cu drept de prelungire prin act adițional, cu acordul partilor.

### 4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1 **Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul convenit și in conformitate cu obligațiile asumate.**

4.2 **Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite si in conformitate cu legislatia in vigoare privind achizitiile publice.**

### 5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1 **Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.**

5.2 **Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea de către Prestator a documentației necesare conform clauzelor contractuale.**

5.3 **Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maxim 14 zile de la receptia serviciilor, in baza facturii emise de Prestator.**

5.4 **Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.**

### 6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 **În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de intarziere din prețul contractului.**

6.2 **În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.**

6.3 **Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.**

### 7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1 **Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.**

7.2 **Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru**

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3 **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **8. Alte responsabilități ale Achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **9. Recepție și verificări**

9.1 **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

#### **10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

10.1 - **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

10.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

10.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă perioadele stabilite de prestare, acesta are obligația de a motiva și notifica în scris acest lucru, în timp util, **Achizitorului**. Modificarea datei de prestare se face numai cu acordul **Achizitorului**.

10.4 - În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

#### **11. Subcontractanți**

11.1 **Prestatorul** are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **Achizitorul**.

11.2 **Prestatorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care îndeplinește contractul.

11.3 **Prestatorul** poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului.

#### **12. Incetarea contractului**

Contractul incetează:

12.1 Prin atingere la termen.

12.2 Prin acordul partilor.

12.3 Prin reziliere unilaterală de oricare dintre parti în baza unei notificari scrise, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.

#### **13. Forța majoră**

13.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 14. Soluționarea litigiilor

14.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

#### 15. Comunicări

15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, 05.01.2015, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

C.S.M. BUCUREȘTI  
DIRECTOR GENERAL  
CONSTANTIN CALIMAN



DIRECTOR ADJ.,  
DANIELA OLTEANU

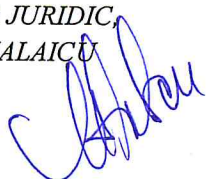


**Prestator,**

PANAIT RADU ALIN  
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA



CONSILIER JURIDIC  
CARMEN HALAICU



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL  
BUCUREȘTI  
VIZAT pentru control financiar preventiv  
propriu (3), Semnătura  
Anul 20 15 luna 01 ziua 05

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL  
BUCUREȘTI  
CERTIFICAT în privința realității,  
regularității și legalității  
Data 05.01.2015 Semnătura