



CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. 12 din 28 04 2015

1. Părți contractante

Între

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - Municipiul București**, adresa sediului **București, str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4**, telefon/fax **300.05.70/318.32.96**, Cod unic de înregistrare **R 17180127**, cont **IBAN RO69TREZ24G541000200130** deschis la **trezoreria Sector 4**, reprezentată prin **Sergiu Mocanu Director Executiv** și **Svetlana Bîrsan Director Executiv Adjunct Economic** în calitate de achizitor,

și

Profesionistul **SC Optim Clean SRL**, adresa sediului **București, Str. Maior Ion Coravu nr.43, Bl.G2, Sc.C, Ap.3, Sector 2**, telefon **0722.388.878**, numărul de înmatriculare **J40/4443/2013**, cod fiscal **R 31460785**, cont **RO 03TREZ7025069XXX015604** deschis la **Trezoreria sector 2**, reprezentat prin **Doina Georgescu Administrator**, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1.- Profesionistul se obligă să presteze *servicii de curatenie* conform – Anexa 1 - în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2.- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Profesionistului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de curatenie*.

2.3.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Profesionistului de către Autoritatea contractantă este de **60.593,28 RON fără TVA la care se adaugă TVA 14.542,32 RON în total 75.135,60 RON**.

2.4.- cota parte/lună reprezintă **7.574,16RON fără TVA, la care se adaugă TVA 1.817,79 RON în total 9.391,95 RON** și se achită lunar conform facturii emise.

3. Durata contractului

3.1.- Profesionistul se obligă să presteze *servicii de curatenie - anexa 1*, pe termen de 8 luni de la data intrării în vigoare a contractului, 01.05.2015 respectiv până la 31.12.2015. Durata contractului se poate prelungi prin Act Adițional prin acordul părților.

4. Definiții

4.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de profesionist;

b) Autoritate contractantă și Profesionist - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit Profesionistului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care profesionistul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. Documentele contractului

Anexa 1 – obiectul contractului;

Anexa 2 – justificare preț prestări servicii.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1.

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2.- O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile Profesionistului

8.1.

(1) Profesionistul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu „obiectul contractului” – anexa 1.

(2) Profesionistul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2.- Profesionistul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Responsabilitățile autorității contractante

9.1.- Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție profesionistului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Recepție și verificări

10.1.- Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale – Anexa 1.

10.2.- Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Profesionistului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1.

(1) Profesionistul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Profesionistul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2.

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Profesionistului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Profesionist îndreptățesc Profesionistul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12. Modalități de plată

12.1.- Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare, cu încadrare în perioada 24-30 ale lunii conform art. 36 din OUG 34/2009.

13. Actualizarea prețului contractului

13.1.- Pentru serviciile prestate plățile datorate de Autoritatea contractanta Profesionistului sunt cele declarate în justificarea de pret, anexa 2.

14. Amendamente

14.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului (pct. 3).

15. Penalități, daune-interese

15.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Profesionistul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,2%** din cota parte lunara din prețul contractului.

15.2.- În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractanta nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Profesionistului.

15.3.- În cazul în care plățile nu pot fi efectuate la scadența Profesionistul poate calcula dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință plus 8 puncte procentuale conform Ordonanței nr. 13/2011, art. 3, alineat 2¹.

16. Încetarea contractului

16.1.- Prezentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

16.2.- Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30** de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3.- În cazul prevăzut la clauza 16.2 profesionistul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **6** luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1.- Autoritatea contractanta și Profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractanta și profesionistul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1.

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare, unul pentru D.G.E.P.-M.B. și unul pentru S.C. OPTIM CLEAN S.R.L., astăzi... 28.04.2015..., fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină.

Autoritate contractanta,
Direcția Generală de Evidență a Persoanelor
Municipiul București

Director Executiv,

Sergiu Mocanu



Director Executiv Adjunct Economic,

Svetlana Bîrsan

VIZAT C.F.P.,

Mihaela Dana Matei

Birou Juridic,

Răzvan Gabriel Cristea



Profesionist,
SC Optim Clean SRL

Administrator,

Doina Georgescu



Anexa nr.1 la contractul nr. 13 din 28.04.2015

1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de curatenie interioară și exterioară pentru spațiile administrate de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor – Municipiul București situate la adresele:

- str. Bibescu Voda nr.1, sector 4, București;
- bd-ul Dimitrie Cantemir nr.1, sector 4, București

2. Cerințe specifice

➤ Descrierea obiectivului

Sediul din str. Bibescu Voda nr.1 este desfășurat pe două nivele, parter și etaj cu două scări interioare;

Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 este desfășurat pe trei nivele, subsol, parter și etaj cu două scări interioare spre etaj și respectiv subsol.

➤ Suprafețe de curățat și întreținut

Suprafața este acoperită cu – mochetă în spațiile interioare
- gresie în grupurile sanitare

Suprafața neacoperită (scări, holuri) este de tipul mozaic sau marmură;

Sediul din str. Bibescu Voda

Suprafața orizontală: **total – 382 mp**

Suprafața verticală:

- faianta (în grupurile sanitare), geamuri interior – 102 mp

Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir

Suprafața orizontală: **total – 294 mp**

Suprafața verticală:

- faianta (în grupurile sanitare), geamuri interior – 58 mp

➤ Cerințe impuse activității de curățenie și întreținere:

Se va efectua de minim 20 de ori pe lună (zilnic de luni până vineri) .

a) în spațiile interioare

- aspirare suprafața mochetată;
- maturare antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, mozaic, gresie);
- spălare a suprafețelor mochetate și neacoperite, cu detergenți specifici adecvați;
- maturare antistatică (sau aspirare) a scărilor, stergerea de praf a balustradelor;
- spălarea scărilor și a balustradelor;
- stergerea prafului de pe birouri, dulapuri, alte obiecte de mobilier cu soluții protectoare și antistatice adecvate;
- stergerea aparatului de birou (tel., fax, P.C., copiator, imprimantă) cu soluții specifice adecvate;
- spălarea geamurilor de la intrarea în sedii;
- golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, golirea scrumierelor;
- curățirea panzelor de paianjen, funingine, praf din locurile greu accesibile.

b) în grupurile sanitare

- dezinfectarea vaselor de WC și a chiuvetelor;
- stergerea oglinzilor, gresiei, faiantei;
- odorizarea vaselor de WC (cu odorizant lichid ori solid) și parfumarea grupurilor sanitare;
- alimentarea ori de câte ori este necesar a consumabilelor (hartie igienică, prosoape hartie, săpun etc).

c) exterior

- spălarea geamurilor și a tocării ori de câte ori se impune.

3. Programul de lucru

Serviciul de curățenie se va desfășura în timpul orelor de program : luni – joi 08:00 – 16:30
vineri 08:00 – 14:00

Cheltuieli aferente 1 luna

Suprafata orizontala totala 382+294= 676 mp

Suprafata verticala totala 102+58 = 160 mp

Suprafata totala de intretinut 676+160 = 836 mp

Pret prestare serviciu curatenie (inclusiv materiale de curatenie, descrise mai jos, de minim 20 de ori pe luna) este de 9,068 lei/mp plus TVA

De facturat lunar 836 x 9,06 = 7.574,16 lei/luna plus TVA

TOTAL LUNAR DE FACTURAT

7.574,16 + 1.817,79 = 9.391,95 lei

MATERIALE DE CURATENIE minim lunar

- saci mici – 7 suluri
- saci mari – 4 suluri
- domestos – 3 bidon 5 l
- rezerve WC 20 buc.
- sapun lichid 5 l – 3 buc.
- servetele maini 4 bax
- hartie igienica 63 suluri/sapt
- solutie pentru mobila si lemn 2 bidon 5 l
- solutie geamuri 5 buc.
- solutie pentru faianta 1 bidon 5 lt
- detergent vase 4 st la 0.500lt

S.C. OPTIM CLEAN S.R.L.

Doina Georgescu



D.G.E.P.M.B. ,

Compartiment Investitii Achizitii,

Cristian Ovidiu Branza

A blue ink signature of Cristian Ovidiu Branza, consisting of several overlapping loops and lines.

