

Contract subsecvent de prestari servicii

nr. 16 / data 05.05.2015



Cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare

Prezentul contract de prestari servicii s-a incheiat intre

Autoritatea Contractanta : DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Str. Bibescu Voda nr. 1, sector 4, Cod identificare fiscala 17180127, avand contul IBAN RO06TREZ24G541000203030X deschis la Trezoreria Sector 4 Bucuresti, reprezentata prin domnul SERGIU MOCANU, avand functia de Director Executiv, in calitate de **achizitor**

si

Profesionistul : S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Str. Laicerului nr. 27 si punctul de lucru in Str. Baicului nr. 82, intrarea ELPROF, Corpul C, etaj 2, Sector 2, Bucuresti, telefon/ fax 021 252.28.80, numar de inregistrare J40/10695/1996, cod fiscal RO9058944, cont RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la A.T.C.P. Municipiul Bucuresti, reprezentata prin domnul MIHAI NICOLAE, avand functia de Director General si asociat unic, in calitate de **Prestator**,

pe de alta parte a intervenit prezentul contract.

1. Definitii

1.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
 - b) *autoritate contractanta si profesionist* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
 - c) *pretul contractului* - pretul platibil profesionistului de catre autoritatea contractanta, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
 - d) *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
 - e) *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
 - g) *destinatie finala* - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
 - h) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).
- zi - zi calendaristica; an - 365 de zile

2. Interpretare

2.1.-In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1.- Profesionistul se obliga sa execute „servicii de arhivare a documentelor” la locatia prestatorului in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate conform proceselor verbale de receptie si alocarii bugetare.

3.3. Contractul se poate modifica prin Act Aditional, cu acordul partilor.

4. Pretul contractului

4.1. Valoarea totala estimata a contractului de servicii de arhivare a documentelor este de 1.643.000,00 lei, (1.325.000,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 318.000,00 lei), echivalent a 369.213,48 euro, la cursul de referinta BNR din 01.10.2014 de 1 euro = 4,45 lei.

4.2. Pretul unitar aferent serviciilor de arhivare a documentelor stabilit de Parti se calculeaza la cantitatea de documente efectiv prelucrata, pe baza proceselor verbale de receptie, avand urmatoarele tarife:

a) Serviciu de preluare, organizare transport inclusiv cutii de arhiva : 75,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 18,00 lei;

b) Serviciul de prelucrare fond arhivistic: 464,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 111,36 lei;

c) Servicii de inventariere documente prelucrate: 225,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 54,00 lei;

d) Servicii de digitizare documente: 639,00 lei/ml, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 153,36 lei;

e) Servicii de arhivare electronica documente : registre nasteri si casatorii 1,05 lei/pag., fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 0,252 lei/pag., in total 1,302 lei/pag.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract este valabil incepand cu 05.05.2015 pana la data de 28.11.2015.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului incepe cu 06.05.2015.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- b) centralizatorul de preturi;
- c) formular de oferta;
- d) procesul verbal de negociere preturi;
- e) anexe, daca exista;
- f) acte aditionale, daca exista.

8. Caracterul confidential al contractului:

8.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului

b. de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

8.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a. informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau
- b. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire sau
- c. partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluire informatia.

9. Obligatiile principale ale profesionistului :

9.1- Profesionistul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Profesionistul se obliga sa presteze serviciile in perioada convenita de ambele parti, in functie de comanda primita de la autoritatea contractanta.

9.3. - Profesionistul preia de la autoritatea contractanta fondul arhivistic pe baza de proces-verbal de custodie pentru evaluarea cantitativa a fondului.

9.4. Profesionistul se obliga sa despagueasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- i. reclamarii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale autoritatii contractante

10.1 – Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul de maxim 3 zile de la solicitarea profesionistului.

10.2 – Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata către profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, in conformitate cu legislatia in vigoare, cu incadrare in perioada 24-30 ale lunii conform art. 36 din OUG 34/2009.

10.3 - In cazul în care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocare bugetara, autoritatea contractanta nu datoreaza majorari, penalitati, dobanzi legale penalizatoare sau daune-interese profesionistului.

10.4 – Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia profesionistului orice facilitati si/sau informatii pe care acestea le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, profesionistul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat.

11.3 – Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata profesionistului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, profesionistul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Receptie si verificari

12.1.- Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica, in scris, profesionistului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1.

(1) Profesionistul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

13.2.

(1) Perioada de prestare a serviciului este 06.05.2015 – 28.11.2015.

(2) Termenul de executie nu poate fi mai mare decat perioada contractuala.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1.- Pentru serviciile prestate, platile datorate de autoritatea contractanta profesionistului sunt tarifele declarate in propunerea financiara si negociate prin P.V. de negociere nr. 5201/29.11.2012 anexe la contract.

14.2. Pretul contractului se poate majora numai cu respectarea prevederilor legale si incadrare in prevederile bugetare..

15. Amendamente

15.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante, care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, precum si in cazul suplimentarii cantitatilor de servicii si produse.

16. Cesiunea

16.1. Profesionistul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al autoritatii contractante.

16.2. Cesiunea nu va exonera profesionistul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 – Autoritatea contractanta si profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu conditiile si indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, autoritatea contractanta si profesionistul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta

contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 -

(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 05.05.2015 prezentul contract in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTA,
DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA
A PERSOANELOR
MUNICIPIUL BUCURESTI**

Director Executiv

SERGIU MOCANU

Director Executiv Adjunct Economic

SVETLANA BIRSAN

Vizat C.F.P.,

MIHAELA DANA MATEI

Sef Birou Juridic

RAZVAN CRISTEA

**PROFESIONIST,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.**

Director General,

MIHAI NICOLAE

