



D.G.E.P. - D.G.		
INTRARE	Nr.	2010
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
23	03	2016

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
POLITIA LOCALA
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA
SI CONTROL

NR. 5619 / 22.03.2016

MR 4 / 22.03.2016

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
ORDINE PUBLICĂ ȘI PAZĂ

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu domiciliul fiscal în B-dul Libertății nr.18, bloc 104, sector 5, București, cod poștal 050706, cod fiscal 28412052 reprezentată prin Director General – domnul Ion Țincu, în calitate de prestator

Și

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA PERSOANEI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bucuresti, Str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4, reprezentată prin Director Executiv – domnul Sergiu Mocanu și Director Executiv Adjunct Economic – doamna Svetlana Bârsan, având cod fiscal 17180127, cont nr. RO85TREZ7045028XXX003471 deschis la Trezoreria sector 4, în calitate de beneficiar,

Au încheiat prezentul contract, în conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr.155/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizarea și funcționare a poliției locale, Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.C.G.M.B. nr.352/2010 privind

1 / 5

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Număr operator date cu caracter personal 8376/2008



înființarea Poliției Locale a Municipiului București și H.C.G.M.B. nr.42/2011 privind modificarea art.1 din Hotărârea CGMB nr.35/2010 precum și aprobarea organigramei numărului total de posturi, ștatului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare și cu solicitarea Direcției Generale de Evidența Persoanei a Municipiului București nr.5402/18.03.2016.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Organizarea și executarea activității de menținerea ordinii publice și executarea pazei în obiectivul situat în str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4, de luni până vineri între orele 08:00-16:00, miercuri 08:00-18:00, pe toată perioada derulării contractului.

Art.2. Pentru acoperirea și controlul acestui dispozitiv se va folosi un polițist local.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.3. Obligațiile prestatorului:

- asigură încadrarea cu efectivele necesare pentru executarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora;
- asigură echiparea personalului cu uniforme și însemne distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;
- informează beneficiarul ori de câte ori este nevoie cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora ;
- participă la apărarea ordinii și liniștii publice în zona stabilită în planul de executare a pazei și în prezentul contract ;
- prestatorul răspunde pe timpul executării serviciului numai pe baza prevederilor expres menționate în prezentul contract și planul de pază stabilit de părți de comun acord ;
- acționează pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor în postul încredințat;
- prestatorul și personalul de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin potrivit legii ;

Art.4. Obligațiile beneficiarului:

- execută și pune la dispoziție prin planul de pază și contract mijloacele tehnice de pază și alarmare existente, repararea și întreținerea acestora
- controlează prin reprezentantul numit oficial de către beneficiar și comunicat prestatorului modul în care polițiștii locali își îndeplinesc obligațiile contractuale;

- asigură spațiile și amenajările necesare păstrării în deplină siguranță a armamentului, muniției din dotare, pune la dispoziție polițiștilor locali materialele necesare stingerii incendiilor;
- participă la elaborarea sau modificarea planului de pază în funcție de situația concretă, cu mențiunea ca planul de pază face parte integrantă din prezentul contract .

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA PRESTAȚIEI

Art.5. Valoarea contractului pentru un polițist local care execută servicii de ordine publică și pază este de **2126,27 lei/ lună iar pentru cele 9 luni este de 19.136,43 lei**, aplicându-se tariful de 2126,27 lei lunar/polițist local pentru servicii de pază și menținerea ordinii, tarif aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 414 /2008.

Plata se va face în perioada 24 – 31 ale lunii în curs pentru luna precedentă, conform art.36 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2009, în contul RO48TREZ70521G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 5, pe baza facturilor emise de Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București care nu fac obiectul reținerilor în contul unor litigii sau altor plăți ivite pe timpul derulării contractului, acestea rămânând a se soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.6. Valoarea contractului stabilită conform art.5 va fi modificată cu respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București , prin act adițional.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Partile contractante înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și maximă diligență.

Art. 8. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 5, cap. IV din contract, la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.9. După întârzierea plății cu 30 de zile prezentul contract încetează de drept, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 10.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.10. Evenimentele de forță majoră apară de răspunderea contractuală partea ce o invocă, în condițiile legii.

Partile nu recunosc greva ca fiind caz de forță majoră.

Partea interesată va notifica în scris, cu confirmare de primire, celeilalte părți, producerea evenimentelor de forță majoră în termen de 3 zile de la producerea acestuia.
Nu se aplică prevederile art. 8 în cazul în care se invocă situații de forță majoră.

VII. LITIGII

Art.11. În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii pentru beneficiar ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către personalul prestatorului, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită dintr-un număr egal de reprezentanți ai celor două părți contractante în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia, cât și măsurile de prevenire a unor astfel de evenimente.

Toate activitățile acestei comisii se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii.

În cazul în care una dintre părți nu este mulțumită de rezultatul cercetării așa cum a fost consemnat în procesul verbal anterior menționat, se va face apel la calea judecătorească.

Eventualele litigii, în măsura în care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Art.12. Perioada pentru care se încheie prezentul contract: **01.04.2016-31.12.2016.**

Art.13. Rezilierea contractului se poate face în mod unilateral cu condiția notificării în scris cu 30 de zile înainte de termenul fixat pentru încetarea relațiilor contractuale.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Orice adăugiri, completări sau modificări ale acestui contract sunt valabile între părțile contractante numai dacă rezultă în mod expres, dintr-un document scris, datat și semnat de ambele părți.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil român.

Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare în limba română, amândouă cu valoare de original, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar.

PRESTATOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE
POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL

Ion ȚINCU



DIRECTOR EXECUTIV

Sergiu MOCANU



DIRECTOR EXECUTIV ADJ. EC.
Svetlana Bârsan

ȘEF SERVICIUL JURIDIC
Carmen Barbu



ȘEF BIROU JURIDIC
Răzvan Gabriel Cristea



XIZAT CFA,
MIHAELA JANA MATEI

D.G.E.P.M.B.
Viza de control financiar preventiv
1
Anul 2016 Luna 03 Ziua 22