

Contract de Prestare Servicii IT

Nr. 4 din 23.03.2016

D.G.E.P. - D.G.	
INTRARE	Nr. <u>2000</u>
IEȘIRE	
Ziua <u>23</u>	Luna <u>03</u> Anul <u>2016</u>

1. Partile contractante

Intre

Autoritate contractanta : Directia Generala de Evidenta a Persoanelor – Municipiul Bucuresti, Bd Dimitrie Cantemir nr.1, Sector 4, telefon/fax 021.306.01.11, 021/335.06.69, cod fiscal 17180127, cont IBAN RO24TREZ24G541000200109 deschis la Trezoreria sector 4, reprezentata prin Director Executiv, Sergiu Mocanu in calitate de **Achizitor**,
Si

Profesionist : Vaceanu Dragos-Adrian Persoana Fizica Autorizata, strada Caporal Ivan Anghelache nr.8, bl. m21, sc. 2, et. 5, ap. 90, sector 5, Bucuresti, telefon 0764.354.975 cod fiscal 26855860, F 40/2513/30 04.2010, cont IBAN : R094BRDE410SV05250484100, deschis la BRD in calitate de **Prestator**
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. Profesionistul se obliga la asigurarea de servicii de suport tehnic IT (hardware si software) in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract conform anexei la contract exclusiv pentru echipamentele situate la sediile acestuia din Bucuresti Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 si respectiv Str. Bibescu Voda nr.1 din sector 4, stipulate in anexa nr.1 la contract.

2.2 Testare hard si soft echipamente de tehnica de calcul, efectuare mentenanta preventive si interventii marunte, efectuare (re)instalarea sistemului de operare dupa incidente hard si soft (daca este cazul), verificarea si devirusarea sistemelor infectate , daca se poate anihila virusul (cu pachetele de software antivirus detinute de achizitor), recuperarea datelor dupa anumite incidente hard si soft, daca acet lucru este posibil asigurarea functionarii retelei de date si a conexiunii la internet, in masura in care providerul de internet asigura legatura pana la sediul achizitorului, depanarea pe loc daca este posibil, efectuarea operatiunilor de upgrade pentru echipamentele existente, consultanta in achizitionarea si instalarea de echipamente noi conform anexelor la contract

2.3. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Profesionistului de catre Autoritatea contractanta este de **7.650,00 lei / luna**, total **68.850.00 lei** pentru perioada **01.04.2016 - 31.12.2016**, la care nu se adauga TVA.

2.4. Autoritatea contractanta va achita maxim/minin suma de 7.650,00 lei/luna, indiferent de amplitudinea, complexitatea interventiilor sau numarul lor la tehnica de calcul anexa.

3. Durata contractului

3.1. Contractul se incheie pe o durata de 9 luni incepand cu data de 01.04.2016 si pana la data de 31.12.2016 cu incadrarea in cheltuielile bugetare aprobate.

3.2. Clauzele contractuale pot fi modificate in conformitate cu prevederile bugetul aprobat pentru anul 2016 prin Act additional cu acordul partilor.

4. Definitii

4.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati , astfel :

- a) Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti , incheiat intre o autoritate contractanta , in calitate de achizitor si un executant de lucrari , in calitate de Profesionist;
- b) Autoritate contractanta si Profesionist – partile contractante , astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;
- c) Pretul contractului – pretul platibil Profesionistului de catre Autoritatea contractanta in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
- d) Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora , care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si , respectiv, indeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva si enuntiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.
- e) Zi – zi calendaristica ; an – 365 zile

5. Caracterul confidential al contractului

5.1.

- 1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti;
 - a) De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului ;
 - b) De a utiliza informatiile si documente obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale,
- 2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirea contractului.

5.2.

O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;
Sau
- b) Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractate pentru asemenea dezvaluire;
Sau
- c) Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

6. Responsabilitatea Profesionistului

6.1. Conform obiectului acestui contract , prestatorul de servicii IT se obliga sa:

- a. Testeze hard si soft echipamentele de tehnica de calcul;
- b. Sa efectueze mentenanta preventiv si interventii marunte
- c. Efectueze (re)instalarea sistemului de operare dupa incidente hard si soft (daca este cazul)
- d. Verifice si deviruseze sistemele infectate , daca se poate anihila virusul (cu pachetele de software antivirus detinute de achizitor
- e. Recupereze datele dupa anumite incidente hard si soft , daca acest lucru este posibil:

- f. Asigure functionarea retelei de date si a conexiunii la internet , in masura in care providerul de internet asigura legatura pana la sediul achizitorului;
 - g. Execute depanarea pe loc, daca este posibil , a calculatoarelor.
 - h. Efectueze operatiunea de upgrade pentru echipamentele existente
 - i. Ofere consultanta in achizitionarea si instalarea echipamentelor noi si licente
 - j. Intretinerea de calculatoare, imprimanta, laptopuri.
 - k. Intretinerea centralelor telefonice , sisteme video si alarme.
 - l. Gazduire website/e-mail/ftp server.
 - m. Asigurare training de utilizare a calculatoarelor pentru angajati
 - n. Mentenanta site web(mici modificari) 4 ore/luna conform anexa 1 la contract
- 6.2. Modalitatea de raspundere la solicitari urgente: Profesionistul va raspunde la sesizarile autoritatii contractante telefonic , prin e-mail sau prin deplasarea la sediul acestuia (daca este cazul) , in termen de 2 ore de la solicitarea acestuia , in orice zi lucratoare intre orele 09.00-16 30 si in afara orelor de program , inclusiv sambata si duminica , in cazuri de extrema urgenta , cu termen de remediere in 24 ore.
- 6.3. Sa confirme prin semnatura si stampila executarea lucrarilor pe documentele prezentate de prestator, la solicitarea achizitorului.

Responsabilitatile Autoritatii contractante

- 6.4. Autoritatea contractanta se obliga:
- a. Sa respecte intocmai recomandariile Profesionistului cu privire la conditiile de instalare si exploatare a echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract si sa se asigure ca personalul sau aplica instructajul facut de Profesionist;
 - b. Sa se asigure impotriva oricaror interventii de service neautorizate de catre prestator asupra echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract;
 - c. Sa desemneze o persoana autorizata sa solicite interventia Profesionistului in cazul aparitiei unor defectiuni ale echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract;
 - d. Sa notifice in scris Profesionistului orice sesizare importanta legata de obiectul prezentului contract;
- 6.5. Sa achite contravaloarea consumabilelor si a prestatiilor prestatorului , prevazute in art. 2.3 din prezentul contract respectand termenii si modalitatiile de plata de la pct.7

7. Modalitati de plata

- 7.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plata către Profesionist în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, in conformitate cu legislatia in vigoare, cu încadrare in perioada 24-30 ale lunii conform art. 36 din OUG 34/2009..

8. Penalitati , daune-interese

- 8.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva , Profesionistul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract , Autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din pretul contractului , ca penalitati , o suma echivalenta cu 0,1% pe fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- 8.2. In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocare bugetara, Autoritatea contractanta nu datoreaza majorari, penalitati, dobanzi legale penalizatoare sau daune-interese Profesionistului

9. Modificarea contractului

- 9.1 Orice modificare adusa contractului se va face prin act aditional cu acordul partilor.

10. Rezilierea contractului

10.1. Oricare dintre parti poate denunta unilateral contractul avand obligatia de instiintare a celeilalte parti in termen de 30 de zile fara plata unor daune- interese.

11. Solutionarea litigiilor

11.1. Autoritatea contractanta si Profesionistul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

12. Comunicari

12.1. Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.

12.2. Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea contractului trebuie transmis in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13. Legea aplicabila contractului

13.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 23.03.2016 prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTA,

DIRECTOR EXECUTIV

Sergiu Mocanu

Director Executiv Adj. Economic
Birsan Svetlana

Avizat C.F.P.,
Mihaela Dana Matei

Birou Juridic,
Razvan Cristea



PROFESIONIST,

ADMINISTRATOR,

Vaceanu Dragos-Adrian

