



NR 15 04, 2015

NR 15/28/04 2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
POLIȚIA LOCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
ORDINE PUBLICĂ ȘI PAZĂ

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu domiciliul fiscal în B-dul Libertății nr.18, bloc 104, sector 5, București, cod poștal 050706, cod fiscal 28412052 reprezentată prin Director General – domnul Ion Țincu, în calitate de prestator

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA PERSOANEI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4, reprezentată prin Director Executiv – domnul Sergiu Mocanu și Director Executiv Adjunct Economic – doamna Svetlana Bârsan, având cod fiscal 17180127, cont nr. RO85TREZ7045028XXX003471 deschis la Trezoreria sector 4, în calitate de beneficiar,

Au încheiat prezentul contract, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010, Regulamentul – cadru aprobat prin H.G. nr.1332/2010 privind organizarea și funcționarea Poliției Locale, prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, H.C.G.M.B. nr.352/2010 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului București și H.C.G.M.B. nr.42/2011, la solicierea beneficiarului nr.1737/20.04.2015 înregistrată la instituția noastră cu nr.6658/24.04.2015.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Organizarea și executarea activității de menținerea ordinii publice și executarea pazei în obiectivul situat în str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4, de luni până vineri între orele 08:00-16:00, miercuri 08:00-18:00, pe toată perioada derulării contractului.

Art.2. Pentru acoperirea și controlul acestui dispozitiv se va folosi un polițist local.

1 / 4



III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.3. Obligațiile prestatorului:

- asigură încadrarea cu efectivele necesare pentru executarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora;
- asigură echiparea personalului cu uniforme și însemne distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;
- informează beneficiarul ori de câte ori este nevoie cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora ;
- participă la apărarea ordinii și liniștii publice în zona stabilită în planul de executare a pazei și în prezentul contract ;
- prestatorul răspunde pe timpul executării serviciului numai pe baza prevederilor expres menționate în prezentul contract și planul de pază stabilit de părți de comun acord ;
- acționează pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor în postul încredințat;
- prestatorul și personalul de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin potrivit legii ;

Art.4. Obligațiile beneficiarului:

- execută și pune la dispoziție prin planul de pază și contract mijloacele tehnice de pază și alarmare existente, repararea și întreținerea acestora
- controlează prin reprezentantul numit oficial de către beneficiar și comunicat prestatorului modul în care polițiștii locali își îndeplinesc obligațiile contractuale;
- asigură spațiile și amenajările necesare păstrării în deplină siguranță a armamentului, muniției din dotare, pune la dispoziție polițiștilor locali materialele necesare stingerii incendiilor;
- participă la elaborarea sau modificarea planului de pază în funcție de situația concretă, cu mențiunea ca planul de pază face parte integrantă din prezentul contract .

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA PRESTAȚIEI

Art.5. Valoarea contractului pentru un polițist local care execută servicii de ordine publică și pază este de 2126,27 lei, aplicându-se tariful de 2126,27 lei lunar/polițist local pentru servicii de pază și menținerea ordinii, tarif aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 414 /2008.

Plata se va face în perioada 24 – 31 ale lunii în curs pentru luna precedentă, conform art.36 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2009, în contul RO48TREZ70521G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 5, pe baza facturilor emise de Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București care nu fac obiectul reținerilor în contul unor litigii sau altor plăți ivite pe timpul derulării contractului, acestea rămânând a se soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.6. Valoarea contractului stabilită conform art.5 va fi modificată cu respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București , prin act adițional.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Părțile contractante înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și maximă diligență.

Art. 8. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 5, cap. IV din contract, la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti la solicitarea

prestatorului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.9. După întârzierea plății cu 30 de zile prezentul contract încetează de drept, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 10.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.10. Evenimentele de forță majoră apară de răspunderea contractuală partea ce o invocă, în condițiile legii.

Partile nu recunosc greva ca fiind caz de forță majoră.

Partea interesată va notifica în scris, cu confirmare de primire, celeilalte părți, producerea evenimentelor de forță majoră în termen de 3 zile de la producerea acestuia.

Nu se aplică prevederile art. 8 în cazul în care se invocă situații de forță majoră.

VII. LITIGII

Art.11. În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii pentru beneficiar ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către personalul prestatorului, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită dintr-un număr egal de reprezentanți ai celor două părți contractante în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia, cât și măsurile de prevenire a unor astfel de evenimente.

Toate activitățile acestei comisii se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii.

În cazul în care una dintre părți nu este mulțumită de rezultatul cercetării așa cum a fost consemnat în procesul verbal anterior menționat, se va face apel la calea judecătorească.

Eventualele litigii, în măsura în care nu se pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța judecătorească competentă.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Art.12. Perioada pentru care se încheie prezentul contract : **01.05.2015- 31.12.2015.**

Art.13. Rezilierea contractului se poate face în mod unilateral cu condiția notificării în scris cu 30 de zile înainte de termenul fixat pentru încetarea relațiilor contractuale.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Orice adăugiri, completări sau modificări ale acestui contract sunt valabile între părțile contractante numai dacă rezultă în mod expres, dintr-un document scris, datat și semnat de ambele părți.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil român.

Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare în limba română, amândouă cu valoare de original, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru beneficiar.

PRESTATOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE
POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL

Ion ȚINCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
ȘEF SERVICIUL BUCET - FINANCIAR

Mihaela Cărnaru

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An 2015 luna 04 zi 25
Semnătura

ȘEF SERVICIUL JURIDIC

Ovidiu Bucătaru

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR EXECUTIV

Sergiu MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. EC.

Svetlana Bărsan

ȘEF BIROU JURIDIC

Răzvan Gabriel Cristea

VIZAT CFP

MIHAELA DANA KATEI

D.G.E.P.M.B.

Viza de control financiar preventiv

An 2015 Luna 04 Ziua 22