



ARCHIVE.RO

S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.	
INTRARE	Nr. 405
IEȘIRE	
Ziua 15	Luna 12 Anul 2014

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr. 186 / 12.11.2014

Preambul

În temeiul acordului care a avut loc pentru acordarea contractului de servicii de arhivare, pastrare și conservare a documentelor :

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între :

S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L. cu sediul social în – sos. Morarilor, nr. 2B București, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J40/20873/2006, cod de înregistrare fiscală RO 19834651, cont RO 59 BACX 0000000453628000 deschis la Unicredit sucursala Brancoveanu, reprezentată legal prin Administrator societate - Dl. Jan van Gaalen – în calitate de Prestator,

și

TEATRUL EVREIESC DE STAT cu sediul în București, Str. Iulia Barasch nr. 15, sector 3 telefon 0213234530, fax 0213232746, cod fiscal 4192979, cont bancar RO59TREZ24G670304200109X deschis la Trezoreria Statului – Sector 3, reprezentată prin dna. Maia Morgenstern – manager (director) și dna. Elena Florea – contabil șef, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

Definiții

-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract cu anexele sale, documentația descriptivă cu anexele sale,
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul maximal al contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **servicii arhivistice** - servicii necesare administrării arhivelor;
- f) **servicii arhivistice conexe** - restaurare, legătorie, curierat, asigurare consumabile necesare arhivării, eliberare de copii, certificate și extrase ale documentelor arhivate (în urma comenzilor de la beneficiar), ș.a. asemenea;
- g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea, nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute de parti
- i) **zi** - zi calendaristică - un an are 365 de zile calendaristice;
- j) **zi lucrătoare** - zi calendaristică, cu excepția zilelor nelucrătoare;

- k) **zi nelucrătoare** - zi de sâmbătă, de duminică și oricare zi declarată sărbătoare legală în România;
- l) **luna** - lună calendaristică ; un an are 12 luni
- m) **informație confidențială** - orice informații aparținând Beneficiarului sau aflate la Beneficiar, transmise către Prestator, sau la care Prestatorul are acces, în vederea executării /în legătura cu executarea prezentului contract, în formă scrisă, orală, electronică sau în orice alt mod, potrivit clauzelor specifice din contract.

Prestatorul și Beneficiarul sunt denumiți în continuare în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Partile".

Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă realizarea de către Prestator în folosul Beneficiarului de servicii de arhivare și de alte servicii în legătura cu activitatea de arhivare, constând în:

1.1.1 punerea la dispoziția Beneficiarului a materialelor necesare pentru arhivarea documentelor Beneficiarului (denumite în continuare „Documentele”);

1.1.2 prestarea de servicii de preluare, transport și manipulare a containerelor cu arhiva de documente a Beneficiarului (denumite în continuare „Containerele”);

1.1.3 punerea la dispoziția Beneficiarului de spații corespunzătoare, în locațiile Prestatorului situate în Ilfov, sos Magurele- Darasti, nr 10 (denumită în continuare „Locul de Depozitare”) pentru depozitarea Containerelor;

1.1.4 prestarea de servicii de arhivare, constând în asigurarea depozitării corespunzătoare a Containerelor pe toată durata și în condițiile specificate în cuprinsul prezentului Contract;

1.1.5 prestarea de servicii de consultanță în legătura cu serviciile de arhivare;

1.1.6 prestarea de servicii de curierat în legătura cu Documentele depozitate în Container;

1.2. Activitățile enumerate la art. 1.1.1. – 1.1.6. de mai sus sunt detaliate în cuprinsul Anexei 1 la prezentul Contract.

Art.2 VALOAREA CONTRACTULUI

2.1 Pentru fiecare dintre tipurile de activități ce formează, conform art. 1.1. și 1.2. de mai sus, obiectul prezentului Contract, Prestatorul va percepe, cel puțin pe durata primului an contractual, tarifele specificate în Anexa 1 la prezentul Contract.

2.2. Pentru scopul achitării sumelor datorate de către Beneficiar Prestatorului în considerarea serviciilor prestate de către acesta din urmă în baza prezentului Contract în decursul unei luni calendaristice, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna în curs, Prestatorul:

2.2.1. va întocmi și va transmite Beneficiarului o notă detaliată de calcul în care va evidenția (i) tipurile de servicii prestate în folosul Beneficiarului, (ii) modul de calcul, în funcție de coordonatele precizate în Anexa 1 la prezentul Contract, și valoarea sumei datorate de către Beneficiar pentru fiecare tip de serviciu prestat și (iii) valoarea totală a sumelor datorate de către Beneficiar pentru toate tipurile de servicii prestate.

2.2.2. va emite și va transmite Beneficiarului factura corespunzătoare, pentru valoarea totală a sumelor datorate de către Beneficiar pentru toate tipurile de servicii prestate în luna în curs, determinată conform celor prevăzute la art. 1.1. pct. (iii) de mai sus.

2.3. Plățile se vor efectua, în baza facturilor emise de către Prestator conform celor precizate la art. 2.2.2. de mai sus. Fiecare plată se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii aferente, prin transfer bancar în contul Prestatorului nr. RO 59 BACX

0000000453628000 deschis la Unicredit sucursala Brancoveanu. Plata se va considera efectuata la data acceptarii ordinului de plata..

2.4. Beneficiarul are dreptul sa refuze achitarea facturilor primite de la Prestator, in cazul in care acestea nu evidentiaza corect sumele datorate. In aceasta situatie, plata serviciilor se va putea realiza doar dupa transmiterea de catre Prestator Beneficiarului a facturii rectificate, in sensul mentionarii corecte a sumelor datorate, termenul de plata urmand a se calcula, in aceasta situatie, de la data primirii de catre Beneficiar, din partea Prestatorului, a facturii rectificate.

2.5. Tarifele agreate de Parti in cuprinsul Anexei 1 la prezentul Contract pot fi modificate cel mult o data pe an, la inceputul fiecarui an contractual, prin semnarea unui act aditional.

2.6. In situatia prevazuta la art. 2.5. de mai sus, Partea care are initiativa modificarii o va instiinta in scris pe cealalta, sub sanctiunea decaderii din acest drept, cu minimum 45 de zile calendaristice inainte de data incetarii anului contractual, comunicand totodata si valoarea propusa a noilor tarife pentru anul contractual urmandor.

2.7. In cazul in care partile nu sunt de acord cu valoarea noilor tarife propuse de catre conform celor mentionate la art. 2.6. de mai sus, partile vor avea dreptul de a denunta Contractul, transmitand o notificare in acest sens (denumita in continuare „Notificarea Denuntarii”), Contractul urmand a inceta la expirarea unui termen de 90 de zile lucratoare, calculat de la data receptionarii a Notificarii Denuntarii. Pentru perioada cuprinsa intre data transmiterii Notificarii Denuntarii si data incetarii Contractului, se vor aplica tarifele aflate in vigoare la data transmiterii instiintarii mentionate la art. 2.6. si vor continua sa se produca toate efectele Contractului.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract se incheie pe o perioada de 1 (un) an, incepand de la data semnarii.

3.2. Dupa expirarea termenului de 1 (un) an precizat la art. 3.1. de mai sus, precum si ulterior, la expirarea fiecarei noi perioade de un an, Contractul se prelungeste de drept, de fiecare data pentru o noua perioada de un an, in cazul in care nici una dintre Parti nu notifica celeilalte incetarea acestuia, cu cel putin 60 saizeci de zile lucratoare inainte de expirarea duratei Contractului.

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1 Prestatorul garanteaza ca detine toate autorizatiile necesare desfasurarii activitatii de depozitare a arhivei Beneficiarului si realizarii intocmai a obiectului prezentului Contract.

4.2 Prestatorul are obligatia de a prelua arhiva de Documente a Beneficiarului, atat la inceputul Contractului cat si ulterior, pe intreaga durata a acestuia, de la sediile Beneficiarului din Bucuresti si din provincie, denumite in continuare „Sediile Beneficiarului”, la termenele ce vor fi stabilite de comun acord de catre Parti.

4.2.1 Preluarea arhivei de Documente presupune executarea de catre Prestator a urmatoarelor operatiuni:

- a) deplasarea la sediile Beneficiarului in vederea preluarii Containerelor;
- b) aplicarea etichetei cu cod de bare pe fiecare Container;
- c) preluarea Containerelor in prezenta reprezentantilor Beneficiarului;
- d) transportarea Containerelor la Locul de Depozitare.

4.2.2 Preluarea Containerelor, conform art. 4.2.1. lit. c) de mai sus se va realiza, cu observarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) pe baza unei comenzi ferme transmise de catre Beneficiar Prestatorului fie (i) on-line, prin intermediul aplicatiei softului de gestiune a arhivei (denumita in continuare „Aplicatia”), accesata de catre angajatii Beneficiarului pe baza de „parola” si „user name” alocate de

catre Prestator fiecareia dintre acestia, la solicitarea scrisa a Beneficiarului, fie (ii) prin fax, la numarul 021.241.55.90, urmata de confirmarea acesteia de catre Prestator telefonic si/sau prin marcarea acesteia ca fiind receptionata in campului corespunzator din Aplicatie.

- b) de catre reprezentantii Prestatorului in prezenta reprezentantilor Beneficiarului;
- c) doar pentru Containere sigilate, sigiliul fiind reprezentat de o eticheta autoadeziva ce va avea imprimata sigla Beneficiarului cu mentiunea "ARHIVA" si sucursala/ agentia/ directia/ departamentul care a arhivat documentele continute in Container;
- d) pe baza unui proces-verbal de predare primire, ce va fi completat si semnat atat de reprezentatii Prestatorului cat si de cei ai Beneficiarului.

4.2.3. Transportarea Containerelor preluate se va desfasura in conditii de siguranta si cu mijloace de transport adecvate.

4.2.4. De la momentul semnarii procesului-verbal de predare primire mentionat la art. 4.2.2. lit. d) Prestatorul va suporta toate riscurile, inclusiv riscul de pierdere/ deteriorare/ distrugere a Documentelor, fiind pe deplin raspunzator si devenind integral aplicabile prevederile art. 6 de mai jos.

4.3 Prestatorul are obligatia de a depozita Containerele in Locul de Depozitare. In acest scop Prestatorul va asigura respectarea tuturor conditiilor prevazute de Legea 16/1996 – legea Arhivelor Nationale si de Ordinul de zi nr.217/1996 privind modul de depozitare a containerelor cu documente, paza incintei unde sunt depozitate containerele, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si a tuturor conditiilor prevazute in cuprinsul oricaror alte dispozitii legale incidente in acest domeniu.

4.4. Prestatorul are obligatia de a permite accesul reprezentantilor Beneficiarului la Documente:

4.4.1. in orice zi care este o zi lucratoare (luni-vineri), la orice moment din intervalul cuprins intre orele 09,00 – 17,00;

4.4.2 in orice zi si la orice ora, in cazuri speciale, la cererea scrisa transmisa de catre Beneficiar Prestatorului fie on-line, prin intermediul Aplicatiei, fie prin fax, la numarul 021.241.55.90 , cu cel putin 24 ore inainte de ora solicitata pentru permiterea accesului.

4.4.3 in vederea efectuarii de controale cu privire la conditiile de depozitare a Documentor, cu respectarea prevederilor art. 4.4.2.

4.4.4. doar in urma prezentarii de catre reprezentantii Beneficiarului a unei imputerniciri cuprinzand datele de identificare ale acestora.

4.5. Prestatorul are obligatia de a permite, in conformitate cu prevederile reglementarilor legale, accesul direct si neingradit al autoritatilor cu responsabilitati de supraveghere si/ sau control (ex. Banca Nationala a Romaniei, Autoritatea Nationala pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal etc) la datele si informatiile acestuia precum si la datele cuprinse in Documentele Beneficiarului, precum si efectuarea de catre respectivele autoritati de controale la sediul Prestatorului si/ sau la Locul de Depozitare.

4.6. Prestatorul are obligatia de a crea in Aplicatie o baza electronica de date in care sa introduca, sa indexeze si sa stocazeze datele de identificare ale Containerelor, pe baza codurilor de bare. Datele de identificare introduse in Aplicatie urmeaza a fi salvate, prin grija Prestatorului, si pe suport magnetic (CD, DVD etc), cu scopul de a inlesni Beneficiarului posibilitatea de identificare si de acces la Documente. In legatura cu executarea obligatiilor prevazute in cuprinsul prezentului articol, Prestatorul:

4.6.1 va acorda Beneficiarului dreptul de a utiliza Aplicatia in mod gratuit pe intreaga perioada de derulare a prezentului Contract, atribuind in acest sens „parola” si „user name-ul”, conform art. 4.2.2. lit. a) de mai sus;

4.6.2. va asigura functionarea neintrerupta si la parametri corespunzatori, din punct de vedere tehnic, a Aplicatiei;

4.6.2 va distruge, la momentul incetarii prezentului Contract, toate informatiile din Aplicatie privitoare la arhiva de Documente si va remite Beneficiarului oricare si toate suporturile magnetice precum si orice alte suporturi fizice pe care au fost salvate informatii privitoare la arhiva de Documente, punand totodata la dispozitia Beneficiarului o declaratie in sensul realizarii operatiunilor prevazute in cuprinsul prezentului punct;

4.7. Prestatorul are obligatia de a preda Containerelor la solicitarea Beneficiarului, cu observarea cumulativa a urmatoarelor conditii/ aspecte:

4.7.1 pe baza unei solicitari scrise transmisa de catre Beneficiar Prestatorului prin fax, la numarul 021.241.55.90, solicitare care (i) va fi semnata si stampilata de catre reprezentantii Beneficiarului si care (ii) in cazul in care predarea se face in regim de curierat, de catre Prestator la unul dintre sediile Beneficiarului sau la sediul unui alt contractant al Beneficiarului, va cuprinde numarul de identificare al Containerului si locul predarii sau care (iii) in cazul in care predarea se va face la Locul de Depozitare, va cuprinde data si ora propuse pentru predare;

4.7.2 in cazul in care predarea se face in regim de curierat, remiterea Containerelor se va realiza (i) la locul indicat in solicitarea transmisa de catre Beneficiar conform celor prevazute la pct. 4.7.1. de mai sus si (ii) in termen de maximum 24 ore - in cazul in care locul predarii Containerelor este situat in Bucuresti, respectiv in termen de maximum 72 de ore - in cazul in care locul predarii Containerelor este situat in provincie.

4.7.3. in cazul in care predarea se face la Locul de Depozitare, remiterea Containerelor se va realiza la data si la ora indicate de catre Beneficiar in solicitarea transmisa de catre acesta conform celor prevazute la pct. 4.7.1. de mai sus.

4.7.4. atat in cazul prevazut la pct. 4.7.2. cat si in cazul prevazut la pct. 4.7.3. de mai sus, Containerelor vor fi predate reprezentantului Beneficiarului de catre reprezentantul Prestatorului, pe baza de proces-verbal de predare primire.

4.7.5. in cazul in care predarea Containerelor este solicitata doar pentru consultarea Documentelor existente in acestea, Beneficiarul va returna Prestatorului Containerul sigilat conform prevederilor art. 4.2.2 lit. b) - d).

4.8. Prestatorul se obliga sa nu permita accesul neautorizat la Containerelor depozitate si/sau la informatiile din Aplicatie. Prin Acces Neautorizat se intelege accesul la Containerelor si/sau la informatiile din Aplicatie (i) in alte conditii decat cele mentionate in cuprinsul art. 4.4. si art. 4.5. de mai sus ori (ii) al persoanelor neautorizate, reprezentand orice alta persoana in afara de reprezentantii/ angajatii Partilor contractante.

4.9. Prestatorul sa obliga sa acorde sprijin Beneficiarului, la alegerea acestuia din urma, in cazul in care doreste sa distruga Containerelor continand Documente pentru care a expirat termenul (legal ori cel stabilit prin procedurile interne ale Beneficiarului) de pastrare. In acest sens:

4.9.1. Beneficiarul va transmite Prestatorului, prin fax, la numarul 021.241.55.90, o solicitare scrisa in acest sens, semnata si stampilata de catre reprezentantii Beneficiarului, cuprinzand numarul de identificare al Containerului a carui distrugere este solicitata.

4.9.2. Prestatorul nu va verifica si nici nu va confirma implinirea termenului pentru care ar fi existat eventual obligatia legala de pastrare a Documentelor din Containerul respectiv.

4.9.3. Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului o declaratie in sensul realizarii operatiunilor de distrugere prevazute in cuprinsul prezentului articol.

4.10. Prestatorul se obliga sa restituie Beneficiarului Documentele primite in depozit, conform prevederilor prezentului Contract, maxim 300 containere pe zi de la momentul incetarii Contractului, interval in care Beneficiarul si/ sau reprezentantii oricareia dintre autoritatile mentionate la art. 4.5. de mai sus isi pastreaza dreptul de acces la Documente in conditiile stabilite in cuprinsul prezentului Contract. Predarea definitiva a containerelor se va face fara o ordine a codurilor de bare impuse de catre Beneficiar.

4.10.1. Obligatia de restituire se va realiza prin predarea catre (i) Beneficiar sau (ii) catre alti contractanti ai Beneficiarului in prezenta unui reprezentant al Beneficiarului, a Containerelor sigilate ce contin Documentele acestuia, intr-una din modalitatile si cu respectarea etapelor descrise la art. 4.7., pct. 4.7.1 – 4.7.4. de mai sus;

4.10.2. Beneficiarul are dreptul de a formula eventuale reclamatii privind integritatea/starea Containerelor in momentul restituirii acestora, reclamatii fiind consemnate in procesul-verbal de predare – primire.

4.11. Prejudiciile rezultate in urma unor degradari ale integritatii/ starii Documentelor, constatate de catre Beneficiar in urma predarii Containerelor in conditiile art. 4.7. sau in conditiile art. 4.10. de mai sus, urmeaza a fi evaluate de catre Beneficiar si acoperite in mod corespunzator de catre Prestator, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii unei notificari scrise in acest sens din partea Beneficiarului.

4.12. Prestatorul se obliga sa informeze deodata Beneficiarul cu privire la orice modificare semnificativa a conditiilor/ circumstantelor care ar putea afecta in mod semnificativ prestarea in continuare a serviciilor ce formeaza obiectul prezentului Contract.

4.13. Prestatorul se obliga sa permita accesul complet (i) la datele/ informatiile sale persoanelor cu atributii in domeniul/ din cadrul departamentelor prin intermediul carora se realizeaza functia de audit intern si de conformitate la nivelul Beneficiarului, in sensul de a permite, fara insa a se limita la aceasta, accesul deplin si fara restrictii in vederea inspectarii, auditarii si verificarii datelor/ informatiilor respective si la (ii) informatiile necesare evaluarii de catre Beneficiar si monitorizarii de catre acesta a modului in care Prestatorul isi executa obligatiile asumate in baza prezentului Contract, astfel incat Beneficiarul sa aiba posibilitatea de a lua eventualele masuri necesare.

4.14. In cazul in care Prestatorul intentioneaza sa schimbe locul de depozitare a arhivei Beneficiarului, il va instiinta pe acesta din urma cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data la care urmeaza a fi realizata relocarea arhivei, partile urmand sa stabileasca, in cuprinsul unui act aditional la prezentul, noul Loc de Depozitare si orice alte aspecte in legatura cu relocarea.

4.15. Prestatorul se obliga sa respecte oricare si toate obligatiile decurgand din prezentul Contract si/ sau din anexele acestuia, ca fiind in sarcina sa.

Art.5 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

5.1. Beneficiarul are obligatia sa achite contravaloarea serviciilor realizate de catre Prestator in conformitate cu dispozitiile prezentului Contract.

5.2. Beneficiarul garanteaza ca este proprietarul Documentelor introduse in Containere si ca are dreptul sa acceseze, sa administreze, sa stocheze si sa proceseze datele continute de acestea.

5.3. Beneficiarul are obligatia sa nu introduca in Containere arme, droguri, substante inflamabile, materiale explozive sau toxice, substante interzise de lege, bani sau bijuterii.

5.4. Beneficiarul are obligatia sa analizeze, impreuna cu Prestatorul si sa solutioneze orice problema intervenita pe parcursul executarii Contractului.

Art.6 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

6.1 Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate pin prezentul Contract poate atrage (i) rezilierea Contractului in conditiile art. 8.1.3.. de mai jos si (ii) obligatia de plata de daune-interese/ penalitati de catre Partea in culpa.

6.2 Prestatorul declara ca are cunostinta de faptul ca sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea in stare de neintrebuintare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei constituie infractiune si se pedepseste conform prevederilor Codului Penal si ale Legii nr. 16/1996 si

isi asuma raspunderea pentru orice caz de indeplinire necorespunzatoare sau neindeplinire a obligatiilor asumate prin prezentul Contract si in special pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor de pastrare si de conservare in conditii optime a Documentelor arhivate ale Beneficiarului.

6.3 Fara a afecta in vreun mod aplicabilitatea prevederilor art. 4.11. de mai sus, Prestatorul va despagubi Beneficiarul pentru daunele produse, obligandu-se sa acopere prejudiciile directe si indirecte (denumite in continuare in mod generic „Prejudiciul”) cauzate acestuia ca urmare a degradarii, distrugerii, sustragerii ori instrainarii Documentelor arhivate ale Beneficiarului, si care au rezultat din cauza neindeplinirii, din culpa sau cu intentie, de catre Prestator a obligatiilor asumate prin prezentul Contract. Prestatorul se obliga de asemenea sa suporte oricare si toate (i) costurile aferente reconstituirii/ inlocuirii Documentelor degradate, distruse, sustrate ori in alt mod pierdute in conformitate cu prezentul articol si (ii) eventualele amenzi suportate de catre Beneficiar din motivele enuntate in cuprinsul prezentului articol.

6.5. In vederea acoperirii eventualelor prejudicii directe sau indirecte suferite de catre Beneficiar, Prestatorul va incheia la data semnarii prezentului Contract si va mentine in vigoare pe toata perioada de derulare a acestuia, o polita de asigurare (denumita in continuare „Polita de Asigurare”), incheiata cu o societate de asigurare agreata de catre Beneficiar.

6.6. Suma asigurata conform Politei de Asigurare va fi egala cu 500,000EUR. Daca Beneficiarul doreste o asigurare mai mare decat 500,000 Euro, diferenta va fi achitata de catre acesta.

6.7. In situatia in care cuantumul Prejudiciului suferit de catre Beneficiar, astfel cum este acesta detaliat in cuprinsul art. 6.3. de mai sus, va excede, la momentul constatarii acestuia, suma asigurata conform celor mentionate la art. 6.5. – 6.6. de mai sus, Prestatorul declara si garanteaza Beneficiarului ca raspunderea sa nu va fi limitata la valoarea sumei asigurate, obligandu-se totodata fata de acesta ca, pentru diferenta dintre suma asigurata si valoarea efectiva a Prejudiciului sa-l despagubeasca pe Beneficiar potrivit regulilor dreptului comun in materia raspunderii contractuale.

6.8. Polita de Asigurare constituie Anexa 4 la prezentul Contract, Prestatorul avand obligatia de a transmite Beneficiarului, in termen de 5 zile de la data inceperii unui nou an contractual, dovada reinnoirii Politei de Asigurare/ o copie a noii Polite de Asigurare incheiate conform prevederilor art. 6.6. de mai sus.

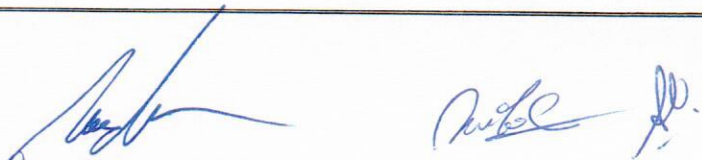
6.9. Prestatorul va notifica Beneficiarului interventia oricarui eveniment, cu exceptia evenimentelor de forta majora a caror notificare se va face conform art. 7, care are drept consecinta degradarea, distrugerea, sustragerea sau instrainarea Documentelor arhivate ale Beneficiarului, in termen de maximum 24 ore de la producerea acestuia, procedand totodata conform celor precizate in cuprinsul art. 6.11. de mai jos.

6.10. In cazul executarii cu intarziere, total sau partial, a obligatiei de plata ce-i revine potrivit art. 5.1 de mai sus, Beneficiarul va plati Prestatorului penalitati in cuantum de 0,06% pe zi de intarziere, aplicate la valoarea sumei scadente si neachitate.

6.11. Daca, in orice moment, Containerele sunt avariate sau degradate, Prestatorul va proceda in cel mai scurt timp posibil la mutarea, intr-un alt container, a Documentelor continute in Containerele avariate sau degradate. Mutarea Documentelor se va realiza numai dupa informarea prealabila si in scris a Beneficiarului, conform celor mentionate la art. 6.9. de mai sus, astfel incat acesta sa aiba posibilitatea de a fi prezent la Locul de Depozitare inainte de demararea operatiunii de mutare. Operatiunea de mutare a Documentelor dintr-un container intr-altul se va realiza in mod gratuit.

Art.7 FORTA MAJORA

7.1. Prin forta majora se intelege un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii Contractului. si care face



imposibila executarea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa.

7.2. Forta majora exonereaza de responsabilitate partea care o invoca, in masura in care se dovedeste existenta sa conform normelor în vigoare.

7.3. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice existenta si data de începere a evenimentelor sau a împrejurarilor considerate drept forta majora, transmitând, totodata, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, un document confirmativ al cazului de forta majora, eliberat de o autoritate competenta, prin care sa se certifice realitatea si exactitatea faptelor cuprinse in notificarea mentionata. Aceeasi procedura si termen de notificare si confirmare sunt aplicabile si cu privire la incetarea situatiei de forta majora.

7.4. In caz de forta majora, perioada in care obligatiile partilor urmeaza a fi executate se prelungeste automat cu durata impiedicarii sau intarzierii cauzate de situatia de forta majora.

7.5. Pentru orice intarziere si/sau pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre oricare din parti ca urmare a situatiei de forta majora, nici una din parti nu va fi indreptatita sa pretinda celeilalte parti dobanzi sau despagubiri.

7.6. Daca evenimentul de forta majora impiedica partea care l-a invocat sa-si execute obligatiile contractuale pe o perioada mai mare de 30 (treizeci) de zile calendaristice, cealalta parte are dreptul, daca nu s-a convenit altfel, sa inceteze contractul prin notificare recomandata, adresata celeilalte parti.

Art.8 INCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract poate inceta in urmatoarele situatii:

8.1.1. La expirarea termenului, conform prevederilor art. 3 de mai sus;

8.1.2. Prin acordul Partilor;

8.1.3. Oricare dintre Parti poate rezilia prezentul contract, pentru neexecutarea de catre cealalta parte a obligatiilor contractuale, iar incalcarea respectiva nu a fost remediata într-un termen de treizeci (30) zile de la notificare; in aceasta categorie intra si solicitarea rezilierii de catre Beneficiar a contractului pentru cazurile in care, in mod sistematic Prestatorul a executat servicii de slaba calitate;

Rezilierea opereaza de plin drept, fara somatie sau efectuarea altor formalitati si fara interventia instantelor judecatoresti.

8.1.4. Prin denuntare unilaterala din partea Beneficiarului, in cazul in care incetarea prezentului Contract ar fi solicitata de catre o autoritate ce ar avea o astfel de competenta, cu respectarea eventualelor termene si/sau conditii impuse de catre acestea;

8.2. Incetarea, in orice mod, a prezentului Contract nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre Parti.

Art.9 CONFIDENTIALITATE

9.1 Prezentul Contract precum si orice informatie la care partile au acces in temeiul prezentului Contract sunt confidentiale. Divulgarea acestor informatii tertilor este interzisa sub sanctiunea platii de daune interese. Prestatorul si angajatii sai nu vor dezvalui sau utiliza in vreun fel, atat pe durata executarii prezentului Contract, cat si dupa incetarea acestuia, orice informatii confidentiale sau secrete care sunt sau pot fi dobandite in cursul executarii serviciilor, cu privire la Beneficiar si oricare dintre clientii sai, cu exceptia cazului in care au obtinut aceste informatii din surse accesibile in mod public.

9.2. Prevederile prezentului articol se completeaza cu dispozitiile continute in angajamentul de confidentialitate ce reprezinta Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

Art.10 LEGEA APLICABILA SI LITIGIILE

10.1. Prezentul Contract se va supune si va fi interpretat conform legilor romane in vigoare.

10.2. Orice diferend sau litigiu decurgand din interpretarea sau executarea Contractului ori in legatura cu acesta se va solutiona pe cale amiabila, prin reprezentantii Partilor.

10.3. In cazul in care nu este posibila solutionarea litigiilor pe cale amiabila, acestea vor fi solutionate de instantele competente de drept comun.

Art.11. NOTIFICARI

11.1. Exceptand cazurile in care in cuprinsul prezentului Contract se precizeaza altfel, toate notificările si alte comunicari necesare sau permise prin prezentul Contract vor fi efectuate in scris, in limba romana si se va considera a fi fost efectuate in mod corespunzator in cazul predării personale sau prin scrisoare recomandata (cu confirmare de primire) sau in cazul transmiterii prin fax (raport generat automat de confirmare transmitere) sau prin e-mail la adresele mentionate in partea introductiva – Capitolul 1 – ori la numerele de fax mentionate in art. 12 al prezentului Contract.

11.2. In cazul in care notificarea se face prin posta cu scrisoare recomandata, ea se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare. In cazul in care notificarea se face prin fax, aceasta se va considera primita in prima zi lucratoare urmatoare celei in care a fost expediata. In cazul in care notificarea se face prin e-mail, aceasta se va considera primita in ziua mentionata in antetul mesajului transmis.

11.3. Orice schimbare de adresa precum si orice schimbare in datele de identificare, de contact sau a numarului de cont bancar ale uneia dintre Parti vor fi comunicate celeilalte Parti, sub sanctiunea neluării in considerare de catre aceasta din urma.

Art.12. REPREZENTARI SI DECLARATII

12.1. Reprezentantii Partilor declara ca au toate imputernicirile in conformitate cu legea romana si cu actele constitutive ale Partilor pentru semnarea prezentului Contract, in caz contrar fiind obligati personal pentru executarea acestuia.

12.2. In vederea derularii corecte si eficiente a prezentei conventii, partile isi desemneaza urmatoarele persoane de contact:

pentru **Prestator:** Dl./ D-na

telefon:

fax:

e-mail:

pentru **Beneficiar:** Dl. Murdeala Severica

telefon:0746113233

e-mail: severicamurdeala@yahoo.com

Art.13 CLAUZE FINALE

13.1. Acordul de vointa al Partilor odata exprimat, stabileste toate drepturile si obligatiile acestora. Prezentul Contract, incheiat de Parti, reprezinta instrumentul oficial si legal intre Prestator si Beneficiar, inlaturand orice discutie sau afirmatie verbala anterioara.

13.2. Nici una dintre Parti nu are dreptul sa-si transfere drepturile si obligatiile din prezentul Contract unei terte parti, fara o aprobare a celeilalte Parti, exprimata in scris.

13.3. Modificarea prezentului Contract poate fi facuta numai prin acordul scris al Partilor semnatare, materializat intr-un act aditional. Modificarea Anexelor prezentului Contract se va putea face numai cu acordul Partilor, prin resemnarea, de catre reprezentantii Partilor a variantei modificate a acestora, Anexele modificate urmand a intra in vigoare de la data precizata in acest sens in cuprinsul lor.

13.4. Reprezentantii Partilor declara ca au calitatea, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu actele lor constitutive, de a angaja in mod valabil Partile si raspunderea acestora, in caz contrar fiind tinuti personal pentru obligatia de executare a prezentului Contract.

13.5. Faptul ca una dintre Parti nu insista pentru indeplinirea stricta a clauzelor prezentului Contract sau nu isi exercita vreuna dintre optiunile la care are dreptul in baza acestuia nu inseamna ca renunta la drepturile sale.

13.6. Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre Parti. Daca semnarea nu este simultana, data intrarii in vigoare este data aplicarii ultimei semnaturi.

13.7. Fac parte integranta din prezentul Contract anexele precum si celelalte documente cu privire la care Partile vor conveni in viitor sa fie anexate Contractului.

13.8. La data semnarii, fac parte integranta din prezentul Contract urmatoarele anexe:

Anexa 1 – Lista de preturi

Anexa 2 – Angajament de Confidentialitate

Anexa 3 – Securitatea muncii

Anexa 4 – Polita de asigurare

Prezentul Contract a fost incheiat la Bucuresti, in 4 (patru) exemplare, cu valoare juridica egala, doua pentru Prestator si doua pentru Beneficiar.

PRESTATOR

GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT



BENEFICIAR

TEATRUL EVREIESC DE STAT



ELENA FLOREA
Contabil Sef

MIHAELA CUNITA
Consilier Juridic





ARCHIVE.RO

Anexa Nr. 1 - Lista de preturi - la contractul nr.

186/12.11.2014

Tarifele percepute de Prestator pentru serviciile prestate Beneficiarului conform contractului cu nr. sunt exprimate in LEI si nu includ TVA .

1. PREGATIREA DOCUMENTELOR IN VEDEREA PRELUARII

- Introducerea dosarelor in container –
- Aplicarea codurilor de bare pe dosare si containere –
- Sigilarea containerelor-
- Crearea bazei de date electronice pe fiecare container –
- Pentru Bucuresti – 4.5 lei /container**
- Pentru alte localitati – 20.25 lei/ora/persoana**

2. SERVICII DE TRANSPORT SI MANIPULARE CONTAINERE

Pentru Bucuresti

- Transport arhiva existenta de la Beneficiar la depozitul de arhiva – **0 lei**
- Transport arhiva nou creata – **0 lei**
- Manipulare containere (incarcare-descarcare) - **0 lei**

Pentru alte localitati

- Transport arhiva din tara de la Beneficiar la depozitul de arhiva –**2.25 lei /km**
- Manipulare containere cu documente (incarcat-descarcat) – **20.25 lei/ora/persoana**

3. SERVICII DE CURIERAT

Manipulare containere cu documente (incarcat-descarcat) – **0 lei**

PENTRU BUCURESTI

- Transport (24 ore de la solicitare) max 25 containere/ cursa – **40.50 lei**
- Transport urgent (la 6 ore) max 25 containere / cursa- **180 lei**

[Handwritten signatures]

4. MATERIALE FOLOSITE

-Containere de arhivare tip 202 (50x33x38 cm) - **5.40 lei**



-Containere de arhivare tip 203 (41x33x28 cm) - **4.00 lei**



-Containere de arhivare tip 304 (36x33x31 cm) - **3.55 lei**



-Containere de arhivare tip 305 (35x30x25 cm) - **2.80 lei**



-Banda adeziva - **0 lei**

-Etichete sigilii - **0 lei**

-Coduri de bare containere - **0 lei**

-Alonje de mare capacitate - **1.45 lei / bucata**

-Dosare arhiva - **0.67 lei / bucata**

5. OPERATIUNI CU CONTAINERE SI DOCUMENTE

-Depozitare containere tip 202 - **1.12 lei / cutie tip 202 / luna**

-Depozitare containere tip 203 - **0.67 lei / cutie tip 203 / luna**

-Depozitare containere tip 304 - **0.76 lei / cutie tip 304 / luna**

-Iesire containere din depozitul de arhiva pt. consultare documente - **2.67 lei / container**

-Intrare containere in depozitul de arhiva dupa consultare documente - **2.67 lei / container**

-Iesire definitiva containere din depozit - **4.5 lei / container**

-Accesare dosare in vederea consultarii - **2.67 lei / dosar**

-Returnare dosare - **2.67 lei / dosar**

6. SERVICII DE ARHIVARE - **20.25 lei / ora / persoana**

- a. -Fondare,
- b. -Ordonare,
- c. -Constituire dosare,
- d. -Legatorie dosare,
- e. -Organizare fond arhivistic,
- f. -Inventariere documente,
- g. -Verificare documente.

7. SCANARE DOCUMENTE

- Scanare documente – **0.135 lei/** pagina A4
- Indexare documente – **0.09 lei/** camp indexat / document
- Realizarea aplicatie personalizata – **0 lei**

8. DISTRUGERE CONFIDENTIALA DOCUMENTE

- Distrugere documente – **0 lei / kg**

9. CAMERA VIZITATORULUI

- spatiu dotat cu utilitati – **0 lei/vizita**

10. UTILIZAREA APLICATIEI ARCHIVE.RO

- deschidere cont si utilizare – **0 lei/vizita**

11. SERVICII TELEFAX, EMAIL, FOTOCOPII

- Trimitere documente arhivate prin telefax – **0.9 lei/** pag A4
- Trimitere documente arhivate cu ajutorul email – **0 lei**
- Fotocopiere documente arhivate – **0.45 lei /** pagina

PRESTATOR

GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT



BENEFICIAR

TEATRUL EVREIESC DE STAT



MAIA MORGENSTERN
Manager

ELENA FLOREA
Contabil Sef

MIHAELA CUNITA
Consilier Juridic

