

DATA  
05.12.2014

---

**S.C. ARCHIVIT S.R.L.**  
in calitate de Prestator

si

**TEATRUL EVREIESC DE STAT**  
in calitate de Client

---

**CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII DE MANAGEMENT AL INREGISTRARILOR**

---

Nr. T.E.S. 202/05.12.2014

Prezentul Contract de prestarii de servicii de Management al Inregistrarilor („**Contractul**”) a fost incheiat intre:

(1) **S.C. ARCHIVIT S.R.L.**, persoana juridica romana, cu sediul social in Popesti Leordeni, DN-CB nr. 261, Judetul Ilfov, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J23/3214/15.10.2008, avand cod unic de inregistrare RO22158223 si cont bancar RO 42 DAFB 1086 0011 8147 RO02 deschis la Banca Leumi – SMB, reprezentanta prin Dl. Israel Horesh, in calitate de Imputernicit, denumita in continuare „**Prestatorul**”,

si

(2) **TEATRUL EVREIESC DE STAT**, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, Str. Iuliu Barasch nr. 15, sector 3, avand Cod Fiscal 4192979, cont bancar RO59TREZ24G670304200109X deschis la Trezoreria Statului Sector 3, reprezentanta prin Dna. Maia Morgenstern, in calitate de manager (director) si dna. Elena Florea, in calitate de contabil sef, denumita in continuare „**Clientul**”,

Prestatorul si Clientul vor fi numiti in continuare in mod individual „**Partea**” si in mod colectiv „**Partile**”).

#### PREAMBUL

- Intrucat** Prestatorul este de acord sa asigure Clientului servicii de management al inregistrarilor asa cum sunt definite la art. 1.1 la preturi prestabilite, astfel cum sunt descrise in cadrul Anexei nr. 1, atasata prezentului Contract si care reprezinta parte integranta a Contractului.
- Intrucat** Clientul doreste sa beneficieze de serviciile de management al inregistrarilor din partea Prestatorului in termenii si conditiile prezentului Contract;
- Intrucat** Clientul declara ca este proprietarul de drept al continutului cutiilor;

#### PARTILE AU CONVENIT DUPA CUM URMEAZA:

##### 1. DEFINITII SI INTERPRETARI

1.1 Ori de cate ori sunt folositi in prezentul Contract, cu exceptia cazurilor in care din context reiese un alt inteles, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- a) „**Anul contractual**” reprezinta perioada de 365/ 366 de zile calendaristice care incepe de la data semnarii prezentului contract.
- b) „**Perioada Contractuala**” reprezinta perioada stabilita de catre ambele parti pentru plata pretului;
- c) **Serviciile de management al inregistrarilor** reprezinta serviciile de depozitare si toate celelalte operatiuni conexe, precum: furnizare cutii, transport, manipulare, impachetare, creare baza de date, organizare arhiva pe suport de hartie, extragere, etc.;
- d) **Inregistrarea** reprezinta orice unitate de tipul dosar incopciat, biblioraft, cutie, sau orice alta forma de organizare a documentelor intre coperti de carton sau plastic colectata sau primita de la Client spre depozitare asa cum a fost stabilit de catre Parti si conform bazei de date;
- e) **Cutia** reprezinta unitatea standard de depozitare, in care se organizeaza si impacheteaza inregistrările. Greutatea maxima admisa pentru o cutie este de 8 kg.

Este obligatoriu ca fiecare cutie sa aiba un cod de bare unic. Codul de bare va fi furnizat impreuna cu cutia;

- f) **Miscarea** reprezinta orice mutare a cutiei dintr-o locatie in alta. Urmatoarele operatiuni vor fi considerate miscari: impachetare, transport, transmitere extrageri, returnarea extragerilor, distrugere. Orice miscare va fi intotdeauna insotita de un proces verbal semnat de ambele parti, afara de miscari ce au survenit ulterior declararii starii de abandon sau a celei de inlocuire a cutiilor conform Art 11.2;
- g) **Impachetarea** reprezinta ordonarea inregistrarilor in cadrul cutiei standard de depozitare pe puncte de lucru, departamente si ani. Impachetarea poate fi realizata de catre Prestator sau de catre Client, in locatia/ locatiile Clientului sau in centrul de inregistrari al Prestatorului, asa cum a fost stabilit de catre parti. Pentru ca impachetarea inregistrarilor sa fie realizata pe departamente Clientul trebuie sa instruiasca specialistii Prestatorului cu privire la divizarea/ recunoasterea inregistrarilor in functie de departamentul din care fac parte. Structura departamentelor Clientului trebuie transmisa Prestatorului anterior impachetarii;
- h) **Baza de date** reprezinta instrumentul prin care Clientul poate identifica orice inregistrare depozitata in centrul Prestatorului. Baza de date se va realiza prin preluarea informatiei de pe inregistrarea impachetata in cutie;
- i) **Colectarea** reprezinta preluarea cutiilor pregatite de la locatiile Clientului in vederea depozitarii in centrul Prestatorului. Colectarea inregistrarilor din locatia Clientului in custodia Prestatorului va avea loc in momentul in care au fost stabilite data si locatia de catre Reprezentantul Autorizat al Clientului si Prestatorului. Prestatorul va pregati ridicarea, transferul si descarcarea inregistrarilor la Centrul de inregistrari al sau, cu exceptia cazului in care Reprezentantul Autorizat al Clientului stabileste contrariul;
- j) **Locatia cutiei** pe rafturile depozitului este stabilita prin sistemul de management si este unica. Pe toata durata pastrarii o cutie va avea numai o singura locatie. Baza de date include si informatii cu privire la locatia fiecarei cutii;
- k) **Extragerea** reprezinta orice tip de cerere a Clientului pentru consultarea inregistrarilor depozitate in centrul Prestatorului. Cererile pentru extrageri vor fi transmise si inaintate la nivel de cutie sau la nivel de inregistrare, in functie de solicitarea Clientului. Retragerile in vederea livrarii se vor eticheta cu un cod de bare special. Extragerile definitive sunt considerate extrageri;
- l) **Transport extrageri ( serviciu disponibil pentru Bucuresti)** reprezinta extragerile ce se vor livra numai Reprezentantului Autorizat al Clientului, la sediul sau punctul de lucru al acestuia pe baza de proces verbal. Extragerile vor fi predate la receptia sediului sau punctului de lucru al clientului. **Solicitarile pentru extrageri primite in fiecare zi lucratoare pana la ora 14:00 se vor livra in regim normal (ziua lucratoare urmatoare solicitarii) sau in regim de urgenta (maxim 4 ore de la solicitare), iar cele primite dupa ora 14:00 se vor considera receptionate a doua zi lucratoare;**
- m) **Centrul de inregistrari al Prestatorului** reprezinta adresa/lista cu adrese de ridicare a curierului intern al Clientului;
- n) **Returnarea extragerilor** reprezinta inapoierea inregistrarilor si/ sau cutiilor extrase pentru consultare fizica in Centrul de inregistrari al Prestatorului, pe baza de proces verbal. Toate inregistrările returnate se vor reorganiza in cutiile de unde au fost preluate initial. In situatia in care, conform procedurii operationale, responsabilitatea Prestatorului este stabilita la nivel de cutie, sau extragerea a fost solicitata la nivel de cutie reprezentantii Clientului au obligatia de a pune toate inregistrările in cutiile de unde au fost preluate initial iar Prestatorul va returna pe raft cutia retrasa in functie de instructiunile Reprezentantului Autorizat al Clientului. In lipsa unei adrese de instiintare inaintata subscrisei de catre Client, Prestatorul nu va fi responsabil pentru nicio modificare, inlocuire sau Extragere

temporara sau definitiva a unei inregistrari din cadrul unei cutii retrase de catre Client. Preluare returnarilor se va face de la receptia sediului sau punctului de lucru al clientului;

- o) Procesul - verbal** reprezinta documentul semnat de catre reprezentantii ambelor parti pentru fiecare miscare a cutiilor. Procesul verbal poate fi semnat de orice reprezentant al Prestatorului chiar daca nu este autorizat prin Anexa nr. 3, dar numai in situatia in care comanda serviciilor conform procesului verbal a fost inaintata de un Reprezentant Autorizat al Clientului. Ultimul proces verbal atesta responsabilitatea asupra cutiilor sau inregistrarilor preluate, retrase sau returnate;
- p) Extragere definitiva se produce in urmatoarele situatii:**
- Cutiile al caror termen de pastrare a expirat. sunt scoase definitiv din centrul Prestatorului in prezenta Reprezentatului Autorizat al Clientului;
  - Clientul notifica in prealabil vointa acestuia de a extrage permanent anumite inregistrari din cadrul Centrului.
  - scoaterea cutiilor din centru in situatia incetarii contractului;
- q) Cautare inregistrare si transmitere pe e-mail** - se va considera extragere normala si va fi transmisa a doua zi lucratoare ulterioara cererii sau in masura urgentei in aceeasi zi. Extragerile cu livrare pe e-mail se vor putea presta in urmatoarele situatii: documentul solicitat, este unic, identificabil, face parte dintr-o serie (ex. In cutia cu facturi de la 1 la 1900) si Clientul ofera toate detaliile necesare regasirii acestuia. Transmiterea se va face pe e-mailul reprezentantului autorizat care a comandat serviciul. In situatii exceptionale, cand nu se poate indica inregistrarea si/ sau dosarul/ cutia in care se regaseste documentul Archivit va transmite cutia Clientului pentru a identifica singur documentul;
- r) Extragere document in original:** In cadrul serviciului de extragere document in original se vor desfasura urmatoarele activitati:
- retragerea cutiei de pe raft
  - cautarea documentului in cutie
  - retragerea documentului din cutie in original si inlocuirea cu o copie xerox a acestuia.
  - adaugarea in baza de date a documentului extras - actualizare bazei de date se va transmite si Clientului
  - etichetare documentului in original cu eticheta speciala retragere
  - livrare (transport tur/ retur) document in Bucuresti a doua zi lucratoare urmatoare solicitarii.
- s) Nomenclatorul** reprezinta documentul in baza caruia se stabilesc termenele de pastrare a inregistrarilor. Prestatorul poate implementa termenele de pastrare a documentelor, conform Nomenclatorului in programul de management al inregistrarilor;
- t) Reprezentantul Autorizat al Clientului** reprezinta persoana sau persoanele autorizate desemnate de Client cu autoritate deplina pentru a comanda servicii Prestatorului prin Anexa nr. 3. Prestatorul nu va lua in considerare nicio solicitare venita din partea unui reprezentant al Clientului care nu a fost desemnat ca persoana autorizata;
- u) Accesul la inregistrari** reprezinta procedura potrivit careia Reprezentantii Autorizati ai Clientului pot solicita oricand accesul la cutiile preluate in custodie de catre Prestator. Prestatorul va autoriza accesul numai angajatilor Clientului desemnati pentru desfasurarea proiectului; Comenzile pentru oricare dintre actiunile definite mai sus vor fi considerate acceptate daca sunt inaintate de catre Reprezentantii autorizati ai Clientului prin intermediul aplicatiei Prestatorului pe baza de user si parola, pe fax sau pe e-mail.
- v) Abandonul cutiilor** reprezinta oricare dintre urmatoarele situatii:

- ❖ Clientul declara ca renunta si /sau abandoneaza cutiile depozitate;
  - ❖ Incetarea Contractului conform dispozitiilor art. 12 in Contract, iar Clientul refuza sa preia cutiile depozitate din **Centrul de inregistrari al Prestatorului**, precum si in cazul in care Prestatorul se afla in imposibilitate de a comunica prin orice mijloc cu Rezentantii Autorizati ai Clientului, pentru o perioada mai mare de 60 [saizeci] zile calendaristice calculate de la data transmiterii catre Client a primei incercari de comunicare a notificarii in acest sens;
- 1.2 Titlurile si subtitlurile din prezentul Contract au fost inserate doar pentru a facilita exprimarea si realizarea trimiterilor si nu vor afecta in niciun fel intelesul si interpretarea prezentului Contract.
- 1.3 Toate anexele la prezentul Contract sunt parte integranta din acesta si vor avea aceeasi interpretare, forta juridica si efecte ca si cum ar fi fost inserate chiar in cuprinsul Contractului.
- 1.4 Orice trimitere la un capitol/ articol/anexa va fi inteleasa ca referindu-se la respectivul capitol/articol/anexa din prezentul Contract, cu exceptia cazului in care se mentioneaza contrariul.

## **2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

2.1 Documentele Contractului sunt:

- a) *Anexa 1 - "Lista de preturi";*
- b) *Anexa 2 - "Angajament de confidentialitate";*
- c) *Anexa 3 - „ Desemnarea Rezentantilor autorizati”;*
- d) orice alte documente carora Partile le atribuie aceasta semnificatie.

## **3. APLICABILITATE**

3.1 Contractul intra in vigoare dupa semnarea acestuia de catre reprezentantii legali ai Partilor.

## **4. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI**

- 4.1 Prestatorul se obliga sa furnizeze Clientului servicii de management al inregistrarilor, care includ servicii de depozitare cutii, asa cum au fost definite la art. 1.1, pe toata perioada contractuala in schimbul preturilor stipulate in prezentul contract in Anexa nr. 1 - „Lista de preturi”, ce constituie parte integranta din prezentul Contract, precum si sa efectueze serviciile conexe, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile contractuale asumate.
- 4.2 Clientul se obliga sa plateasca Prestatorului Pretul Contractului convenit pentru indeplinirea Contractului, pentru Serviciile prestate, platile datorate de Client Prestatorului fiind cele declarate in Anexa nr. 1 - „Lista de preturi”, considerata parte integranta din Contract.
- 4.3 Partile agreeaza ca perioada contractuala reglementeaza perioada in care preturile raman constante, Compania angajandu-se sa nu majoreze preturile pe tot parcursul perioadei contractuale.

## **5. TERMENUL CONTRACTULUI**

- 5.1 Prezentul Contract este valabil de la data semnării de către partile contractante pentru o perioadă de 1 [unu] ani.
- 5.2 În cazul în care niciuna dintre Parti nu notifică celeilalte în scris cu 60 de zile înainte de expirarea duratei Contractului faptul că dorește încetarea Contractului, atunci contractul se prelungește automat în fiecare an pentru încă un an.

## **6. MODALITATI SI TERMENE DE PLATA**

- 6.1 Clientul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile furnizate de către acesta din urmă conform *Listei de Preturi din Anexa nr. 1* parte integrală a prezentului contract.
- 6.2 Clientul va plăti serviciile furnizate de către Prestator în temeiul facturilor emise de către acesta din urmă, astfel:
- 6.2.1 **facturi anuale**, ce vor fi emise la începutul fiecărui an contractual, reprezentând contravaloarea serviciului de depozitare pentru anul respectiv; Cutiile care ajung pe parcursul anului contractual se vor factura pentru depozitare în avans pe toată perioada de la data sosirii până la sfârșitul Anului contractual.
- 6.2.2 **facturi lunare**, emise la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile prestate în luna anterioară, reprezentând contravaloarea serviciilor conexe.
- 6.3 Plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către Prestator. Facturile se vor emite în baza proceselor verbale semnate de reprezentanții ambelor parti și se vor transmite prin e-mail către adresa menționată în art 16.1 și în anexa 3 la secțiune apersonae desemnate cu recepția facturilor.
- 6.4 Partile sunt de acord că la prețurile stabilite în Anexa nr. 1 se va adăuga cota de TVA stabilită potrivit prevederilor legale.
- 6.5 Prestatorul are dreptul de a percepe Clientului, conform prețurilor din Anexa nr. 1 costurile aferente perioadei de întârziere pe parcursul prestării serviciilor, din motive imputabile Clientului, motive ce au împiedicat Prestatorul să presteze respectivele servicii până la data solicitată.
- 6.6 Prețurile serviciilor specificate de prezentul Contract, sunt determinate pe baza negocierilor purtate de către Parti cu bună-credință.

## **7. DECLARAȚIILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR**

### **7.1 Declarațiile și Obligațiile Clientului:**

- a) Clientul declară și garantează, pentru scopul acestui Contract, (i) cu privire la înregistrările arhivate în conformitate cu prevederile acestui Contract, valoarea fiecărei cutii depozitate în Centrul de înregistrări al Prestatorului nu depășește 5 (cinci) Euro.
- b) Clientul declară că a luat la cunoștință și a fost informat de faptul că Prestatorul nu examinează sub nici o formă conținutul cutiilor în momentul recepției și în această privință se bazează doar pe declarația Clientului, conform prevederilor lit. a) de mai sus.
- c) Clientul se obligă să efectueze plata Prețului serviciilor și a depozitării în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu Anexa nr. 1 atasată la acesta.

- d) Clientul se obliga sa nu depoziteze in centrul de inregistrari al Prestatorului narcotice, materiale considerate a fi inflamabile, explozive, toxice, radioactive, materiale organice care pot atrage paraziti sau insecte sau orice alte materiale care sunt altfel ilegale, periculoase si nesigure pentru a fi stocate sau manipulate intr-o zona inchisa iar Prestatorul poate refuza depozitarea acestora.
- e) Clientul nu va depozita instrumente negociabile, bijuterii sau alte elemente care au valoare intrinseca de piata. In situatia in care acesta decide depozitarea unor astfel de instrumente / materiale, Clientul se va ingriji ca acestea sunt sub incidenta unei polite de asigurare.
- f) Clientul este unicul responsabil pentru caracterul legal si continutul tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici in tot, nici in parte, pentru aparitia oricaror factori de nelegalitate care pot aparea in legatura cu materialele depozitate.
- g) Daca angajatii Prestatorului sunt solicitati sa presteze servicii la locatiile Clientului, Clientul ii va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protectia muncii, sanatate, siguranta si protectie in caz de incendii si totodata, declara si garanteaza ca acesta va asigura toate conditiile de munca corespunzatoare si ca respectivele locatii in care angajatii Prestatorului presteaza serviciile sunt sigure si libere de orice materiale periculoase.
- h) Clientul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul serviciilor si depozitarilor conform Anexei nr. 1, precum si sa suporte penalitati si daune interese, dupa caz, conform prezentului Contract.
- i) Clientul se obliga sa nu divulge tertilor informatii confidentiale cu privire la prezentul Contract. Angajamentul de confidentialitate semnat de catre parti constituie Anexa nr. 2 a prezentului contract.

## 7.2 Declaratiile si Obligatiile Prestatorului:

- a) Prestatorul declara si garanteaza ca activitatea acestuia se desfasoara in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si ca detine toate avizele tehnico-functionale pentru depozit in conformitate cu normativele in vigoare, reglementarile si standardele internationale.
- b) Prestatorul declara si garanteaza ca toate inregistrarile preluate in custodia sa sunt depozitate si intretinute in conditii bune si pot fi consultate de catre Client in orice moment, in urma depunerii de catre Reprezentantul Clientului a unei cereri prealabile.
- c) Prestatorul declara si garanteaza ca va asigura un spatiu pentru depozitare, dotat cu mijloace adecvate pentru pastrarea si protejarea cutiilor, precum si cu mijloace, instalatii si sisteme de preventie si stingere a incendiilor.
- d) Prestatorul declara si garanteaza ca va lua in custodie cutiile de la locatiile Clientului, la cererea scrisa a Reprezentantilor Autorizati ai acestuia si le va transporta la Centrul de inregistrari pentru depozitare, asa cum a fost stabilit in fluxul operational.
- e) Prestatorul declara si garanteaza ca angajatii sai sunt competenti si ca detin calificari necesare prevazute de dispozitiile legale aplicabile pentru derularea prezentului Contract.

f) Prestatorul declara si garanteaza ca va permite accesul personalului Clientului in spatiu destinat depozitarii cutiilor acestuia si va permite acestora sa inspecteze performanta si calitatea serviciilor Prestatorului si orice material relevant prezentului contract cu conditia ca persoanele respective sa se regaseasca pe lista Rezentantilor Autorizati desemnati de catre Client prin semnarea Anexei nr. 3.

g) Prestatorul declara si garanteaza ca:

- ❖ nu va dispune de nicio inregistrare fara aprobarea Rezentantului Autorizat al Clientului;
- ❖ nu se va implica in nicio activitate care ar putea intra in conflict sau ar putea restrictiona furnizarea de servicii in mod corect si independent si sa notifice imediat Clientului orice activitate sau interes de acest gen;
- ❖ isi va indeplini obligatiile ce ii incumba conform Contractului cu buna-credinta si diligenta in conformitate cu (a) toate cerintele si instructiunile Clientului; (b) legile si reglementarile aplicabile; si (c) bunele practici comerciale in vigoare;
- ❖ va informa Clientul cu privire la orice eveniment sau intamplare care a cauzat sau a putut cauza deteriorarea inregistrarilor;
- ❖ ca nu divulga tertilor informatii confidentiale cu privire la prezentul Contract. Angajamentul de confidentialitate semnat de catre parti constituie Anexa nr. 2 a prezentului contract.

h) sa emita facturile in conformitate cu prevederile prezentului Contract.

## **8. ASIGURARE. PENALITATI. DAUNE-INTERESE. DREPT DE RETENTIE**

8.1 Prestatorul va asigura si va mentine pe propria sa cheltuiala o polita de asigurare de raspundere civila generala a carei valoare sa nu fie mai mica de un milion USD (USD 1,000,000) la o societate de asigurari liber aleasa. Iar in eventualitatea in care evenimentul asigurat, conform politei de raspundere civila generala, are loc si dauna este avizata si conformata de catre societatea de asigurare a Prestatorului, prejudiciul fiind dovedit in instanta, Prestatorul va achita Clientului indemnizatia incasata efectiv de la asigurator pentru interventia cazului asigurat.

8.2 Clientul poate de asemenea asigura cutiile depozitate pentru o valoare mai mare decat cea stipulata la art. 7.1 lit. a) a Contractului. In acest sens, Clientul va putea opta pentru incheierea in nume propriu, in calitate de asigurat, a unei polite de asigurare suplimentara cu o societate de asigurari liber aleasa. In acest caz, Prestatorul este de acord sa puna la dispozitia Clientului documentele necesare si relevante acestuia pentru a incheia respectiva asigurare, cu mentiunea de a se pastra standardele si conditiile de depozitare din prezentul Contract.

8.3 Clientul va datora Prestatorului penalitati decurgand din plata cu intarziere a facturilor, in cuantum de 0,1% din debitul scadent pe zi de intarziere, pana la achitarea integrala a acestuia. In caz de achitare partiala a datoriilor nascute din neplata facturilor, Clientul nu va fi exonerat de plata penalitatilor mentionate anterior.

8.4 In cazul in care Clientul nu isi indeplineste obligatiile in mod constant (anume in cazul in care pe parcursul unei perioade de 6 luni intarzie 3[trei] sau mai multe plati), Prestatorul poate solicita o garantie sub forma fie a unui bilet la ordin/fila CEC sau a



unei scrisori de garantie bancara, al carei quantum sa fie de cel putin egal cu valoarea pretului de depozitare si de servicii pentru 1 An contractual.

- 8.5 In caz de neplata a facturilor emise si scadente de mai mult de 30 de zile, Prestatorul este indreptatit, sa sisteze orice fel de activitati pana la plata integrala a acestora inclusiv scoaterea cutiilor din Centrul De Inregistrari- care poate deveni efectiva a doua zi lucratoare ulterioara solicitarii transmise de catre Prestator Clientului prin care i se solicita sa ridice cutiile de la locatia de depozitare Plata partiala a facturilor scadente nu intrerupe sistarea si nu presupune reluarea activitatii.
- 8.6 Plata sumelor datorate cu o intarziere mai mare de 60 zile de la data la care trebuia efectuata plata, da dreptul Prestatorului sa solicite rezilierea Contractului, fara nici o alta formalitate prealabila sau complementara, interventie a instantelor judecatoresti sau arbitrale sau indeplinirea vreunei alte formalitati, cu solicitarea de daune interese incluzand toate si orice debite scadente, penalitati de intarziere si costuri suplimentare, precum si in vederea acoperirii atat a prejudiciului efectiv cat si a beneficiului nerealizat.
- 8.7 Fara a aduce atingere obligatiei Clientului de a prelua cutiile depozitate inainte de incetarea contractului, Prestatorul poate opta pentru exercitarea dreptului de retentie asupra cutiilor depozitate pana la plata integrala de catre Client a tuturor sumelor scadente, penalitatilor, precum si a costurilor de continuare a depozitarii in centru de inregistrari si prestarea serviciilor aferente.

## **9. ABANDONUL CUTIILOR DEPOZITATE**

- 9.1 In cazul in care intervine abandonul cutiilor depozitate de catre Client, acesta din urma declara ca intelege si accepta ca in conformitate cu dispozitiile art. 941 alin (2) coroborat cu alin (2) din Codul civil, Prestatorul devine prin ocupatiune, proprietarul cutiilor depozitate si abandonate.
- 9.2 Clientul declara ca intelege si accepta ca in conformitate cu prevederile art. 9.1 de mai sus, Prestatorul va putea dispune in mod liber si dupa buna sa vointa de cutiile depozitate din centrul de inregistrari, fiind indrituit sa le distruga prin orice procedura la alegerea acestuia.
- 9.3 Fara a aduce atingere prevederilor art. 9.1 si 9.2, Prestatorul nu va dispune de cutiile depozitate din centrul de inregistrari decat dupa ce, in prealabil, a notificat Clientul de starea de abandon. Daca nici in termen de 30 de zile de la notificarea starii de abandon, Clientul nu le va prelua sau nu va raspunde in niciun mod Prestatorului cu privire la situatia cutiilor depozitate, starea de abandon va deveni efectiva.

## **10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

- 10.1 In considerarea faptului ca Prestatorul nu examineaza sub nicio forma continutul cutiilor depozitate si nu cunoaste valoarea reala a bunurilor continute de catre cutiile respective, bazandu-se in mod exclusiv pe declaratia Clientului astfel cum se prevede la art. 7.1, Prestatorul nu va fi responsabil pentru nicio pierdere sau distrugere sau deteriorare a cutiilor depozitate, incluzand dar fara a se limita la costuri rezultand dintr-o pierdere a cutiilor depozitate, incalcare a confidentialitatii si sigurantei datelor, cauzate prin orice maniera, cu exceptia situatiei in care respectiva pierdere sau deteriorare este cauzata de culpa dovedita a Prestatorului de a isi indeplini cu prudenta si diligenta obligatiile ce ii incumba. Per a contrario, in cazul in care respectiva pierdere sau deteriorare a cutiilor depozitate nu este cauzata de culpa dovedita a Prestatorului, raspunderea prentu suportarea prejudiciilor cauzate

Clientului vor ramane exclusiv in sarcina acestuia din urma, in conformitate cu dispozitiile art. 2.116 alin (2) Cod civil.

10.2 Fara a aduce atingere prevederilor art. 10.1 de mai sus, raspunderea Prestatorului catre Client, din culpa dovedita, pentru pierderea partiala sau completa, deteriorarea sau distrugerea cutiilor depozitate va fi limitata la suma de 5 (cinci) Euro per cutie, conform prevederilor art. 7.1. lit a).

10.3 Clientul va raspunde pentru orice situatie, in care Prestatorul trebuie sa continue arhivarea cutiilor depozitate, sau trebuie sa presteze si alte servicii, ulterior incetarii Contractului sau refuzului/abandonului cutiilor depozitate in centrul de inregistrari, datorand daune interese atat pentru prejudiciul efectiv (lucrum cessans) cat si pentru prejudiciul nerealizat (damnum emergens) incluzand toate costurile de depozitare si serviciile prestate de catre Prestator in temeiul prezentului Contract, contravaloarea serviciului de distrugere etc.

## **11. CLAUZE SPECIALE**

### **11.1 Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor:**

11.1.1 Partile agreeaza asupra urmatoarelor masuri preventive si corective care permit garantarea calitatii serviciilor prestate:

- i) Toate miscarile vor fi efectuate in baza unui proces verbal semnat si stampilat in mod valabil de reprezentantii ambelor parti.
- ii) Fiecare miscare va fi identificata in procesul verbal dupa numarul cutiei, asa cum este el prezentat in baza de date si respectiv pe eticheta cu coduri de bare furnizata de Prestator.

11.1.2 Masurile prevazute la art. 11.1.1 de mai sus se vor aplica pentru toate serviciile furnizate de catre Prestator.

11.1.3 Clientul poate monitoriza serviciile furnizate de catre Prestator.

### **11.2 Inlocuirea cutiilor depozitate:**

In cazul in care cutiile in care sunt depozitate bunurile Clientului (potrivit declaratiei Clientului) sunt distruse sau deteriorate, inclusiv ca rezultat al uzurii normale, implicand riscul deteriorarii cutiilor, Prestatorul va transfera continutul in alte cutii a caror furnizare ii va reveni cu mentiunea ca pentru aceasta operatiune nu va fi necesara incheierea unui proces verbal. Cutiile si pretul de manevrare vor fi percepute Clientului in baza ratelor curente de pret practicate de Prestator conform Anexei nr. 1.

### **11.3 Accesarea cutiilor depozitate in Centrul de inregistrari:**

Cutiile pot fi accesate oricand de catre Reprezentantii autorizati ai Clientului, inasa numai dupa trecerea a 5 zile lucratoare de la momentul transferului catre Centrul de Inregistrari al Prestatorului.

### **11.4 Locatiile Centrului de inregistrari:**

11.4.1 Locatia Centrului de inregistrari la Prestatorului este in **Popesti Leordeni , DN-CB, nr. 261, Jud. Ilfov.**

11.4.2 In cazul in care Prestatorul deschide noi locatii ca si centre de inregistrare fata de cel mentionat la art. 11.4.1, Prestatorul va notifica in scris Clientul in termen de 30 de zile. In cazul in care inregistrarile Clientului vor fi mutate intr-un nou centru de inregistrari va notifica in scris Clientul, in acest sens, acordul Clientului considerandu-se dat odata cu semnarea prezentului Contract.

## **12. INCETAREA CONTRACTULUI**

12.1 Prin acordul comun al Partilor;

12.2 In conditiile art. 5.2;

12.3 In cazul in care Clientul (i) incalca oricare dintre prevederile articolelor: 6, 7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2, 10.3, le prezentului Contract si/sau (ii) executa in mod necorespunzator obligatiile derivand din Contract, Prestatorul va avea dreptul sa rezilieze prezentul Contract fara interventia instantei de judecata sau alte formalitati si sa fie despagubit de catre Client pentru oricare dintre si toate prejudiciile suferite in legatura cu respectiva cauza de reziliere.

12.4 Contractul poate fi reziliat de catre Client in baza unei notificari comunicate acestuia din urma inainte cu 60 zile ca rezilierea sa-si produca efectele in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia de depozitarea a cutiilor si prestare a serviciilor aferente conform dispozitiilor prezentului Contract.

12.5 In caz de incetare a Contractului din orice motiv, Clientului ii incumba obligatia de a prelua continutul cutiilor depozitate inainte de data la care notificarea de incetare a Contractului isi va produce efectele juridice, per a contrario vor deveni incidente dispozitiile capitolului privind declararea starii de abandon cu suportarea tuturor prejudiciilor cauzate Prestatorului in acest sens.

12.6 Indiferent de cazul de incetare a Contractului, obligatiile Clientului (inclusiv dar fara a se limita la: plata pretului, a penalitatilor etc) ce ii incumba potrivit Contractului devin scadente in ziua urmatoare declararii cauzei de incetare.

12.7 Contractul va fi considerat incetat numai dupa ce ultima cutie a Clientului a parasit Centrul de inregistrari al Companiei

## **13. CESIONARE**

13.1 Clientul nu va putea cesiona sau transfera in orice alt mod toate sau o parte din drepturile si/sau obligatiile asumate prin prezentul Contract, unei terte persoane decat cu conditia obtinerii acordului prealabil al Prestatorului, in acest sens.

## **14. FORTA MAJORA**

14.1 Niciuna dintre Partile contractante nu va raspunde pentru neexecutarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract daca aceasta neexecutare se datoreaza in intregime si exclusiv unui caz de forta majora, astfel cum este definit legal.

14.2 Partea care invoca forta majora va notifica cealalta Parte intr-un termen de 5 (cinci) zile de la aparitia cazului de forta majora si va lua toate masurile posibile pentru a-i limita efectele. Cazul de forta majora va fi confirmat de Camera de Comert si Industrie

a Romaniei si a Municipiului Bucuresti. Aceasta confirmare trebuie comunicata celeilalte Parti in termen de 5 (cinci) zile de la emiterea sa.

14.3Daca Partea care invoca forta majora nu notifica celeilalte Parti survenirea cazului de forta majora sau daca nu transmite confirmarea conform celor de mai sus, Partea in cauza va raspunde pentru Prejudiciile suferite de cealalta Parte ca urmare a nerespectarii obligatiilor sale.

14.4In situatia in care cazul de forta majora nu inceteaza in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data la care a survenit, Partile se vor intalni si vor stabili conditiile pentru continuarea executarii sau rezilierea Contractului.

## 15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1Beneficiarul si Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

15.2Daca dupa 15(cincisprezece) de zile de la inceperea acestor tratative Beneficiarul si Furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare se poate adresa instantelor judecatoresti competente din Bucuresti, Romania.

## 16. NOTIFICARI

16.1Toate instiintarile, acordurile, renuntarile si alte comunicari efectuate conform acestui Contract trebuie sa fie facute in scris si vor fi considerate ca fiind trimise unei Parti atunci cand: (i) sunt inmanate la adresa corecta personal sau prin curier special (cu plata anticipata); (ii) trimise prin fax sau e-mail cu confirmare de trimitere a echipamentului de transmisie, sau (iii) primite ori respinse de catre destinatar, in cazul in care sunt trimise prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, la adresele stipulate mai jos sau la orice alta astfel de adresa notificata de o Parte celeilalte Parti:

### **Prestator**

In atentia:

**S.C. ARCHIVIT S.R.L.**

Adresa: Popesti Leordeni , DN-CB, nr. 261, Judetul Ilfov,

Fax.: 021467 0530

E-mail: [office@archivit.ro](mailto:office@archivit.ro)

### **Client**

In atentia:

**TEATRUL EVREIESC DE STAT**

Adresa: Bucuresti, Str. Iuliu Barasch nr. 15, sector 3

Fax.: 0213232746

E-mail: \_\_\_\_\_

## 17. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

17.1Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## 18. DIVERSE

18.1 Continutul acestui Contract, impreuna cu termenii si prevederile tuturor documentelor si anexelor la care face referire, constituie intelegerea integrala dintre Beneficiar si Furnizor cu privire la obiectul Contractului.

18.2Prezentul Contract nu poate fi modificat sau amendat decat prin acordul mutual scris al reprezentantilor legali sau conventionali ai Partilor.

18.3 Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere a oricarui drept, autoritate sau remediu conform prezentului Contract nu va putea constitui o renuntare la respectivele drepturi, autoritati sau remedii sau la exercitiul oricarui alt drept, autoritate sau remediu. Fara a limita cele de mai sus, nicio renuntare a unei Parti la invocarea unei incalcati a prezentului Contract nu va fi considerata ca fiind o renuntare a unei incalcati ulterioare a respectivei prevederi sau a oricarei alte clauze contractuale.

18.4 In cazul in care un termen si/sau o prevedere a acestui Contract sau o parte din acesta nu este valabila sau este declarata neexecutabila de catre o instanta competenta, doar acel termen, prevedere si/sau parte va fi considerata a nu fi valabila sau executabila si acest fapt nu va afecta validitatea si executabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

18.5 Partile declara ca au citit continutul prezentului Contract si sunt de acord cu prevederile sale, asumandu-si toate drepturile si obligatiile prin semnarea acestuia.

Acest Contract a fost semnat in 2(doua) exemplare originale, in limba romana, fiecare dintre Parti retinand 1(un) exemplar.

**IN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS** fiecare dintre Parti a semnat in mod valabil acest instrument in ziua si anul mentionate in primul paragraf al prezentului Contract.

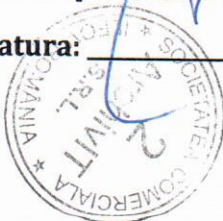
**PRESTATOR**

**S.C. ARCHIVIT S.R.L.**

**Nume: Israel Horesh**

**Functie: Imputernicit**

**Semnatura:** \_\_\_\_\_



**CLIENT**

**TEATRUL EVREIESC DE STAT**

**Nume: MAIA MORGENSTERN**

**Functie: Manager (Director)**

**Semnatura:** \_\_\_\_\_



**Elena Florea**  
**Contabil Sef**

\_\_\_\_\_

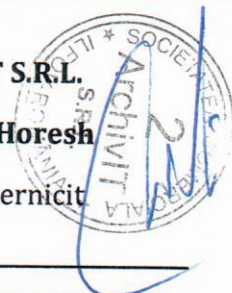

**Mihaela Cunita**  
**Consilier Juridic**

\_\_\_\_\_



**Anexa nr. 1 Lista de preturi**

Nr. crt	Servicii disponibile ( Clientul poate alege orice combinatie de servicii)	UM	Pret unitar (RON fara TVA)	Comentarii
1	Depozitare	cutie	12,28	Pe an/ cutie standard Archivit
2	Furnizare cutie goala + eticheta	cutie	3,56	Transport in Bucuresti- Cost unic
3	Impachetare inregistrari in cutii	cutie	2,89	In Bucuresti/ cost unic
4	Colectare cutie de la sediul Clientului din Bucuresti	cutie	3,11	Cost unic
5	Crearea listelor de continut (baza de date)	Inregistrare/dosar	0,53	Cost unic
6	Extragere	inregistrare	3,11	Include returnarea cutiei pe raft
7	Cautarea document in cutie in vederea transmiterii prin e-mail/ fax	Document	3,11	Serviciul se adreseaza numai documentelor unice si indentificabile, organizate in cadrul unei serii ( ex. Fact. 1050 din cutia cu nr.... in cadrul bibliorafului – facturi de la 1000 la 1200.
8	Transport extrageri- regim normal in Bucuresti/ Ilfov	vizita	26,7	Considerand 20 cutii/ vizita ( tur- retur)
9	Transport extrageri- regim de urgenta in Bucuresti/ Ilfov	vizita	66,75	Considerand limita de 10 cutii/ vizita.

<p><b>PRESTATOR</b></p> <p><b>S.C. ARCHIVIT S.R.L.</b></p> <p><b>Nume: Israel Horesh</b></p> <p><b>Functie: Imputernicit</b></p> <p><b>Semnatura:</b> _____</p> 	<p><b>CLIENT</b></p> <p><b>TEATRUL EVREIESC DE STAT</b></p> <p><b>Nume: MAIA MORGENSTERN</b></p> <p><b>Functie: Manager (Director)</b></p> <p><b>Semnatura:</b> _____</p> 
---	--

**Elena Florea**  
Contabil Sef



**Mihaela Cunita**  
Consilier Juridic



## **Anexa nr. 2 Angajament de confidentialitate**

### **Articolul 1.**

Partile declara ca inteleg si accepta ca informatiile si documentele care au fost puse la dispozitia Prestatorului in vederea aducerii la indeplinire a obiectului Contractului de prestari de servicii de management al inregistrarilor nr. [x]/[x], in scopul de a organiza, impacheta si depozita inregistrarile Clientului sunt strict confidentiale, exceptand cazul in care acestea mentioneaza in mod expres, contrariul. („Informatii Confidentiale”).

### **Articolul 2.**

Informatiile Confidentiale includ dar fara a se limita la:

- ❖ orice informatie, data, document, material transmis/a in orice modalitate, de natura comerciala, tehnica, financiara despre colaboratori, parteneri, anagajatii etc, secrete profesionale, programe de calculator, orice documentatie care contine (se bazeaza in orice fel de situatii generate total sau partial de informatiile precizate mai sus) informatiile precizate mai sus;
- ❖ secrete profesionale, planuri de marketing, financiare sau de afaceri, fisiere cu date despre pacienti, orice fel de informatii scrise, analize, previziuni, studii sau documentatii ce contin sau fac referire la Client sau la partenerii sai.

### **Articolul 3.**

3.1. Prin semnarea prezentului Angajament de Confidentialitate, Partile se obliga in mod reciproc sa pastreze confidentialitatea asupra continutului prezentului Contract si a anexelor acestuia, iar Prestatorul intelege sa asigure pastrarea confidentialitatea asupra tuturor informatiilor primite de la Client, in orice forma (scris, verbal, audio/video sau de orice alt tip), legate de activitatea sau situatia financiara a acestuia, sa le pastreze in conditii de stricta confidentialitate, sa le foloseasca doar in conformitate cu scopul pentru care au fost comunicate si sa nu foloseasca informatia primita in folosul propriu.

3.2. Prestatorul este de acord ca toate informatiile transmise sunt si vor ramane proprietatea Clientului sau ai succesorilor in drepturi ai acestuia si nu va copia, reproduce, stocha, in modalitate scrisa, tiparita, electronica sau in orice alt mod decat cel prevazut in Contractul mai sus mentionat, informatiile mentionate in prezentul Angajament de Confidentialitate, fara autorizarea scrisa anterioara a Clientului sau ai succesorilor in drepturi ai acestuia.

3.3. De asemenea, prin prezentul Angajament de Confidentialitate Prestatorul nu va permite accesul tertilor la informatiile comunicate de Client, nu le divulga, utiliza, transmite in tot sau in parte catre terti decat cu acordul expres al Clientului obtinut anterior, cu exceptia acelor functionari, angajati, colaboratori, agenti si consilieri ai Prestatorului, carora aceste informatii le sunt necesare pentru indeplinirea indatoririlor care le revin, pentru indeplinirea scopului pentru care Clientul a comunicat informatiile.

3.4. Totodata, Prestatorul va informa toate aceste persoane - functionari, angajati, colaboratori, agenti si consilieri ai acesteia carora le sunt comunicate informatiile - asupra caracterului confidential al informatiilor primite de la Client.

#### Articolul 4.

Prevederile din prezentul Angajament de Confidentialitate nu se aplica in cazul in care:

- ❖ informatiile sunt solicitate de autoritati/institutii/persoane catre care comunicarea informatiilor solicitate este obligatorie, conform legii;
- ❖ Informatiile sunt informatii publice si care au devenit „publice” prin orice mijloace, altele decat incalcarea de catre Prestator a vreunei obligatii asumate prin prezentul Angajament de Confidentialitate.

Partile declara ca au citit continutul prezentului Angajament de Confidentialitate si sunt de acord cu prevederile sale, asumandu-si toate drepturile si obligatiile prin semnarea acestuia.

Prezentul Angajament de Confidentialitate a fost semnat in 2(doua) exemplare originale, in limba romana, fiecare dintre Parti retinand 1(un) exemplar.

#### PRESTATOR

**S.C. ARCHIVIT S.R.L.**

**Nume: Israel Horesh**

**Functie: Imputernicit**

**Semnatura:**



#### CLIENT

**TEATRUL EVREIESC DE STAT**

**Nume: MAIA MORGENSTERN**

**Functie: Manager (Director)**

**Semnatura:**



**Elena Florea  
Contabil Sef**

**Mihaela Cunita  
Consilier Juridic**

