LABOUR PROFESSIONAL

Str. Scoalei nr. 2 , Bucuresti
J40/7696/2011, CUI 28672591
Tel: + 40 723147723

Nr. TES 419/26.11.2015

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII
In domeniul resurselor umane

Preambul:
In temeiul OUG nr 34/206 privind atribuirea contractelor de achizitiei publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 337/2006, s-a incheiat prezentul contract avand ca obicet „ servicii de consultanta in domeniul relatiilor de munca si gestionarea resurselor umane, COD CPV 7941400-9- Servicii de consultanta in gestionarea resurselor umane

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE
1.1. **SC LABOUR PROFESSIONAL SRL.**, cu sediul social în BUCURESTI, STR.Scoalei nr.12, et.1, ap.2, sector 2, , înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Bucuresti , sub nr. J40/7696/2011, CUI 28672591, având contul nr RO55TREZ7025069XXX017772 deschis la TREZORERIA SECTOR 2, reprezentată de Dina Diana cu funcţia de administrator , în calitate de **prestator**, pe de o parte,
şi
1.2 **TEATRUL EVREIESC DE STAT**, cu sediul în Bucuresti, str. Iuliu Barasch, nr.15, sector 3, cod fiscal 4192979, IBAN RO41TREZ24G670304203030X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin Morgenstern Emilia-Maia-Ninel cu funcţia de manager si Dima Cristian cu funcţia de contabil sef, în calitate de **achizitor**, pe de altă parte,
au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii.

2. Definitii
In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. **Contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. **servicii** - activităţi a căror prestare face obiectul contractului;
e. **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. **forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile
h. **act adiţional**: document ce modifica termenii şi condiţiile contractului de presări servicii.
i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea

aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului.

J. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

k. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din contract;

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând şi genul feminin şi viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI PRETUL ACESTUIA

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de catre prestator de servicii de specialitate in domeniul relatiilor de munca si asigurarea suportului pentru gestionarea resurselor umane, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

4.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru servicciile prestate. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, lunar, este de **2500 lei.** Prestatorul nu este platitor de TVA

5.DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de consultanta de specialitate in domeniul relatiilor de munca si asigurarea suportului tehnic pentru gestionarea resurselor umane , de la data de **01.12.2015** pana la data de **31.12.2015**, cu posibilitatea prelungirii, in conformitate cu prevederile art.6, alin 3 , HG nr 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de consultanta de specialitate in domeniul relatiilor de munca si asigurarea suportului tehnic pentru gestionarea resurselor umane pana la ocuparea postului de sef birou resurse umane (daca aceasta data este anterioara datei incetarii contractului mentionata anterior).

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. documentele prezentului contract sunt:

- referatul de necesitate
- decizie cumparare directa atribuita

7. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI:

7.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii de consultanta de specialitate in domeniul relatiilor de munca si asigurarea suportului tehnic pentru gestionarea resurselor umane, cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cerintele achizitorului.

In acest sens , prestatorul va efectua urmatoarele activitati:

- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu si verificarea indeplinirii de catre participanti a conditiilor prevazute de lege.

- Umarirea respectarii legalitatii privind angajarea si acordarea tuturor drepturilor prevazute de legislatia muncii pentru personalul din aparatul propriu si raspunderea pentru aplicarea corecta a legislatiei de salarizare
- Organizarea si urmarirea activitatii de evaluare anuala a personalului
- Analizarea propunerilor de structuri organizatorice ale compartimentului din aparatul propriu si pregatirea documentatiei necesare in vederea elaborarii organigramei aparatului propriu.
- Pregatirea documentatiei necesare elaborarii Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern si a altor instructiuni necesare bunei functionari a Achizitorului (TEATRULUI EVREIESC DE STAT) , pe baza propunerilor tuturor structurilor institutiei.
- Intocmirea registrelor si tinerea evidentei tuturor dispozitiilor de lucru ce vin de la sefii de birou/serviciu.
- Pregatirea documentatiei necesare elaborarii statului de functii
- Tinerea evidentei fiselor de post si raspunderea colerarii acestora cu atributiile din ROF
- Intocmirea documentatiei privind compensarea/plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru si urmarirea incadrarii in plafonul prevazut de lege.
- Verificarea lunara a pontajelor intocmite de structurile din cadrul achizitorului.
- Respectarea normelor privind disciplina in munca
- Stabilrea nevoilor de pregatire si de perfectionare a pregatirii profesionale in conformitate cu prevederile legii nr 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Intocmirea planului anual de perfectionare profesionala a salariatilor, monitorizara aplicarii masurilor privind formarea profesionala, identificarea necesarului la nivelul institutiei.
- Intocmirea formalitatilor de angajare
- Tinerea evidentei concediilor de odihna , a concediilor medicale , a concediilor fara plata si a sanctiunilor
- Tinerea evidentei condicilor de prezenta si a registrului privind inregistarea in ordine cronologica a deciziilor emise de directorul institutiei
- Raspunde de rezolvarea pe cale amiabila reclamatiilor, sesizarilor si conflictelor de munca care revin in competenta compartimentului resurse umane.
- Tine gestiunea dosarelor de personal si completeaza in acestea modificarile de drepturi salariale determinate de indexari , promovari in functii si grade profesionale, salarii de merit, sporuri, etc.
- Raspunde de eliberarea adeverintelor privind calitatea de salariat sau de vechime in munca, la cererea personalului.
- Raspunde de infiintarea si pastrarea registrului general de evidenta al salariatilor si opereaza inregistrarile prevazute de lege, in format electronic.
- Elaboreaza lucrari privind evidenta si miscarea personalului
- Intocmeste raportarile statistice specifice.
- Indeplineste orice alte obligatii nenumite mai sus, si care intră, conform legislatiei in materie , in competenta compartimentului de resurse umane.
- Prestatorul se obliga sa desemneze o persoana care se va ocupa in mod constant de realizarea prezentului contract.
- Se obliga sa fie la dispozitia beneficiarului timp de 2 ore/zi, in intervalul orar 8-16, in functie de activitatile prevazute a se desfasura si de solicitarile beneficiarului.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor , in conformitate cu oferta adjudecata . Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.3 Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi , si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controalelor organelor abilitate.

8.RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI
8.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţii pe care acesta le cere şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.
8.2. – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data receptiei serviciului.
8.3. – In cazul intarzierii in efectuarea platilor, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de maxim 10 zile.

9. MODALITATI DE PLATA
9.1. – Prestatorul va emite factura de plată lunar, insotita de raport de activitate;
9.2. – Documentele de plată trebuie prezentate de către prestator, achizitorului în original semnate şi ştampilate de reprezentantul legal al prestatorului şi persoanele ce răspund de conţinutul acestora (contabil, persoana desemnata sa confirme prestarea serviciilor etc.)
9.3. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.
9.4. – Plata serviciului se va face in termen de 15 zile de la prezentarea facturii de catre prestator, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data receptiei serviciului, insotita in mod obligatoriu de procesul verbal de terminare a prestarii serviciilor, acceptat de catre beneficiar.
9.5 – Platile se vor face prin circuit bancar, prin Trezoreria Statului, prin ordine de plata emise de achizitor, pe baza facturilor inaintate de Prestator.
9.6. – Facturile transmise spre plata vor avea mentionate, de catre prestator, urmatoarele date :
a)- numarul si data contractului in baza caruia s-a emis factura;
b)- contul de trezorerie in clar in care vor fi virati banii;
9.7. – Situaţiile de plată pot fi avizate sau refuzate la plată, dupa caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea lor.
9.8. – Achizitorul va efectua plata către prestator după luarea la cunoştinţă, verificarea şi darea acordului asupra serviciilor ce constituie obiect al prezentului contract, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data receptiei.

10. SANCŢIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR
10.1. - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.2. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3. – In cazul neexecutarii obligatiilor stipulate in prezentul contract, acesta va fi desfiintat de drept fara punerea in intarziere a nici uneia dintre parti. Prezentul pact comisoriu isi produce efectele de la data scadentei obligatiilor neefectuate.

11. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI
11.1. – Recepţia serviciilor se consemnează sub forma de viza pusa pe raportul de activitate prezentat de Prestator, de catre un reprezentant al achiyitorului.
11.2. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din preyentul contract şi prevederile legale de specialitate în vigoare.
11.3. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

12.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data de 01.12.2015.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

12.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, conform legislaţiei în vigoare.

13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

13.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

13.2. – Preţul contractului este ferm şi nu se modifică pe toată perioada derulării contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1. – Părţile contractante pot conveni de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica clauzele contractului, ca urmare a aparitiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor, prin acte adiţionale care fac parte integrantă din prezentul contract.

15. SUBCONTRACTANTI

15.1. - În cazul în care pentru executarea contractului presupune existenţa unor subcontractanţi prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. – 1.Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

2. Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.3. – 1. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

3. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

16. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

16.1. - În cazul în care prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, le îndeplineşte cu întârziere sau în mod necorespunzător, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1 % pe zi de întârziere din valoarea contractului ramasa de executat, până la îndeplinirea efectivă, completă şi corespunzătoare a obligaţiilor.

16.2. În cazul in care, in urma unui control al organelor abilitate, Achizitorul primeste o amenda si/sau penalitati, dobanzi sau ii sunt imputate orice fel de sume datorate, toate acestea vor fi suportate integral de catre prestator, daca controlul efectuat a vizat o perioada contractuala in care responsabil a fost prestatorul.
16.3. Prestatorul raspunde pentru toate lucrarile si/sau vizele acordate, pentru toate sumele imputate, chiar daca acestea exced capitalului social al prestatorului, in cazul in care se dovedeste ca acestea sunt datorate prin neindeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre prestator.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI
17.1. - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii şi de a pretinde plata de daune-interese.
17.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract în cazul în care prestatorul nu-şi execută obligaţiile asumate, le îndeplineşte în mod defectuos sau cu întîrziere, contractul fiind considerat desfiinţat de drept fără a mai fi necesară punerea în întîrziere sau orice formalitate prealabilă, precum şi fără să se mai facă necesară intervenţia instanţei de judecată.
17.3. – Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

18. CESIUNEA
18.1. – Prestatorul poate cesiona doar creantele nascute din acest contract.
18.2. – Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea cesiunii.

19. FORTA MAJORA
19.1. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.2. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.3. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI
20.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligatiile contractuale.
(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
(3) Clauza de confidentialitate se extinde si asupra subcontractantilor cu care lucreaya prestatorul.
20.2. – Incalcarea clauzei de confidentialitate aratata in art. 20.1. de catre una dintre parti, da nastere unui drept legitim celeilalte parti de a solicita plata unor daune contractuale in procent de 30% din valoarea totala a contractului fara TVA cu sau fara rezilierea dreptului si obligatiilor prezentului contract.

20.3. – O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante înainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata în mod legal sa dezvaluie informatia.

21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1. - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, negociere sau mediere orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - In cazul în care diferendul ivit între părţi nu se rezolvă pe cale amiabilă, acesta se va soluţiona de către instanţele judecătoreşti competente în a căror rază teritorială îşi are sediul achizitorul.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICARI

23.1. – 1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

23.2. – Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, scrisoare recomandată, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

24.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. DISPOZITII FINALE

25.1. – Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiţionale.

25.2. – Prezentul contract s-a întocmit la sediul autorităţii contractante, azi, data de ....., în 2 (doua) exemplare având forţă juridică egală şi produce efecte de la data semnării lui.

PRESTATOR
Dina Diana
Administrator

SOCIETATEA COMERCIALA LABOUR PROFESSIONAL SRL BUCURESTI - ROMANIA

ACHIZITOR
Morgenstern Maia
Manager

TEATRUL EVREIESC DE STAT BUCUREŞTI ROMANIA TES

Dima Cristian
Contabil Sef

Cunita Mihaela
Consilier Juridic