

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 1976 / 27.04.2015

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. TEATRUL "ION CREANGĂ", cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budisteanu, nr.24, sector 1, telefon 021/317.11.69, fax 021/317.85.92, cod fiscal 4266510, cont nr. RO57TREZ70121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat legal prin dl. Lucian GHIMIȘI – Manager și d-na Liliana DIMA – Contabil șef, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

1.2. IORDACHE FLORENTINA-DANIELA-Persoana Fizică Autorizată, cu sediul profesional în București, str. Vlaicu Voda, nr. 7, Bloc C8, Sc. 2, ap. 39, sector 3, înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului sub nr. F40/4911/16.12.2013, cod unic de înregistrare nr. 32585434 din 16.12.2013, contul IBAN. RO18BTRLRONCRT0243851901 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Florentina Iordache, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prin prezentul contract, Prestatorul se obligă să realizeze activități de salarizare, statistica și întocmirea declarațiilor lunare în cadrul Biroului Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sanatatea Muncii al Teatrului "Ion Creanga", conform anexei 1 la prezentul contract.

III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie începând cu data de 01.05.2015 și până la data de 31.12.2015.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul prestației este de 2100 Ron brut/lunar.

4.2. Prețul prestației va fi achitat de către Beneficiar prin numerar, în termen de 15 zile de la emiterea facturii fiscale de către Prestator.

4.3. Pentru eventualele servicii suplimentare părțile contractante vor întocmi un act adițional, plata urmând a fi achitata de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la data facturării.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Beneficiarul se obligă:

a. să asigure Prestatorului condiții de lucru corespunzătoare și informațiile fiecărei etape a pregătirii lucrărilor punând la dispoziția acestuia facilitățile de care dispune, necesare pentru realizarea serviciilor menționate în prezentul contract.

b. să achite la termenul stabilit prețul prestației, așa cum s-a specificat prin prezentul contract.

c. să comunice Prestatorului, data și ora stabilite pentru realizarea lucrărilor menționate la art. II, alin. 2.1.

5.2. Prestatorul se obligă:

- a. să realizeze servicii de salarizare, statistica și întocmirea declarațiilor lunare pentru Teatrul Ion Creanga, conform anexei 1 la prezentul contract.
- b. să răspundă cu promptitudine și profesionalism tuturor solicitărilor Beneficiarului, astfel încât să realizeze serviciile prevăzute în contract la cele mai înalte standarde de calitate.
- c. să supravegheze executarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- d. să fie pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Totodată este responsabil de corectitudinea tuturor operațiunilor desfășurate în vederea realizării activității
- e. să răspundă de neexecutarea la timp a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract.
- f. să instiinteze Beneficiarul cu privire la indisponibilitatea sa, din cauza de forță majoră, în maximum două ore de la producerea acestuia;

VI. FORȚA MAJORĂ.

- 6.1. Niciuna dintre partile contractuale nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
- 6.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. NOTIFICARI.

- 7.1. În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. LITIGII.

- 8.1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa Judecătorei Sect. 1 București.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

- 9.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul când oricare dintre părți:
 - a. nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art. 5 din prezentul contract;
 - b. este declarată în incapacitate de plată sau faliment, ori declanșează procedura de lichidare înainte de începerea prezentului contract;

- c. cesioneaza drepturile si obligatiile sale, prevazute in prezentul contract, fara a avea acordul celeilalte parti;
- d. isi incalca oricare dintre obligatiile sale dupa ce a fost avertizata de catre cealalta parte ca o noua incalcare a lor va atrage rezilierea contractului.
- 9.2. Partea care invoca incetarea prezentului contract are obligatia sa notifice celeilalte parti cauza de incetare a lui cu minim 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.
- 9.3. Rezilierea contractului nu are niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.
- 9.4. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

X. CLAUZE FINALE.

10.1. Acte ce se constituie parte integranta la prezentul contract:

a. Oferta pret.

b. Anexa 1.

10.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

10.3. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

10.4. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

10.5. Fiecare parte raspunde fata de cealalta pentru prejudiciile cauzate din culpa sa.

10.6. In cazul in care prestatia nu are loc din vina exclusiva a Prestatorului, acesta este tinut sa plateasca Beneficiarului daune interese pentru prejudiciul cauzat.

10.7. In cazul in care prestatia nu are loc din vina exclusiva a Beneficiarului, acesta este tinut sa plateasca Prestatorului daune interese pentru prejudiciul cauzat.

10.8. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exemplare, ambele cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte, astazi, 27.04.2015 data semnarii lui.

BENEFICIAR,
TEATRUL ION CREANGĂ

Manager

Lucian GHIMIȘI



Contabil sef,
Liliana DIMA

Liliana Dima

Consilier Juridic,
Claudia POPA



Intocmit,
Gabriela Berezonchi

Gabriela Berezonchi

PRESTATOR,

Persoana Fizica Autorizata

Florentina-Daniela IORDACHE



Anexa 1 1976, 27.04.2015
La Contractul de prestari servicii nr..... /

Obiectul contractului:

- Participa la elaborarea statelor de functii anuale in conformitate cu Organigrama institutiei si numarul de posturi aprobat;
- Fundamenteaza fondul de salarizare din cadrul bugetului;
- Analizeaza, calculeaza si stabileste drepturile salariale si alte drepturi prevazute de legislatia in vigoare, respectiv: salariul de baza, indemnizatia de conducere, sporuri ce se acorda la salariul de baza la necesare la intocmirea contractelor individuale de munca;
- Intocmeste si depune declaratiile lunare referitoare la contributiile salariale ale personalului angajat;
- Intocmeste Declaratia 112 si transmite in format electronic catre ANAF;
- Intocmeste Fisele Fiscale in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Intocmeste statele de plata pentru personalul angajat, stabilit prin centralizator si obligatiile de plata ale institutiei catre buget;
- Intocmeste diferite situatii la solicitarea forurilor tutelare sau a altor institutii;
- Calculeaza si intocmeste documentele necesare platii concediilor de odihna si a concediilor medicale;
- Realizeaza calculul si efectueaza retenirile din veniturile salariale ale angajatilor, in baza instiintarilor de infiintare a popririilor comunicate de executor judecatoresci;
- Intocmeste necesarul lunar de alocatii pentru cheltuielile de personal;
- Intocmeste necesarul de cheltuieli de personal in vederea intocmirii Bugetului Anual;
- Intocmeste machete de personal solicitate de Administratia Financiara sector 1;
- Intocmeste formularele lunare catre Institutul de Statistica (S1, S2, S3);
- Executa in timp util a altor sarcini ce au legatura cu activitatea sa, la solicitarea Managerului, Contabilului sef, si a Consilierului juridic din cadrul Teatrului;
- Respecta confidentialitatea lucrarilor si regulile disciplinare stabilite de catre Teatru pentru salariatii sai;
- Respecta normele de protectia muncii specifice activitatii desfasurate;
- Respecta Codul de etica si Regulamentul de Ordine Interioara al Teatrului Ion Creanga.

BENEFICIAR,
TEATRUL ION CREANGĂ

Manager

Lucian GHIMIȘI



Contabil sef,
Liliana DIMA

Liliana Dima

Consilier Juridic,
Claudia POPA



PRESTATOR,

Persoana Fizica Autorizata

Florentina-Daniela IORDACHE



IORDACHE FLORENTINA-DANIELA-PFA
Bucuresti, str. Vlaicu Voda, nr. 7, Bloc C8,
Sc. 2, ap. 39, sector 3,
F40/4911/16.12.2013,
CUI nr. 32585434/16.12.2013
contul IBAN. RO18BTRLRONCRT0243851901
deschis la Banca Transilvania,



*Se repune
2100 lei/luna*

TEATRULUI ION CREANGA

Domnului Director Lucian GHIMIȘI

Va prezint oferta mea de servicii, dupa cum urmeaza:

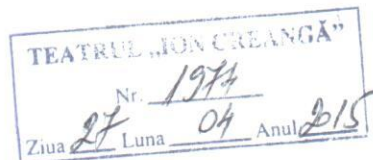
- elaborarea statelor de functii anuale in conformitate cu Organigrama institutiei si numarul de posturi aprobat;
- fundamentarea fondului de salarizare din cadrul bugetului;
- analizarea, calcularea si stabilirea drepturilor salariale si alte drepturi prevazute de legislatia in vigoare, respectiv: salariul de baza, indemnizatia de conducere, sporuri ce se acorda la salariul de baza la necesare la intocmirea contractelor individuale de munca;
- intocmirea si depunerea declaratiilor lunare referitoare la contributiile salariale ale personalului angajat;
- intocmirea Declaratiei 112 si transmiterea in format electronic catre ANAF;
- intocmirea Fiselor Fiscale in conformitate cu legislatia in vigoare;
- intocmirea statele de plata pentru personalul angajat, stabilit prin centralizator si obligatiile de plata ale institutiei catre buget;
- intocmirea diferitelor situatii la solicitarea forurilor tutelare sau a altor institutii;
- calcularea si intocmirea documentele necesare platii concediilor de odihna si a concediilor medicale;
- realizarea calculului si efectuarea retenirilor din veniturile salariale ale angajatilor, in baza instiintarilor de infiintare a popririlor comunicate de executor judecatoresti;
- intocmirea necesarului lunar de alocatii pentru cheltuielile de personal;
- intocmirea necesarul de cheltuieli de personal in vederea intocmirii Bugetului Anual;
- intocmirea machetei de personal solicitate de Administratia Financiara sector 1;
- intocmirea formularelor lunare catre Institutul de Statistica (S1, S2, S3);

Pentru serviciile mentionate, pretul este de 2500 lei/luna.

IORDACHE FLORENTINA-DANIELA

Persoana Fizica Autorizata





Se Aproba,

Director

Contabil sef

REFERAT

Va rugam sa aprobatii incheierea unui contract de colaborare cu d-na **IORDACHE FLORENTINA-DANIELA-Persoana Fizică Autorizată** pentru a realiza activitati de salarizare, statistica si intocmirea declaratiilor lunare in cadrul Biroului Resurse Umane, Contencios, Securitatea si Sanatatea Muncii al Teatrului "Ion Creanga", incepind cu data de 01.05.2015.

BIROUL RESURSE UMANE

Oana AGARICI

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚIILUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚIILUI
DE LA ÎNĂLȚĂ TRIBUNALUL
București

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Firmă: JORDACHE FLORENTINA DANIELA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: București, Sectorul 3, Strada VLĂCULUI VODA, Nr. 7, Bloc C8, Scara 2, PARTEA, Ap.

39

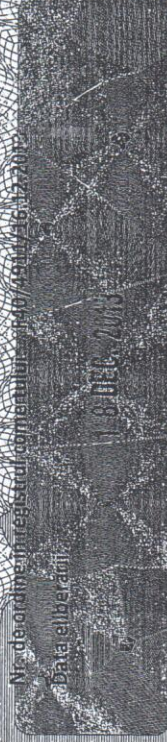
Activitatea principală: 7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă

God Unic de înregistrare: 32685434

din data din: 16.12.2013

DIRECTOR

Ștefania Carmen CHIU



Seria: BN 7854179

Către,
TEATRUL ION CREANGĂ

Prin prezenta vă aduc la cunoștință că Iordache Florentina – Daniela
PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ, Cod unic de înregistrare : 32585434 din data
16.12.2013, am deschis la **BANCA TRANSILVANIA** contul IBAN
RO18BTRLRONCRT0243851901, pentru venituri încasate pe PFA.

Iordache Florentina-Daniela

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

Iordache

