

Nr. contract: 25067
Data semnării: 08/09/2006

CONTRACT pentru furnizarea de servicii de salubritate

CAPITOLUL I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile contractante :

S.C. URBAN S.A. cu sediul social în Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr. 30, bl. D6, parter, județul Vâlcea, nr. ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea: J38/160/1995, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal - RO, reprezentată prin Director General Teodor Gabriel Florescu, prin URBAN SA Rm.Valcea Sucursala Bucuresti cu sediul în str. B-dul Preciziei, nr. 40 A, sector 6, nr. de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti J40 / 869 / 2000, Cod Unic de Înregistrare 12624555, având contul IBAN RO70FNNB000901068723RO05 deschis la Credit Europe Bank- Sucursala Unirii, reprezentată prin Director Sucursala Ceausescu Nicolae - Daniel, denumită în continuare **Operator**

și

SC TEATRUL MASCA , cu sediul în BUCURESTI , str. BULEVARD UVERTURII, nr. 70 , bl. 0, sc. -, et. -, ap. - , județul/sectorul BUCURESTI , înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. -, cod unic de înregistrare 4364640 , cont nr. RO20TREZ70650010XXX000152 , deschis la TREZORERIE OPERATIVA MUNICIPIUL BUCURESTI , tel. 4305069/- , fax 4304976, reprezentată de MIHAI MALAIMARE , având funcția de DIRECTOR, pentru punctele de lucru specificate în Anexa 1, numită în continuare **Utilizator**.

PREAMBUL

S.C. Urban S.A -Operatorul de salubritate

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materiala necesara executării contractului în condițiile legii;
- este operator de salubritate autorizat pentru prestarea acestui serviciu, conform licenței ANRSC clasa I.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI.

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:

- a) Colectarea, transportul și depozitarea de către operator în rampa ecologică autorizată a deșeurilor solide (componente rezultate din activitățile menajere sau industriale care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința Utilizatorului), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele / punctele de lucru ale Utilizatorului, în ritmul și în intervalul orar prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract; **Cod deșeu: 20 03 01:**
- b) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator la rampa ecologică autorizată a deșeurilor din construcții în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni; **Cod deșeu: 17 01 ; 17 02.:**
- c) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator a deșeurilor reciclabile, pre colectate selectiv (hârtie, plastic, lemn , metal, sticla , textile), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa 1; **Cod deșeu: 15 01 01 ; 15 01 02 ; 15 01 03 ; 15 01 07 ; 15 01 09;**

prin lege;

8. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 (două) zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile, înlocuire ce se va face contra cost dacă acestea au fost deteriorate din cauza Utilizatorului;
9. să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract după instiintarea operatorului și după ce se va constata și consemna această stare printr-un proces verbal încheiat de ambele părți;
 - c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
10. la cerere, să amenajeze și să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare prin amplasarea acestora în locurile special amenajate și stabilite de autoritățile administrației publice locale. Recipientele vor fi etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
11. să asigure continuitatea serviciului;
12. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
13. să suplimenteze capacitatea de înmagazinare (recipientii) în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
14. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters;
15. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
16. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
17. să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării; aceste deșeurile vor fi taxate suplimentar conform tarifelor aprobate contractual;
18. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, Utilizatorul asumându-și aceste diferențe pe bonurile de confirmare, urmând ca acestea să fie facturate conform tarifelor Operatorului.
19. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizatori;
20. să spele și să dezinfecțeze recipientele de colectare în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de Salubritate și Caietul de sarcini aprobate prin HCL;
21. să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
22. să aducă la cunoștință Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizatori;
23. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
24. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Prelucrarea datelor personale ale Utilizatorului în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți se face numai cu acordul scris al Utilizatorului;
25. să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi în legislația României sau a celei specifice activității sale, modificări asumate de către părți prin acte adiționale;

CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art. 5. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele **drepturi**:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare. Valoarea despăgubirii se stabilește de către autoritățile competente care au constatat paguba produsă, în prezența unui reprezentant al Operatorului;
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului ulterior sesizării Operatorului cu care a încheiat contractul de prestări servicii și dacă acesta nu ia măsurile necesare sau este în imposibilitatea de a le lua;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (A.N.R.S.C.) sau Operator, după caz;
6. să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
7. să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de Operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu Operatorul;
8. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
9. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

Art. 6. Utilizatorul are următoarele **obligații**:

1. să respecte prevederile regulamentului de funcționare și organizare a serviciilor publice de salubritate în municipiu și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Utilizatorului;
Având în vedere că Operatorul furnizează servicii de utilitate publică, acestea implicând continuitate cu privire la colectarea tuturor deșeurilor din arealul pe care-l gestionează indiferent de sursa care-l generează, Utilizatorul are obligația asigurării activității de confirmare pentru ca factura emisă de către Operator să fie întocmai cu realitatea astfel încât aceasta să fie integral achitată la timp de către Utilizator.
3. să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
4. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, altele decât numărul de persoane și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea. Modificarea numărului de persoane se comunică de către Utilizator în scris, lunar, până la data de 25 (douăzeci și cinci) ale fiecărei luni. În cazul în care nu se transmite această comunicare se consideră numărul de persoane declarat în contract. Semestrial se face regularizarea eventualelor diferențe ale numărului de persoane facturate, în baza listelor de plată ce vor fi puse la dispoziția Operatorului de către Utilizator. Neprezentarea listelor de plată dă dreptul Operatorului să sesizeze autoritatea publică locală pentru verificări și luare de măsuri în consecință;

solicitările Utilizatorului vor fi transmise în scris numai către reprezentantul contractual al Operatorului.

5. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;
6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului. Utilizatorul își asumă întreaga răspundere în cazul furtului recipientelor puse la dispoziție de către Operator, suportând integral contravaloarea acestora. Factura aferentă recipientului (recipientelor) dispărut va fi emisă de Operator separat de cea aferentă serviciilor oferite de către acesta.
7. să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorul serviciului de salubritate în acest scop (contra cost); Frațiunile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele speciale sunt: Hârtie - Carton, Sticlă, Plastic - Metal (inclusiv doze din aluminiu). În cazul în care din motive tehnice dotarea cu containere destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, Utilizatorul are obligația de a utiliza „bateriile de colectare selectivă” amplasate de către Operator pe străzile din arealul acestuia. În cazul în care Operatorul constată că Utilizatorul nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, reprezentantul acestuia va menționa pe bonul de confirmare iar acesta din urmă va suporta rigorile legii.
8. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
9. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
10. să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi, în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
11. să primească, la cerere, de la Operator pungă/saci de plastic contra cost pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării; să mențină – pe toata durata derulării contractului în stare corespunzătoare recipientele aflate în dotare de la Operator. În cazul în care se constată contrariul Utilizatorul are obligația achiziționării unui nou recipient care să îndeplinească standardele în vigoare;
13. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
14. să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
15. să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;
16. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
17. să confirme prestația efectuată de către Operatorul de servicii pe bonurile de confirmare; în caz contrar Utilizatorul își va asuma integral datele menționate de către reprezentantul Operatorului în bonul de confirmare.
18. prestația va fi confirmată de către persoanele desemnate de Utilizator și menționate în anexele prezentului contract.
19. în cazul în care Utilizatorul își întrerupe activitatea pe o durată determinată de timp, acesta are obligația de a anunța în scris Operatorul, urmând ca acesta să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința acestuia.

20. în cazul în care serviciile se referă la deșeuri reciclabile – inclusiv deșeuri provenite din construcții și demolări,
 Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare – descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – anexa 3). După efectuarea transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis (prin fax sau e-mail) Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control. Această prevedere este aplicabilă numai pentru cazurile în care Operatorul este destinatarul final al acestor deșeuri.
21. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora în vederea înlocuirii lor;
22. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

CAPITOLUL V. ECHIPAMENTE SI LUCRARI NECESARE. INFORMATII DESPRE SERVICII, RITMICITATE SI CONFIRMAREA PRESTATIEI. ACTIVITATEA SERVICIULUI.

Art. 7.

1. Colectarea deșeurilor se va efectua după cum urmează:

Perioada	Zile în care se face colectarea	Ritm de ridicare
1 octombrie - 1 aprilie	IARNA	12
	1/SAPT	MART-VINERI
1 aprilie – 1 octombrie	VARA	12
	1/SAPT	MART-VINERI

Utilizatorul poate beneficia de tarife preferențiale în cazul în care acesta optează pentru mai multe tipuri de servicii sub forma de abonament lunar.

2. Asigurarea recipientelor se va efectua de către Operator în conformitate cu înțelegerea dintre părți (dotare, chirie, achiziție). Predarea – primirea acestora se va efectua pe baza unui proces verbal de predare - primire cu 24 de ore înaintea demarării operării serviciului.

Recipientele (europubelele) furnizate de către Operator au garanție 2 ani de zile. După această perioadă, Utilizatorul are obligația achiziționării de la Operator a altor recipiente.

3. Pe parcursul derulării contractului, furnizarea serviciilor va fi confirmată obligatoriu de către reprezentantul Utilizatorului, acesta din urmă având obligația semnării bonului de confirmare generat de sistemul Operatorului. Bonul de confirmare reprezintă baza legală pentru Operator în vederea emiterii facturii. În acest sens, bonurile de confirmare a serviciilor furnizate vor fi semnate de către reprezentanții Utilizatorului, reprezentanți menționați mai jos.

Tabelul va conține următoarele informații : Nume, prenume, act de identitate, detalii act de identitate, tel mobil, email.

Utilizatorul poate desemna până la 5 persoane de contact pentru fiecare punct de lucru. Persoanele desemnate de către utilizator pentru confirmarea prestației sunt cele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Funcție	Nume și Prenume	Telefon	Fax	Act identitate	Detalii act identitate	Adrese e-mail	Comentarii
1	DIRECTOR	MIHAI MALAIMARE	4305069 /	4304976 /			/	

În cazul în care reprezentantul Operatorului care efectuează prestația nu găsește la fața locului niciuna dintre persoanele de contact, Utilizatorul are obligația asumării volumelor de deșeuri menționate pe bonul de confirmare de către reprezentantul Operatorului.

Bonurile de confirmare completate cu „refuz prestație” sau „fără deșeu” se consideră prestație efectuată și se facturează la valoarea de 30 (treizeci) lei/bon. Acest tarif se aplică și în cazul în care Utilizatorul nu a înștiințat în prealabil Operatorul în legătură cu întreruperea temporară a prestării serviciului în conformitate cu punctul (19) de la cap. IV. Art. 6.

4. Pentru contractele semnate in perioada 26 – 09 ale lunii prestatia se va activa incepand cu data de 15 ale lunii in curs; Pentru contractele semnate in perioada 10 – 25 ale lunii prestatia se va activa incepand cu data de 01 ale lunii urmatoare.

CAPITOLUL VI. TARIFE, VALOARE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 8.

1. Tarifele aplicate de Operator, sunt cele din anexa 1 parte integrantă a prezentului contract și menționate în următorul tabel:
2. Valoarea (estimată) a contractului (euro/ RON fara TVA)

Nr. Crt.	Denumire serviciu/echipament	Preț unitar Euro/RON	Volum/cantitate/ Suprafață	Valoare Euro/RON
1	CUSTODIE EUROPUBELA 240L	0 EURO	3 BUC	0 EURO
2	COLECTARE DESEURI MENAJERE	12.5 EURO	3 MC	37.5 EURO
3	DEPLASARE SERVICIU SALUBRIZARE	2 EURO	0 BUC	0 EURO
4	COLECTARE DESEURI REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI AMENAJARI	15 EURO	0 MC	0 EURO

3. Tarifele menționate mai sus nu includ T.V.A.
4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Operator.
5. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorilor cu minimum 15 (cincisprezece) zile înaintea activării acestora.
6. Facturarea serviciilor va fi efectuată în funcție de volumele de deșuri colectate și menționate de către reprezentantul Operatorului pe bonurile de confirmare.

Art. 9.

1. Facturarea se face lunar (dacă părțile nu au stabilit altceva în prezentul contract), în baza prețurilor, tarifelor și a volumelor efectiv colectate.
2. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Utilizator, volumele efectiv colectate, pe tipuri de deșuri luând în considerare prețul/tarifalul stabilit contractual, contravaloarea chiriei/ratelor pentru echipamentele furnizate de către Operator. Facturile de penalități se vor emite separat.
3. Factura se va emite în lei la cursul B.N.R. din data facturării.

Art. 10.

1. Factura pentru prestarea serviciilor contractate se emite cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) ale lunii pentru luna precedentă. Utilizatorii sunt obligați să achite factura, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii, excepție făcând serviciile referitoare la situații de urgență și cele necesare obținerii autorizației de construcție. Aceste servicii se achită la încheierea contractului moment care coincide cu emiterea facturii. Data emiterii facturii se consideră ca dată de start a perioadei amintite mai sus. Factura va fi expediată de către Operator prin poștă, agent de vânzări sau curier. Utilizatorul are obligația achitării facturii conform termenelor enunțate în acest document indiferent de forma de expediere a acesteia. În cazul în care Utilizatorul nu primește la timp (până la sfârșitul lunii în curs) sub o formă sau alta factura pentru serviciile prestate în luna precedentă acesta are obligația de a solicita Operatorului un duplicat al acesteia.
2. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
3. Utilizatorul va efectua plățile în conturile menționate de către Operator în facturi.

Art. 11. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria Operatorului situată la adresa **Str. Muntilor, nr. 2, sector 6, Bucuresti**, sau la casierii de teren;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată la unul din conturile menționate în contract sau pe factură; Conturile menționate pe factură vor fi luate în considerare cu prioritate de către Utilizator.
- d) alte prevederi: Operatorul are dreptul să solicite Utilizatorului – drept garanție contravaloarea a 50 % din valoarea lunară a facturii, contravaloare care se va achita la semnarea contractului. Garanția va fi executată în momentul neplății uneia dintre facturile emise de către Operator.

Art. 12. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului/casierii de teren;
- b) data certificată de Operator pentru celelalte instrumente de plată legale;
- c) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată.

Art. 13. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 14. Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) pe facturi în campul destinat adresei punctului de lucru.

CAPITOLUL VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 15.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;
2. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii facturii. Necontestarea facturii în termenul stipulat dă dreptul Operatorului să considere ca având bun de plata din partea Utilizatorului. Orice reclamație ulterioară acestui termen va fi considerată nulă.

CAPITOLUL VIII. FORTA MAJORA

Art. 16.

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;
3. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI

Art. 17. Contractul se încheie pe perioadă nedeterminată;

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de Utilizator numai pentru cazurile în care se constată abateri de la obligațiile contractuale ale Operatorului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator. În situația în care există instituită taxa de salubritate, denunțarea contractului se face cu acordul autorității publice locale.
- c) prin reziliere, cu preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară sau faliment al prestatorului sau a **Utilizatorului**. (excepție făcând Utilizatorii aflați într-una din aceste situații dar care generează în continuare deșeuri).

CAPITOLUL XI. LITIGII

Art. 19. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚA

Art. 21. Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință conform anexelor.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII INALE

Art. 22.

1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative;
2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților;
3. Anexele (1 - 4) fac parte integrantă din prezentul contract;
4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:
 - e-mail / website : office@urbansa.ro / www.urbansa.ro
 - tel: 021/4139879; 021.413.1862 / 0757.024.222 - dispecerat non-stop
 - fax: 021/4139879; 021.404.3617 / 021.311.2571
 - hotline: 0800881188
5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 08/09/2006.

Operator

Utilizator

S.C. URBAN S.A.

Director General

Teodor Gabriel Florescu

prin

Director Sucursala

Ceausescu Nicolae-Daniel

Reprezentant contract

TEATRUL MASCA



COORDONATE / SERVICII / RITMICITATE / PRODUSE

1. Puncte de lucru/servicii/ritmicitate

Nr. Crt.	Denumire și adresă punct de lucru	Tipul serviciului	Ritmicitate/ interval orar
1	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	CUSTODIE EUROPUBELA 240L	1/SAPT
2	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	CUSTODIE EUROPUBELA 240L	2/SAPT
3	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	DEPLASARE SERVICIU SALUBRIZARE	1/SAPT
4	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	DEPLASARE SERVICIU SALUBRIZARE	2/SAPT
5	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	COLECTARE DESEURI REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI AMENAJARI	1/SAPT
6	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	COLECTARE DESEURI REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI AMENAJARI	2/SAPT
7	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	COLECTARE DESEURI MENAJERE	1/SAPT
8	Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	COLECTARE DESEURI MENAJERE	2/SAPT

2. Regim dotare echipamente

Denumire punct de lucru	Tip recipient	Numar recipienti			
		Chirie: buc/preț	Dotare buc	Proprii buc	Total buc
Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, ROMANIA	EUROPUBELA 240L		3		3
Total recipienti					3

- dotarea va fi realizată numai în prezența reprezentantului Utilizatorului cu 24 de ore înaintea demarării operării propriu-zise.

3. Valoarea (estimată) a contractului (euro/ RON fără TVA)

Nr. Crt.	Denumire serviciu/echipament	Preț unitar Euro/RON	Volum/cantitate/ Suprafață	Valoare Euro/RON
1	CUSTODIE EUROPUBELA 240L	0 EURO	3 BUC	0 EURO
2	COLECTARE DESEURI MENAJERE	12.5 EURO	3 MC	37.5 EURO
3	DEPLASARE SERVICIU SALUBRIZARE	2 EURO	0 BUC	0 EURO
4	COLECTARE DESEURI REZULTATE DIN CONSTRUCTII SI AMENAJARI	15 EURO	0 MC	0 EURO

Operator

S.C. URBAN S.A.
Director General
Teodor Gabriel Florescu
 prin
Director Sucursala
Ceausescu Nicolae-Daniel
Reprezentant contract

Utilizator



ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN 110/2007	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Ordonanta 34/2006	Privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	H.G.R. 925/2006	Pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
10	Hotarare 71/2007	Norme de aplicare a prevederilor referitoare la contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
11	O.U.G. 92/2007	Pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
12	Legea 215/2001 republicată	Legea administrației publice locale
13	O.U.G. 78/2000	Privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare
14	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
15	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
16	H.G. 448/2005	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
17	H.G. 621/2005	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
18	HG nr. 1061/2008 – anexa 3	Formular de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase

Operator

Utilizator

S.C. URBAN S.A.
 Director General
 Teodor Gabriel Florescu
 prin
 Director Sucursala
 Ceausescu Nicolae-Daniel
 Reprezentant contract

TEATRUL MASCA



Anexa nr. 3 la contractul nr. 25067 / 08/09/2006

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Obligațiile OPERATORULUI

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de S.C.URBAN S.A.;
- va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmărind a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benelile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

Obligațiile UTILIZATORULUI

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex.: baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurile spitalicești, substanțe: explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex.: baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurile spitalicești, substanțe: explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

Operator

S.C. URBAN S.A.
Director General
Teodor Gabriel Florescu
prin
Director Sucursala
Ceausescu Nicolae-Daniel

Reprezentant contract

Utilizator

TEATRUL MASCA



PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Potrivit prevederilor, începând cu anul 2010, toți angajații autorităților publice locale și centrale vor fi obligați să arunce separat deșeurile din hârtie, plastic, sticlă și aluminiu în vederea revalorificării lor.

• Fiecare instituție publică are obligația de a numi un responsabil pentru implementarea și gestionarea sistemului de colectare selectivă. Acesta poate fi un angajat din departamentul administrativ ori un terț cărui i se delegă această responsabilitate.

• Fiecare instituție publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri și să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un Operator economic abilitat.

• În cazul nerespectării obligațiilor, conducătorii instituțiilor și societățile de colectare vor fi sancționați cu amenzi cuprinse între 500 și 10.000 de lei. 1.300.000 de eco-bugetari. Legea impune sarcini clare pentru autoritățile statului în privința colectării în instituțiile publice. Astfel, la nivelul fiecărei instituții, vor fi desemnați funcționari responsabili cu organizarea și implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor. De asemenea, reglementarea prevede o serie de contravenții pentru nerespectarea obligațiilor autorităților, precum și pentru Operatorii obligați să preia selectiv deșeurile.

Legislație europeană:

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

- H.G. nr.621/23.06.2005 (MO nr.639/20.07.2005) pentru amendarea HG nr.899/10.06.2004, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.M. nr.927/06.10.2005 (MO nr.929/18.10.2005) privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- O.M. comun M.M.G.A., M.E.T. și M.A.I. nr.1229/731/1095 (M.O. nr.27/12.01.2006) pentru aprobarea procedurii și criteriilor de autorizare a Operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (care amendează O.M. nr.338/13.08.2004 al M.M.G.A. și nr.625/31.08.2004 al M.E.C.).

Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o primă prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranță, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.

Operator

S.C. URBAN S.A.
Director General
Teodor Gabriel Florescu
prin
Director Sucursala
Ceausescu Nicolae-Daniel
Reprezentant contract

Utilizator

TEATRUL MASCA



PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de SC URBAN SA pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legea nr.319/2006 și HG nr. 1425/2006 și Legea nr.265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

Obligațiile SC URBAN SA:

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a S.C.URBAN S.A., precum și modul desemnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul S.C. URBAN S.A.

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 “Legea Securității și Sănătății în Muncă” și în HG nr.1425/2006 “Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319/2006” și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze S.C. URBAN S.A. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze S.C.URBAN S.A. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul S.C.URBAN S.A.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când S.C. URBAN S.A. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă” și H.G. nr.1425/2006” Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006”.

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul S.C.URBAN S.A. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

Obligațiile S.C. URBAN S.A. în calitate de Prestator de servicii:

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

Obligațiile Utilizatorului de Servicii :

Să asigure informarea lucrătorilor S.C. URBAN S.A., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.

Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.

Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 ;
- Alte acte normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

Operator

S.C. URBAN S.A.
Director General
Teodor Gabriel Florescu
prin
Director Sucursala
Ceaulescu Nicolae-Daniel

Utilizator

TEATRUL MASCA



Reprezentant contract



S.C. URBAN S.A.
RAMNICU VÂLCEA



SUCURSALA BUCURESTI , B-dul Preciziei nr. 40 A, Sector 6
Tel.: 413. 91.15; Fax: 413. 91.16; Tel Verde : 0800 881 188; www.salubritate.ro; office@salubritate.ro

ANEXA 5

Act Adițional

la Contractul de prestari servicii nr. 25067 din 08/09/2006

Între :

Societatea Comercială URBAN S.A.- Rm. Vâlcea cu sediul social in Rm. Vâlcea, str. Carol I nr. 30, bl. D6, parter, judetul Vâlcea , nr. ordine in Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Vâlcea: J38/160/1995, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal-RO, reprezentată prin Director General Teodor Gabriel Florescu, prin S.C. URBAN S.A. Rm. Vâlcea – Sucursala București, nr. ordine in Registrul Comerțului de pe cu lângă Tribunalul București J 40 / 869 / 2000, Cod Unic de Înregistrare 12624555, având contul IBAN RO70FNNB000901068723RO05 deschis la Credit Europe Bank- Sucursala Unirii, reprezentată prin Director Sucursala denumită în continuare **operator**,

și

S. C. **TEATRUL MASCA** , cu sediul în **BUCURESTI**, str. **BULEVARD UVERTURII**, nr. **70** , bl. **0**, sc. -, et. -, ap. -, județul/sectorul **BUCURESTI** , înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. -, cod unic de înregistrare **4364640** , cont nr. **RO20TREZ70650010XXX000152** , deschis la **TREZORERIE OPERATIVA MUNICIPIUL BUCURESTI** , tel. **4305069/-** , fax **4304976**, reprezentată de **MIHAI MALAIMARE** , având funcția de **DIRECTOR**, denumită în continuare **utilizator**

I. Obiectul actului adițional: Se adauga un nou serviciu de colectare,transport si depozitare a deseurilor reciclabile(hartie,carton,folie,pet-uri)la tariful de 5EURO/MC la punctul de lucru situat in Strada UVERTURII, Nr.70, Bloc 0, BUCURESTI, cu ritmul de ridicare2/Luna.

II. Celelalte clauze contractuale rămân în vigoare, nemodificate.

III. Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul de referință înregistrat sub nr. **25067** încheiat între părțile contractante la data de **08/09/2006** .

IV. Actul Additional a fost redactat într-un numar de doua exemplare originale, câte 1 (unu) pentru fiecare parte, astazi **23/05/2011** in Bucuresti.

Operator – S.C. URBAN S.A.

Utilizator -

Director General
Teodor Gabriel FLORESCU



TEATRUL MASCA





S.C. URBAN S.A.
RAMNICU VÂLCEA



SUCURSALA BUCURESTI , B-dul Preciziei nr. 40 A, Sector 6

Tel.: 413. 91.15; Fax: 413. 91.16; Tel Verde : 0800 881 188; www.salubritate.ro; office@salubritate.ro

ANEXA 5



S.C. URBAN S.A.
RAMNICU VÂLCEA



OHSAS 18001

SUCURSALA BUCURESTI , B-dul Preciziei nr. 40 A, Sector 6
Tel.: 413. 91.15; Fax: 413. 91.16; Tel Verde : 0800 861 188; www.salubritate.ro; office@salubritate.ro

ANEXA 5

Act Adițional

la Contractul de prestari servicii

nr. 25067 din 08/09/2006

Între :

Societatea Comercială URBAN S.A.- Rm. Vâlcea cu sediul social in Rm. Vâlcea, str. Carol I nr. 30, bl. D6, parter, judetul Vâlcea , nr. ordine in Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea: J38/160/1995, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal-RO, reprezentată prin Director General Teodor Gabriel Florescu, prin S.C. URBAN S.A. Rm. Vâlcea – Sucursala București, nr. ordine in Registrul Comerțului de pe cu lângă Tribunalul București J 40 / 869 / 2000, Cod Unic de Înregistrare 12624555, având contul IBAN RO70FNNB000901068723RO05 deschis la Credit Europe Bank- Sucursala Unirii, reprezentată prin Director Sucursala denumită în continuare **operator**,
și

S. C. **TEATRUL MASCA** , cu sediul în **BUCURESTI** , str. **BULEVARD UVERTURII**, nr. **70** , bl. **0**, sc. -, et. -, ap. - , județul/sectorul **BUCURESTI** , înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. -, cod unic de înregistrare **4364640** , cont nr. **RO20TREZ70650010XXX000152** , deschis la **TREZORERIE OPERATIVA MUNICIPIUL BUCURESTI** , tel. **4305069/-** , fax **4304976**, reprezentată de **MIHAI MALAIMARE** , având funcția de **DIRECTOR**, denumită în continuare **utilizator**

I. Obiectul actului adițional: Incepand cu data **01.06.2013**, se schimba pretul la colectarea deseului menajer **10.5 E/mc**.

II. Celelalte clauze contractuale rămân în vigoare, neschimbate.

III. Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul de referință înregistrat sub nr. **25067** încheiat între părțile contractante la data de **08/09/2006** .

IV. Actul Adicional a fost redactat într-un numar de doua exemplare originale, câte 1 (unu) pentru fiecare parte, astazi **31.05.2013** in Bucuresti.

Operator – S.C. URBAN S.A.

Director Sucursala
Ovidiu SERBAN



Utilizator -

TEATRUL MASCA



2 - 10,5

63 - 15

18 - 30

CPM/100 = 0

199 - 5

302 - 5