

Contract de servicii  
nr. 1089 data 30.04.2014

**Teatrul Tineretului Metropolis** adresa sediu: Strada Mihai Eminescu nr.89, sector 2, Bucuresti telefon/fax 021/210.51.92 cod fiscal 4659366 cont trezorerie RO 93 TREZ 7025010 XXX 000250 , Trezorerie Sector 2 reprezentata prin George Ivascu, functia Director in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

**SC IP GO Inventures Incorporated SRL**, adresa sediu: str. Bibescu Voda, nr. 2, bl. P5, sc. 2, ap. 25, sector 4, Bucuresti, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J40/14358/2012, CUI 30984056, reprezentata prin Alexander Stefan POPA – Asociat, Imputernicit prin Hotararea A.G.A. Nr.1/28.05.2014, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

## 2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice in beneficiul Achizitorului, in vederea desfasurarii procedurilor de achizitie, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de 112,000 lei la care se adauga TVA in cuantum de 26,880 lei.

5.2 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor este 14,000 lei/luna la care se adauga TVA in valoare de 3,360 lei, conditionat de emiterea facturii fiscale si de prezentarea raportului de activitate lunar. Efectuarea platii urmeaza a se realiza in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata executarii obligatiilor prezentului contract este cuprinsa intre data de 01.05.2015 si 31.12.2015.

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2015 dupa indeplinirea obligatiilor asumate de catre ambele parti.

6.3 - In situatia in care va interveni o extindere a perioadei contractuale conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, prezentul contract se va prelungi prin act aditional, conform prevederilor art. 6 alin. 3 din H.G. 925/2006, prestatorul avand obligatia de a respecta toate obligatiile contractuale pana la finalizare.

## **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului incepe la data de 01.05.2015.

### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii cu caracter permanent, in interesul Achizitorului pe baza indicatiilor si solicitarilor primite de la aceasta.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislatia in vigoare.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale si ori de cate ori ii este solicitat de catre Achizitor.

8.4 - Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice, in mod direct sau prin subcontractorii/colaboratorii sai. In acest scop, va delega o persoana care va aviza (stampila si semna) documentele necesare.

8.5 - Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor Achizitorului.

8.6 - Prestatorul se obligă să asigure suportul Autoritatii Contractante in identificarea procedurilor de atribuire aplicabile in raport cu cerintele acestora, decizia si responsabilitatea asupra procedurilor aplicabile revenind Achizitorului.

8.6 - Prestatorul se obligă să redacteze documentatia de initiere a procedurilor de achizitie publica desfasurate in concordanta cu dispozitiile legale aplicabile si cu indicatiile asumate de catre Achizitor, decizia si procedura de inregistrare in SEAP a tuturor procedurilor apartinand exclusiv Achizitorului.

8.7 - Prestatorul se obligă să acorde asistenta de specialitate pe parcursul deschiderii ofertelor, inclusiv in cadrul sedintelor de evaluare a ofertelor de catre comisiile de evaluare la solicitarea expresa a Achizitorului. Atunci cand este cazul va recomanda Autoritatii Contractante specialisti care vor fi cooptati in cadrul comisiilor de evaluare.

8.8 - Prestatorul se obligă să acorde asistenta in cadrul procedurilor desfasurate in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor prin redactarea opiniilor si rapoartelor solicitate de catre Achizitor, eventual in colaborare cu reprezentantul pe latura juridica desemnat de catre Achizitor, pentru reprezentare in cadrul Contestatiilor si sa acorde asistenta Achizitorului in timpul verificarilor desfasurate de catre autoritatile competente sa controleze activitatea Achizitorului.

8.9 - Prestatorul se obligă să acorde consultanta privind negocierea contractelor de atribuire incheiate de catre Achizitor cu ofertantii desemnati castigatori.

8.10 - Prestatorul va oferi suport cu o reactie de raspuns in cel mai scurt timp posibil, daca raspunsul imediat nu este posibil.

8.12 - Pentru procedurile de achizitie cu o valoare de peste 30.000 Euro + TVA, consultantul va derula urmatoarele activitati:

- Intocmirea si publicarea urmatoarelor documente:
- ✓ Note justificative (estimare a valorii, cerintele minime de calificare, criteriul de atribuire).
- ✓ Documentatia de atribuire, inclusiv dar fara a se limita caietul de sarcini;
- ✓ Anuntul/invitatie de participare;
- ✓ Raspunsul la solicitarile de clarificari;
- ✓ Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- ✓ Comunicarea privind rezultatul procedurii;
- ✓ Contractul de achizitie publica precum si contractele subsecvente;
- ✓ Anuntul de atribuire;
- ✓ Puncte de vedere la contestatiile depuse;
- ✓ Formularea de raspunsuri la solicitarile emise de catre alte entitati cu privire la activitatile de achizitie publica;
- ✓ Verificarea dosarelor de achizitie la solicitarea autoritatii contractante sau minim o data pe luna;
- ✓ Comunicarea permanenta cu autoritatea contractanta privind activitatile de achizitie publica;
- ✓ Alte documente , daca este cazul.

8.13 - Va intocmi procese verbale/rapoarte de activitate lunar (in care va prezenta activitatea efectuata, pe care le va inmana achizitorului pentru receptia serviciilor prestate. De asemenea va realiza un raport al procedurilor de achizitie in care vor fi cuprinse toate procedurile desfasurate in cursul anului 2015.

8.14 - Prestatorul trebuie să prezinte experiența profesională și solicitare în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract.

8.15 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.16 - Prestatorul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la serviciile prestate. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile

8.17 - In cazul in care respectarea dispozitiilor achizitorului determina dificultati în executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

8.18 - Prestatorul are obligatia sa faca cunoscut angajatilor sai Normele de protectia Muncii, pentru prevenirea si evitarea accidentelor de munca, precum si a imbolnavirilor profesionale cu privire la activitatea desfasurata de catre acestia in incinta Teatrului Tineretului Metropolis.

8.19 - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare aplicabile în România.

## **9. Obligatiile principale ale achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obliga sa achite pretul contractului in termen de 30 de zile de la emiterea si inregistrarea facturilor la sediul Achizitorului; Factura se va transmite catre Achizitor in original in vederea efectuarii platii. Factura va contine in mod obligatoriu cel putin urmatoarele elemente: date de identificare ale furnizorului, cont in Trezorerie, nr. si data facturii, descrierea serviciilor, numarul si data contractului in baza caruia au fost prestate serviciile, termen de plata, datele delegatului ce a transmis factura.

9.2 – Achizitorul sa sprijine Prestatorul prin toate mijloacele de care dispune in vederea indeplinirii de catre acesta a tuturor obligatiilor asumate;

9.3 – Sa comunice prestatorului toate datele si informatiile necesare si utile acestuia pentru buna indeplinire a obligatiilor ce decurg din executarea contractului;

9.4 – Sa constituie comisia de evaluare a ofertelor ce va fi compusa din persoane salariate ale acestuia;

9.5 Sa permita accesul reprezentantilor Prestatorului la computerul unde este instalat programul de achizitii publice (S.E.A.P.)

## **10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute la termen, integral sau in parte obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi de intarziere din pretul contractului raportat la partea neexecutata din contract.

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata.

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, pentru o durata mai mare de 30 de zile, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma este declarat in stare de faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

10.5 - Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru serviciile de consultanta si asistenta contractate si preluate de personal autorizat, precum si pentru documentele elaborate, in termenii si conditiile acestui contract.

10.6 - Confirmarea indeplinirii activitatilor de catre Prestator se va face in baza unui/unor procese verbal de constatare incheiate cu ocazia fiecarei faze de derulare a procedurii (la fiecare facturare).

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilitati ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenele convenite. Totodata, este raspunzator atat de pastrarea confidentialitatii informatiilor de care a luat cunostinta pe parcursul derularii contractului, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### **12. Alte responsabilitati ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### **13. Receptie si verificari**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procesul verbal .

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

### **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data semnarii contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta obligatiile asumate, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### ***15. Ajustarea pretului contractului***

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in prezentul contract.

### ***15. Amendamente***

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, daca interesele legitime ale partilor o cer.

### ***16. Cesiunea***

16.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### ***17. Forta majora***

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### ***18. Solutionarea litigiilor***

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul Achizitorului.

### ***19. Limba care guverneaza contractul***

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### ***20. Comunicari***

20.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a

primirii comunicarii.

**21. Legea aplicabila contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi .....prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
**Teatrul Tineretului Metropolis**

Prestator  
**S.C. IP GO Inventures Incorporated S.R.L.**

Director,  
George Ivascu



Director Adjunct,  
Iatan Radu,



Contabil Ser  
Gradinaru Gabriela,



Consilier juridic,  
Reit Magdalena



Administrator,  
Dan Sandu

