

CONTRACT DE SERVICII

nr. 3994 din 19.03.2015

1. Preambul

În temeiul art 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a organizat procedura de achiziție directă în urma careia s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu, nr.1, sector 1, cod SIRUES 0762139, tel:+4021.307.40.00, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/46/1991, cod unic de înregistrare RO 1589886, cont nr. RO50 BRDE 410S V84247194100 deschis la BRD – Agentia Stirbei Voda - Bucuresti, reprezentată prin Vincențiu-Daniel Antonescu - Director General, si
– Director Economic, în calitate de Achizitor,

si

SC ISA SRL, cu sediul în București, str. Gheorghe Manea, nr. 15, sector 3, telefon nr. 021.3234440, fax nr. 021.3234440, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J 40/13000/94 cod fiscal RO 5969420 cont RO 85 RNCB 0082 0441 5638 0001 deschis la Banca BCR Unirii, reprezentată prin Sandru Ion Nicolae – Director General, în calitate de Prestator.

2. Definiții

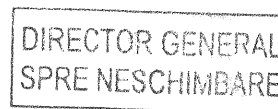
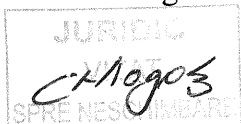
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *destinație finală* – locul unde prestatorul are obligația de a ridica și respectiv de a furniza tonerele reumplute - unitatea RATB – Serviciul Derulare Contracte și Achiziții Publice, Intrarea Vagonului, nr.11, sector 2, București;
- h) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de reumplere tonere pentru imprimante, conform anexei 1 la contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciului de reumplere tonere pentru imprimante în perioada convenită și în conformitate cu cerințele tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul contractului este de 5.945,00 lei, la care se adaugă T.V.A., reprezentând contravaloarea prestării serviciului de reumplere tonere pentru imprimante, conform anexei 1 la contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării sale de către ambele părți contractante, până la data de 31.12.2015

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării sale de către ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Oferta prezentată de prestator la cererea achizitorului;
- b. Lista cu valoarea serviciilor prestate și cu cerințele tehnice, conform anexei nr. 1 la contract;
- c. Acte adiționale (dacă este cazul);

9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele declarate în oferta sa, și solicitate de către achizitor prin documentele procedurii de achiziție.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciului de reumplere tonere pentru imprimante într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data ridicării produselor pentru reumplere.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor contractate. De asemenea, prestatorul răspunde atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Dacă achizitorului constată că un echipament în care s-a folosit un cartus reîmplat din lotul respectiv s-a stricat din cauza calitatii proaste a cartusului de toner reîmplat, Prestatorul se obligă să înlocuiască echipamentul defect.

9.5. Prestarea serviciilor se va face cu personal calificat, cu respectarea normelor de garantare a calității și eficienței serviciilor.

9.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata prin ordin de plată în termen de maxim 60 de zile de la data confirmării prestațiilor și a primirii facturii.

10.2. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de

prestarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 (a) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător (cantitativ și calitativ) și la termen obligațiile asumate, acesta datorează achizitorului, cu titlu de penalități, o sumă egală cu valoarea dobanzii legale penalizatoare, calculată până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor.

(b) În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, acestuia îi revine obligația de a plăti dobanda legala penalizatoare pe zi de întârziere, calculata la suma restanta.

(c) Totalul penalităților de întârziere datorate de prestator, precum și al dobânzilor datorate de achizitor, nu vor depăși 10% din valoarea contractului prevăzută la art. 5.

(d) Penalitățile de întârziere și dobânda sunt exigibile de plin drept, fără anunț prealabil, din ziua imediat următoare datei de scadență potrivit condițiilor contractuale.

11.2 În situația întârzierii îndeplinirii corespunzătoare (cantitativ și calitativ) a unor obligații ale prestatorului, precum și în situația neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale ale acestuia, achizitorul poate accepta îndeplinirea corespunzătoare și cu întârziere a obligațiilor cu aplicarea (deducerea) penalităților de întârziere conform pct. 11.1.

11.3 Penalitățile de întârziere prevăzute la pct. 11.1 sunt supuse actualizării în raport de indicele de inflație.

11.4. Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în special a celor prevăzute la art. 9, 10 și 12, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, cu condiția notificării acestui fapt părții în culpă. Partea lezată are dreptul de a solicita în acest caz părții în culpă plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care împotriva prestatorului a fost declanșată procedura insolvenței, achizitorul are dreptul de a solicita denunțarea contractului printr-o notificare scrisă, în condițiile legii.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor.

12.2. Recepția serviciului de reumplere tonere pentru imprimante se va face în baza unui proces-verbal de recepție și punere în funcțiune întocmit la sediul achizitorului după efectuarea probelor functionale, semnat de ambele părți.

12.3. Achizitorul are obligația să notifice în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

12.4. Dacă vreunul dintre serviciile verificate nu corespunde specificațiilor conform documentelor întocmite, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația de a presta din nou serviciile refuzate sau de a face toate modificările necesare într-un termen stabilit de comun acord.

13. Recepția serviciilor

13.1. La recepția serviciilor, se vor preda reprezentanților achizitorului următoarele documente, astfel:

- factura fiscală;
- certificat de garanție;
- declarație de conformitate;

14. Perioada de garanție acordată serviciilor

14.1. Prestatorul acordă o garanție de 3 luni de la recepție.

14.2. În cazul în care vor apărea defecțiuni în termenul de garanție, prestatorul va efectua constatările necesare în maxim 3 zile de la sesizarea achizitorului (în scris, e-mail sau telefonic) și

Pagina 3 din 6
JURIM
VIZAT
SPR
C 2/10/05

DIRECTOR GENERAL
SPRE NESCHIMBARE

reparatiile in maxim 3 zile de la constatare.

15. Transport

15.1. Transportul tonerelor pentru imprimante de la sediul achizitorului (art 2.1. g) la sediul prestatorului, cat si inapoi, va fi asigurat de catre prestator, in conditii de maxima siguranta, pe riscul si cheltuiala sa.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Prețurile unitare mentionate in anexa 1, sunt exprimate în lei și nu se ajustează pe toată durata derulării contractului.

17. Amendamente

17.1. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni de comun acord modificarea acestuia, prin act adițional, conform legii.

17.2. Contractul poate să înceteze înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 Prestatorul are obligatia de a îndeplini contractul de servicii in perioada si la termenele stabilite pentru prestare.

19. Forță majoră și cazul fortuit

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea acesteia, să prezinte în termen de 10 zile acte doveditoare emise de o autoritate competentă și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6. Cazul fortuit nu exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente, conform legii.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

INDIC
VIZAT
C. Mogoș

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Prevederi finale

24.1. Părțile contractante au obligația să-și numească și să-și comunice reciproc în cel mai scurt timp de la semnarea contractului numele persoanelor responsabile de contract, ca să faciliteze buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

24.2. Orice schimbare intervenită în datele de identificare ale unei părți contractante, inclusiv a numărului de cont, va fi adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de maxim 24 ore.

Contractul împreună cu anexele lui a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.

ACHIZITOR

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT
BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL
Antonescu Vincențiu Daniel

DIRECTOR ECONOMIC

BARAN FLORIN

pentru DIRECTOR ACHIZITII și MARKETING
Savu Ileana

AVIZAT

pentru SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS
Nita Gabriela

SEF SIHAR

Dan Hogoianu

SEF SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SI
ACHIZITII PUBLICE

Badiu Florin

SEF BIROU PLAN ANALIZA

Mindrila George

Intocmit,

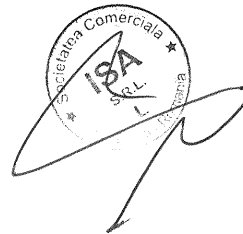
Leaota Adrian

R.A. T.S. N.R.3
AVIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
data: 15.03.2015

PRESTATOR

SC ISA SRL

DIRECTOR GENERAL
Sandru Ion Nicolae



JURIDIC
VIZAT
SPRE
Cernogor

DIRECTOR GENERAL
SPRE NESCHIMBARE

Centralizator de preturi la contractul nr. 3994 C / 19.03.2015 privind
Servicii de reumplere tonere pentru imprimante

Nr Crt	Denumire	UM	Cant.	P.U.	Total
1	CARTUS TONER TN - 414 A202050 - RECONDITIONARE MINOLTA BIZHUB 363	buc	8	45,00	360,00
2	CARTUS TONER BLACK A0DK152RC - REUMPLERE (CHIP) MINOLTA MAGICOLOR 4650EN	buc	4	75,00	300,00
3	CARTUS TONER NR.12A Q2612AR - REUMPLERE HP LASERJET 1010	buc	30	28,75	862,50
4	CARTUS TONER TNP24 - REUMPLERE MINOLTA Bizhub 20	buc	70	42,00	2940,00
5	CARTUS TONER pentru Xerox 1210 - reumplere	buc	15	65,00	975,00
6	CARTUS TONER pentru Brother 1450 - reumplere	buc	5	45,00	225,00
7	Reconditionare Cilindru pentru imprimanta Brother 1450	buc	5	45,00	225,00
8	CARTUS TONER FX-10R - REUMPLERE CANON L100; CP2159; CP2160	buc	2	28,75	57,50
TOTAL					5945,00

NOTA: Cerintele tehnice pe care trebuie sa le intruneasca acest serviciu sunt:

- Schimbare cilindru, Schimbare chip (la cartusele de toner unde acesta este prezent), Schimbare lamele, Schimbare carotron. In procesul de refill sa nu se intervina mecanic asupra carcasei cartusului, prin gaurire. Cartusele refilate vor fi ambalate in punga electrostatica si cutie carton pentru protectie.

ACHIZITOR
REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT
BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
Antonescu Vincentiu Daniel

DIRECTOR ECONOMIC
BAREA FLORIN 18.03.15

pentru DIRECTOR ACHIZITII SI MARKETING
Savu Ileana

SEF SERVICIU
Dan Horhojanu

SEF SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SI
ACHIZITII PUBLICE
Badiu Florin 12.03.2015

SEF BIROU PLAN ANALIZA
Mindrila George

intocmit, Leota Adrian

PRESTATOR
SC ISA SRL

DIRECTOR GENERAL
Sandru Ion Nicolae



DIRECTOR GENERAL
SPRE NESCHIMBARE