

DIRECTOR GENERAL		
INTRARE	NR.	140/1185
IESIRE		
ZIUA	LUNA	ANUL
08	05	2015

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. 48-02 din 10.04.2015

## 1. Preambul

În temeiul art 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a organizat procedura de achiziție directă în urma careia s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI** cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu, nr.1, sector 1, cod SIRUES 0762139, tel:+4021.307.40.00, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/46/1991, cod unic de înregistrare R 1589886, cont nr. RO50 BRDE 410S V84247194100 deschis la BRD – Agentia Stirbei Voda - Bucuresti, reprezentată prin Vincențiu-Daniel Antonescu - Director General, și Virgil Chiru – Director Economic, în calitate de Achizitor, și

**COMPANIA NAȚIONALĂ POSTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, telefon 021/2007303, fax 021/2007470, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, având cont nr. RO42 BRDE 410S V635 0390 4100, deschis la BRD GSG Academiei, reprezentată legal prin Alexandru Petrescu - Director General, în calitate de Prestator

## 2. Definiții

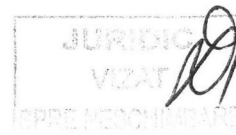
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *trimiteri de corespondență internă cu indicațiile speciale „recomandat” cu „confirmare de primire”* – trimitere de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire;
- g) *sistem de francare - TP* - constă în tipărirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale, denumită în continuare caseta TP, și care indică faptul că tarifele postale corespunzătoare sunt încasate global pe întreaga expediție
- h) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



## Clauze obligatorii:

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de distribuire corespondenta recomandata cu confirmare de primire, în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini SVA19 și cu prevederile prezentului contract.

4.2. Achizitorul estimează că va efectua următorul trafic de expedieri:

- gramaj pana la 20g/trimitere – maxim 4396 expedieri/luna
- gramaj de peste 20 g/trimitere pana la 50 g/trimitere - maxim 25 expedieri/luna
- gramaj de peste 50 g/ trimitere pana la 100 g/ trimitere - maxim 15 expedieri/luna
- gramaj de peste 100 g/trimitere pana la 250 g/trimitere - maxim 10 expedieri/luna

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de distribuire corespondenta recomandata cu confirmare de primire în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Pretul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor postale prestate este de maxim 195.810,72 lei la care se adaugă T.V.A. și este determinat pe baza traficului de expedieri previzionat conform art. 4.2.

5.2. Tarifele pentru serviciile prestate sunt:

- pentru trimiteri cu greutate de pana la 20g, tariful este de 3,66 lei/trimitere, la care se adaugă TVA.
- pentru trimiteri cu greutate peste 20g pana la 50g, tariful este de 4,24 lei/trimitere, la care se adaugă TVA.
- pentru trimiteri cu greutate peste 50 g pana la 100 g, tariful este de 4,52 lei/trimitere, la care se adaugă TVA.
- pentru trimiteri cu greutate peste 100 g pana la 250 g, tariful este de 5,44 lei/trimitere, la care se adaugă TVA.
- pentru intocmire Proces-Verbal in cazurile in care destinatarii refuza expres primirea trimiterii se aplica un tarif de 0,50 lei/proces-verbal, la care se adaugă TVA.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract are o durată de valabilitate de 12 luni de la data semnării sale de către ambele părți contractante, respectiv până la data de 10.04.2016

### 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării sale.

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. oferta prezentata de prestator la cererea achizitorului in data 11.03.2015;
- b. Caietul de sarcini nr. SVA19;
- c. acte adiționale (dacă este cazul);

### 9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele declarate în oferta sa, și solicitate de către achizitor prin documentele procedurii de achiziție.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor contractate. De asemenea, prestatorul răspunde atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

JURIDIC  
VIZAT



instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5. Prestarea serviciilor se va face cu personal calificat, cu respectarea normelor de garantare a calității și eficienței serviciilor.

9.6. Prestatorul va acorda Achizitorului în vederea înregistrării fiecărei trimiteri, o plajă de numere de înregistrare și va aproba Achizitorului utilizarea sistemului de francare TP, acordându-i-se pe perioada derulării contractului nr. TP 107/C/097/2013.

9.7. Prestatorul va acorda plajă de numere de înregistrare defalcat, pentru fiecare serviciu prestat, funcție de gramaj.

9.8. Prestatorul va prelua trimiterile de corespondență pe baza de borderou de la sediul Achizitorului din Soseaua Giurgiului, nr. 164, bloc 4, sector 4, București, în baza comenzii efectuate de Achizitor telefonic (la nr. 021 336 08 70) și prin email la adresa [b.op53@posta-romana.ro](mailto:b.op53@posta-romana.ro) și va asigura livrarea acestora către toate destinațiile indicate de Achizitor. Comenzile Achizitorului vor fi efectuate cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru preluarea corespondenței.

9.9. Prelucrarea și expedierea trimiterilor de corespondență se va efectua de către Prestator în maxim 24 de ore de la primirea trimiterilor din partea Achizitorului.

9.10. Prestatorul va returna Achizitorului confirmările de primire sau trimiterile avizate, dar necomunicate destinatarului din motive obiective specificate de Prestator (adresa greșită, destinatar mutat de la adresa, corespondență pierdută, etc.) astfel:

- în maxim 15 zile pentru corespondență din București;
- în maxim 20 zile pentru corespondență din provincie.

Termenele încep să curgă din data preluării corespondenței de către Prestator.

9.11. În situațiile în care destinatarul nu a confirmat primirea corespondenței, nefiind găsit la domiciliu, Prestatorul va efectua cel puțin 2 revizări la adresa indicată de Achizitor, după caz.

9.12. Toate confirmările de primire sau trimiterile avizate, dar necomunicate destinatarului din motive obiective vor fi returnate Achizitorului de către Prestator pe baza de borderou (în formă scrisă și electronică) și prin email la adresa: [biroul.controlori@ratb.ro](mailto:biroul.controlori@ratb.ro) astfel:

- pe categorii : confirmări sau trimiteri avizate, dar necomunicate destinatarului;
- numărul de înregistrare;
- numele destinatarului la care s-a expedit trimiterile.

9.13. Pentru serviciile prestate, Prestatorul va emite prin Oficiul Postal București 53, factura la fiecare prezentare. Prestatorul va depune factura la sediul Achizitorului în ziua lucrătoare imediat următoare preluării trimiterilor de corespondență.

9.14. Prestatorul va soluționa eventualele reclamații transmise de Achizitor cu privire la prestarea serviciilor de corespondență în termen de 40 zile de la data înregistrării reclamației.

## **10. Obligatiile principale ale Achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii la Achizitor.

10.2. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va lansa comenzile de expediere de luni până vineri, în timpul programului de lucru al Prestatorului. Comenzile se pot efectua telefonic și prin e-mail în fiecare zi de luni până vineri, cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru preluarea corespondenței, la Oficiul Postal București 53 la nr. tel. 021 336 08 70) și prin email la adresa [b.op53@posta-romana.ro](mailto:b.op53@posta-romana.ro).

10.4. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă să efectueze numărul de expediții prevăzut la art. 4.2, cantitățile maxime menționate fiind estimative. Expedierile vor fi efectuate în funcție de necesitatea curentă a Achizitorului.



## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. Prestatorul răspunde pentru trimerile poștale interne în caz de pierdere, furt sau distrugere totală cu o sumă reprezentând de 10 ori tariful serviciului, pentru trimerile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

11.2. În cazul neefectuării prestațiilor care constituie caracteristici suplimentare ale serviciilor poștale nominalizate de Achizitor prin indicații speciale (confirmare de primire AR), se restituie numai tarifele încasate suplimentar față de tariful aplicabil pentru serviciul postal standard. Tarifele pentru serviciul de corespondență internă standard, în vigoare la semnarea prezentului contract, sunt: 1,00 leu pentru trimiteri cu greutate până la 20 g; 1,60 lei pentru trimitere cu greutate de la 20 până la 50 g; 2,00 lei pentru trimitere cu greutate de la 50 până la 100g; 3,00 lei trimitere cu greutate de la 100 până la 250 g.

11.3. La sumele prevăzute la alin. (1) și (2) se adaugă dobanda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul.

11.4. În cazul în care rezultatul cercetărilor conduce la concluzia pierderii trimiterii reclamate, se procedează astfel:

a) Prestatorul va cere declarație de la Achizitor ( expeditor) și destinatar prin care să se confirme că nu s-a primit trimiterea reclamată nici ca trimitere de corespondență simplă și nici ca retur la expeditor;

b) în cazul în care una dintre părți – expeditor (achizitor) sau destinatar- nu poate fi găsită, refuză sau nu i se poate lua declarația, despăgubirea legală se poate acorda celeilalte părți, pe baza declarației, prin care își asumă răspunderea pentru neprimirea trimiterii reclamate nici ca trimitere simplă, nici ca trimitere de corespondență cu confirmare de primire, atât de către el, cât și de cealaltă parte.

11.5. În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, Prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția Achizitorului a unui duplicat al dovezii de predare.

11.6. Prestatorul este exonerat de răspundere în următoarele situații:

a) paguba s-a produs ca urmare a faptei Achizitorului;

b) trimiterea a fost primită fără obiecții de către destinatar, cu excepția reclamațiilor referitoare la pierdere, furtul, deteriorarea sau distrugerea totală ori parțială a conținutului trimiterii poștale;

c) paguba s-a produs ca urmare a unui caz de forță majoră sau cazul fortuit; în acest caz Achizitorul are dreptul la restituirea tarifelor achitate.

11.7. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul stipulat la pct.10.3, atunci acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare, începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 10.1.

11.8. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.9. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 9, 10 și 12 dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, cu condiția notificării acestui fapt părții în culpă.

11.10. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declansat procedura insolvenței, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, în condițiile legii. În acest caz, dreptul la acțiune sau despăgubire al Achizitorului nu este afectat, iar Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

JUDEȚUL  
VIAȘA  
[Signature]

## **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1. Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini SVA19.

12.2. Achizitorul are obligația să notifice în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1. Tarifele menționate în art. 5.2, sunt exprimate în lei și nu se ajustează pe toată durata derulării contractului.

## **14. Amendamente**

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni de comun acord modificarea acestuia, prin act adițional, conform legii.

14.2. Contractul poate să înceteze înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante.

## **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada și la termenele stabilite pentru prestare.

## **16. Forță majoră și cazul fortuit**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea acesteia, să prezinte în termen de 10 zile acte doveditoare emise de o autoritate competentă și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6. Cazul fortuit nu exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente, conform legii.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

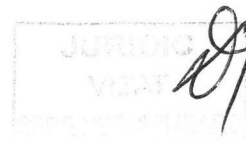
19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.





## 21. Prevederi finale

21.1. Părțile contractante au obligația să-și numească și să-și comunice reciproc în cel mai scurt timp de la semnarea contractului numele persoanelor responsabile de contract, ca să faciliteze buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

21.2. Orice schimbare intervenită în datele de identificare ale unei părți contractante, inclusiv a numărului de cont, va fi adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de maxim 24 ore.

Contractul împreună cu anexele lui a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.

 <p><b>ACHIZITOR,</b> <b>RATE</b> DIRECTOR GENERAL <b>Vincentiu-Daniel Antonescu</b> DIRECTOR ECONOMIC <b>Virgil Chiru</b> DIRECTOR ACIZITII SI MARKETING, <b>Ileana Saru</b> Avizat pentru legalitate, pentru SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS <b>Gabriela Niță</b> SEF SERVICIU DERULARE CONTRACTE SI ACHIZITII PUBLICE, <b>Florin Badiu</b> SEF BIROU PLAN-ANALIZĂ <b>George Mîndrilă</b></p> <p>01.04.2015 3870/DE/155/31.03.2015 31.03.15</p> <p>R.A.T.B. NR. 1 LEAT I ENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENIV PROPRIU Data ..... 31.03.15</p>	 <p><b>PRESTATOR,</b> <b>CNPR</b> 1DIRECTOR GENERAL, <b>Alexandru PETRESCU</b> DIRECTOR EXECUTIV OPERATIONAL, <b>Rares Ionut STANCIU</b> DIRECTOR ECONOMIC, <b>Gabriela MANTU</b> DIRECTOR OPERATIUNI SI RELATII COMERCIALE <b>Irina PURCARU</b> DIRECTOR JURIDIC SI REGLEMENTARI <b>Florian VARDOL</b> SEF DEPARTAMENT MANAGEMENT CONTRACTE SI LICITATII, <b>Cristian Alexandru TUCALIUC</b> SEF BIROUL LICITATII, <b>Marinela BUNEA</b></p>
--	---