

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Exemplar Beneficiar

Nr. 199 / 11 . 05 . 2015

Nr. Înregistrare.....

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PROTOCOL PENTRU INSTITUȚIILE OFICIALENR. 152 / C. 06.05.2015**PĂRȚILE**

1. C.N. "AEROPORTURI BUCUREȘTI" S.A., cu sediul în orașul Otopeni, jud. Ilfov, Calea Bucureștilor nr.224 E, tel. 021/204.14.52, 021/204.14.63, 021/201.33.55, fax 021/201.49.90, 021/201.49.61, e-mail contact@bucharestairports.ro, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J23/401/05.02.2010, CIF nr.RO26490194, cont RO79TREZ7005069XXX004563-deschis la ATPCMB, reprezentată prin **Director General - Sorinel Ciobanu**, în calitate de **Prestator**, cu desfășurarea activității la punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București,

Și

2. MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, telefon: 021305.55.00., având cod de înregistrare fiscală 4267117 și cont RO80TREZ24A510103002X – deschis la ATPCMB, reprezentat prin **Primar General – Sorin Mircea Oprescu**, în calitate de **Beneficiar**, au convenit la încheierea prezentului Contract de prestări servicii protocol, în următoarele condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În baza prevederilor art.4 din HG nr. 1208/2009 și a Statutului prevăzut în anexa acestuia, prestatorul asigură contra-cost, prin Saloanele desemnate, la punctul de lucru AIHCB, servicii protocol pentru delegațiile oficiale ale instituțiilor statului.

Activitatea de acordare a serviciilor de protocol pentru instituțiile oficiale în cadrul punctului de lucru A.I.H.C.B. se desfășoară cu respectarea strictă a normelor de securitate aeronautică, a reglementărilor vamale și de frontieră, pe baza procedurilor de lucru stabilite de CNAB.

Art.2. La Salonul Oficial Corp C din cadrul punctului de lucru AIHCB se vor asigura servicii de protocol pentru delegațiile oficiale ale instituțiilor statului, cu următoarele priorități:

- Președinți de state, șefi de state, prim-miniștri;
- Președinți ai Senatului, Camerei Deputaților, Curții Constituționale, Curții Supreme de Justiție, Curții de Conturi și Procurorul General;
- Vicepreședinți ai Senatului și Camerei Deputaților
- Miniștri de stat, miniștri ;
- Șefi ai misiunilor diplomatice străine cu ocazia sosirii la post sau încheierii misiunii în România;
- Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române și lideri ai cultelor acceptate prin lege ;
- Guvernatorul Băncii Naționale a României.

Art.3. Delegațiile oficiale aparținând **Municipiului București**, altele decât cele menționate la art.2, pot folosi servicii de protocol la Salonul VIP din Finger - AUREL VLAICU și Salon Curse Interne - TRAIAN VUIA din cadrul AIHCB. Pe perioadele de timp necesare procesării delegațiilor oficiale autovehiculele aparținând **Municipiului București**, pentru care s-au emis Permise Speciale de Intrare – Oficiali (PSI-O) pot staționa pe locurile special destinate din proximitatea terminalelor de pasageri (conform Anexa 3 – Schema zonelor destinate staționării autovehiculelor), doar pe perioadele de timp necesare procesării delegațiilor oficiale, în condițiile de utilizare stabilite de administrația aeroportuară. Staționarea gratuită este permisă pe o durată de maxim 3 ore, iar după acest interval prestatorul aplică tariful aprobat pentru parcarile publice ale A.I.H.C.B. (parcare pe termen scurt: 6 lei/oră).

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract își va produce efectele juridice de la data semnării lui de către părți până la data de 31.12.2015.

20.04.2015



III. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5. Tarifele practicate la punctul de lucru AIHCB sunt cele prezentate în Anexa 1 atașată la contract și parte integrantă din acesta.

Art. 6. Beneficiarul va plăti contravaloarea serviciilor prestate, lunar, în perioada 24-31 a fiecărei luni, în numerar sau prin virament, pe baza facturilor emise de aeroport pentru luna precedentă, decontările efectuându-se prin următoarele conturi:

- Prestator : cont nr. **RO79TREZ7005069XXX004563 - deschis la ATCPMB**
- Beneficiar: cont nr. **RO80TREZ24A510103002X - deschis la ATCPMB**

Toate taxele și comisioanele vor fi suportate de către Beneficiar.

Art.7. Tarifele de protocol practicate de Prestator se pot recalcula periodic, în funcție de fluctuația costurilor înregistrate de acesta. Tarifele modificate vor fi notificate Beneficiarului cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare a acestora. Noile tarife vor fi consemnate prin încheierea unui act adițional semnat de ambele parti. Urmare a notificării, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 25 zile de la primire, să își exprime acordul în scris pentru încheierea unui act adițional. În caz de neprimire a unui răspuns din partea Beneficiarului, în termenul de 25 zile, sau în cazul în care răspunsul este negativ, prezentul contract încetează în condițiile art. 16.6.

Art. 8. Neefectuarea plății în termenul stabilit va determina plata de către Beneficiar a unor penalități de 0,15% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere.

Art.9. Neplata timp de 2 (două) luni, a prețului serviciilor prestate, precum și a penalităților, atrage rezilierea de drept a prezentului contract. În această situație Beneficiarul nu este exonerat de plata sumelor neachitate.

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 10. Prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure beneficiarului cadrul ambiental, adecvat prestației;
- să asigure accesul persoanelor desemnate de beneficiar la Saloanele AIHCB desemnate și la serviciile stabilite prin contract;
- să comunice în timp util beneficiarului modificările ce intervin ca urmare a readaptării tarifelor și a structurii serviciilor prestate;
- să asigure utilizarea saloanelor și prestarea serviciilor, în limita disponibilităților și destinației acestora;
- să informeze beneficiarul asupra regulilor privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale AIHCB și de utilizare a legitimațiilor de aeroport tip "Protocol" și a Permiselor Speciale de Intrare – Oficiali (PSI-O) (Anexa 2 la contract);
- să permită staționarea autovehiculelor pe locurile special destinate (numai autovehiculelor pentru care s-au eliberat, de către administrația aeroportuară, Permise Speciale de Intrare – Oficiali (PSI-O), în condițiile menționate la art. 3 din prezentul contract.

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 11. Beneficiarul are următoarele obligații :

- să achite contravaloarea serviciilor prestate în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract;
- să respecte procedurile CNAB privind acest tip de prestații;
- să utilizeze saloanele exclusiv conform destinației acestora;
- să stabilească nivelul delegațiilor care au acces la saloanele oficiale, în așa fel încât să nu existe confuzii sau interpretări;
- să nominalizeze un număr de maxim 5(cinci) persoane abilitate să însoțească delegațiile oficiale și să transmită documentele solicitate de către operatorul de aeroport pentru fiecare persoană și autovehicul în parte, în vederea emiterii legitimațiilor de aeroport pentru persoane tip Protocol și a Permiselor Speciale de Intrare – Oficiali (PSI-O) pentru autovehicule;
- să respecte prevederile detaliate în Anexa 2 la contract "Reguli privind accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale AIHCB și de utilizare a legitimațiilor de aeroport tip Protocol și a Permiselor Speciale de Intrare – Oficiali (PSI-O)", parte integrantă a prezentului contract;
- să solicite serviciile Serviciului Protocol - AIHCB, cu 24 de ore înainte de acțiune și numai în situații deosebite cu minim 3 ore, în prealabil, pe baza unei adrese semnate de Șeful Protocolului instituției respective sau înlocuitorul desemnat al acestuia.

24.04.2019
SERVIUL JURIDIC
CONFORMITATE
SI PĂRĂȘIRE

- să respecte toate reglementările referitoare la accesul și activitățile în diferite zone de securitate ale aeroportului, precum și reglementările de ordine interioară specifice;
- să suporte contravaloarea eventualelor daune sau deteriorări provocate din culpa sa;
- să respecte întocmai oricare alte norme interne de securitate și proceduri de preluare ce vor fi comunicate de CNAB;
- să achite contravaloarea eventualelor utilități consumate în afara serviciilor prestate prevăzute în contract (tratație, presă, telefon, fax, microbuz , etc.);
- să notifice prestatorului cu **minimum 30 zile înainte**, intenția denunțării prezentului contract;
- să comunice CNAB toate schimbările intervenite în datele instituției beneficiare (sediu, număr de telefon/ fax, schimbări de reprezentanți, etc.).

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 12.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care le incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost urmarea unui caz de forță majoră .

Art. 12.2. Se înțelege prin caz de forță majoră acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat produs ulterior perfectării contractului, precum: situații de criză și/sau orice altă calamitate naturală independent de voința părților.

Art. 12.3. Partea care invocă vreunul din evenimentele mai sus menționate este obligată să-l aducă la cunoștința celeilalte părți în cel mult 5 (cinci) zile de la producerea acestuia.

Art. 12.4. Partea contractantă care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza celor stipulate la Art.12.2. după încetarea acestora va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor.

Art. 12.5. Dacă evenimentele menționate la Art.12.2 durează mai mult de 3 (trei) luni de la data apariției, prezentul contract se consideră încetat de drept, tară a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

VII. ÎNLESNIRI / DREPTURI

Art.13. Acordarea de înlesniri pentru nerespectarea vreuneia din condițiile prezentului contract, nu va fi considerată ca o renunțare a oricăreia dintre părțile contractante la drepturile sale. Partea va putea cere executarea clauzelor contractului în orice moment.

VIII. REZILIERE. DENUNȚARE

Art.14. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil de oricare dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea unilaterală a contractului, fără intervenția instanțelor judecătorești. Rezilierea unilaterală a contractului va fi notificată în scris și ea va produce efecte în termen de 15 zile de la data primirii notificării.

Art. 15. Denunțarea prezentului contract se poate face de oricare dintre părți, din motive care le aparțin, cu un preaviz de 30 de zile înainte.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. Cauzele de încetare a prezentului contract sunt:

- 16.1. Ajungerea la termen, în condițiile art.4;
- 16.2.Acordul părților exprimat în scris;
- 16.3.Rezilierea contractului pentru neexecutare, în condițiile art. 14;
- 16.4.Apariția vreunui caz de forță majoră;
- 16.5.Denunțare unilaterală, în condițiile Art. 15;
- 16.6.Neacceptarea modificării tarifelor pentru acest tip de servicii;

VIII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 17. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către oricare din părți constituie caz de culpă, caz în care partea afectată de neîndeplinirea acelei obligații poate să invoce neexecutarea contractului și rezilierea/denunțarea acestuia, precum și să solicite părții în culpă să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

29.04.2015



IX. CLAUZE SPECIALE

Art. 18. Modificarea sau completarea prezentului contract se poate face numai prin acte adiționale semnate de ambele părți.

X. LITIGII

Art. 19. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente la sediul Prestatorului.

Părțile garantează că reprezentanții desemnați, ale căror semnături apar mai jos, au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract, cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

Prezentul contract a fost încheiat și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele având aceeași forță juridică și intră în vigoare la data semnării de ambele părți, respectiv la data de.....

PRESTATOR
CN Aeroporturi București SA

Director General
Sorinel Cioban

Director Direcția Financiară și Comercială
Dragoș Brezeanu

Director Direcția Securitate Aeroportuară,
Ovidiu Toșa

Director Departamentul Protocol,
Stefan Rădulescu

Director Departamentul Vânzări,
Răzvan Boldor

Șef Serviciul Juridic, Conformitate și Patrimoniu

Consilier Juridic,

Șef Serviciul Comercial,
Mihaela Vlaicu

Dept. Vânzări/SC/Ana Băcioiu/

BENEFICIAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Primar General
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Director General – Direcția Generală Economică
Mircea CONSTANTINESCU

Director Executiv – Direcția Juridică
Adrian IORDACHE

Director Executiv – Direcția Afaceri Externe și
Protocol
Cătălin GROSU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 25 An 2015 Luna 04 Zi 02
SEMNĂTURA.....



ANEXA 1

la contractul de prestări servicii protocol pentru instituții oficiale nr.C/.....

În vederea perfectării și derulării activității de prestări servicii protocol în baza art. 4 din HG nr. 1028/2009 și a Statutului prevăzut în anexa acestuia, între:

C.N. AEROPORTURI BUCUREȘTI S.A.

și

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

tarifele aferente acestor servicii, sunt următoarele :

1. Tarif pentru prestări servicii de protocol pentru oficiali = 75 lei / pers. (TVA inclus)

Cu mențiunea că:

- tariful este unic pentru saloanele din incinta AIHCB (excepție face Salonul Corp „C”);
- tratația este inclusă în tarif.

2. Tarif pentru prestări servicii protocol la Salonul Corp „C” = 195 lei / delegație (TVA inclus)

-tratația se acordă în afara serviciilor obligatorii prevăzute în contract, numai la cererea reprezentantului Beneficiarului, la un nivel de 20 lei/persoană (TVA inclus).

3. Tariful pentru transport auto protocol - oficial = 27 lei / cursa (TVA indus).

4. Tarif pentru emiterea/reemiterea unei legitimații de aeroport tip PROTOCOL = 20 euro/buc. (exclusiv TVA);

5. Tarif pentru emiterea/reemiterea unei legitimații de aeroport tip PROTOCOL în caz de pierdere/furt/distrugere/deteriorare = 20 euro/buc. (exclusiv TVA);

6. Tarif pentru emiterea/reemiterea unui permis special de acces pentru vehicul tip PSI-O = 25 euro/buc. (exclusiv TVA);

7. Tarif pentru emiterea/reemiterea unui permis de acces pentru vehicul tip PSI-O în caz de pierdere/furt/distrugere/deteriorare = 25 euro/buc. (exclusiv TVA);

8. Tarif pentru nerestituirea legitimației de aeroport tip PROTOCOL sau a permisului special de acces pentru vehicul tip PSI-O în cazul expirării sau în cazul în care nu se mai justifică drepturile de acces alocate, în termen de 10 zile lucrătoare inclusiv = 25 euro/buc. (exclusiv TVA).

II. Tarifele din prezenta ANEXĂ se pot modifica în funcție de costurile Prestatorului, fiind comunicate Beneficiarului, în timp util.

PRESTATOR
CN Aeroporturi București SA

Director Departament Protocol
Ștefan Rădulescu

Director Departament Vânzări
Răzvan Boldor

Șef Serviciul Comercial,
Mihaela Vlaicu



BENEFICIAR
Municipiul București

Primar General
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Director General - Direcția Generală Economică
Mircea CONSTANTIN

Director Executiv - Direcția Juridică
Adrian IORDACHE

Director Executiv - Direcția Afaceri Externe și Protocol
Cătălin GROSU

