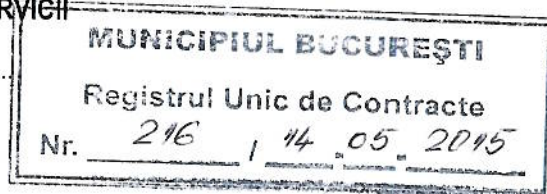


CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Încheiat astăzi



I. Părțile contractante

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare și a **Procesului verbal nr. 1174/11.05.2015** privind atribuirea contractului de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Art.1. Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 291–293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul IBAN RO18TREZ24D510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **dl. prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

S.C. LA PIOVRA TURISTA SRL, cu sediul în **București, Sector 3, B-dul Corneliu Coposu, Nr.4, bl.105A, sc.1, parter**, înregistrată la Reg.Com. **J40/28507/1994**, cod fiscal RO6807213, având contul IBAN RO27TREZ7035069XXX006574, deschis Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin **Dan ANGHELESCU**, în calitate de Director General și numită în continuare **Prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii pentru evenimente** – COD CPV 79952000-2 – în vederea derulării activităților aferente derulării tehnice a proiectului “Diversitate în economie și integrare locală – DELI”, prevăzute în Anexa III a contractului dintre Municipiul București și Consiliul Europei (Acordul administrativ nr. 1247/27.05.2014 între Consiliul Europei și Municipiul București : Ref. No AA 54/14, FIMS PO No.:35667/428226, CEAD No. 2013/DGII/JP/3117), parte integrantă a prezentului contract, în perioada convenită prin Acordul de subvenție pentru o acțiune cu beneficiari multipli – proiectul DELI, cu nr. HOME/2012/EIFX/CA/CFP/4000004191.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

2.3. Prețul contractului este **de 56.280,00 lei exclusiv TVA**, plățile făcându-se așa cum se precizează la art. 15, conform solicitării Partenerului Lider – Consiliul Europei.

2.4. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

3. Durata contractului

3.1. Contractul de servicii pentru evenimente pentru proiectul “Diversitate în economie și integrare locală – DELI” se încheie pe **perioada de la data semnării până la 30.06.2015**, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, în baza prevederilor Acordului de subvenție pentru o acțiune cu beneficiari multipli nr. HOME/2012/EIFX/CA/CFP/4000004191.

3.2. Prezentul contract rămâne în vigoare, după caz, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Beneficiar și Partenerul Lider - Consiliul Europei pentru implementarea proiectului “Diversitate în economie și integrare locală – DELI”.

4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor* și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu se consideră forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

5. Aplicabilitate

Contractul de servicii pentru evenimente intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și a înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Ac hiziții din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) oferta financiară
- b) cerințele minime de acceptare a ofertelor
- c) caietul de sarcini
- d) garanția de bună execuție
- e) Anexa III din Acordul administrativ nr. 1247/27.05.2014 între Consiliul Europei și Municipiul București.

7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

8. Modalitatea de implementare a contractului

8.1. Activitățile desfășurate de Prestator constau în *servicii pentru evenimente*, conform Comenzii transmise de Achizitor prin Managerul de proiect, în baza activităților prevăzute în Anexa III din Acordul administrativ nr. 1247/27.05.2014 între Consiliul Europei și Municipiul București.

8.2. Implicarea Prestatorului

Prestatorul este responsabil cu identificarea partenerilor, negocierea condițiilor de prestare a serviciilor și implementarea activităților de organizare evenimente aferente proiectului DELI în București. În acest sens, Prestatorul are următoarele obligații:

- ✓ Asigurarea comunicării cu Coordonatorul Local (conform DPG nr. 419/02.04.2014 privind numirea coordonatorului local al proiectului "Diversity in Economy and Local Integration – DELI") și cu Expertul Manager de proiect;
- ✓ Asigurarea îndeplinirii activităților prevăzute în Anexa III din Acordul administrativ nr. 1247/27.05.2014 între Consiliul Europei și Municipiul București, conform calendarului de activități și Comenzilor transmise de Achizitor;
- ✓ Transmiterea, în timpul indicat de Achizitor în Comandă, a listei cheltuielilor care urmează a fi operate în cadrul proiectului pentru fiecare dintre activitățile comandate;

- ✓ După aprobarea de către Achizitor, efectuarea demersurilor legale pentru efectuarea fiecărei activități comandate;
- ✓ Emiterea facturii pentru serviciile de organizare evenimente aferente activităților comandate de către Achizitor, dar nu mai târziu de ziua de 5 a lunii următoare;
- ✓ Asigurarea raportării tehnice a efectuării fiecărei activități, în funcție de formatul indicat de Achizitor;
- ✓ Semnalarea către Achizitor a oricăror probleme sau întârzieri în organizarea activităților comandate de către acesta.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

10.2.1 *Cuantumul garanției de bună execuție* este de 7% din valoarea contractului fără TVA. Prestatorul constituie, în termen de 10 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București, garanția de bună execuție a contractului în favoarea Achizitorului. Garanția de buna execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziție, în vederea deblocării garanției de participare. În cazul IMM-urilor, cuantumul garanției de bună execuție va fi de 3,5% din valoarea fără TVA a contractului, conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

10.2.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

- a) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA,
- sau
- b) Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în favoarea autorității contractante.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilități-cadru ale Prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și i promptitudinea convenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de Achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

12. Responsabilități-cadru ale Achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile, facilitățile și materialele necesare pentru derularea activităților.

12.2. Achizitorul are obligația să efectueze plata pentru activități, în conformitate cu art. 15 din prezentul contract.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin Coordonatorul local de proiect, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

13.2. Documentațiile de prestare de servicii vor fi recepționate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol, conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și financiare, urmând a fi emise procese verbale de recepție pentru fiecare acțiune în parte, conform graficului de implementare.

14. Începere, finalizare, întârzieri, modificare, reziliere

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, conform termenelor comunicate de Achizitor;

14.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform graficului de implementare și în limitele bugetare prevăzute în Anexa III din Acordul administrativ nr. 1247/27.05.2014 între Consiliul Europei și Municipiul București.

14.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele indicate de Achizitor în Comandă, acesta are obligația de a notifica acest lucru în cel mai scurt timp Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, comunicat în scris.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului prevăzut la art. 14.3., orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul nu poate respecta termenul de plată, din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, acesta are obligația de a notifica Prestatorului modificarea datei de plată, caz în care Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

14.6. Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

14.7. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul părților, notificat de inițiator celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate.

15.2. Decontarea serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție conform art. 13.3.

16. Penalități

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile și programul de implementare asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, un cuantum de 0,02% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, comunicată și acceptată în scris de Beneficiar.

16.2. În cazul în care, cu excepția situației prevăzute la art. 14.5., Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul nu poate cesiona, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

17.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

18. Forța majoră

18.1. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanței judecătorești competente teritorial.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, se transmite în scris și se înregistrează de către părți atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

21.2. Urmărirea prezentului contract din partea Beneficiarului se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică a fiecăreia.

21.3 Încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare juridică egală, trei pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

