

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Încheiat astăzi

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 69 / 29.02.2016

I. Părțile contractante

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare și a **Procesului verbal nr. 334/24.02.2016** privind atribuirea contractului de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Art.1. Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Splaiul Independentei nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **dl. Ioan-Răzvan SAVA**, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

S.C. LA PIOVRA TURISTA SRL, cu sediul în București, Sector 3, B-dul Corneliu Coposu, Nr.4, bl.105A, sc.1, parter, înregistrată la Reg.Com. **J40/28507/1994**, cod fiscal RO6807213, având contul IBAN RO27TREZ7035069XXX006574, deschis Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin **dl.Dan ANGHELESCU**, în calitate de Director General și numită în continuare **Prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii pentru evenimente diplomatice** – COD CPV 79952000-2 – conform calendarului de evenimente/ceremonii comunicat de Achizitor (6 evenimente, 100 persoane/eveniment).

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

2.3. Prețul contractului este **de 58.350,00 lei exclusiv TVA**, plățile făcându-se așa cum se precizează la art. 14.

2.4. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

3. Durata contractului

3.1. Contractul de servicii pentru evenimente se încheie pe **perioada de la data semnării până la 30.06.2016**.

3.2. Prezentul contract rămâne în vigoare, după caz, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Achizitor față de terții parteneri la eveniment/ceremonie.

4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor* și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea

- integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
 - e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
 - f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

5. Aplicabilitate

Contractul de servicii pentru evenimente intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și a înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) oferta financiară
- b) caietul de sarcini

7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

8. Modalitatea de implementare a contractului

8.1. Activitățile desfășurate de Prestator constau în *servicii pentru evenimente diplomatice*, conform Comenzii transmise de Achizitor prin Direcția Afaceri Externe și Protocol (DAEP).

8.2. Implicarea Prestatorului

Prestatorul este responsabil cu identificarea partenerilor, negocierea condițiilor de prestare a serviciilor și implementarea tuturor activităților de organizare comandate de Achizitor. În acest sens, Prestatorul are următoarele obligații:

- ✓ Asigurarea comunicării cu DAEP;
- ✓ Asigurarea serviciilor pentru evenimente conform calendarului și Comenzilor transmise de Achizitor;
- ✓ Emiterea facturii pentru serviciile de organizare evenimente aferente activităților comandate de către Achizitor în maxim 5 zile de la semnarea procesului verbal de recepție pentru fiecare eveniment;
- ✓ Semnalarea către Achizitor, cu maximă operativitate, a oricăror probleme sau întârzieri în organizarea activităților comandate de către acesta.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10. Responsabilități-cadru ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de Achizitor, privind sarcinile prevăzute în Caietul de sarcini și oferta tehnică.

10.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

11. Responsabilități-cadru ale Achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile, facilitățile și materialele necesare pentru derularea activităților.

11.2. Achizitorul are obligația să efectueze plata pentru activități, în conformitate cu art. 14 din prezentul contract.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin DAEP, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

12.2. Documentațiile de prestare de servicii vor fi recepționate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol, conform Caietului de sarcini, propunerii tehnice și financiare, urmând a fi emise procese verbale de recepție pentru fiecare eveniment/ceremonie în parte.

13. Începere, finalizare, întârzieri, modificare, reziliere

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, conform termenelor comunicate de Achizitor;

13.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform termenelor date de Achizitor.

13.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele indicate de Achizitor în Comandă, acesta are obligația de a notifica acest lucru în cel mai scurt timp Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, comunicată în scris.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului prevăzut la art. 13.3., orice întârziere în organizarea unui eveniment comandat și care conduce la anularea acestuia din vina exclusivă a Prestatorului dă dreptul Achizitorului de rezilia contractul, cu data la care urma să aibă loc evenimentul.

13.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul nu poate respecta termenul de plată, din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, acesta are obligația de a notifica Prestatorului modificarea datei de plată, caz în care Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

13.6. Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

13.7. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul părților, notificat de inițiator celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate.

14.2. Decontarea serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție conform art. 12.2.

16. Penalități

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, un cuantum de 0,01% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, comunicată și acceptată în scris de Beneficiar.

16.2. În cazul în care, cu excepția situației prevăzute la art. 13.5., Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 14.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată, pe zi de

întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul nu poate cesiona, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

17.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

17.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

18. Forța majoră

18.1. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanței judecătorești competente teritorial.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, se transmite în scris și se înregistrează de către părți atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

21.2. Urmărirea prezentului contract din partea Beneficiarului se face de către direcțiile de specialitate semnate, în funcție de activitatea specifică a fiecăreia.

21.3 Încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare juridică egală, trei pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL,
Ioan-Răzvan SAVA

PRESTATOR

