CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Încheiat astăzi .....

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
Registrul Unic de Contracte
Nr. 481 / 12 . 11 . 2015

I. Părţile contractante

În temeiul *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,* cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin *Legea nr. 337/2006,* cu modificările și completările ulterioare, *a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică,* cu modificările și completările ulterioare și a ***Procesului verbal nr. 2325/20.10.2015*** privind atribuirea contractului de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Art.1. Între:

MUNICIPIUL BUCUREŞTI, cu sediul în București, Splaiul Independentei nr. 291–293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul IBAN RO43TREZ24A510103203030X , deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **dl. MARIN ȘTEFĂNEL DAN**, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

S.C. Iriscom SRL, cu sediul în **București, Sector 3, Calea Mosilor, nr 40**, înregistrată la Reg.Com. **J40/9319/1991**, cod fiscal RO2623226, având contul IBAN RO28TREZ7005069XXX005675, deschis la Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului București, reprezentată prin Cosmin Avramita, în calitate de Director General și numită în continuare **Prestator**

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul şi preţul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să furnizeze aranjamente florale– COD CPV 03121210-0 – în vederea derulării activităților aferente programului de intalniri diplomatice, ceremonii militare, etc., ale Primarului General, până la finele anului curent.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

2.3. Prețul contractului este **de 29.800,00 lei exclusiv TVA.**

2.4. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

3. Durata contractului

3.1. Contractul de *furnizare aranjamente florale* intra in vigoare de la data semnării lui de către ambele părţi şi a înregistrării în Registrul Unic de Contracte pana la data de 31.12.2015.

4. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor* şi un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;

b) *achizitor* şi *prestator* – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *preţul contractului* – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) *servicii* – activităţi a căror prestare face obiectul contractului;

d) *servicii* – activităţi a căror prestare face obiectul contractului;
e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini şi în propunerea tehnică;
f) *forţa majoră* - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu se consideră forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;

5. Aplicabilitate

Contractul de furnizare aranjamente florale, pentru evenimentele mentionate, intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi a înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcţia Generală Achiziţii din cadrul Municipiului Bucureşti.

6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

a) oferta financiară
b) procesul verbal de selectare a ofertei
c) nota de fundamentare

7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naţionale în vigoare cu privire la obiectul contractului şi standardele prezentate de către Prestator în oferta.

8. Modalitatea de implementare a contractului

8.1. Activitățile desfășurate de Prestator constau în *furnizare aranjamente florale*, conform Comenzii transmise de Achizitor,

8.2. Implicarea Prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- ✓ Asigurarea comunicării cu Beneficiarul
- ✓ Asigurarea îndeplinirii activităților prevăzute în Nota de fundamentare nr. 2009/25.08.2015, conform calendarului de activități și Comenzilor transmise de Achizitor;
- ✓ Transmiterea, în timpul indicat de Achizitor în Comandă, a listei cheltuielilor care urmează a fi operate pentru fiecare dintre activitățile comandate;
- ✓ După aprobarea de către Achizitor, efectuarea demersurilor legale pentru efectuarea fiecărei activități comandate;
- ✓ Emiterea facturii pentru serviciile de furnizare aferente activităților comandate de către Achizitor, dar nu mai târziu de ziua de 15 a lunii următoare;
- ✓ Asigurarea raportării tehnice a efectuării fiecărei activități, în funcție de formatul indicat de Achizitor;
- ✓ Semnalarea către Achizitor a oricăror probleme sau întârzieri în organizarea activităților comandate de către acesta.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligaţia de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror :

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de

încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilități-cadru ale Prestatorului

10.1. Pre statorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul ş i promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parţială a obligaţiilor sale faţă de Achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuţie.

10.3. Prestatorul are obligaţia de a respecta termenele de execuţie prevăzute la art.3.

11. Responsabilități-cadru ale Achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile, facilitățile și materialele necesare pentru derularea activităților.

11.2. Achizitorul are obligația să efectueze plata pentru activități, în conformitate cu art. 15 din prezentul contract.

12. Recepţie şi verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea/indeplinirea lor cu cerințele Notei de fundamentare nr. 2009/25.08.2015, comenzii achizitorului beneficiar, oferta prestatorului si prevederilor prezentului contract.

12.2. Documentațiile de prestare de servicii vor fi recepționate de către Direcţia Afaceri Externe şi Protocol, conform Notei de fundamentare nr. 2009/25.08.2015, urmând a fi emise procese verbale de recepție pentru fiecare acțiune în parte, conform graficului desfasurarii evenimentelor.

13. Începere, finalizare, întârzieri, modificare, reziliere

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, conform termenelor comunicate de Achizitor;

13.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform graficului desfasurarii evenimentelor și în limitele bugetare.

13.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele indicate de Achizitor în Comandă, acesta are obligația d e a notifica acest lucru în cel mai scurt timp Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, comunicat în scris.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului prevăzut la art. 13.3., orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, reprezentand 0,02% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

13.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul nu poate respecta termenul de plată, din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, acesta are obligația de a notifica Prestatorului modificarea datei de plată, caz în care Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

13.6. Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

13.7. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul părților, notificat de inițiator celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate.

14.2. Decontarea serviciilor se va face în baza facturilor emise de \prestator. Plata se face in lei, pe baza de factura, cu ordin de plata, dupa prestarea serviciilor si cu respectarea proceselor de receptie. In cazul in care, achizitorul beneficiar identifica neconcordante/greseli/omisiuni sau orice alte nereguli in prestarea serviciilor, acesta isi rezerva dreptul de a refuza plata prestatiilor respective.

15. Penalităţi

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile și programul de implementare asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, un cuantum de 0,02% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, comunicată și acceptată în scris de Beneficiar.

15.2. În cazul în care, cu excepția situației prevăzute la art. 13.5., Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 14.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorări d e întârziere, o suma echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul nu poate cesiona, total sau parțial, obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

16.2. Cesiunea obligaţiilor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

13.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

17. Forța majoră

17.1. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care ii stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanței judecătorești competente teritorial.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, se transmite în scris și se înregistrează de către părți atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1 Limba care guverneaza contractul este limaba romana.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

22. Dispoziţii finale

22.1. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.2. Urmărirea prezentului contract din partea Beneficiarului se face de către direcţiile de specialitate semnatare, în funcţie de activitatea specifică a fiecăreia.

22.3 Încheiat in 4 (patru) exemplare cu valoare juridică egală, trei pentru Beneficiar şi unul pentru Prestator.

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
PRIMAR GENERAL,

MARIN STEFANEL DAN

PRESTATOR

IRISCOM

Cosmin Avramita

AVIZAT,

Direcţia Juridic
Adrian IORDACHE
Director Executiv

Direcţia Generală Economică
Direcția Financiar Contabilitate
Ion FLOREA
Director Executiv

Direcţia Afaceri Externe şi Protocol
Cătălin GROSU
Director Executiv

Certificat în privinţa
Realităţii, legalităţii şi regularităţii
Ruxandra Voiculescu
Consilier SRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Vizat Pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 30 An 2015 Luna 11 Ziua 04
SEMNĂTURA.....