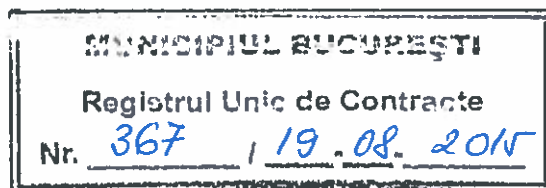


CONTRACT SUBSECVENT nr. 1/2015



Temei legal

Acordul cadru nr. MB 360/2015, incheiat în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile HG nr.925/2006, privind aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile contractante

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bucuresti, Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax: 021/305.55.30, având contul cu numărul RO43TREZ24A510103203030X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de **ACHIZITOR**

și

S.C. MEDIACITY S.R.L., cu sediul B-dul Unirii nr.27, Bl.15, Sc.2 Et.5, Ap.38, Sector 4, Bucuresti, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6434/1996, Cod Unic de Înregistrare RO 8671680, cont RO17TREZ7045069XXX004655 deschis la Trezorerie Sector 4, reprezentată prin Sandu Cristian Andrei – Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul Contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - acordul-cadru, contractul subsecvent și toate anexele lor;
- achizitor și prestator** - părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;
- tariful unitar al serviciilor** - prețul plătit promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și reciproc, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „*servicii de evaluare imobiliara a bunurilor imobile aflate in domeniul public/privat sau in administrarea Municipiului Bucuresti*” și să livreze rapoartele aferente acestor servicii, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice în baza unei comenzi lansate de către Direcția Contracte, pentru imobile aflate în domeniul public și/sau privat al Municipiului București sau al statului Român aflate în administrarea Municipiului București.

5. Cantitatea și prețul Contractului

5.1. Cantitatea previzionată ce urmează a fi atribuită în baza prezentului contract este de:

- Pentru terenuri este de: minim de 200.000 mp și maxim de 360.000 mp
- Pentru clădiri este de: minim de 25.000 mp și maxim de 40.000 mp

pentru *servicii de evaluare imobiliara a bunurilor imobile aflate in domeniul public/privat sau in administrarea Municipiului Bucuresti*.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este următorul:

- tarif oferit de 1,95 lei/mp fără TVA pentru terenuri ;
- tarif oferit de 9,5 lei/mp fără TVA pentru clădiri ;

conform ofertei finale negociate.

6. Durata prestării serviciilor

6.1. Durata totală prevăzută pentru prestarea serviciilor aferente prezentului contract este de la data emiterii de către Achizitor a primei comenzi până la finalizarea cantității maxime estimate din prezentul contract subsecvent dar nu mai târziu de 31.12.2015.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor asumate.

6.3. Prezentul contract poate fi reziliat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe de judecată, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- încalcă una sau mai multe dintre obligațiile asumate prin contract.

6.4. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.5. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor asumate.

8. Documentele contractului

8.1. (1) Documentele prezentului contract sunt:

- a) Acordul cadru pe baza căruia a fost perfectat;
- b) Caietul de sarcini ;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Propunerea financiară;

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile Prestatorului

- 9.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile și să furnizeze rapoartele prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică (anexe la contract) cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute.
- 9.2. Serviciile prestate în baza contractului și rapoartele livrate ca urmare a acestor servicii vor respecta standardele și normele tehnice naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către Prestator în Propunerea tehnică din oferta sa.
- 9.3. Prestatorul are obligația să supravegheze realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.
- 9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, în conformitate cu normele securitatea și sănătatea în muncă, cât și pentru calificarea și experiența personalului folosit pe toată durata contractului, în conformitate cu cerințele specifice din Documentația de atribuire.
- 9.5. (1) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice eventuale reclamații și/sau acțiuni în justiție referitoare la încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, denumiri, mărci înregistrate, licențe etc.) legate de utilizarea neautorizată, în scopul realizării serviciilor și rapoartelor contractate, a unor echipamente, materiale sau programe de calculator, cu excepția situațiilor în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
(2) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, care ar rezulta în urma respectivelor reclamații și/sau acțiuni în justiție, în condițiile menționate în aliniatul precedent.
- 9.6. Prestatorul se obligă să răspundă material, în limita garanției de bună execuție, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor asumate față de Achizitor, privind cantitatea și calitatea serviciilor și produselor prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică.

10. Obligațiile Achizitorului

- 10.1. Achizitorul are obligația de a lansa comenzi ferme către Prestator pentru buna îndeplinire a prezentului contract subsecvent.
- 10.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice date și informații aflate la dispoziția sa, fără de care nu este posibilă îndeplinirea corespunzătoare a contractului, la momentul lansării comenzii.
- 10.3. Achizitorul are obligația de a transmite Prestatorului, în termen de 3 zile lucratoare de la data lansării comenzii alte informații solicitate de către Prestator în scris.
- 10.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, în termenele stabilite în cadrul prezentului contract, prețul convenit pentru serviciile prestate și rapoartele livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1 Toate produsele, livrate sub formă printată, rezultate în urma prestării serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini, vor deveni proprietatea PMB, după efectuarea livrării și achitarea de către Achizitor a plății aferente.
- 11.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze în scopuri comerciale datele culese sau rezultate ca urmare a prestării serviciilor contractate, sau derivate ale acestora, decât cu aprobarea Achizitorului și în condiții pe care le va negocia cu acesta.

12. Transparența și confidențialitatea

- 12.1. Părțile convin că prezentul contract poate fi afișat pe site-ul achizitorului sau publicat prin alte metode, cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și a principiilor concurenței loiale.

 3

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevazute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevazute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

13.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 5% din prețul contractului, și se constituie în termen de 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Contracte, direcție inițitoare.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TV.

13.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat dacă Prestatorul nu își execută / execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și termenul în care acestea pot fi remediate, termen care nu poate fi mai mic de 15 (cincisprezece) zile calendaristice. În măsura în care în termenul acordat Prestatorul nu remediază situația apărută, Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție.

14. Livrarea rapoartelor, verificări, recepția rapoartelor, documente aferente

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate, în scopul stabilirii conformității acestora cu cerințele din Caietul de sarcini și cu prevederile specifice din Propunerea tehnică.

14.2. Rapoartele rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul contractului vor fi livrate la: Primăria Municipiului București- Direcția Contracte.

14.3. Predarea rapoartelor către Achizitor se vor face în 3 exemplare originale și vor fi consemnate într-un **proces verbal** redactat de către Prestator care va include următoarele date :

- lista imobilelor evaluate;
- suprafața evaluată;
- numărul de exemplare


având ca termen limită de prestare și de predare a rapoartelor de maxim 14 (patrusprezece) zile calendaristice de la data lansării comenzii și asigurării accesului la locație/locatii

14.4. În cazul în care, în urma verificărilor, se constată că mai mult de 10% din cantitatea livrată prezintă defecte, atunci Achizitorul este îndreptățit să ceară Prestatorului refacerea întregii livrări, aceasta considerându-se că nu a fost efectuată (termenul de livrare menționat în *procesul verbal de livrare* nu este luat în considerare și livrarea nu poate fi decontată).

14.5. Acceptarea livrării se consemnează prin **Certificatul de Acceptanță** emis de Achizitor la încheierea perioadei de verificare.

15. Plata serviciilor și rapoartelor, majorări de întârziere

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului, confirmat în prealabil de Direcția Contracte, la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București, însoțită de **Certificatul de Acceptanță**.

 4

- 15.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un termen de 30 zile pentru plata facturilor.
- 15.3. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.
- 15.4. (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.
- (2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.
- 15.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 15.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea furnizorului, ca penalități o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 15.7. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, P.M.B. nu datorează majorări, penalități sau daune interese furnizorului.

16. Cesiunea

- 16.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 16.2. Operatorii economici pot cesiona drepturile de încasat de la Autoritatea contractantă, aferente bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Autorității contractante care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate.

17. Forța majoră

- 17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția sa.
- 17.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.4. (1) În cazul în care durata condițiilor care au determinat invocarea clauzei de forță majoră și suspendarea derulării contractului se prelungește cu mai mult de 150 de zile, oricare dintre părți va putea comunica rezilierea de drept a contractului.
- (2) În condițiile aliniatului precedent, contractul se reziliază fără a se putea pretinde daune interese de către nici una dintre părți.

18. Soluționarea litigiilor

- 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2. Dacă, după 15 zile de la declanșarea negocierilor, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, atunci fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către o instanță abilitată.



19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

- 20.1. Orice comunicare sau solicitare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie făcută în scris, cu menționarea (înregistrarea) datei transmiterii și a recepției.
- 20.2. În cazul comunicărilor sau solicitărilor care necesită un răspuns de la cealaltă parte, se va menționa termenul de răspuns exprimat în zile de la data primirii comunicării sau solicitării respective.
- 20.3. (1) Pentru operativitate, comunicările sau solicitările între părți se pot transmite și prin fax sau e-mail, sub condiția transmiterii, prin poștă sau curier, și a documentului original.
(2) Comunicările transmise prin fax sau email după ora 13:00 a zilei precedente unei perioade nelucrătoare (sărbători legale, week-end etc.) se vor considera ca fiind transmise la ora 8:00 a următoarei zile lucrătoare.
- 20.4. Toate aspectele ridicate de părți, în cadrul întrunirilor de lucru legate de realizarea contractului, vor fi consemnate în minute sau procese verbale semnate de reprezentanții tuturor părților care participă la respectivele întruniri.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

- 22.1. Presentul contract a fost întocmit în 5 (cinci) exemplare.
- 22.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnate, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.
- 22.3. Presentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

SEMENAT DE : MUNICIPIUL BUCUREȘTI

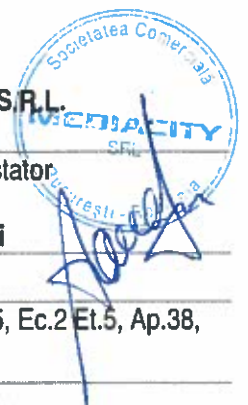
Pentru și în numele Promitentului - Achizitor:

Numele Prof. Dr. Mircea Sorin OPRESCU
Funcția: PRIMAR GENERAL
Adresa: București, Bl. Spl. ul Independenței, nr. 291-293, sector 6

SEMENAT DE: S.C. MEDIACITY S.R.L.

Pentru și în numele Promitentului - prestator

Numele Sandu Cristian Andrei
Funcția: Director General
Adresa: B-dul Unirii nr.27, Bl.15, Ec.2 Et.5, Ap.38, Sector 4,



DIRECTIA GENERALA ECONOMICA
DIRECTOR GENERAL,
Mirela Octavian CONSTANTINESCU



DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV,
Ion FLOREA



DIRECTIA GENERALA ACHIZITII
DIRECTOR GENERAL,
Ec. Daniela MINCU



DIRECTIA PROCEDURI ACHIZITII
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI GENERAL,
Octavian Clement CONSTANTINESCU

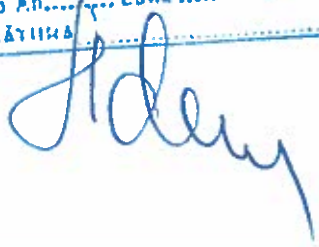


DIRECTIA CONTRACTE
Sef Serviciu
Teodora STOIAN



Certificam in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 25 A.n. 19 AUG. 2015 Luna Zi.....
SEMĂNĂȚURA



DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR,
Adrian IORDACHE

