

Contract de servicii
nr. _____ data _____

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 297 / 02.07.2015

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, telefon/fax 021 3055500, cod fiscal 4267117, cont RO43TREZ24A510103203030X, deschis la ATC PMB, reprezentat prin **prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

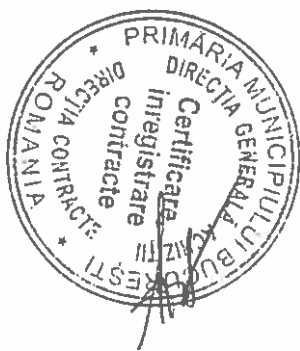
și

S.C. KARTELL MEDIA & EVENTS S.R.L. cu sediul în București, str. Turbinei nr. 21, sect. 2, telefon/fax 0725167888, cod fiscal 29508466, având cont deschis la UNICREDIT ȚIRIAC BANK, cont RO84BACX0000000955976000, reprezentată prin **doamna Carmen POPA**, având funcția de Director General, în calitate de prestator, de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **oferta** – documentația care cuorinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d. **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de achizitor;
- e. **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- f. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;



- h. servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv servicii artistice și de organizare de evenimente, cod CPV 79952000-2;
- i. forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi* - zi calendaristică; *luna* – luna calendaristică; *an* - 365 de zile
- k. standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- l. act adițional* – document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- m. conflict de interese* înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii artistice și de organizare de evenimente în cadrul proiectului cultural Kulturama 2015, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii artistice și de organizare de evenimente prestate aferent proiectului cultural Kulturama 2015, conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

3.3. Prețul contractului pentru servicii artistice și de organizare de evenimente este de **67.000 lei exclusiv TVA. Prestatorul nu este plătitor de TVA.**

Contravaloarea taxelor, avizelor, acordurilor intră în prețul contractului.

3.4. Prețul contractului rămâne ferm, în lei, pe toată durata derulării contractului.

3.5. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

4. Interpretare

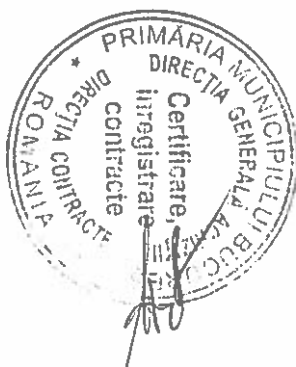
3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 75 zile, între 03 iulie și 15 septembrie 2015, locația Piața Revoluției (zona cuprinsă între str. Academiei – Calea Victoriei – str. Dem. I. Dobrescu).



5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 16 septembrie 2015

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. caietul de sarcini;
- b. propunere financiară;
- c. propunere tehnică

7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și la standardele, calitatea și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexă la contract și cu clauzele prezentului contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu planul de activități și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, după cum urmează:

KULTURAMA București este un proiect cultural care își propune încurajarea tinerelor talente (studenți din cadrul universităților de artă din București, tineri artiști, artiști amatori) să participe la actul cultural, prin organizarea de expoziții și evenimente artistice în Piața Revoluției. Evenimentul va avea loc în perioada 03 iulie – 15 septembrie 2015, în Piața Revoluției (zona cuprinsă între str. Academiei – Calea Victoriei – str. Dem. I. Dobrescu)

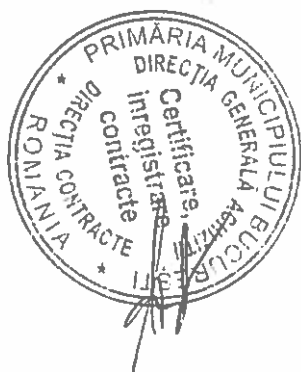
- asigură organizarea și promovarea evenimentului

- spațiul din Piața Revoluției va găzdui din luna iulie și până la mijlocul lunii septembrie o serie de expoziții permanente de arte vizuale (fotografie, pictură, sculptură, design de obiect, bijuterie contemporană, grafică etc.) în aer liber după modelul marilor capitale europene. La fiecare sfârșit de săptămână (vineri-duminică) tinerii vor putea evolua în evenimente de natură happening, performance, teatru, concerte de muzică. Artiști consacrați vor fi invitați pentru a susține acest proiect.

-reactualizarea și valorificarea resurselor locale prin sensibilizarea opiniei publice față de specificul cultural al orașului, prin promovarea în rândul comunității, prin susținerea și încurajarea tinerilor artiști de a se manifesta liber, prin punerea în valoare a unui spațiu cultural de patrimoniu, prin refuncționalizarea lui

-susținerea artei contemporane – toate creațiile din sfera artelor vizuale vor fi realizate cu materiale și instrumente moderne, de către tineri artiști din București și din țară, prezentând teme și motive contemporane, tendințe și influențe ale prezentului

-încurajarea debutului artistic – în labirintul cultural care urmează să fie creat, marea majoritate a standurilor expoziționale va fi dedicată artiștilor tineri, aflați la primele expoziții de acest tip. Ei vor



veni în egală măsură din capitală, dar și din provincie, unul dintre obiectivele proiectului fiind asigurarea unei cât mai mari expuneri a creațiilor acestora

- pe parcursul evenimentului, prestatorul va comunica public statutul de partener al Primăriei Municipiului București și va folosi elementele de identitate vizuală ce aparțin instituției alături de logo-ul proiectului. Mijloace:

- materiale de promovare: afișe, invitații, caiete program, bannere, machete web etc.
- machete în mass-media – inserarea siglei Primăriei Municipiului București în toate machetele evenimentului publicate în presa scrisă, în prezentările web etc.

- prestatorul va răspunde de concepția și realizarea evenimentului, obținând toate acordurile necesare prevăzute de legislația în vigoare privind drepturile de autor și drepturile conexe, aferente prestării serviciilor artistice și de organizare de evenimente

- prestatorul va alcătui programul evenimentului și va selecta personalitățile ce vor participa la proiectul cultural, urmând a le comunica achizitorului

- prestatorul se obligă să organizeze și să producă evenimentul conform unui plan de activități stabilit împreună cu achizitorul

- toate materialele elaborate în cadrul proiectului vor avea o imagine vizuală și grafică armonizată, astfel încât să fie asigurat conceptul unitar al proiectului.

8.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu planul de activități convenit cu Achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5 – Prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuială proprie, la cererea Achizitorului și în cel mai scurt timp, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale.

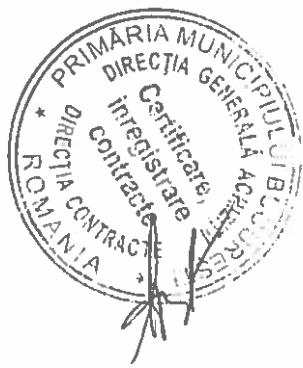
8.6 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.7 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de autor sau de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate sau în legătură cu echipamentele, materialele sau utilajele folosite.

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8.8 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



9. Obligațiile achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor artistice și de organizare de evenimente pentru proiectul cultural Kulturama, anul 2015, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezentul contract și cu obligațiile asumate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13 din prezentul contract, serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe ale prezentului contract.

9.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Rezilierea contractului

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în următoarele situații:

a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,02% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care prestatorul efectuează serviciile;

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% / zi, din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără intervenția instanței sau vreo altă formalitate.

10.4 – Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare a serviciilor conform Planului de activități, anexă la prezentul contract, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute în acest plan și Achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului în acest termen;

b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

10.5 – Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 10.4 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

10.6 – Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.



10.7 – În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul și care vor scădea din obligațiile de plată pe care Achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

10.8 – În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 10.7, recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la această dată.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele din caietul de sarcini și Planul de activități.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Planul de activități și cu cerințele caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a solicitat în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică anexe la contract.

13.2 – Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică, caietul de sarcini.

13.3 – Recepția se realizează după prestarea serviciilor, conform planului de activități, prin proces-verbal de recepție.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termenele prevăzute în Planul de activități, anexă la prezentul contract.

14.2 – Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă Planul de activități, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de 3 zile, Achizitorului.

15. Ajustarea prețului contractului

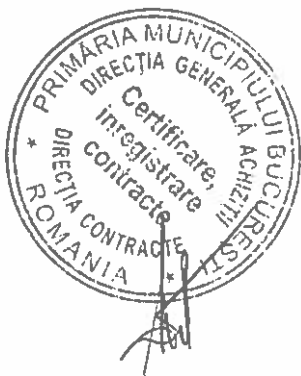
15.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor, Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Modalități de plată

16.1 – Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor pe bază de proces-verbal de recepție, în conformitate cu Planul de activități.

16.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în 30 de zile de la data confirmării primirii facturii la Direcția Financiar Contabilitate.

16.3 – Decontarea se va face pe baza facturii emise de Prestator. Factura se transmite către Achizitor cu adresă de înaintare și se depune fie la Registratura Primăriei Municipiului București, fie la Direcția Cultură, Sport, Turism sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.



16.4 (1) – Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus față de valoarea finală certificată, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă Prestatorul nu va face plata sumelor menționate la alineatul (1) în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,02% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.5 (1) – Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

16.6 – În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese executantului.

17. Raportare

17.1- Prestatorul are obligația de a furniza fotografiile executate la locația proiectului însoțite, după caz, de copii după materialele de promovare, publicitate și informare.

18. Cesiunea

18.1 – Cesiunea creanțelor născute din contract este permisă, cu acordul prealabil al celeilalte părți, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 – Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 24 de ore de la încetare.

19.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă ce depășește durata contractului, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 – Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.





20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului, potrivit dreptului comun.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1 – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

24.2 – Urmărirea executării prezentului contract din partea Achizitorului se face către Direcția Cultură, Sport, Turism și de direcțiile de specialitate semnatare ale prezentului contract, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

24.3 – Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, dintre care unul revine prestatorului.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

reprezentat prin
prof. dr. Ștefan Mărcuța OPRESCU,
Primar General



PRESTATOR,

S.C. KARTELL MEDIA & EVENTS S.R.L.

reprezentată prin
Carmen POPA,
Director General



AVIZAT,

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL
MIRCEA OCTAVIAN CONȘTĂNTINESCU



DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV
ION FLOREA



DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
DIRECTOR EXECUTIV,
EMANUEL ALECSANDRU PAPAGHEORGHIU



Certificat în privința realității,
regularității și legalității

.....
Emmanuel Papageorghiu

DIRECȚIA JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
ADRIAN IORDACHE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 25 din 27 Luna 07 2015
SEMNĂTURA.....

Adrian Iordache