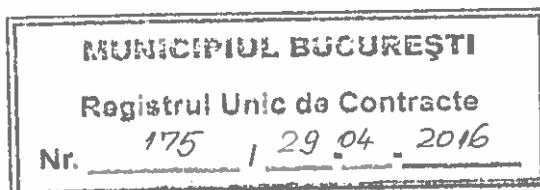


CONTRACT DE FURNIZARE



1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Municipiul București, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, București, telefon/fax 021-305.55.73, codul fiscal 4267117, codul IBAN RO09TREZ24A510103200130X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Ioan – Răzvan SAVA**, Primar General, în calitate de achizitor, pe de altă parte;

și

S.C. LA FÂNTÂNA S.R.L., cu sediul în București, Bulevardul Gării Obor nr. 8C, sector 2, telefon 021-200.72.00, fax 021-252.62.03, număr de înmatriculare J40/3531/1999, CIF RO11666323, cont IBAN RO09TREZ7005069XXX001361 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **DL. Cătălin GRAUR**, Director vânzări, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment



Am promtasteri

09.05.2016

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters.

HANU IONCU

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 366 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “Servicii furnizare apă plată” în perioada convenită prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor de furnizare apă plată pentru dozatoare necesară consumului personalului din Primăria Municipiului București conform Propunerii financiare și Caietului de sarcini.

4.3. – Furnizorul se obligă să lase în custodia achizitorului un număr de 140 dozatoare.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor este de 6,60 lei/bidon fără TVA, dar nu mai mult de 66.873,00 lei fără TVA.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze “Serviciul de furnizare apă plată” pentru dozatoare necesară consumului personalului din Primăria Municipiului București, până la 31.12.2016 cu posibilitate de prelungire prin act adițional în conformitate cu art.6, alin.3 din H.G.925/2006.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. caietul de sarcini;

b. propunerea tehnică

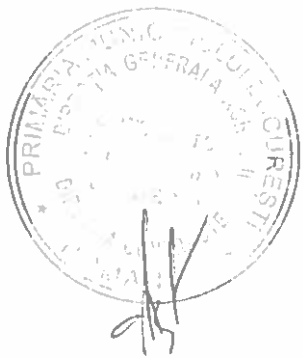
c. propunerea financiară;

d. actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului .

8. Modalități de plată

8.1. Furnizorul va emite factura fiscală la sfârșitul fiecărei luni.

8.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale a furnizorului la Direcția Financiar, Contabilitate din Municipiul București confirmată în prealabil de direcțiile de specialitate – D.G.E. prin Serviciul Suport Tehnico-Administrativ pe baza procesului-verbal de recepție a produselor recepționate.



8.3. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

9. Amendamente

9.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul prevăzut în Caietul de sarcini și Oferta tehnică (anexe la contract) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în Oferta tehnică, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în Oferta tehnică, anexă la contract.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciul prestat.

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciul prestat în termenul convenit.

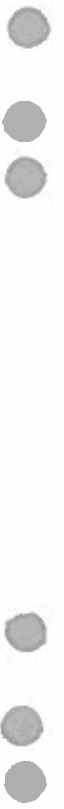
11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 7,0% din prețul contractului fără T.V.A, adică 4.681,11 lei. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz prestatorul are obligația de a vira suma de 334,37 lei, reprezentând 0,5% din prețul contractului fără TVA. Aceasta poate fi constituită și sub formă de scrisoare de garanție bancară de bună execuție în cuantumul stabilit mai sus, la o bancă agreată de ambele părți, în maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții



asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalul perioadei contractului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei din partea achizitorului.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Ambalare și marcare și garanție a produselor

13.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile ce pot să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația achizitorului.

13.2. La semnarea prezentului contract achizitorul va primi în custodie un număr de 560 bidoane ce vor fi restituite la terminarea prezentului contract către furnizor, acestea aflându-se în stare normală de folosință.

13.3. Achizitorul are obligația de a stoca bidoanele de apă în spații curate chiar și după folosire, precum și de a nu îndepărta dopul-sigiliu. În cazul în care bidoanele în care este livrat produsul sunt deteriorate de achizitor, acesta va cumpăra un număr egal de bidoane cu cele distruse sau deteriorate, pentru a se putea efectua în continuare schimbul de bidoane goale cu cele pline.

13.4. Furnizorul se obligă să livreze produsul la parametrii calitativi (fizico-chimici, microbiologici) indicați pe etichetele bidoanelor și în buletinele de analiză.

13.5. Furnizorul lasă temporar în custodia achizitorului un număr de 140 aparate water-cooler.

13.6. Achizitorul are obligația de a întrebuința water-coolerele ca și un bun proprietar, conform destinației acestora. Dacă water-coolerele sunt deteriorate din vina exclusivă a achizitorului, acesta va suporta integral costurile reparațiilor ce vor fi făcute de către furnizor. Plata eventualelor piese deteriorate se va factura și plăti separat.

13.7. Achizitorul este obligat ca la încetarea contractului să restituie water-coolerele în bună stare, conform cu gradul normal de uzură al acestora. În caz contrar, acesta se obligă să achite contravaloarea acestora.

13.8. Împiedicarea furnizorului de a retrage water-coolerele în urma rezilierii sau încetării contractului, constituie abuz de încredere și se pedepsește în consecință. Într-o asemenea situație, achizitorul va pretinde cu titlu de despăgubiri, contravaloarea water-coolerelelor nerestituite.

13.9. Achizitorul este obligat să anunțe imediat furnizorul de orice deteriorare survenită asupra water-coolerului și să nu intervină în nici un fel în vederea remedierii deteriorării. Water-coolerul va fi deconectat imediat de la sursa de energie electrică până la sosirea personalului calificat furnizorului. Încălcarea prevederilor de mai sus exonerează furnizorul de orice răspundere.

13.10. Furnizorul va efectua igienizarea water-coolerelelor o dată la 3 luni, gratuit, și ori de câte ori achizitorul solicită igienizări suplimentare. Dacă achizitorul refuză efectuarea igienizărilor, sau refuză accesul personalului furnizorului în vederea efectuării igienizărilor, furnizorul este exonerat de orice răspundere.

13.11. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite.

13.12. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea prevăzută în oferta tehnică dar nu mai puțin de 12 luni.

13.13. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

13.14. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Timpul de intervenție este de 8 ore în zilele lucrătoare în condițiile în care defecțiunea a fost anunțată în timpul



programului de lucru. Perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului este de 5 zile de la semnalarea defecțiunii.

13.15. Orice prelevare a probelor de apă, efectuată la inițiativa achizitorului, se va efectua numai în prezența obligatorie a unui laborant al furnizorului. Încălcarea acestei prevederi exprese înlătură orice răspundere a furnizorului.

14. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele respectând destinația indicată de reprezentantul autorizat al achizitorului.

14.2. La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a transmite achizitorului următoarele documente:

- a) avizul de însoțire a mărfii;
- b) certificatul de calitate;
- c) certificatul de garanție.

14.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 14.1. – 14.3.

14.5. Instalarea water-coolerelor și livrarea produselor se va efectua în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit, în prealabil, cu reprezentantul autorizat al achizitorului.

14.6. Livrările se vor efectua numai în baza comenzilor date de achizitor (telefonice, fax, e-mail), iar comenzile vor fi onorate de către furnizor în termen de 24 de ore de la data înregistrării solicitării.

14.7. Furnizorul are obligația de a asigura transportul încărcăturii până la destinația finală stabilită prin comandă de către reprezentantul autorizat al achizitorului.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

15.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată.

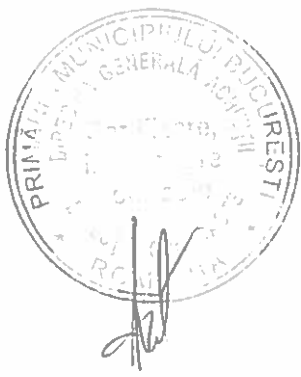
15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.5. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar/alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interese furnizorului.

16. Recepție, inspecție, verificări și teste

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului în scopul stabilirii



conformității lor cu prevederile din Oferta tehnică și financiară, anexa la contract.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Primăriei Municipiului București.

16.3. – Inspecțiile și testele se vor efectua la locul de livrare al produselor.

16.4. – Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul.

16.5. - Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.2. (1) Serviciul prestat în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită pe perioada de desfășurare a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciului sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul limită de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul limită de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform art. 4.4. și declarate în propunerea financiară, parte integrantă a contractului

18.2. Pe toată durata contractului prețul nu se ajustează.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract.



20. Cesiunea

20.1. Furnizorul se obligă să nu ceseze creanțele născute din acest contract. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea creanțelor nu se poate realiza altfel decât în condițiile art 6¹ O.U.G.146/2002, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

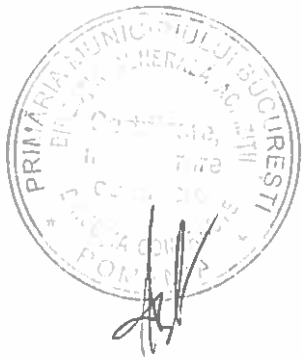
24. Comunicări

24.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

26.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

PRIMAR GENERAL

Ioan – Răzvan SAVA





**EXECUTANT
S.C. LA FÂNTÂNA S.R.L**

**DIRECTOR
Cătălin GRAUR**



**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL**


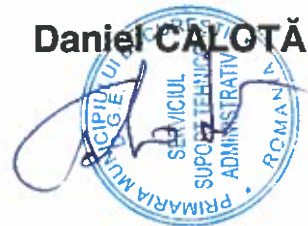
Alexandra DRĂGHICI



**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV**

Ion FLOREA



**SERVICIUL SUPORT TEHNICO-ADMINISTRATIV
ȘEF SERVICIU**

Daniel CALOTĂ



Certificăm în privința realității, regularității și legalității

Cătălin SOARE



**DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV,**

Catia Virginia FĂLAN




Control Financiar Preventiv Propriu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 0 / Luna Zi
SEMĂNĂTORA




Detaliu cumparare directa in desfasurare

Ofertant

LA FANTANA S.R.L.

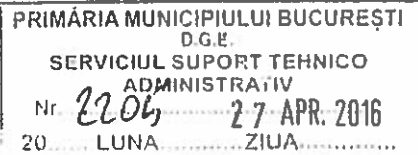
Cod de identificare fiscala: RO 11666323

Adresa: B-dul GARII OBOR, Nr.8C, Sector 2, Bucuresti

Telefon: +40 212007200

Fax: +40 212526203

E-Mail: carmen.radulescu@lafantana.ro



Detaliu produs / serviciu / lucrare

Denumire: [15981100-9] DOZATOR SI APA 19L.

CPV: 15981100-9 - Apa minerala plata (Rev.2)

Descriere:

- include 140 dozatoare de apa cu functie de racire/incalzire in custodie si livrarea a unui numar de bidoane
- pret apa La Fantana pentru un bidon de 19 litri este de 6.60 lei
- igenizarea o data la 4 luni cu titlu gratuit

Pret catalog: 6.6 RON

Unitate de masura: bucata

Data publicare: 27.04.2016 13:53

Conditii de livrare:

livrare apa pe baza de c-da

Conditii de plata:

plata se face in maxim 15 de zile de la emiterea facturii
interval plata 24-31

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan

Detaliu achizitie

Denumire: [DA8412378] Serviciul de furnizare apa plata in sediile administrate de PMB

Cantitate: 10132.00 (bucata)

Data initiere: 27.04.2016 14:06

Data limita etapa: 02.05.2016 17:00 (Oferta acceptata)

Pret maximal: 66,873 RON (14,929.0083 EUR)

Pret vanzare: 6.6 RON (1.4734 EUR)

Costuri suplimentare: 0 RON

Reducere: 0 RON

Data raspuns ofertat: 27.04.2016 14:10

Descriere:

Furnizorul va avea urmatoarele obligatii:

- Sa furnizeze apa plata necarbonata in sistem water cooler;
- Sa lase in custodie un numar de minim 140 dozatoare water cooler necesare utilizarii de catre personalul Primariei Municipiului Bucuresti;

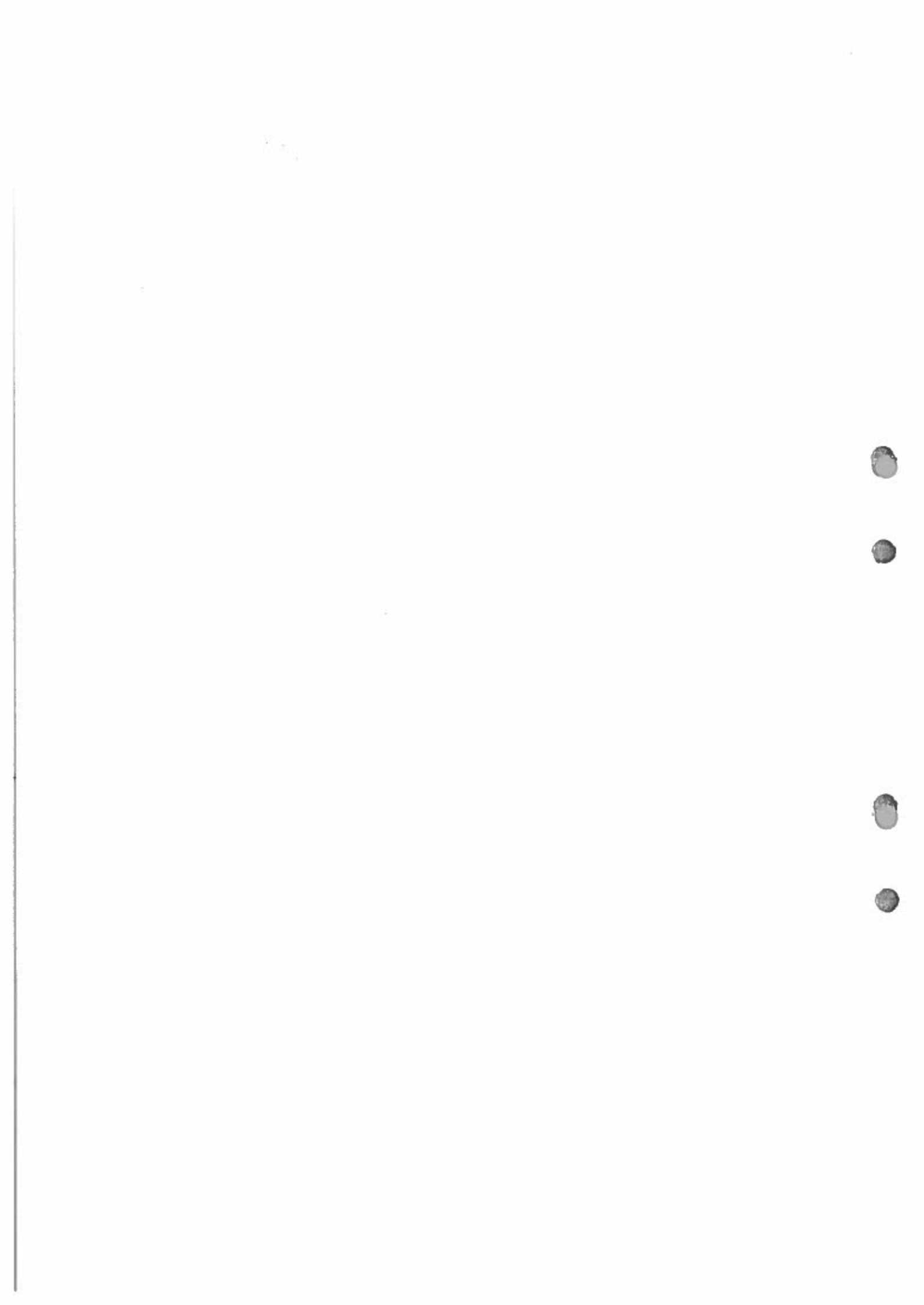
Conditii de livrare:

LA SEDIUL ACHIZITORULUI

Conditii de plata:

conform contract

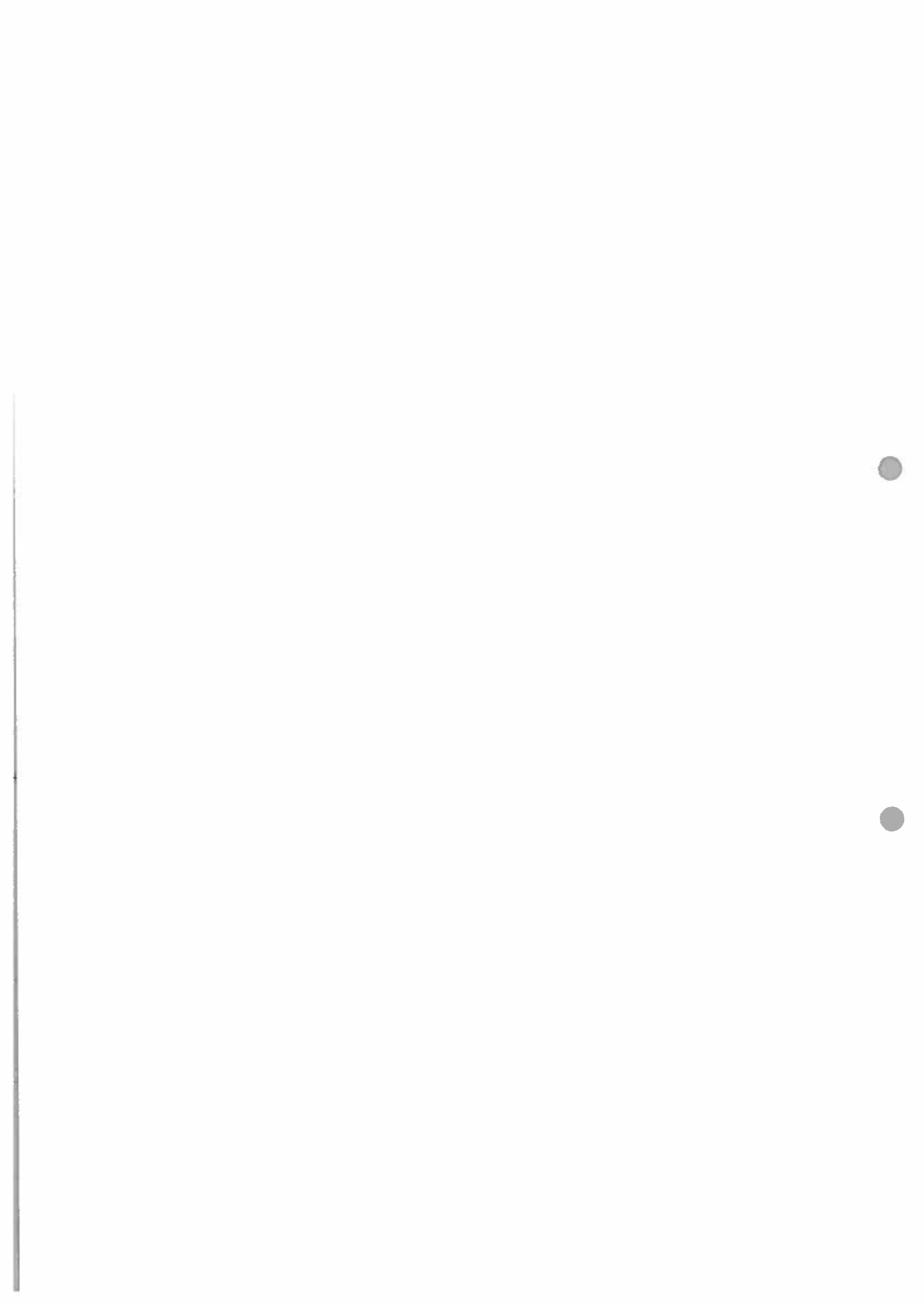
[Inapoi](#)



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE

Serviciul de furnizare apă plată în sediile administrate de PMB



I. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini stabilește cadrul general privind cerințele referitoare la aprovizionarea cu apă plată necarbonată în sistem water cooler necesar consumului de către personalul Primăriei Municipiului București.

II. Documentele de referință

- Legislația privind achizițiile publice

III. Cerințe specifice

Furnizorul va avea următoarele obligații:

- Să furnizeze apă plată necarbonată în sistem water cooler;
- Să lase în custodie un număr de minim 140 dozatoare water cooler necesare utilizării de către personalul Primăriei Municipiului București;
- Să lase în custodie un număr de minim 560 bidoane de 19 l, goale în vederea efectuării schimbului plin-gol;
- Să igienizeze gratuit water coolerele, o dată la 3 luni (spălare exterioară urmată de dezinfectare interioară)
- Să asigure gratuit transportul și instalarea aparatelor și a bidoanelor, la sediul beneficiarului, la punctul de consum;
- Aprovizionarea se va face pe tot parcursul anului în cantitatea solicitată de beneficiar, conform comenzilor;
- Livrarea se va face în termen de 24 de ore de la lansarea comenzii;
- Furnizorul are obligația de a prezenta beneficiarului certificatul de calitate al produsului, bazat pe analize chimice, fizice și microbiologice, efectuate de laboratoare de specialitate acreditate, care să garanteze consumarea produsului în deplină siguranță.

Șef Birou

Nicoleta NICOLESCU



M.I.

