

UNITATEA PCR

**DECONT DE CHELTUIELI**  
înregistrat la nr 2370/09.05.2016

Subsemnatul IORDACHE MARIU si un salariu de ..... având funcția de INSPECTOR ..... lei în baza borderoului și a actelor justificative anexate pentru justificarea avansului primit la data de : .....

În baza ordinului de deplasare nr. 6-05.2016  
ata și ora plecării .....  
sosirii .....

Avans primit la plecare lei .....  
Avans primit în timpul deplasării .....  
**TOTAL LEI** ..... 755,00

Cheltuieli conform borderoului lei .....  
Diferența de restituit lei .....

S-a depus cu chitanța nr. P.C.T.E.L. NR. 5282/09.05.2016

Semnătura titularului, 

**D.G.E.**  
**Directia Financiar Contabilitate**  
Nr. 3932  
20... LUNA... ZIUA...

**09 MAI 2016**

Se certifică îndeplinirea obiectului delegației

Verificat și găsit în regulă pentru suma de lei  
(.....)  
(.....)

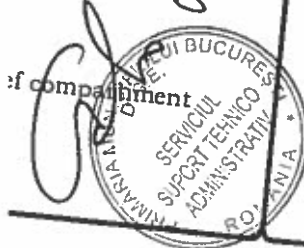
Vizat,

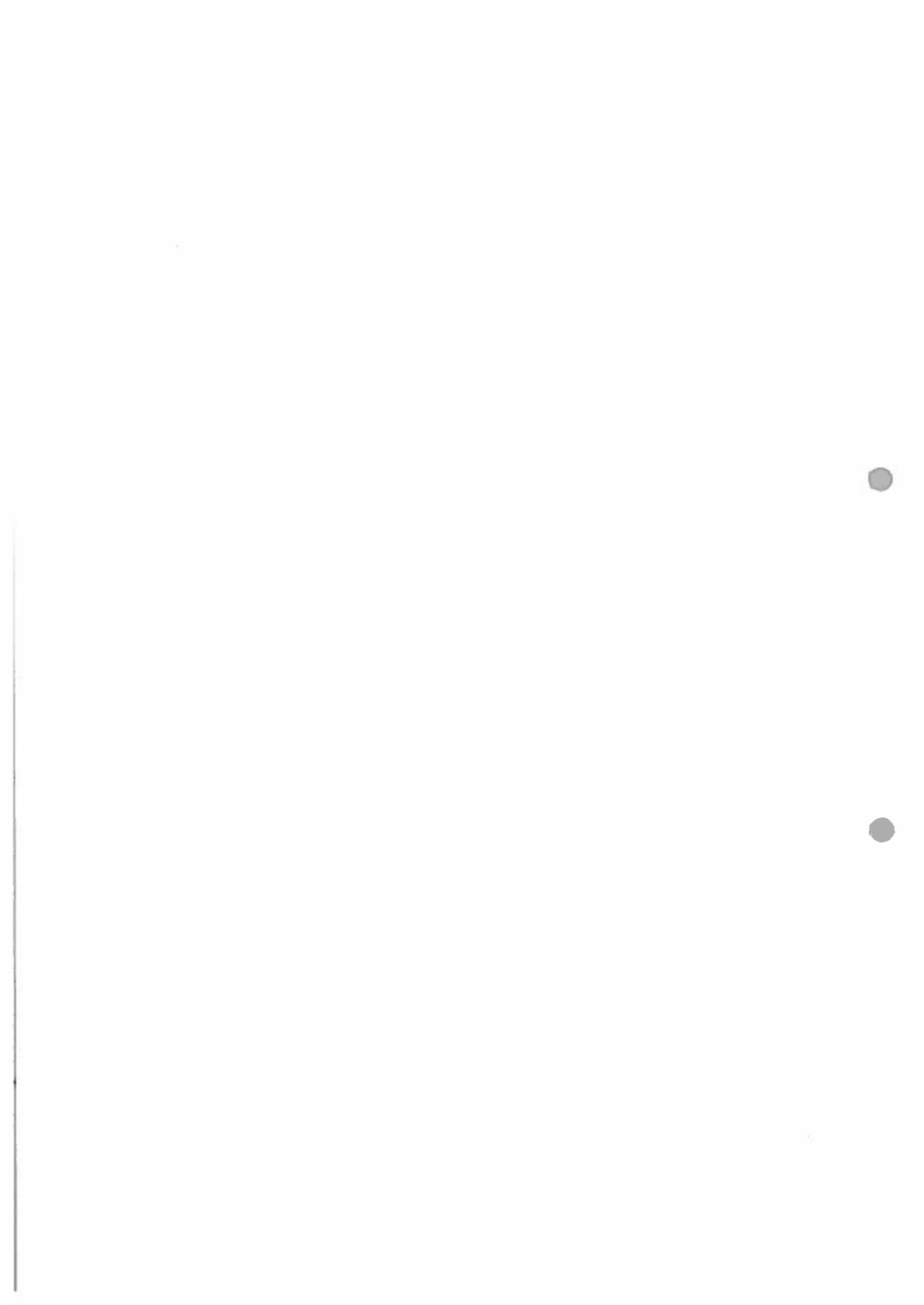
Majorări lei .....  
..... 200.....

Serv. Financiar,

Contabil șef,

Tipărit la NOVA LIBRIS







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico Administrativ

Nr: 2368/4.05.2016

## NOTĂ

Subsemnata Maria IORDACHE, în urma prospectării pieței pentru achiziționarea reperelor

1,.....STAMPILE.....AUTOMATE.....

2,.....-.....

3,.....-.....

Am luat oferte de la firmele:

1,.....S.C. IMMEDIORA CONSULTING SRL.....

2,.....TROTAT STAMPILE EXPRESS.....

3,.....S.C. RO TELECOM INDUSTRIES SRL.....

4,.....-.....

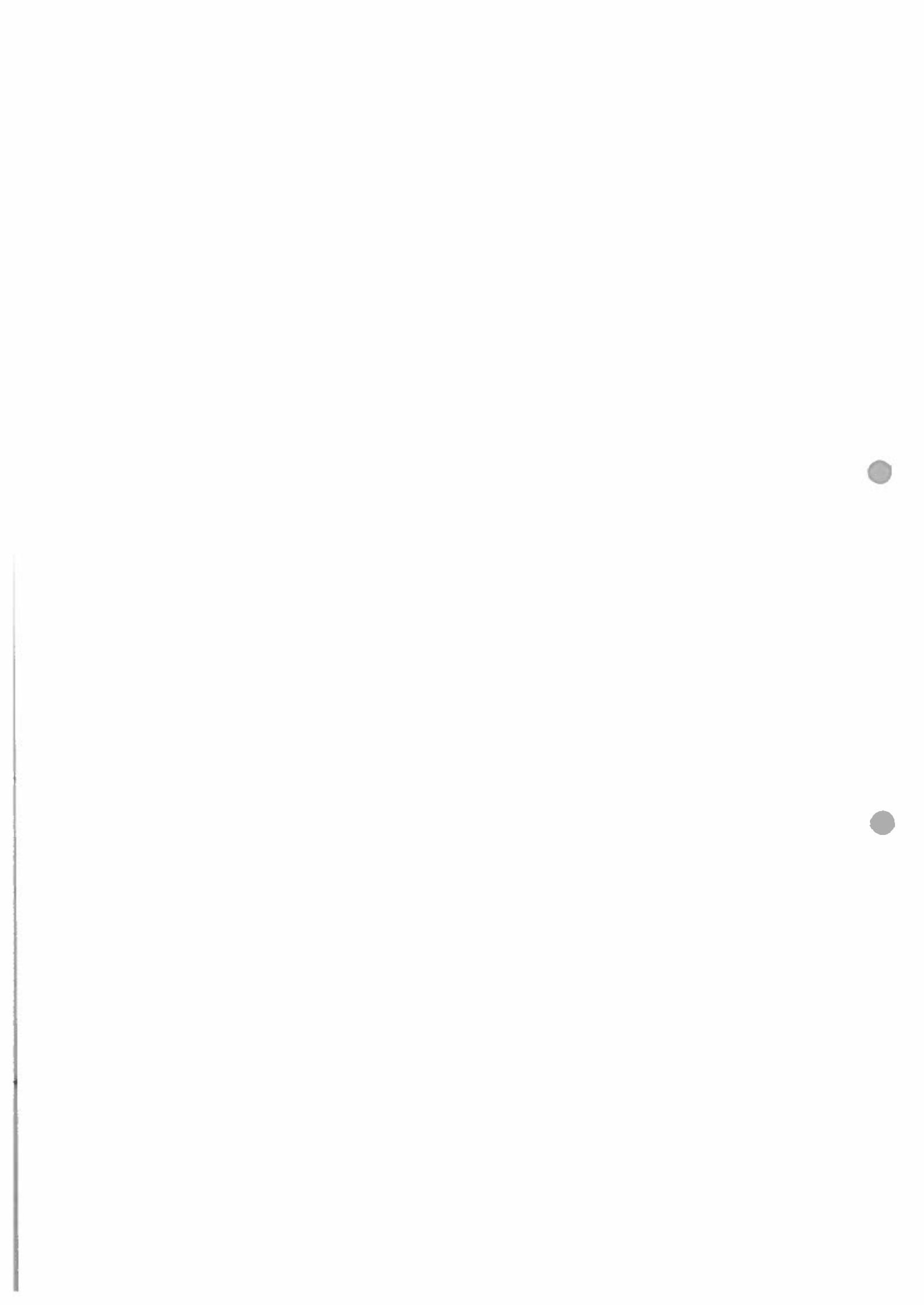
5,.....-.....

Făcând comparația prețurilor din oferte, am constatat că cel mai mic preț este oferit de firma.....S.C. RO TELECOM INDUSTRIES SRL.....

În consecință, propunem achiziționarea produselor de la firma mai sus menționată.

**Comisia de analiză:**

1. Șerban GREFU	- referent	..... .....
2. Nicolae SOARE	- inspector specialitate	..... .....
3. Oana PREDA	- inspector specialitate	..... .....



**S.C. IMENORA CONSULTING S.R.L.**  
**C.U.I. – RO 18256134**  
**Nr. Reg. Com.: J40/21942/29.12.2005**  
**Tel.: 021/240.10.23; 0724.345.213**  
**Fax: 021/240.10.23**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
D.G.E.	
SERVICIUL SUPORT TEHNICO	
ADMINISTRATIV	
Nr. <i>216</i>	09. MAI. 2016
20. IUNA	ZIUA

## OFERTA PRET STAMPILE

In urma cererii dvs. va transmitem oferta noastra de pret pentru produsele solicitate:

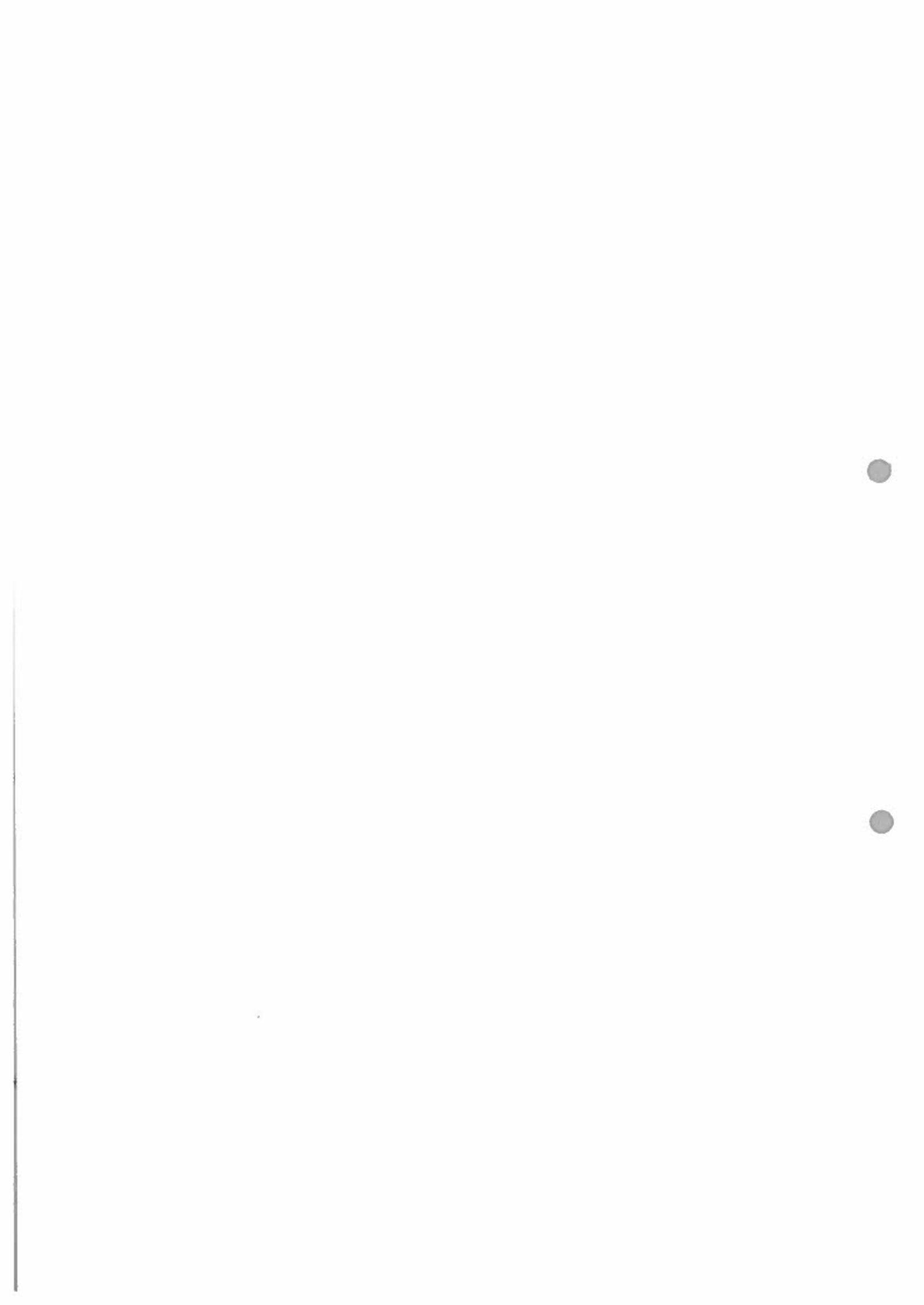
- Stampila Printy 4911 - 38\*14 mm 47 lei /buc
- Stampila printy 46030 - 30 mm diametru – 77 lei / buc

Preturile contin TVA.

Oferta de pret este pentru cantitatile solicitate, respectiv

DATA





**FACTURA**

Serie HOTEL Numar 6292

Data 09.05.2016 Soadant la 09.05.2016

Furnizor

**SC RO TELECOM INDUSTRIES SRL**

CIF RO10247970 RC 14023701998 Capital soc. 500 RON  
 BUCURESTI Sector 6 Str. SIFOTUL, FLOTANTA, LOF nr. 15  
 Banca BIPA BRD SA Nr. 1000000000  
 IBAN RO9401034202702155001000

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 SERVICIUL SUPORT TEHNIC  
 ADMINISTRATIV  
 Nr. 256  
 20. LUNA  
 20 09 MAI 2016

Clienți

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

SPLAUL INDEPENDENTEI NR. 291-293 SECTOR 6, Jud. Bucuresti

- RON -

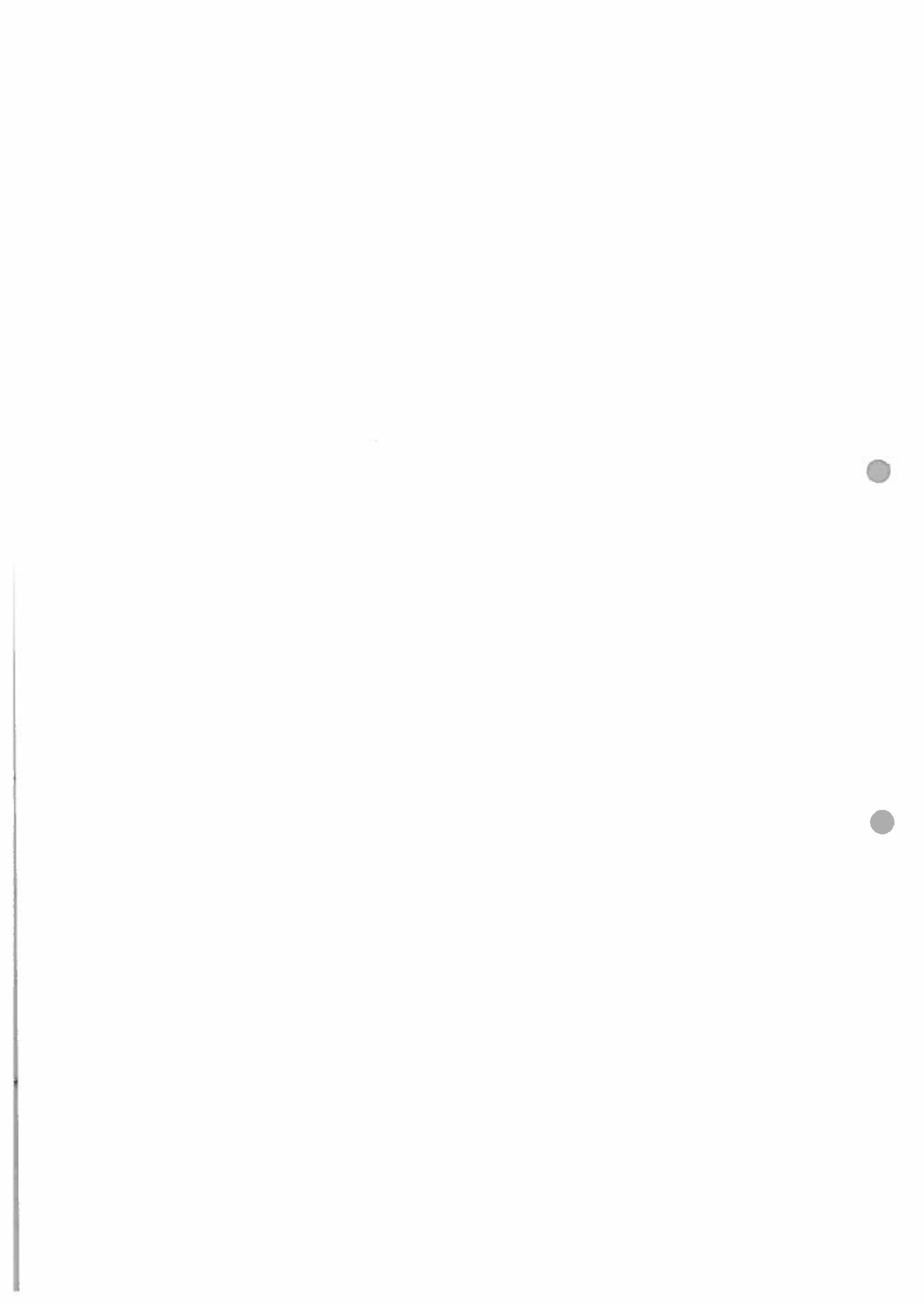
Nr. crt.	UM	Canitate	Pret unitar	Valoare	TVA (20%)
1	TRODAT	5 000	40 8340	204 17	40 83
2	TRODAT	4 000	40 8325	163 33	32 67
3	TRODAT	4 000	40 8325	163 33	32 67
4	TRODAT	2 000	49 1650	98 33	19 67



Deliberat de: SPCEP S3

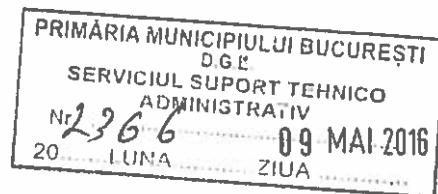
629.16 125.84

*[Handwritten mark]*





**trodat**  
**STAMPILE**  
EXPRESS



## Oferta ștampile

Colop Printer R30 cu plăcuță de text și tușieră albastră încorporată - 124.00 lei/buc.

Colop Printer 20 cu plăcuță de text și tușieră albastră încorporată - 75.60 lei/buc.

Prețul conține TVA.

Cu stimă,

Adrian Guță



**trodat**

**COLOP**

**PRINTSHOP**

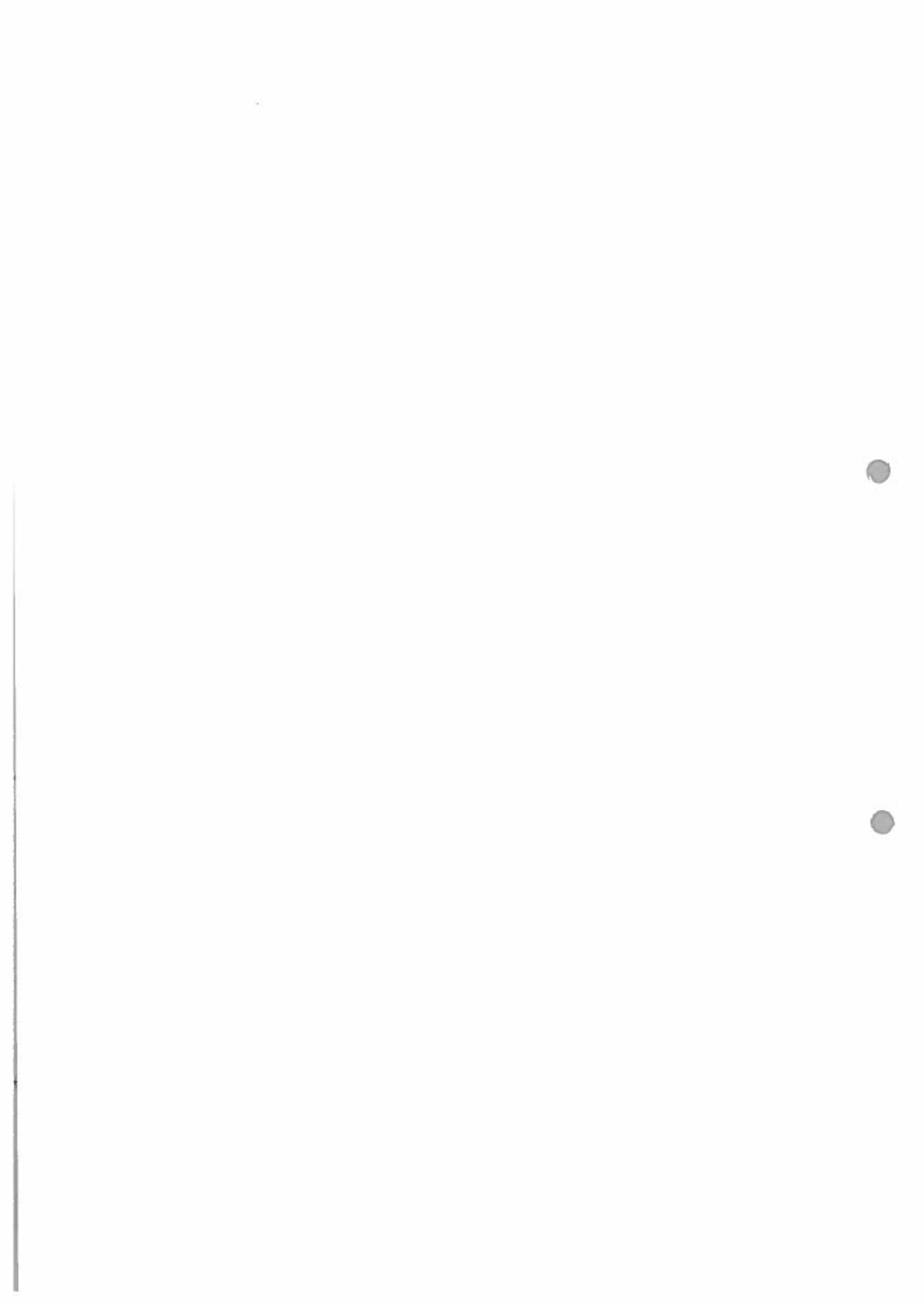
**REINER**

**Versa LASER**

S.C. TRODAT S.R.L. - J40/5809/1993, RO3969148, CONT IBAN RO51RZBR0000060002825570

Raiffeisen Bank - Suc. Brătianu, Str. Radu Calomfirescu nr. 6, București, România

Telefon: 021 315 39 48, Fax: 021 315 39 02, e-mail: office@trodat.ro, www.stampile.ro



# SC RO TELECOM INDUSTRIES SRL

R.C. J40/2370/1998

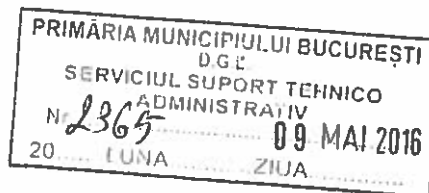
C.I.F. RO10347970

Str. SIPOTUL FANTANILOR Nr. 15, Sector 1, BUCURESTI

Capital social: 500.00

Banca: PIRAEUS BANK UNIREA

IBAN: RO94PIRB4202702155001000



## OFERTA STAMPILE

In urma solicitarii de pret va trimitem oferta noastra:

- stampila rotunda TRODAT 46030 - 49 ron/buc (5 buc)
- stampila dreptunghiulara TRODAT 4913 - 49 ron/buc (4 buc)
- stampila dreptunghiulara TRODAT 4912 - 49 ron/buc (4 buc)
- stampila dreptunghiulara TRODAT 4928 - 59 ron/buc (2 buc)

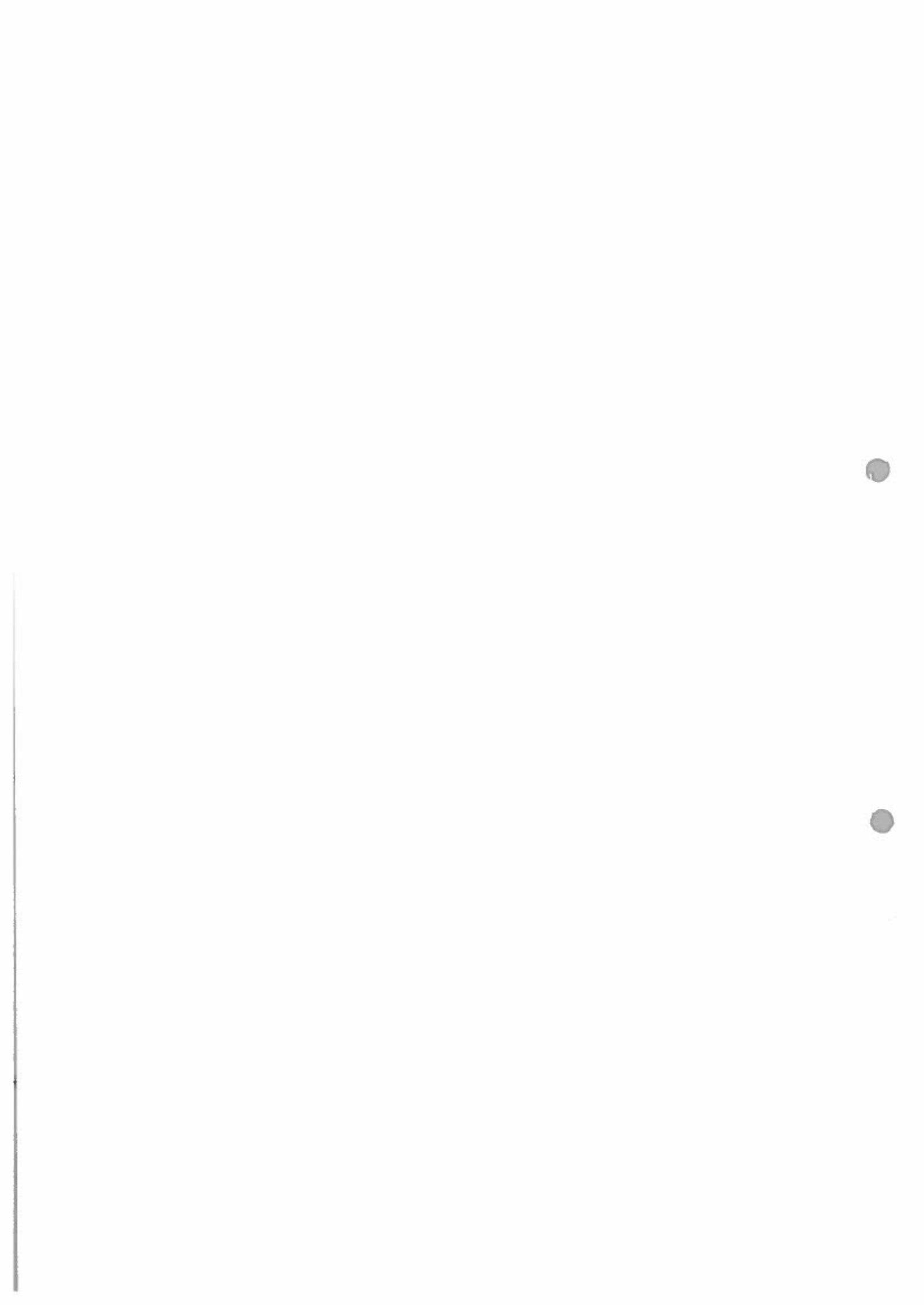
● pretul include TVA!

Plata se face numerar la ridicare!

E-mail: trodat\_stampile@yahoo.com

Mobil: 0764 402 430





## Nota de Receiptie si Constatate De Diferente




Unitatea: 100 - Municipiul Bucuresti


Numar document	Data Document			Cod Furnizor	Cod Primitor	Nr. Contract/Comanda	Nr Factura/Aviz de insotire a marfii	Cont Creditor
	Ziua	Luna	Anul					
OI 9-2016	09	05	2016	10347970	01		5232	

Subsemnatii, membrii ai comisiei de receiptie, am procedat la receptionarea valorilor materiale furnizate de " S.C. RO TELECOM INDUSTRIES SRL " din documente insotitoare 5232 / 09/05/2016 constatandu-se urmatoarele :

Nr. Crt.	Cod Produs	Nume	Cod UM	Cantitate Livrata	Cantitate Acceptata	Pret	Valoare Fara TVA	Procent TVA	Valoare TVA	Valoare Finala
1	0000008004	TRODAT 46030	BUC	5,	5,00	40,83400	204,17	20	40,83	245,00000
2	0000008003	TRODAT 4913	BUC	4,	4,00	40,83250	163,33	20	32,67	196,00000
3	0000008096	TRODAT 4912	BUC	4,	4,00	40,83250	163,33	20	32,67	196,00000
4	0000008142	TRODAT 4928	BUC	2,	2,00	49,16500	98,33	20	19,67	118,00000
<b>Total</b>							<b>629,16</b>		<b>125,84</b>	<b>755,00</b>

### Comisia de receiptie

Pozitie	Numele si Prenumele	Semnatura
1	SOARE NICOLAE	
2	BOBE MIRELA	
3	IORDACHE MARIA	

Primit in gestiune	
Data	Semnatura
09.05.2016	



PROCES – VERBAL  
DE RECEPȚIE

Incheiat azi 09.05.2016

de comisia de recepție formată din :

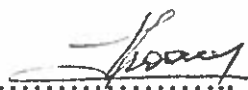
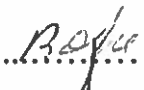

- SOARE NICOLAE	- S.S.T.A.	- Președinte
- BOBE MIRELA	- S.S.T.A.	- Membru
- IORDACHE MARIA	- S.S.T.A.	- Membru

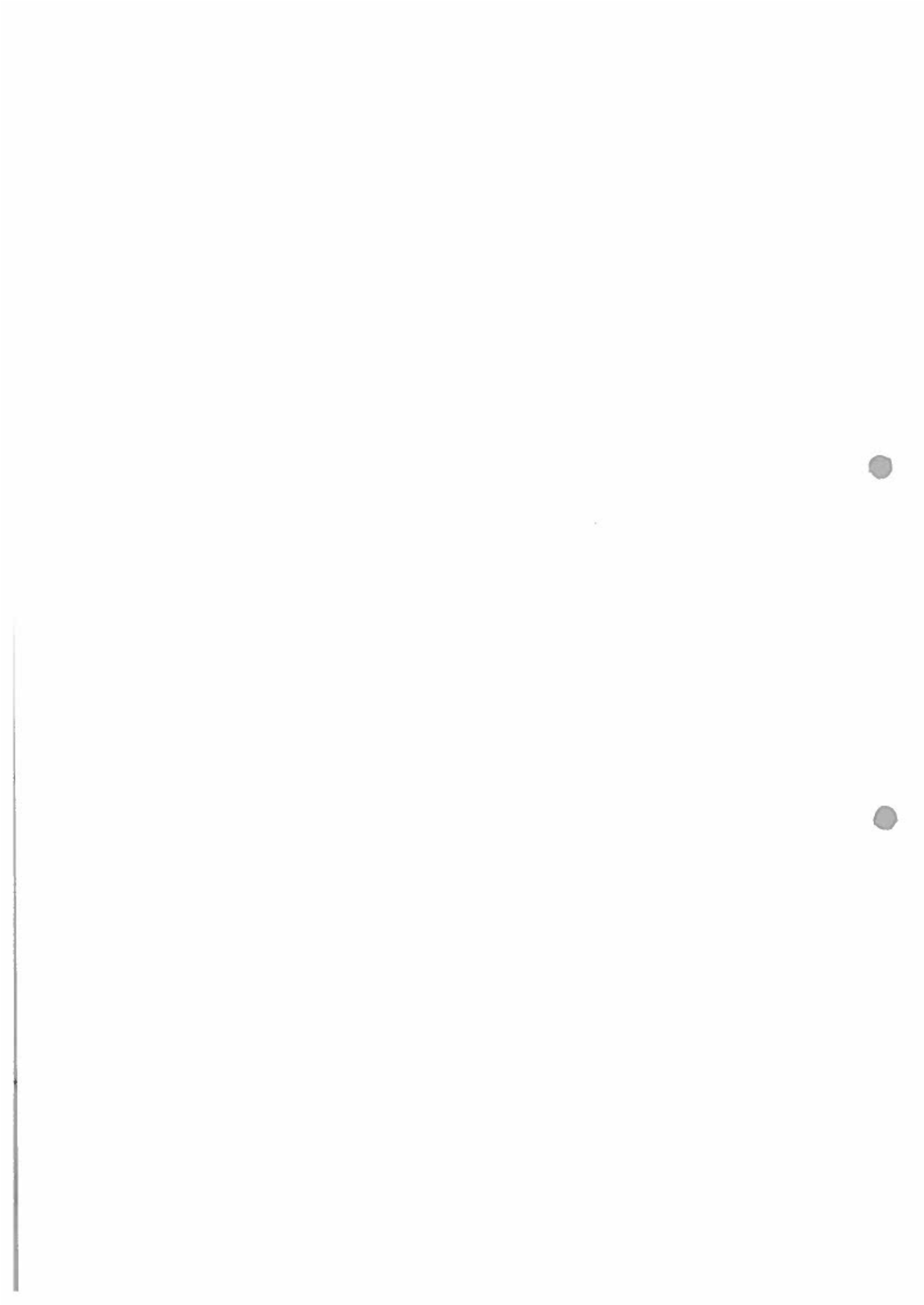
am primit și recepționat cantitativ și calitativ următoarele bunuri :

1.TRODAT 46030	- 5 buc
2.TRODAT 4913	- 4 buc
3.TRODAT 4912	- 4 buc
4. TRODAT 4928	- 2 buc

De la furnizor : S.C. RO TELECOM INDUSTRIES S.R.L. în baza facturii  
nr.5232/09.05.2016

Comisia a constatat că acestea corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ.

- SOARE NICOLAE	- S.S.T.A. – Președinte	..... 
- BOBE MIRELA	- S.S.T.A – Membru	..... 
- IORDACHE MARIA	- S.S.T.A. – Membru	..... 







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico - Administrativ

Nr.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
D.G.E.  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
Nr. 2256 ..... 03 MAI 2016  
20 LUNA ..... ZIUA .....

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
D.G.E.  
Direcția Financiar Contabilitate  
Nr. ..... 3753 .....  
20 LUNA ..... ZIUA .....

03 MAI 2016

Către,

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE

Va transmitem spre avizare, propunerea de angajare nr. 2091/21.04.2016; angajament bugetar nr. 2092/21.04.2016; ordonanțare de plata nr. 2093/21.04.2016; împreună cu referatul de necesitate nr. 2088/21.04.2016, nota justificativă nr. 2089/21.04.2016, nota estimativă nr. 2090/21.04.2016, caiet de sarcini; fila PAAP 2016, privind achiziționarea a cinsprezece ștampile.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Șef Serviciu  
Daniel CALOTĂ  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
ROMANIA

Șef Birou Administrativ  
Nicoleta Niculescu

Întocmit M.I.





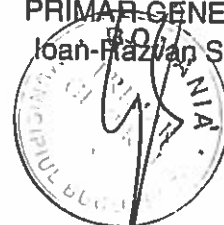
# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Economică

### Serviciul Suport Tehnico-Administrativ

NR. 2088/21.04.2016

Aprobat  
PRIMAR GENERAL  
Ioan-Răzvan SAVA



#### REFERAT DE NECESITATE

**Referință: achiziționare ștampile**

În conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere atribuțiile Serviciului Suport Tehnico-Administrativ stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), conform art.85, alin.4 „Inițiază documente de achiziții și întocmește caiete de sarcini, participă la evaluarea ofertelor/licitație și urmărește derularea contractelor de achiziție publică în cazul achizițiilor de materiale/servicii/lucrări sau a celor de închiriere din sfera de activitate a direcției/serviciului” precum și art.86, alin.8 „Întocmește documentele de achiziție a materialelor/serviciilor/lucrărilor cu respectarea valorilor aprobate, a codurilor CPV și a perioadei de timp programate și le transmite direcției de specialitate”:

Ținând cont de solicitările făcute de Direcția Generală Economică - Direcția Venituri, cu nr. 2041/18.04.2016, Direcția Resurse Umane, cât și H.C.G.M.B. nr.54/2016, privind modificarea și completarea H.C.G.M.B nr.305/2013, cât și de H.C.G.M.B.nr.29/2016 privind modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr.305/2013.

Vă rugăm să aprobați achiziționarea a cinsprezece ștampile, conform caietului de sarcini anexat.

Codul CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al Comisiei Europene, este:

Cod CPV: 30192153-8;

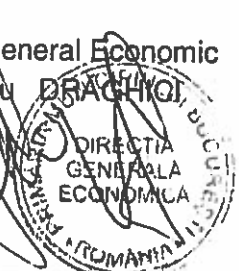
Menționăm că această achiziție a fost prevăzută în Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2016, la poz.277

Valoare estimată fără TVA: 629,17 lei respectiv 140,27 €

1 € = 4,4854 lei pentru 21.04.2016

Valoare estimată cu TVA: 755,00 lei

Director General Economic  
Alexandru DRĂCHIOI







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico-Administrativ

Nr. 2083/21.04.2016

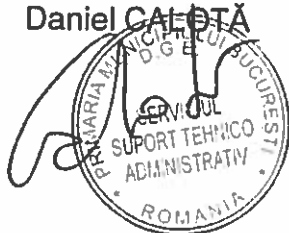
## NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Având în vedere:

- Atribuțiile ce revin Serviciului Suport Tehnico Administrativ prin Regulamentul de Ordine și Funcționare;
- Faptul că asigurarea bunei funcționări a aparatului de lucru a Primarului General necesită servicii cu caracter de permanentă;
- În temeiul OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și în conformitate cu prevederile art. 19 ale aceluiași act normativ
- Ținând cont de solicitările primite de la Direcția Generală Economică - Direcția Venituri, cu nr.2041/18.04.2016, Direcția Resurse Umane, cât și H.C.G.M.B. nr.54/2016, privind modificarea și completarea H.C.G.M.B.nr.305/2013, cât și H.C.G.M.B. nr.29/2016, privind modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr.305/2013.
- Vă rugăm să avizați **achiziționarea a cincisprezece ștampile**. Această achiziție este necesară a fi făcută în cel mai scurt timp. Menționăm că plata acestora se va face numerar, iar decontul acestora făcându-se în baza facturii fiscale.

Vă mulțumim pentru colaborare,

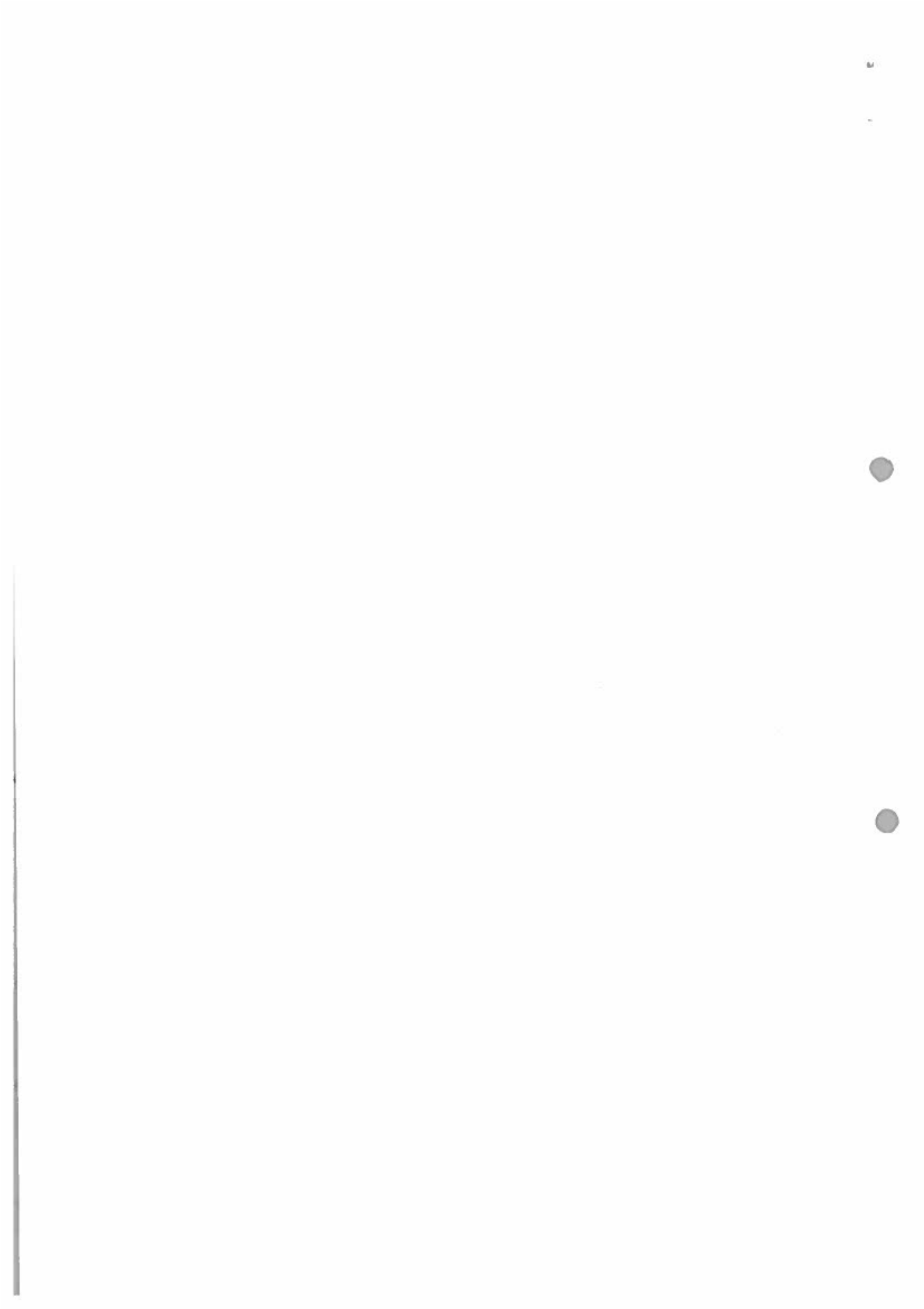
ȘEF Serviciu  
Daniel CALOTĂ



Șef Birou Administrativ

Nicoleta NICOLESCU







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico-Administrativ

Nr. 2090/21.04.2016

## NOTĂ DE ESTIMARE

**privind determinarea valorii costurilor pentru achiziționarea a unsprezece ștampile**

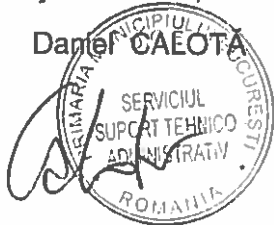
Ținând cont de caietul de sarcini cât și de prețurile practicate și negociate pe piața de specialitate **estimăm următoarele costuri.**

Ștampilă automată dreptunghiulară	8 buc x 49lei =392,00 lei
Stampila automata dreptunghiulara	2 buc.x59lei =118,00 lei
Ștampilă automată rotundă	5 buc.x49 lei =245,00 lei
Total	755,00 lei

Cost estimativ 755,00 lei. Prețurile conțin TVA 20%

Șef Serviciu ,

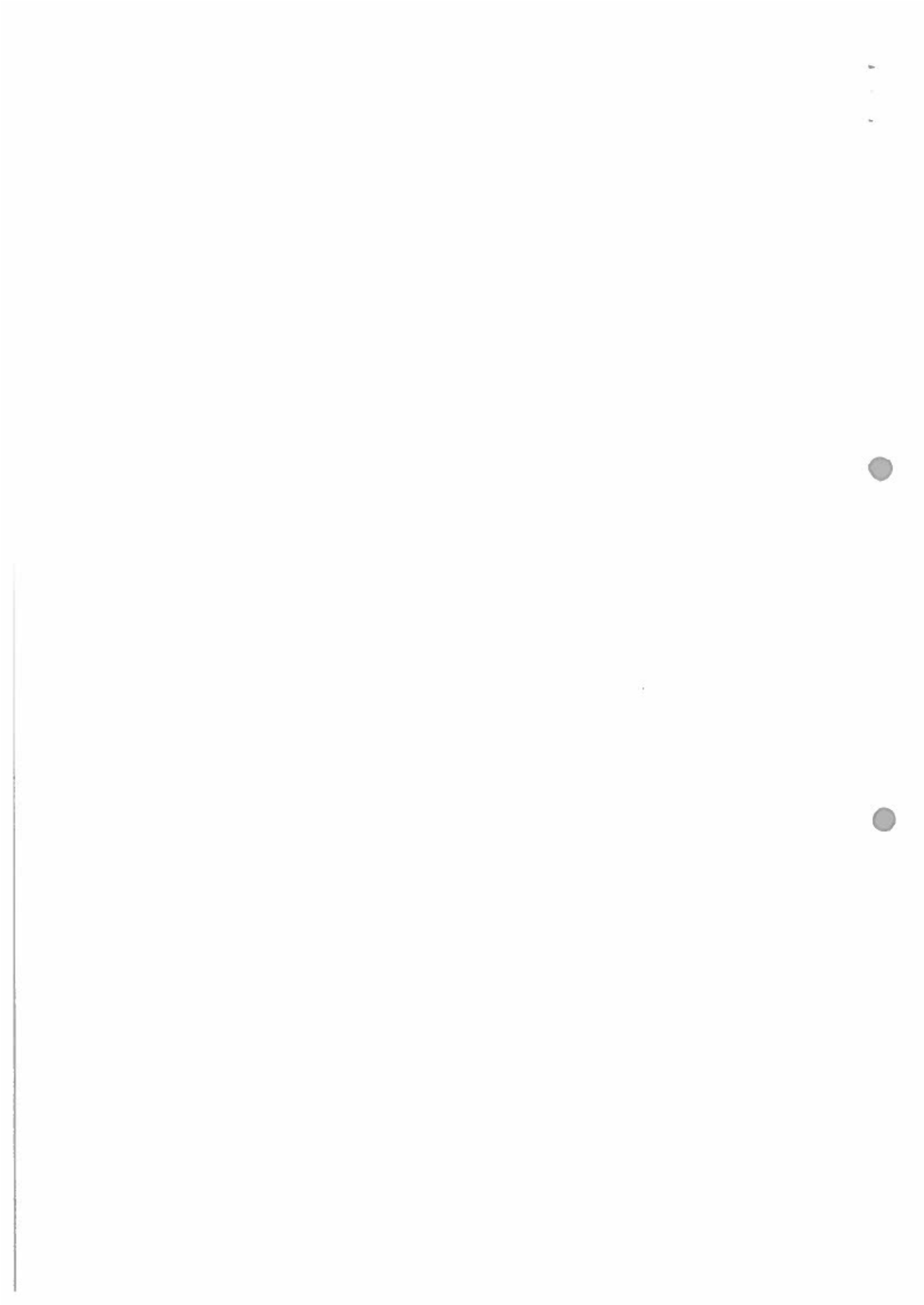
Dan CAEOTA



Șef Birou Administrativ ,

Nicoleta NICOLESCU







**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Serviciul Suport Tehnico-Administrativ**  
Nr 20/21 Data emiterii: 21.04.2016

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI**

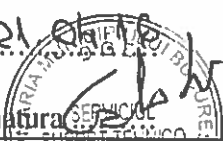
Scopul: achiziție 15 ștampile D.V. ,D.I.S.D, D.S.T.A, D.M.C.,D.M.R.U

Beneficiar: Primăria Municipiului .București.....

Calculul disponibilului de credite bugetare din sursa de finantare: Bugetul local.....

Subdiviz. Clasif. bugetului aprobat cap.51.02 subcap.01.03 titlu 20 art. .05 alin. 30	Credite bugetare aprobat (cont 8060)	Angajamente bugetare (cont 8066)	Disponibil din credite ce mai pot fi angajate	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	suma			
0	1	2	3	4	5	6	7	8

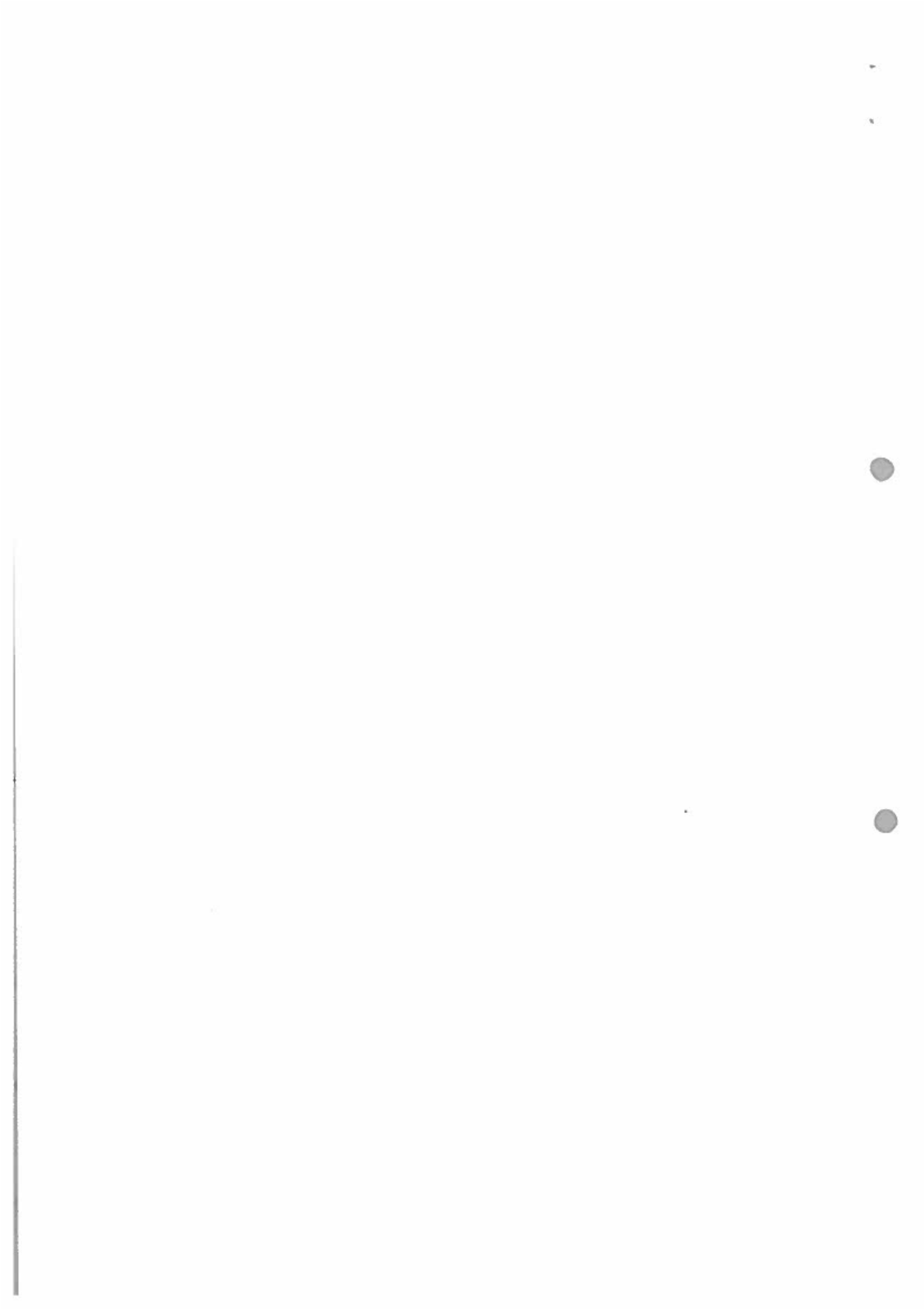
TOTAL ...755.00 lei.....

Directia/Serviciul de specialitate	Directia financiar contabilitate*)	Control financiar preventiv Viza
Data ?/04/2016	Data .....	Data .....
Semnatura 	Semnatura .....	Semnatura .....



Ordonator principal de credite,

Data:  
-----




PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

Data emiterii...21.04.2016.....  
Serviciul Suport Tehnico-Administrativ  
Numar: 2092

**ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL / GLOBAL**

Beneficiar: Primăria Municipiului București

<u>Inregistrarea bugetara</u>	-lei- Suma
cap. 51.02 ...subcap 01.03. ... titlu 20... art. 05... alin. 30	755,00 lei
Suma totala lei 755,00 din sursa de finantare	Bugetul local
Tipul angajamentului: individual (global)	

Directia de specialitate	Controlul Financiar Preventiv
Data: 21.04.16	Data.....
Semnatura: 	Viza Semnatura.....

Data:

Ordonator de credite,

Semnatura



**ORDONANTARE DE PLATA**

Natura cheltuielii achiziționare 15 ștampile D.V, D.I.S.D.,D.S.T.A,D.M.C.,D.M.R.U.

Lista documentelor justificative referat SSTA 2088/21.04.2016 ,notă justificativă 2089/21.04.2016,notă estmare nr.2090/21.04.2016 Banii vor fi ridicați de IORDACHE MARIA

Nr/data angajamentului legal .....  
 Modul de plata (virament/numerar) numerar.....  
 Lei/Valuta . Lei 755,00 .....  
 Suma datorata beneficiarului .....  
 Avansuri acordate si reținute beneficiarului .....  
 Suma de plata (lei) Lei 755,00.....din sursa de finantare..... **Bugetul local**.....

Suma de plata (valuta)
- felul valutei .....
- suma in valuta .....
- cursul valutar .....
- suma in lei .....

**Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare**

- lei -

Subdiviziunea Clasificației bugetului aprobat cap. ..51.02..... subcap. 01.03.... titlu ..20.... art. ...05.... alin. .30.....	Sold cont 8066	Suma de plata	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3
		755.00 lei	

Numele si adresa beneficiarului  
 .....  
 .....  
 .....

Numărul de cont .....  
 Trezoreria.....  
 (Banca) .....  
 Cod .....

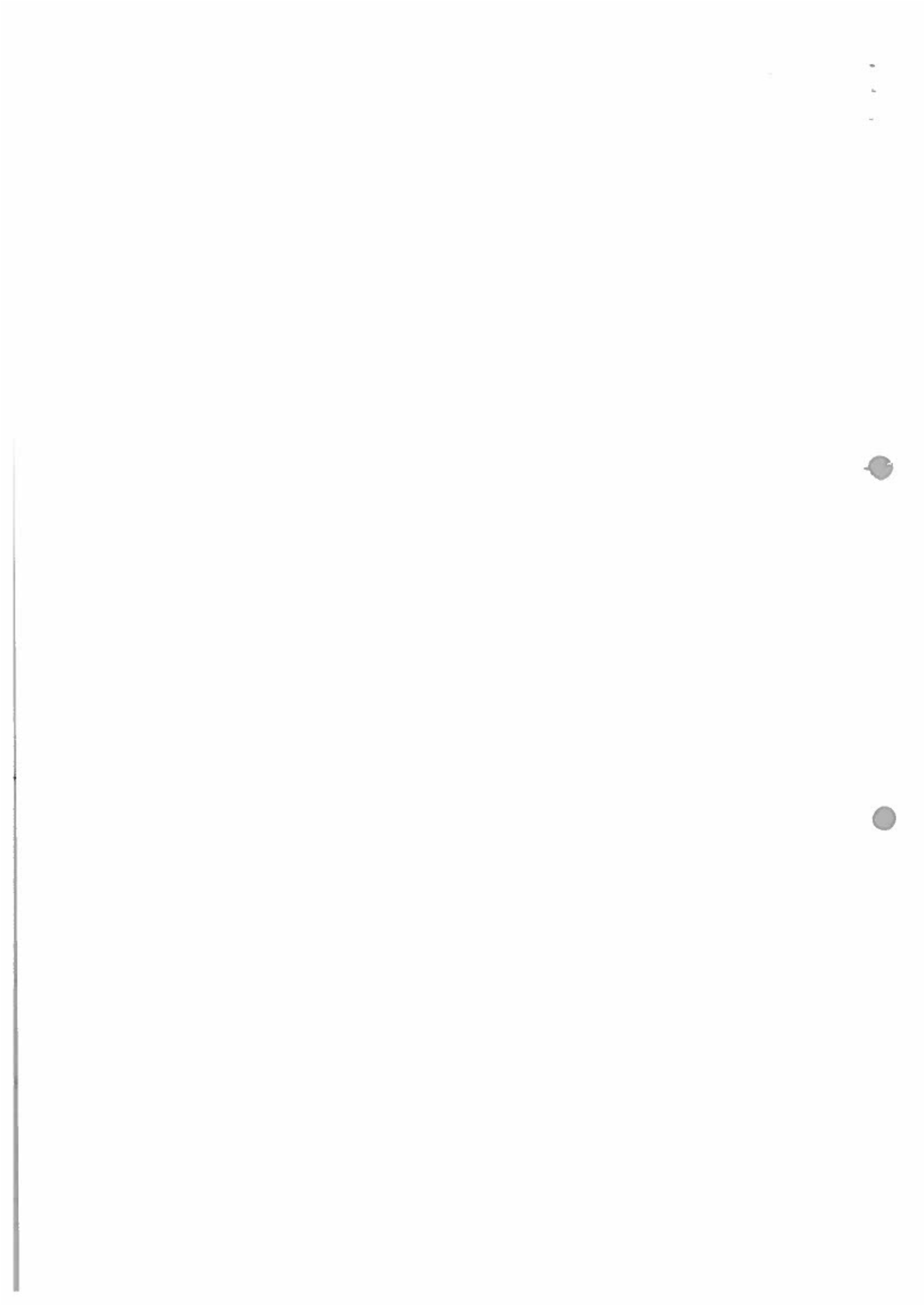
Direcția Serviciului de specialitate Data ..... Semnătura .....	Direcția financiar contabilitate*) Data..... Semnătura .....	Control financiar preventiv Viza Data ..... Semnătura.....
---	--	---

Ordonator principal de credite,

Data:

Semnătura:

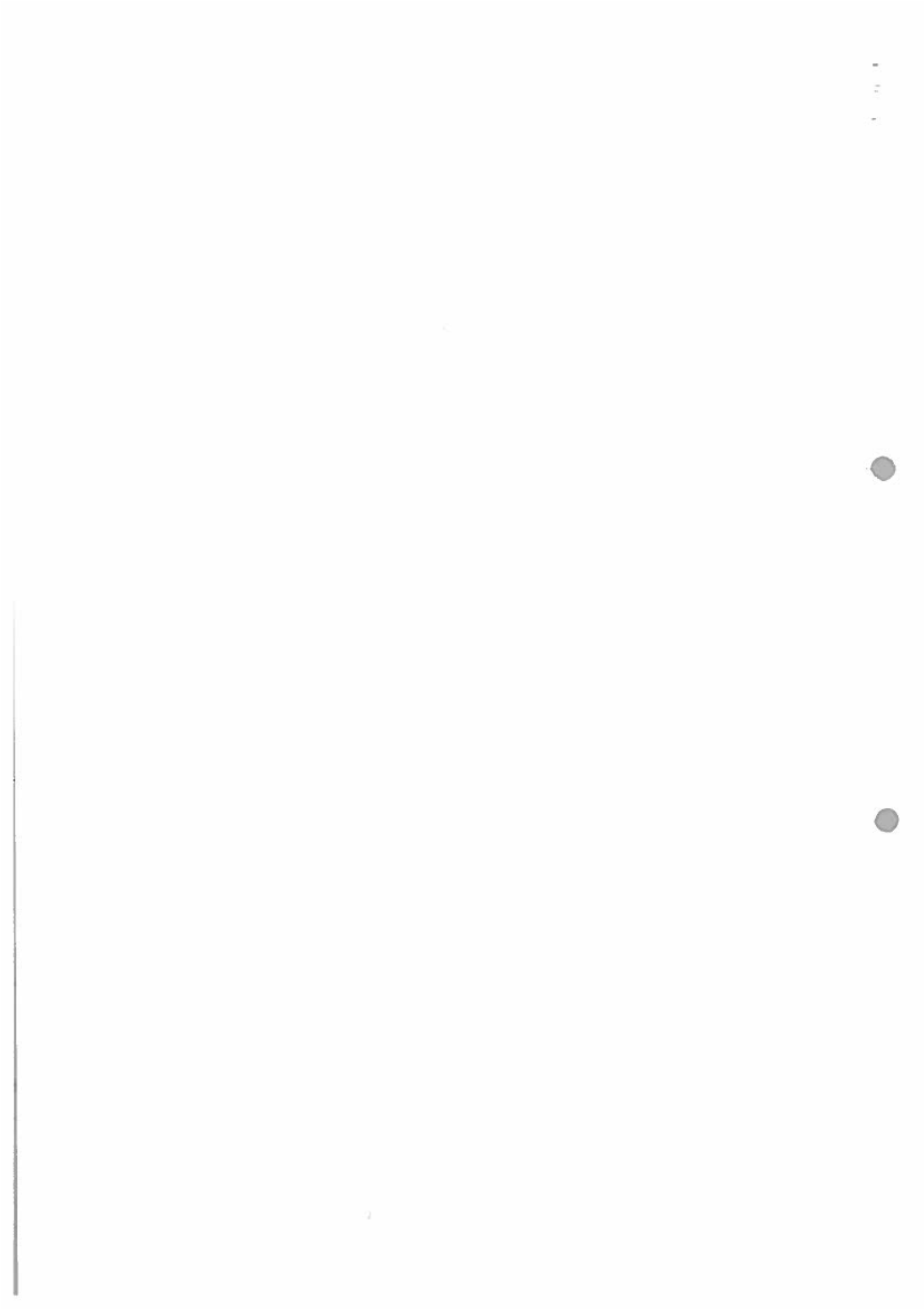
\*) = răspunde de datele înscrise in col. 1



# **CAIET DE SARCINI**

**Achiziție :**

**Ștampilă automată**

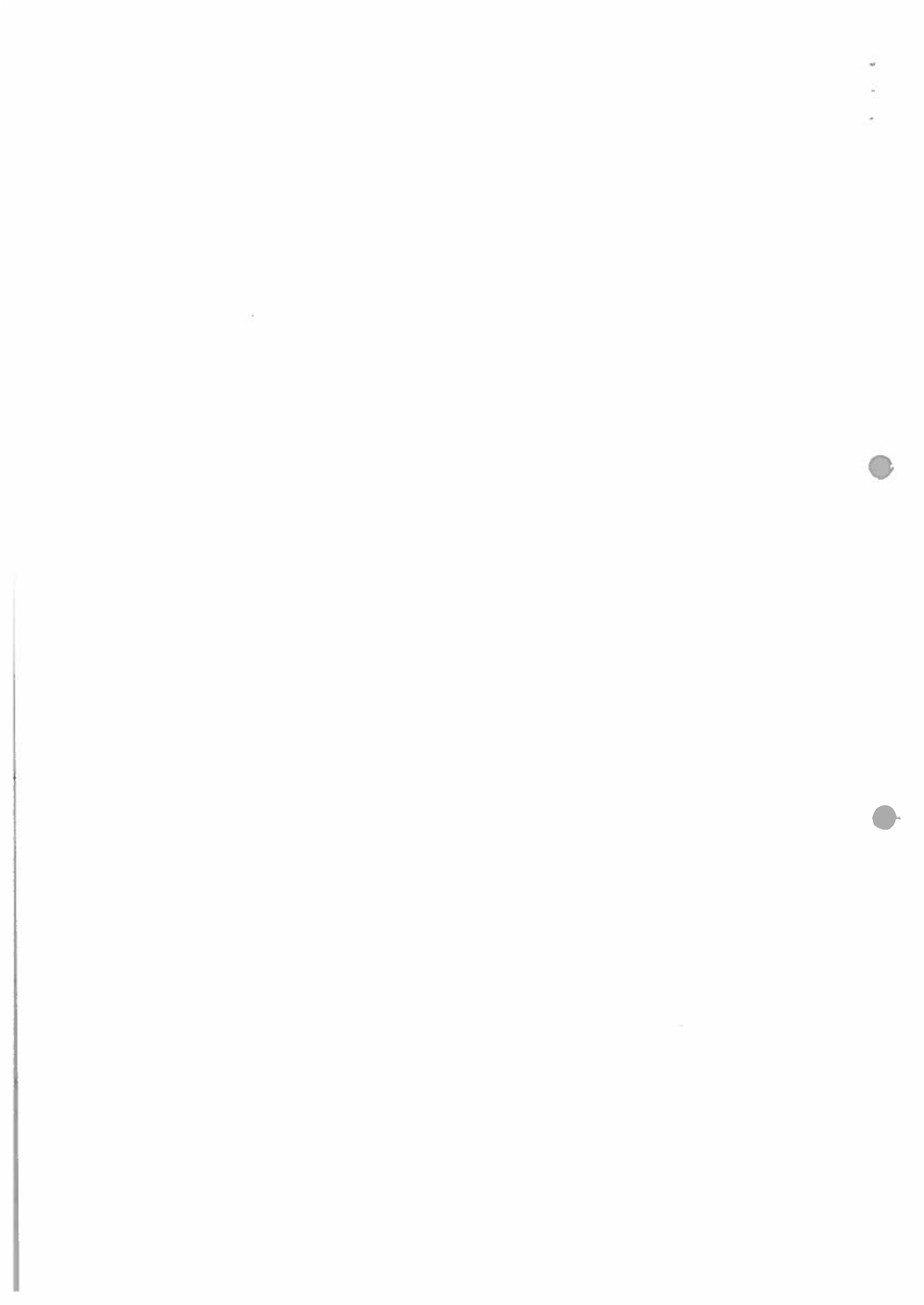




Nr.	Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cantitate
1	Șampilă	Șampilă dreptunghiulară	Buc.	10
2	Șampilă	Ștamoiță rotundă	Buc.	5

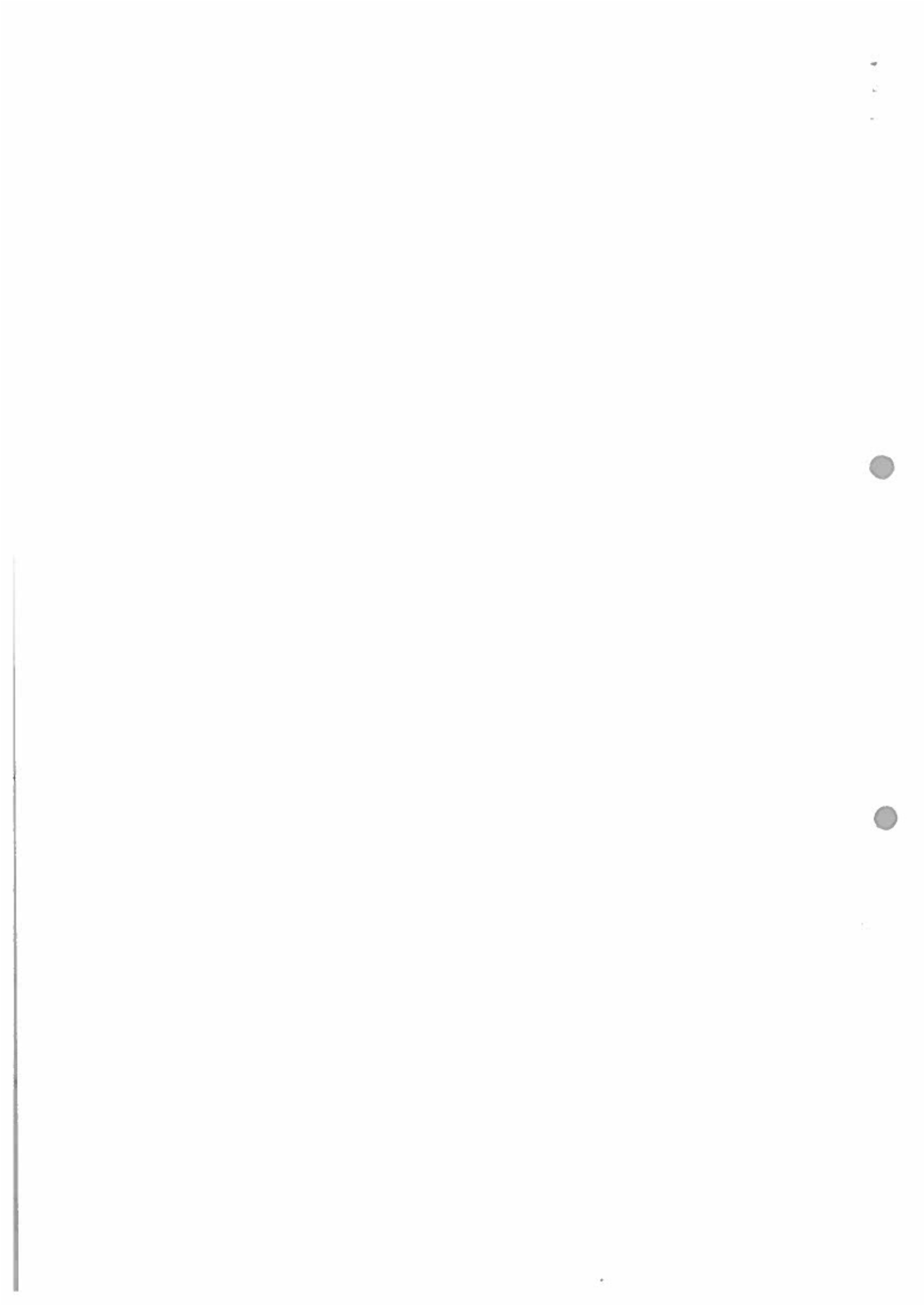
Șef Birou Administrativ  
Nicoleta Nicolescu

Întocmit  
Maria Iordache



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII - Programul Anual de Achiziții Publice 2016

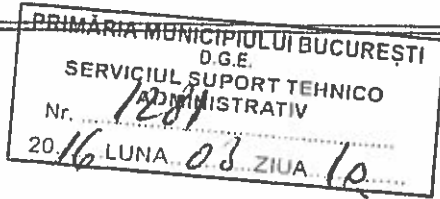
269	Servicii de verificare, reparatii, înlocuire și încărcare Extinctoare	50413200-5 24951230-6	Servicii	27.300,00	6.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Grefu Șerban	factura
270	Servicii diverse	98300000-6	Servicii	68.250,00	15.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. II	Alexandru Dragoș	factura
271	Servicii pompieri	75251000-0	Servicii	136.500,00	30.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. IV	Grefu Șerban	contract
272	Servicii postale	64110000-0	Furnizare	68.250,00	15.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Soare Nicolae	factura
273	Servicii reparații echipamente electrice	50532000-3	Servicii	136.400,00	29.978,02	100%				AD online	Trim. II	Trim. III	Grigore Liliana	factura
274	Servicii Tipografice și servicii conexe	79800000-2	Servicii	43.657,25	9.595,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. II	Bobe Mirela	factura
275	Serviciul de ridicare deseuri în sediile PMB	90511000-2	Servicii	136.500,00	30.000,00	100%				AD online	Trim II	Trim II	Florian Vasilescu	contract
276	Sisteme de arhivare	39132000-6	Furnizare	68.250,00	15.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. III	Vasilescu Florian	contract
277	Stampile și sigilii	30192153-8 30192150-7 35121500-3	Furnizare	21.764,69	4.783,45	100%				AD	Trim. II	Trim. IV	Maria Iordache	factura
278	Steaguri	35821000-5	Furnizare	45.500,00	10.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. IV	Bobe Mirela	factura
279	Stergatoare si bariere de praf profesionale si accesorii	39530000-6	Furnizare	68.250,00	15.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. II	Vasilescu Florian	factura
280	Testare si evaluare	73430000-5	Servicii	22.750,00	5.000,00	100%				AD	Trim II	Trim IV	Soare Nicolae	factura
281	Unelte si truse de scule	44512940-3	Furnizare	45.500,00	10.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. III	Păuna Nicoleta	factura
282	Uscătoare de mâini	39712300-9	Furnizare	91.000,00	20.000,00	100%				AD online	Trim II	Trim II	Vasilescu Florian	factura
283	Valize metalice pentru transport documente	18921000-1	Furnizare	45.500,00	10.000,00	100%				AD online	Trim. II	Trim. II	Soare Nicolae	factura





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Integrare Străini și Diversitate



Nr. 2/10.03.2016

**Către: SERVICIUL SUPTOR TEHNICO - ADMINISTRATIV**

**În atenția: Domnului Daniel Calota**

**Stimate Domnule Calotă,**

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 45/2016 prin care s-a înființat Direcția Integrare Străini și Diversitate, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a acestuia, avem rugămintea să ne puneți la dispoziție un număr de 2 ștampile, una rotundă și una dreptunghiulară, conform modelului anexat.

**Cu stimă,**

**Director Executiv**

**Cătălin GROSU**

5 Rot.  
6 drept.

$9 \times 49 = 441$   
 $2 \times 59 = 118$   

---

559 Total





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ....

20.....LUNA.....ZIUA.....

1buc - 4913

~~DIRECȚIA~~ Direcția Integrare Străini  
și Diversitate.



1buc. 4923

Direcția Integrare Străini  
și Diversitate.





DIRECȚIA SUPTORT TEHNICO-  
ADMINISTRATIV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
SERVICIUL SUPTORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII  
REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII  
DATA..... SEMNĂTURA.....

1/buc. 4928

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
SERVICIUL SUPTORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
BUN DE PLATĂ  
DATA..... SEMNĂTURA.....

1/buc. - 4928

DIRECȚIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
D.G.E.  
~~SERVICIUL SUPTORT TEHNICO~~  
ADMINISTRATIV  
Nr. ....  
20.....LUNA.....ZIUA.....

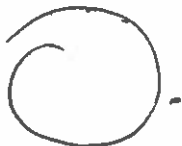
1/buc. 4913



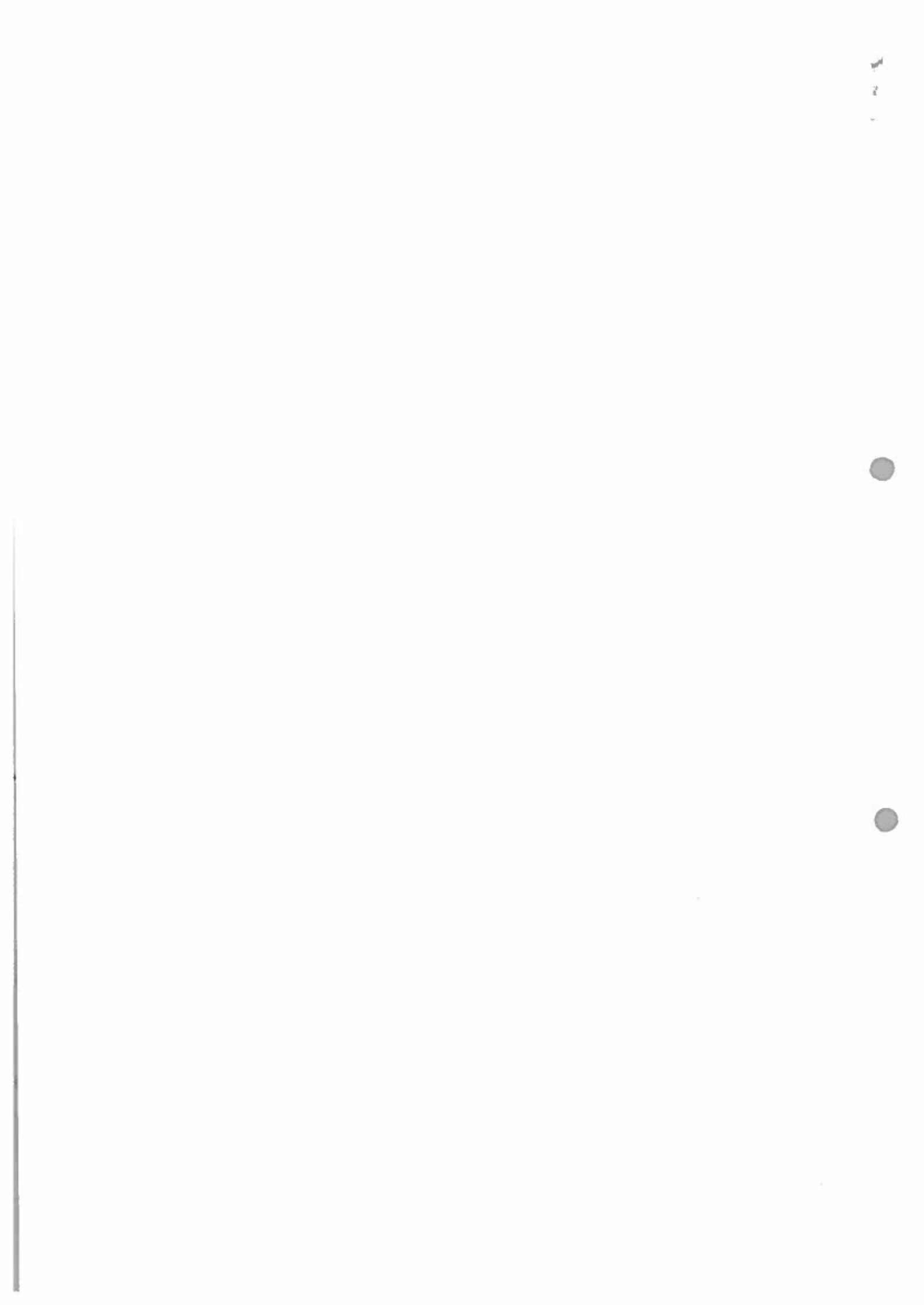
- 1/buc. 4923



1/buc. - 4923



CORPUL DE CONTROL AL  
~~GRUPULUI~~ PRIMARULUI GENERAL  
AL MU  
1/buc. 4923



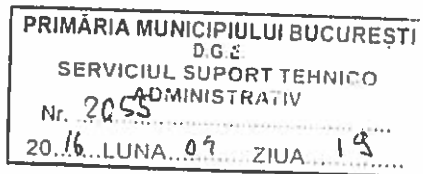


# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Operațiuni

Serviciul Managementul Calității

Nr. 535 / data 19.04.2016



Către

## DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV

Pentru punerea în aplicare a HCGMB nr. 54/2016 privind modificarea și completarea HCGMB nr. 305/2013, vă rugăm să ne puneți la dispoziție 2 ștampile, astfel:

- o ștampilă rotundă cu înscrisul: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – DGO – DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII;
- o ștampilă dreptunghiulară pentru înregistrarea documentelor cu înscrisul: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – DGO – DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII și cu rubricile Nr..., 20..., LUNA..., ZIUA....

Vă mulțumim pentru colaborare.

1 Retun d 5-4923  
1 Direc. - 4415

DIRECTOR GENERAL  
GENERALA

Cătălin Ion ZOICAN

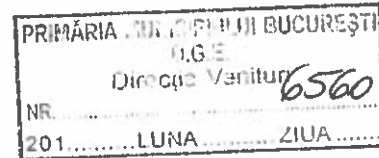
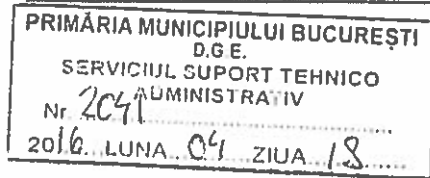
ȘEF SERVICIU,

Alexandru DINESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Direcția Generală Economică  
Direcția Venituri



18 APR. 2016

Către: Direcția Suport Tehnico-Administrativ

Prin prezenta, vă transmitem, în vederea reparării sau a înlocuirii, ștampila Direcției Venituri pentru înregistrarea documentelor de intrare/ieșire.

Având în vedere fluxul mare de înregistrări, avem rugămintea ca înlocuirea/repararea acestora să se facă într-un termen cât mai scurt.

1 buc. elvept. - 4913

Cu stimă și mulțumiri pentru colaborare,



Șef serviciu,  
Victor Coman

Întocmit,  
Laura Dogaru





① SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

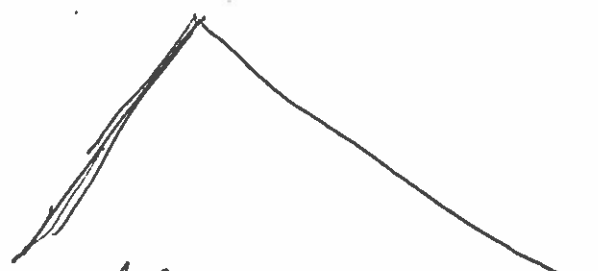
TH.

DIRECȚIA AUDAȚUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

② SERVICIUL SUPORT TEHNICO - ADMINISTRATIV.

TH.

DIRECȚIA SUPORT TEHNICO - ADMINISTRATIV.



Serv. Tehnico - Adm.

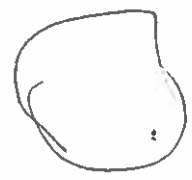
Serv. Pondere Auda și Posta

③ CORPUL DE CONTROL AL P.G. - Rotunda

$$\begin{array}{r}
 59 \times 4 = 196 \\
 49 \times 4 = 196 \\
 \hline
 392
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 19.04.2016. \\
 \hline
 1E = 4,5812
 \end{array}$$

unimpreze



unimpreze







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Integrare Străini și Diversitate



Nr. 2/10.03.2016

Către: **SERVICIUL SUPORT TEHNICO - ADMINISTRATIV**

În atenția: **Domnului Daniel Calota**

**Stimate Domnule Calotă,**

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 45/2016 prin care s-a înființat Direcția Integrare Străini și Diversitate, ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, în subordinea directă a acestuia, avem rugămintea să ne puneți la dispoziție un număr de 2 ștampile, una rotundă și una dreptunghiulară, conform modelului anexat.

**Cu stimă,**

**Director Executiv**

**Cătălin GROSU**

5 Rot.  
6 Drept.

$9 \times 49 = 441$   
 $2 \times 59 = 118$   

---

559 Total



