

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 381 / 22 . 08 . 2014

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI adresa Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, telefon/fax 021-305.55.30/021-305.55.73, cod fiscal 4267117, cont trezorerie RO81TREZ70024510220XXXX A.T.C.P.M.B., reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar Genral, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. RER Ecologic Service București - REBU S.A. cu sediul în București, Bdul Tudor Vladimirescu nr. 35, sector 5, telefon: 021-407.32.00, Fax: 021-410.59.87, număr de înmatriculare J40/2819/1997 cod fiscal RO9357725 cont RO62TREZ7005069XXX000698 – D.T.C.P.M.B. reprezentată prin **DI. Ing. Gabriel RADU**, Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea



contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de curățare a spațiilor de birou, echipamentelor de lucru pentru sediile Primăriei Municipiului București", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract în următoarele locații:

- a. Imobilul din Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6 (numit PMB 1);
- b. Imobilul din Bdul Regina Elisabeta, nr. 16, sector 3 (numit PMB 2);
- c. Imobilul din B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5 (numit PMB 3);
- d. Imobilul din Str. Academiei, nr.3-5, sector 3 (numit PMB 4);
- e. Imobilul din Splaiul Independenței, nr. 287, sector 6 (numit PMB 5);

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii mai sus menționat.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform obligațiilor asumate prin prezentul contract, este de 21.960,00 lei fără TVA/luna. Plata serviciilor se va face în rate lunare.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.



6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este *până la 31.12.2014*, începând cu data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform art. 6 (3) din HG 925/2006.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a. *caietul de sarcini;*
- b. *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c. *acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.*

8. Modalități de plată

8.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale a furnizorului la Direcția Financiar, Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de direcțiile de specialitate – D.G.E. – Serviciul Suport Tehnico-Administrativ pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor recepționate.

8.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

9. Amendamente

9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
-



11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar/alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interese furnizorului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

13.2. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 7,0% din prețul contractului fără T.V.A. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz prestatorul are obligația de a vira suma ce reprezintă 0,5% din prețul contractului fără TVA, sumă ce se va depune într-un cont separat de garanții pus la dispoziția achizitorului deschis la Trezorerie, în maxim 25 zile lucrătoare de la înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București. Aceasta poate fi constituită și sub formă de scrisoare de garanție bancară de bună execuție în cuantumul stabilit mai sus, la o bancă agreată de ambele părți.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută



necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalul perioadei contractului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei din partea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16.3. Recepția serviciilor se va face printr-un proces verbal încheiat între părțile semnatare.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului



17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Subcontractanți

19.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

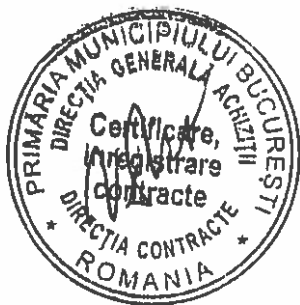
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

25.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
SERVICIUL SUPPORT TEHNICO-ADMINISTRATIV

Contract de prestare "Serviciul de curățare a spațiilor de birou , echipamentelor de lucru pentru sediile Primăriei Municipiului București " încheiat cu
S.C. RER Ecologic Service București - REBU S.A.

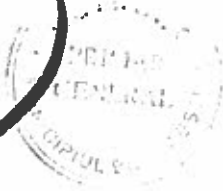
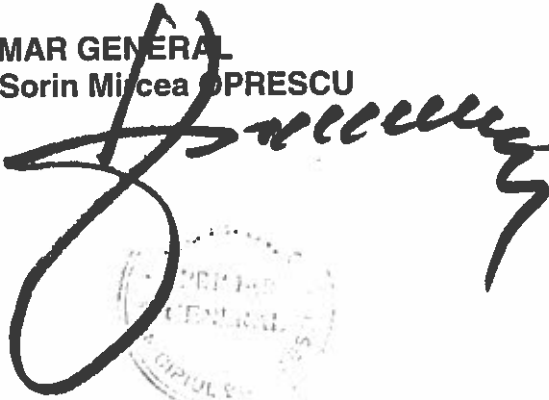
25.3. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**ACHZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**

**EXECUTANT
S.C. RER Ecologic Service București
- REBU S.A.**

**DIRECTOR GENERAL
Ing. Gabriel RADU**

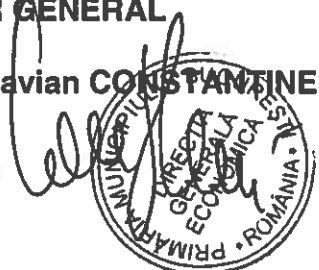


DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
SERVICIUL SUPPORT TEHNICO-ADMINISTRATIV

Contract de prestare "Serviciul de curățare a spațiilor de birou, echipamentelor de lucru pentru sediile Primăriei Municipiului București" încheiat cu
S.C. RER Ecologic Service București - REBU S.A.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL

Mircea Octavian CONSTANTINESCU



Contabil Șef

Ec. Maria Lumunița VASILE



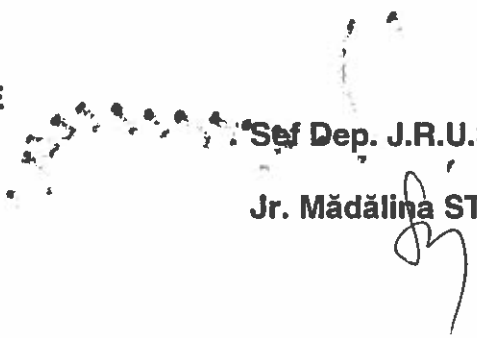
DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV

Ion FLOREA



Șef Dep. J.R.U.S.

Jr. Mădălina STANCU



SERVICIUL SUPPORT TEHNICO-ADMINISTRATIV
p. ȘEF SERVICIU

Toni Marius BRATU



Certificăm în privința realității, regularității și legalității



DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE



Control Financiar Preventiv Propriu

