



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Direcția Generală Economică**  
**Serviciul Suport Tehnico - Administrativ**

Nr. 812/16.02.2016.



DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITARE LUNA..... ZIUA.....

16 FEB. 2016

Va transmitem spre achitare factura nr.1941/15.02.2016 emisa de Apollo-Moldoveanu SRL, reprezentând achiziția de legitimații de serviciu.

Atașez următoarele documente justificative:

- FF nr. 1941/15.02.2016;
- NRCD/002285-2016;
- Proces verbal /15.02.2016;
- Ordonanță de plata nr. 811/15.02.2016;

Documentația care a stat la baza achiziției: Referatul de necesitate nr. 408/25.01.2016, Nota justificativa nr. 409/25.01.2016, Nota estimare nr. 410/25.01.2016, Propunere de angajare nr. 411/25.01.2016, Angajament bugetar nr. 412/25.01.2016, Caiet de sarcini, Foaie PAAP, Cereri Oferta, Oferte, Nota prospectare nr. 634/08.02.2016, Nota de comanda nr. 637/08.02.2016.

După efectuarea plăți va rugam sa ne trimiteți o copie a ordinului de plata cu care a fost efectuata aceasta.

Cu considerație,

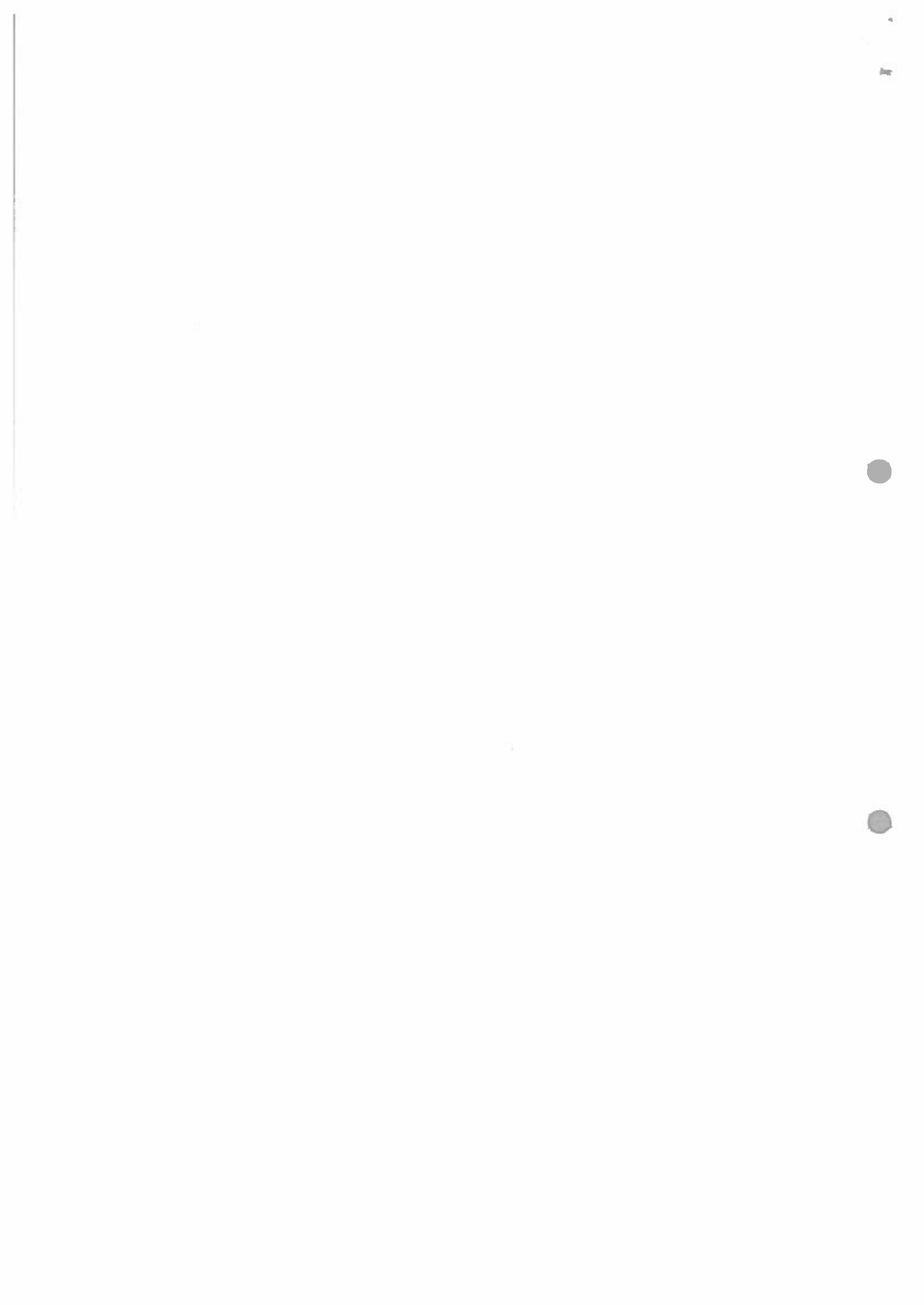
Șef Serviciu,  
Daniel CALOTA



Sef Birou,  
Nicoleta NICOLESCU

Întocmit,  
Mirela BOBE





Furnizor: APOLLO-MOLDOVEANU S.R.L.  
 Nr.ord.reg.com./an: 140/5695/28.06.1991  
 C.I.F.: RO 334655  
 Sediul: STR. PATRIEI, NR. 4,  
 BUCURESTI, SECTOR 3  
 Capital social: 500 LEI  
 Cont: RO04 BACX 0000 0005 7588 1000  
 Banca: Unicredit Tiriac Bank Ag. Nicolae Grigorescu  
 Cont: RO44 TREZ 7035 069X XX00 2097  
 Banca: TREZORERIA SECTOR 3  
 TEL.: 021/314.17.54

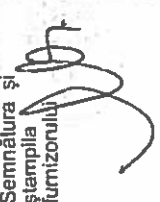
Data livrare / incasare avans: / /  
(in mersul in care se efectueaza plata este anulat)

# FACTURĂ

Nr. factură: 1941  
 Data emiterii: 15.02.2016  
 Nr. av. de însoțire a mărfii: (dacă este cazul)

Cota T.V.A. %  
 T.V.A. la încasare  
 Taxare inversă  
 Autofactură

Seria: APOLLO nr.: 1941  
 Cumpărător: PRIMĂRIA  
 MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 Nr. ord. reg. com./an: 140/5695  
 C.I.F.: 5346  
 Sediul: SPINAREPENDEI 291-293  
 Județul: BUC 6  
 Cod IBAN:  
 Banca:

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pret unitar (fără T.V.A.)	Văbarea lei	Văbarea T.V.A. lei
0	1	2	3	4	5(3+4)	6
1	LEGITIMATŪ	Buc	260	4,425	1128,50	245,70
<p style="text-align: center;"> <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>  <b>REGISTRUL DE</b>  <b>SERVICIUL SUPTORT TEHNICO</b>  <b>ADMINISTRATIV</b>            Nr. 807            120 LUNA ..... ZIUA ..... 15 FEB 2016         </p>						
<p> <b>MOLDOVEANU LILIANA</b>            C.I. seria RX nr.: 499147            C.N.P.: 2551013400261         </p>						
<p>           Nr. total poziiți factură: .....            Semnătura și ștampila furnizorului:  </p>						
Date privind expediția Numele delegatului: <b>FAM COUNCEN</b> Buletinul/cartea de identitate seria: nr. eliberat(ă): Mijlocul de transport: nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora. Semnăturile:				Total din care: accize 1128,50 Total de plată (col.5+col.6) 1474,20		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII  
REGULĂRII ȘI LEGALITĂȚII  
DATA 14.11.2014

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
BUN DE PLATĂ  
DATA 14.11.2014



*[Handwritten signature]*

**ORDONANTARE DE PLATA**

Natura cheltuielii **achiziție legitimatii de serviciu**

Lista documentelor justificative : Factura fiscala nr.1941/15.02.2016; NRCD /002285-2016, Proces Verbal.

Nr/data angajamentului legal .....

Modul de plata (virament/numerar) .....

Lei/Valuta ....lei.....

Suma datorata beneficiarului **1474,20 lei**.....

Avansuri acordate si reținute beneficiarului .....

Suma de plata (lei) **1474, 20 lei** din sursa de finantare...**bugetul local**.....

Suma de plata (valuta)
- felul valutei .....
- suma in valuta .....
- cursul valutar .....
- suma in lei .....

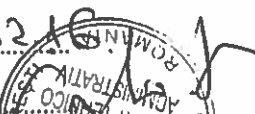
**Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare**

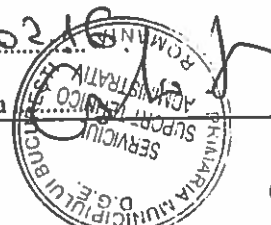
- lei -

Subdiviziunea Clasificației bugetului aprobat cap. 51.02 sub cap. 01.03 titlu .20 art. 30 alin. 30	Sold cont 8066	Suma de plata	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3
		1474, 20 lei	

Numele si adresa beneficiarului  
**Apollodor-Moldoveanu S.R.L.**  
**Str. Patriei nr.4 sect.3**

Numărul de cont **RO44 TREZ 7035 069X XX00 2097**  
**Trezoreria Sector 3** .....  
 (Banca) .....  
 Cod .....

Dirrecția/Serviciul de specialitate	Dirrecția financiar contabilitate*)	Control financiar preventiv Viza
Data <b>16.02.16</b>	Data .....	Data .....
Semnătura 	Semnătura .....	Semnătura.....

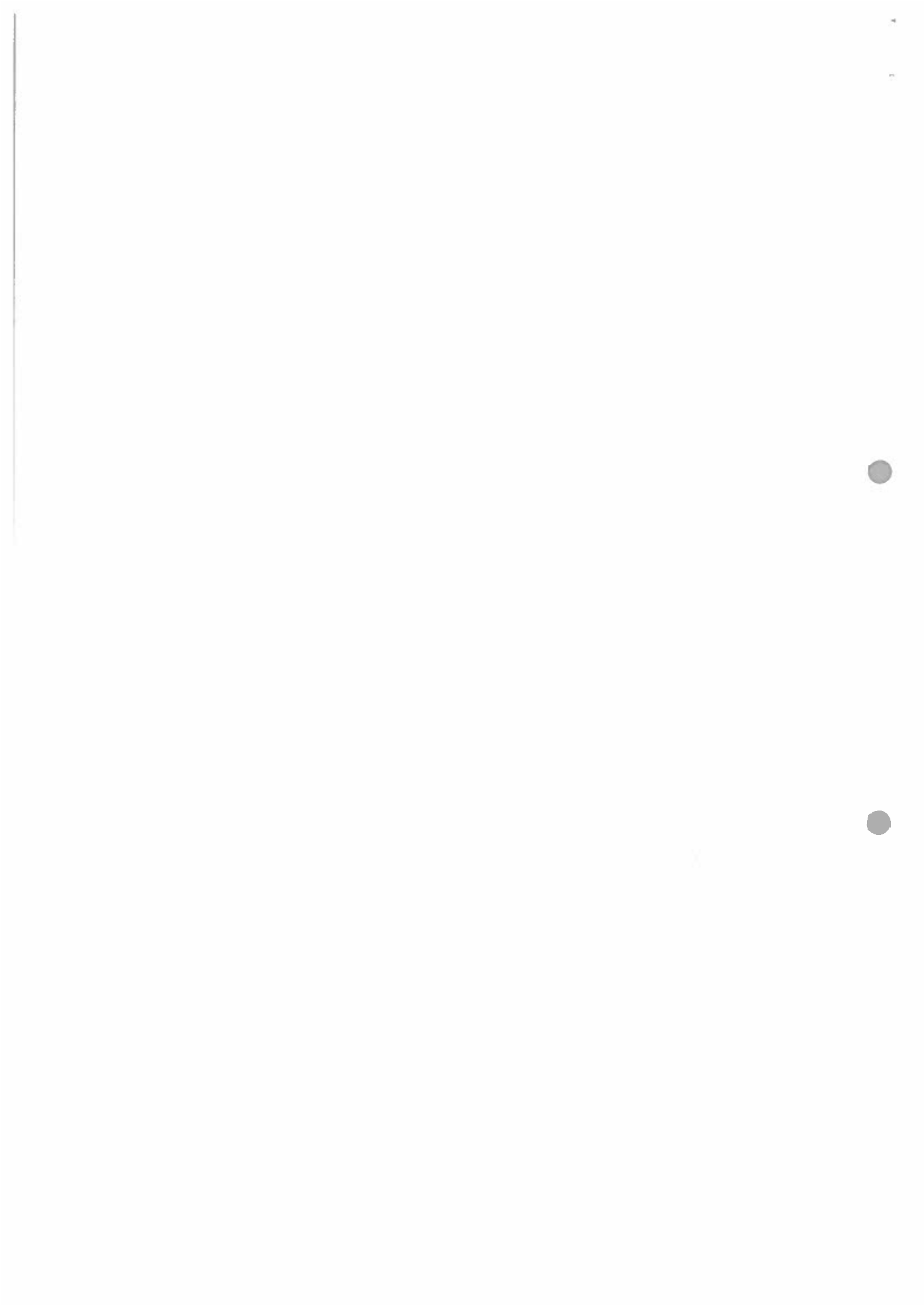


Ordonator principal de credite,

Data:

Semnătura:

\*) = răspunde de datele înscrise in col. 1



**PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE**  
**CANTITATIVĂ SI CALITATIVĂ**

Încheiat azi 15.02.2016

de comisia de recepție cantitativă și calitativă formată din :

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| - SOARE NICOLAE  | - S.S.T.A - Președinte |
| - IORDACHE MARIA | - S.S.T.A - Membru     |
| - BOBE MIRELA    | - S.S.T.A - Membru     |

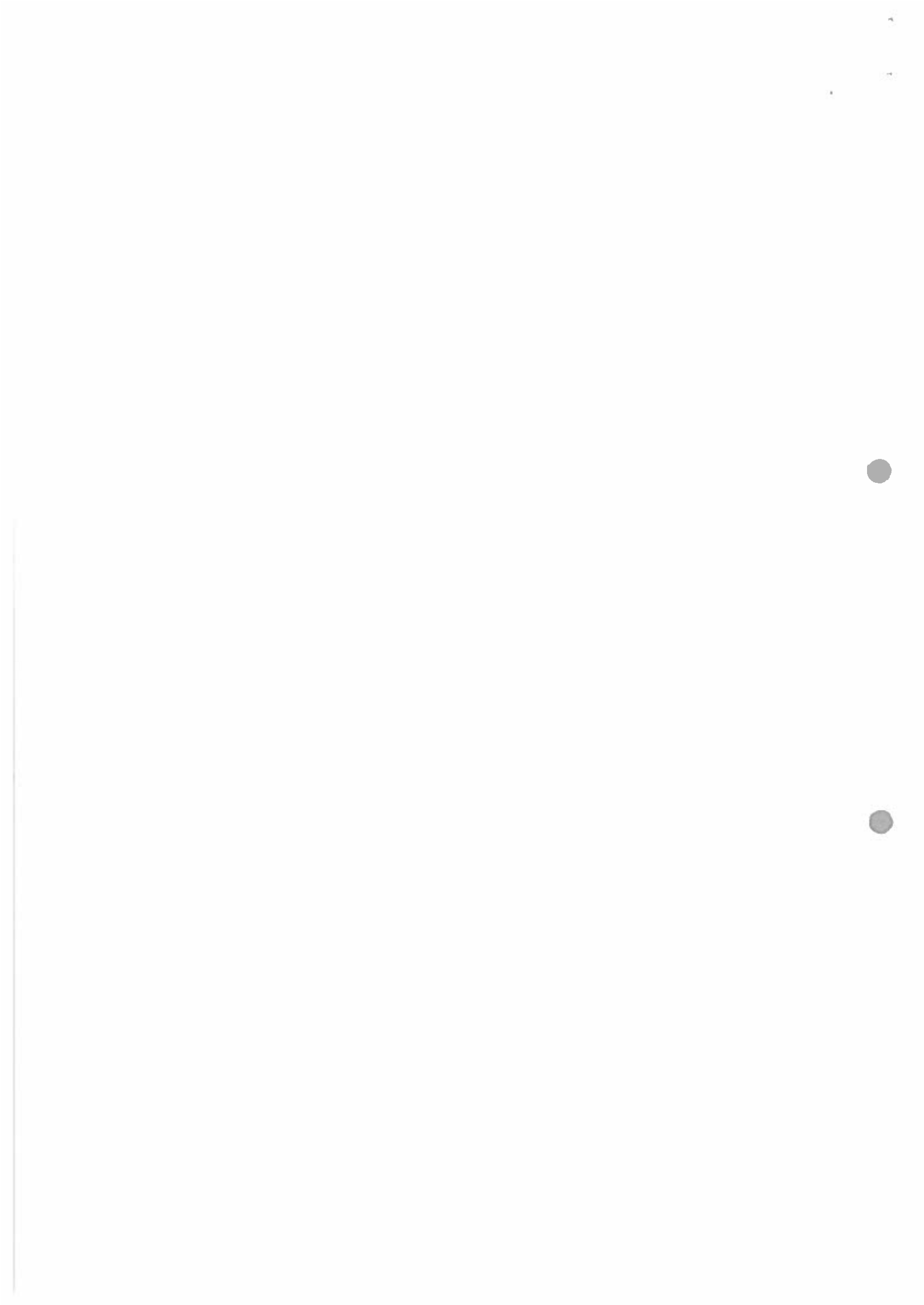
am verificat și recepționat cantitativ si calitativ următoarele produse:

- |               |            |
|---------------|------------|
| - Legitimatii | - 260 buc. |
|---------------|------------|

conform facturii nr. 1941/15.02.2016 emisă de S.C. Apollo-Moldoveanu S.R.L.

Comisia a constatat că acestea corespund din punct de vedere cantitativ si calitativ.

- |                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| - SOARE NICOLAE  | - Inspector Spec. – Președinte ..... |
| - IORDACHE MARIA | - Inspector Spec. – Membru .....     |
| - BOBE MIRELA    | - Inspector Spec. - Membru .....     |





## Nota de Receiptie si Constatate De Diferente




Unitatea: 100 - Municipiul Bucuresti


Numar document	Data Document			Cod Furnizor	Cod Primitor	Nr. Contract/Comanda	Nr Factura/Aviz de insotire a marfii	Cont Creditor
	Ziua	Luna	Anul					
NRCD/002285-2016	15	02	2016	334655	1		1941	

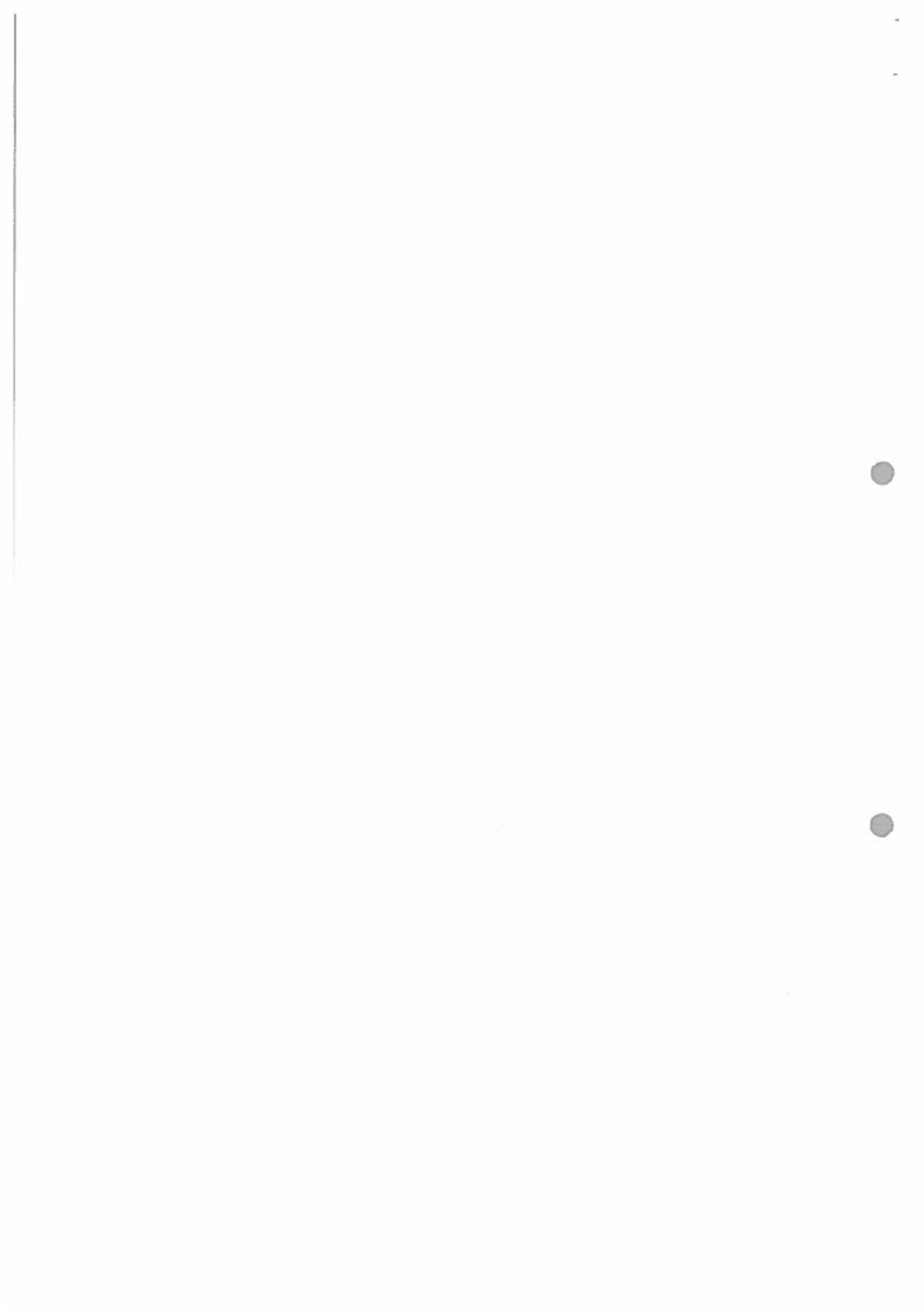
Subsemnatii, membrii ai comisiei de receiptie, am procedat la receptionarea valorilor materiale furnizate de "APOLLO-MOLDOVEANU SRL" din documente insotitoare 1941 / 15/02/2016 constatandu-se urmatoarele :

Nr. Crl	Cod Produs	Nume	Cod UIM	Cantitate Livrata	Cantitate Acceptata	Pret	Valoare Fara TVA	Procent TVA	Valoare TVA	Valoare Finala
1	0000007049	Legitimatii	BUC	260	260,00	4,72500	1.228,50	20	245,70	1.474,20000
<b>Total</b>							<b>1.228,50</b>	<b>245,70</b>	<b>1.474,20</b>	

### Comisia de receiptie

Pozitie	Numele si Prenumele	Semnatura
1	SOARE NICOLAE	
2	IORDACHE MARIA	
3	BOBE MIRELA	

Primit in gestiune	
Data	Semnatura
10.02.2016	





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Economică

### Serviciul Suport Tehnico - Administrativ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
D.G.E.  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO

Nr. ADMINISTRATIV  
Nr. 637  
20..... LUNA..... ZIUA 08 FEB. 2016

Către,

S.C. APOLLO MOLDOVEANU SRL

### NOTA COMANDA

Prin prezenta, vă transmitem comanda noastră fermă, pentru achiziția de 260 legitimații de serviciu conform tabelului atașat pe care le dorim livrate în ziua de 12.02.2016 la sediul Primăriei Municipiului București, din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, între orele 9.00-14.00, et. 1, cam. 15, persoana de contact Mirela BOBE.

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cantitate
1.	Legitimații de serviciu pentru aparatul de specialitate al Primarului General	- legitimație personalizată din carton grosime 1,5 mm, colțuri drepte, dimensiune 195 mm x 80 mm, coperta exterioară culoare <u>albastră</u> . Interiorul legitimației structurat pentru date personale și vize anuale.	Buc.	200
2.	Legitimații de serviciu pentru Consilierii Generali ai Municipiului București	- legitimație personalizată din carton grosime 1,5 mm, colțuri drepte, dimensiune 195 mm x 80 mm, coperta exterioară culoare <u>roșie</u> . Interiorul legitimației structurat pentru date personale și vize anuale.	Buc.	60

Va mulțumim pentru colaborare,

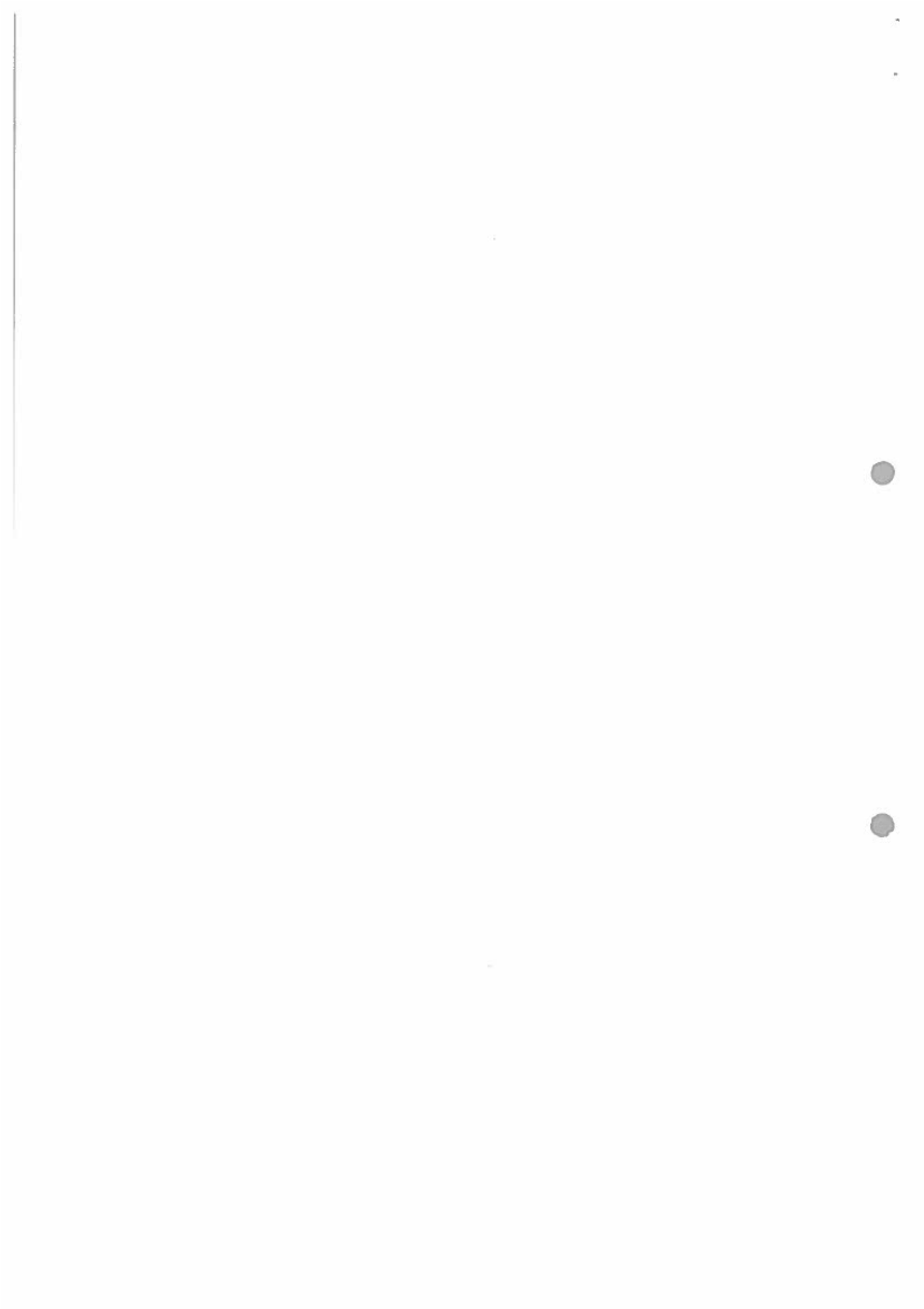
Șef Serviciu,  
Daniel CALOȚA



Sef Birou,  
Nicoleta NICOLESCU

Întocmit,  
Mirela BOBE







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico Administrativ

NR 634/08.02.2016

## NOTĂ

Subsemnata Mirela BOBE, în urma prospectării pieței pentru achiziționarea reperelor

1, Legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru Consilierii Generali ai Municipiului București.

2,.....

3,.....

Am luat oferte de la firmele:

1, SC PROCES COLOR SRL .....

2, S.C. APOLLO MOLDOVEANU SRL.....

3, S.C MAGIC PRINT COLOR S.R.L.....

Făcând comparația prețurilor din oferte, am constatat că cel mai mic preț este oferit de firma S.C. APOLLO MOLDOVEANU SRL .....

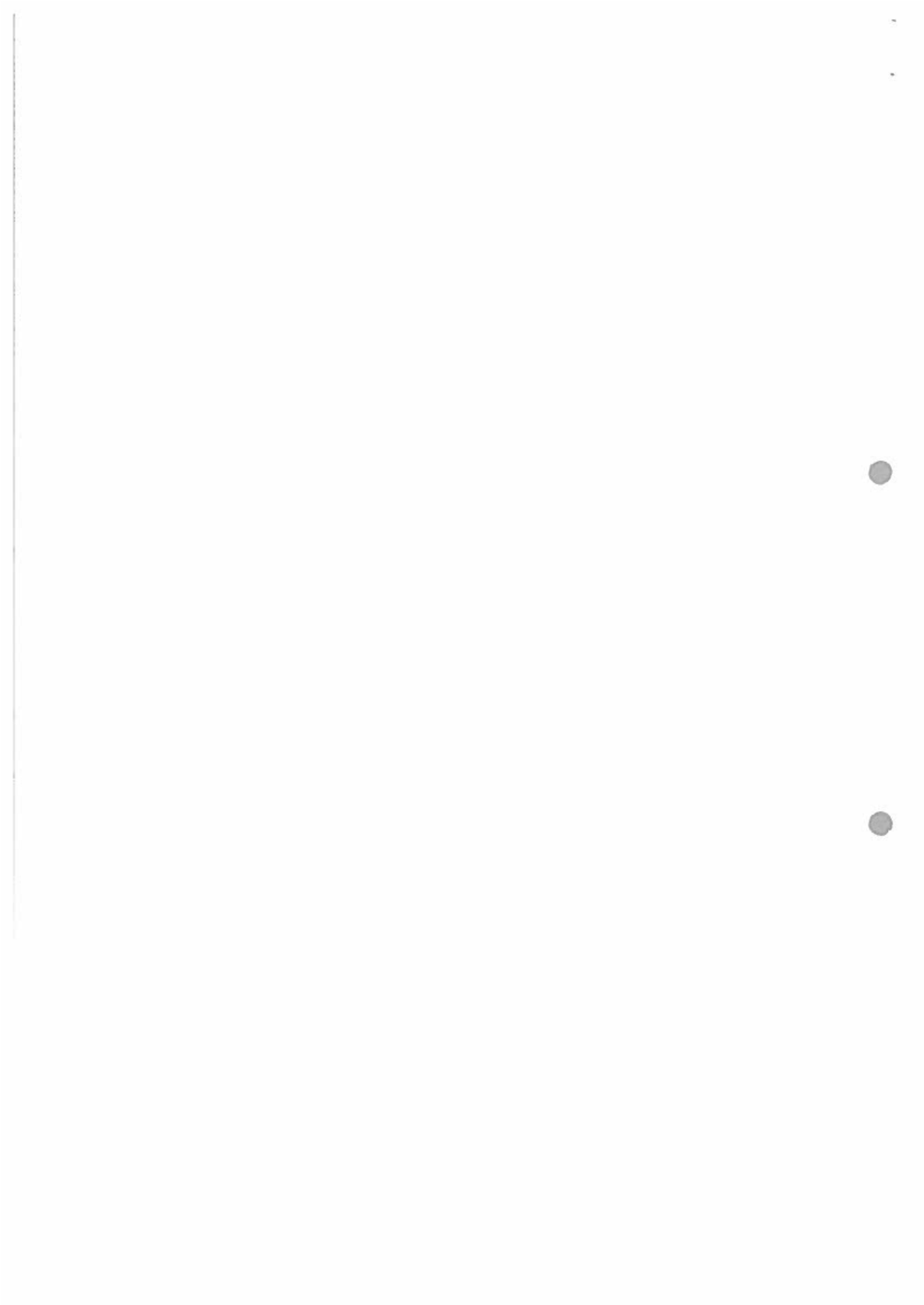
În consecință, propunem achiziționarea produselor de la firma mai sus menționată.

**Comisia de analiză:**

1. Nicolae SOARE - președinte..... 

2. Maria IORDACHE - inspector specialitate..... 

3. Georgica MEDRE - referent..... 



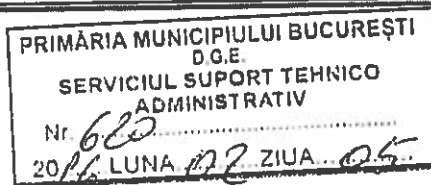
# S.C. Apollo Moldoveanu S.R.L.

Str. Patriei nr. 4, Sector 3, București, Tel./Fax: 314 17 54

Reg. Com. J40 / 5695 / 1991; Cod Fiscal RO334655;

Trezorerie Sector 3 Cont IBAN RO44TREZ7035069XXX002097;

UNICREDIT ȚIRIAC BANK – Ag. Nicolae Grigorescu Cont: RO04 BACX 0000000575881000  
Capital Social 30000 lei



## OFERTA

În urma cererii Dvs. vă prezentăm oferta noastră pentru LEGITIMAȚII DE SERVICIU conform datelor tehnice din cererea de ofertă:

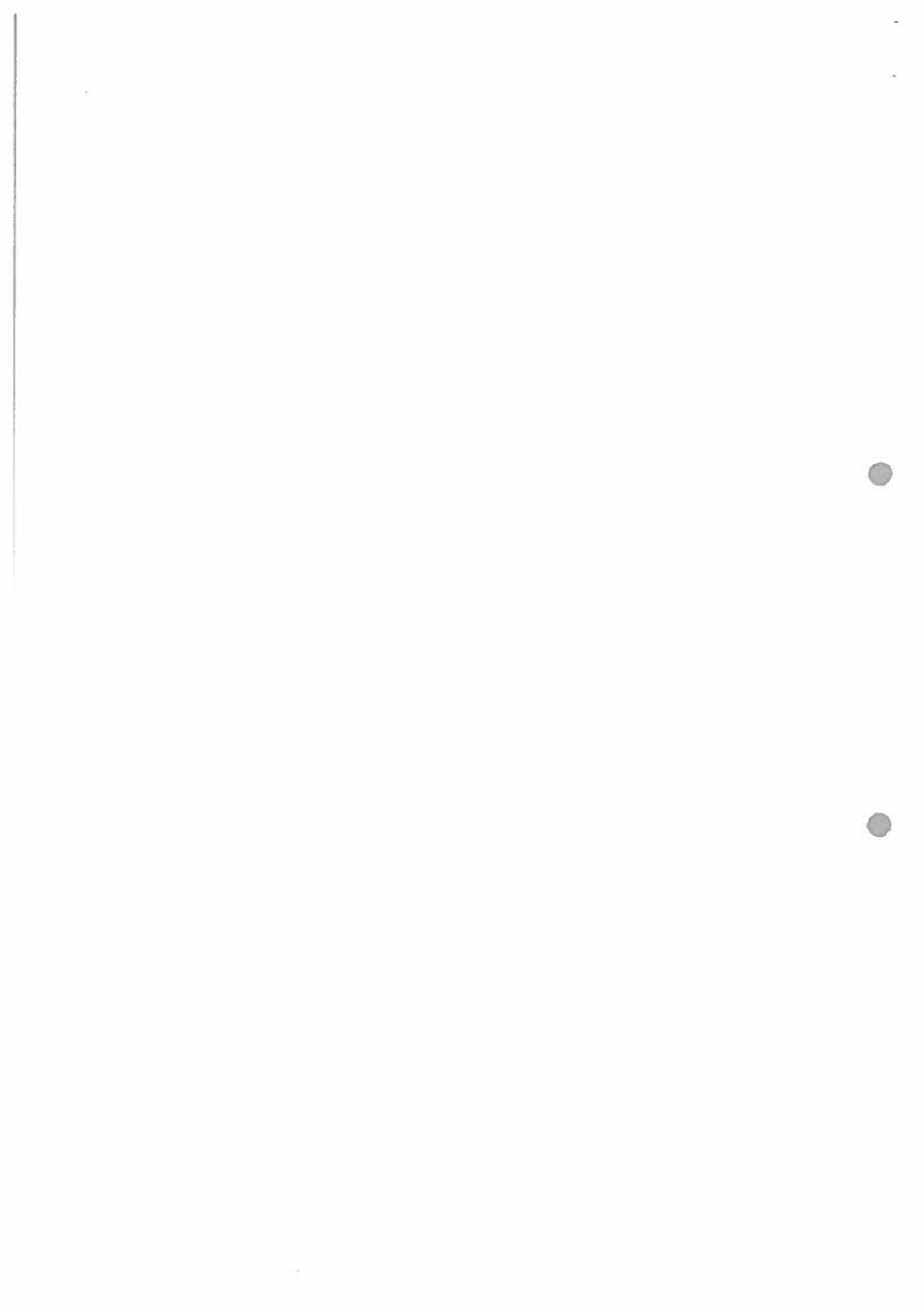
- legitimație cartonată și îmbrăcată în material de culoare albastru/roșu, personalizată la exterior cu folio auriu conform model, interior color

Preț: 5,67 lei/buc. TVA inclus

Pentru 260 buc. costul va fi de 1.474,20 lei (TVA inclus)

Data  
08.02.2016







## Legitimati de serviciu

Mirela Bobe

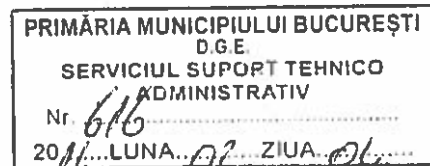
V 05.02.2016 11:15

Către: [legatorie@yahoo.com](mailto:legatorie@yahoo.com) <[legatorie@yahoo.com](mailto:legatorie@yahoo.com)>;

📎 1 atașare

caiet de sarcini 260 legitimatii.pdf;

*Apollo Moldovanu*



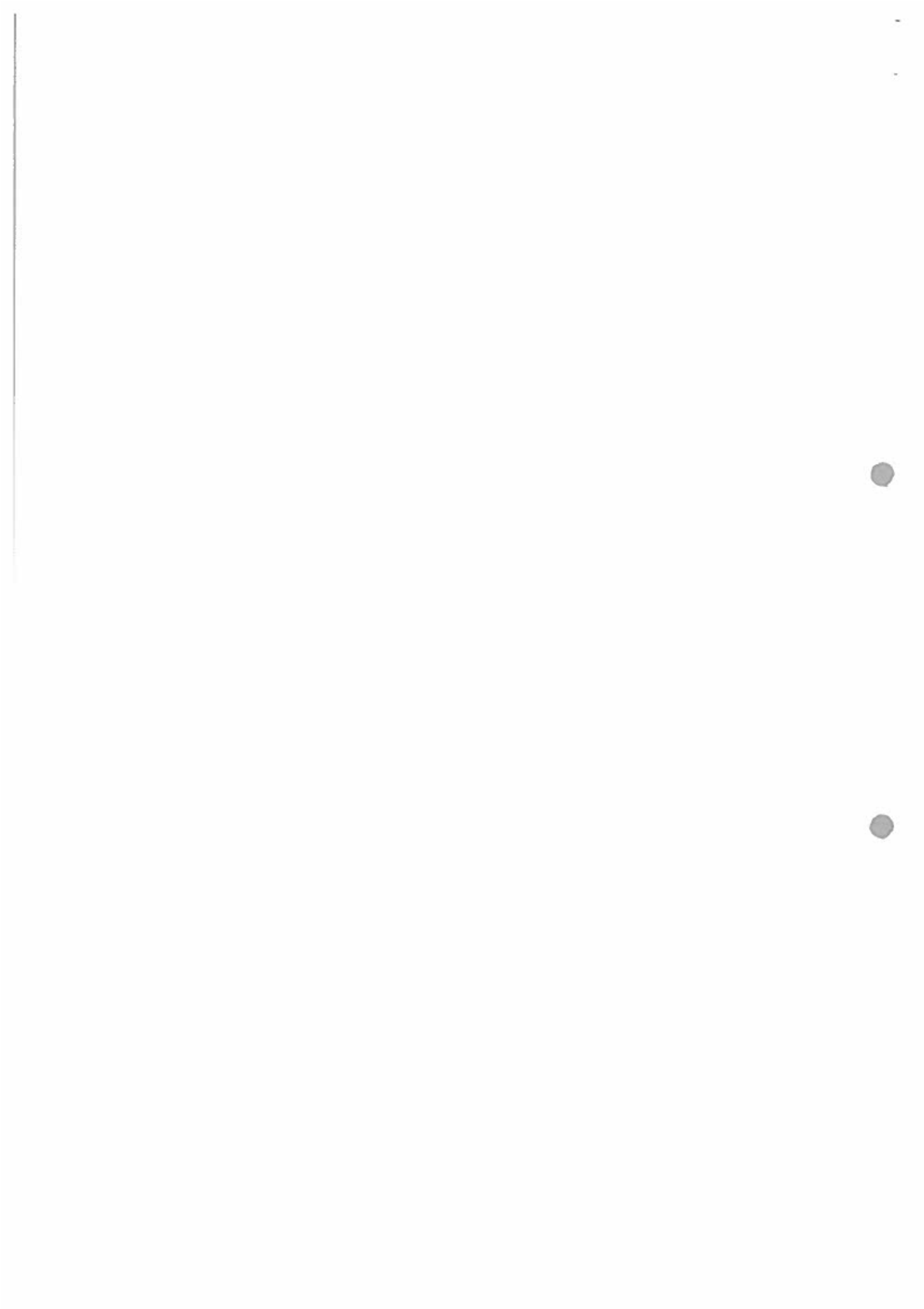
Buna ziua.

Va rog sa ne transmiteti oferta dumneavoastra de pret pentru produsele din caietul de sarcini anexa.

Va multumim.

Cu stima

Mirela BOBE

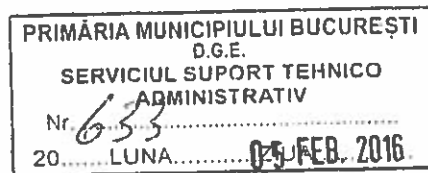


## Re: Legitimatii de serviciu

Magic Color Print <office@magiccp.ro>

V 05.02.2016 10:43

Către: Mirela Bobe <Mirela.Bobe@pmb.ro>;



La 05.02.2016 08:17, Mirela Bobe a scris:

- > Buna ziua.
- >
- >
- >
- > Va rog sa ne transmiteti oferta solicitata in cel mai scurt timp.
- >
- > Multumesc
- >
- > Mirela BOBE
- >

Buna ziua,  
Conform cererii dumneavoastra cu privire la Legitimatii de serviciu

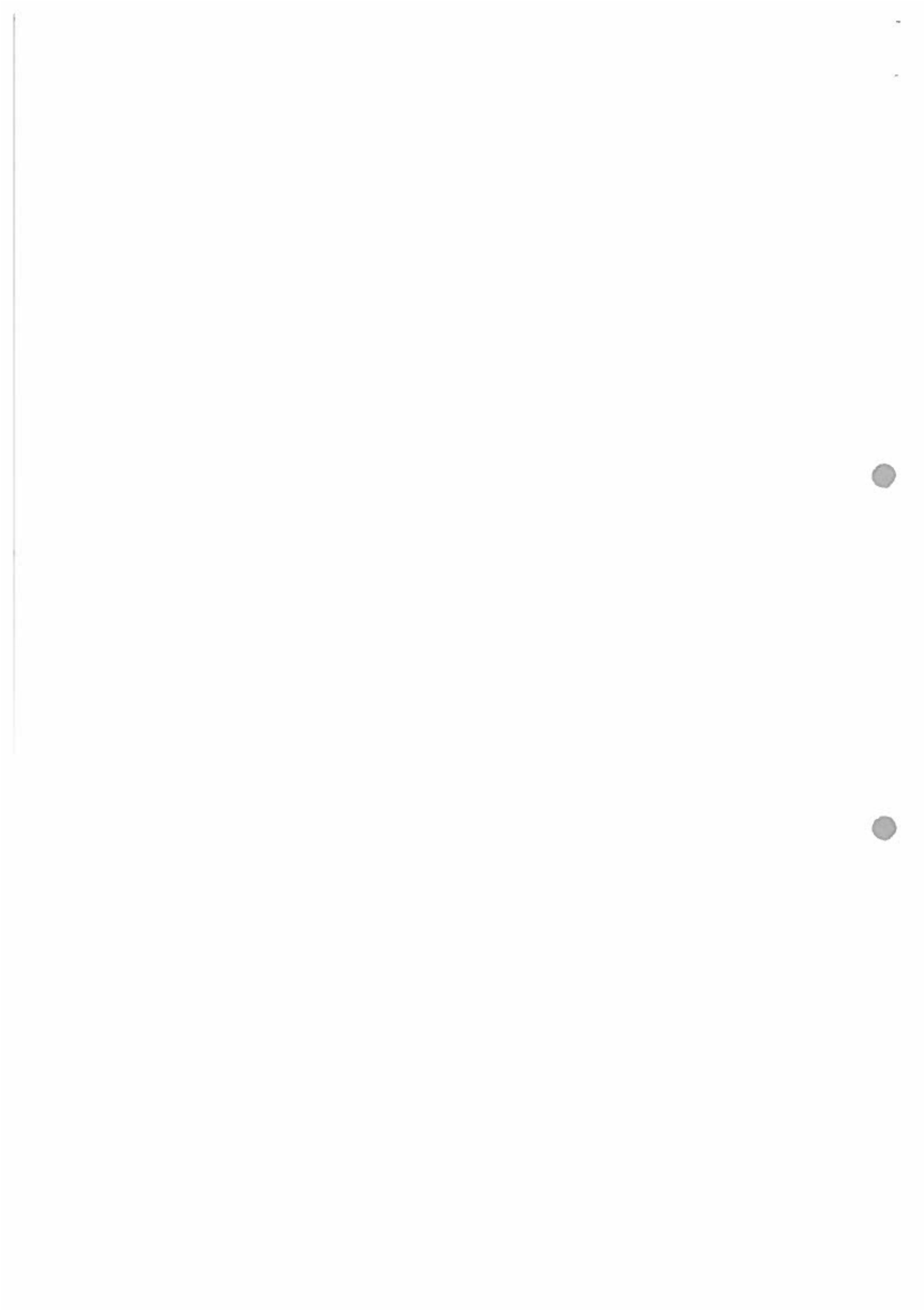
Legitimatii personalizate din carton grosime 1,5mm, colturi drepte, dimensiune 195x80mm(deschis) coperta exterioara 200 buc. albastre 60 buc. rosii. Interiorul legitimatiei alb structurat pentru date personale si vize anuale.

Pe coperta sigla cu folio si doua randuri text culoare aurie

Pretul este de 6,8 lei/ bucata cu timp de executie 3 zile lucratoare

---

O zi buna,  
Dragos Gheorghe  
Director Vanzari  
Magic Color Print  
office@magiccp.ro  
office@printhd.ro  
0726731586

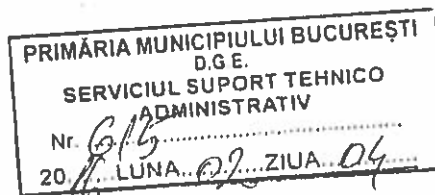


## Legitimatii de serviciu

Mirela Bobe

V 05.02.2016 8:17

Către:office@magiccp.ro <office@magiccp.ro>;

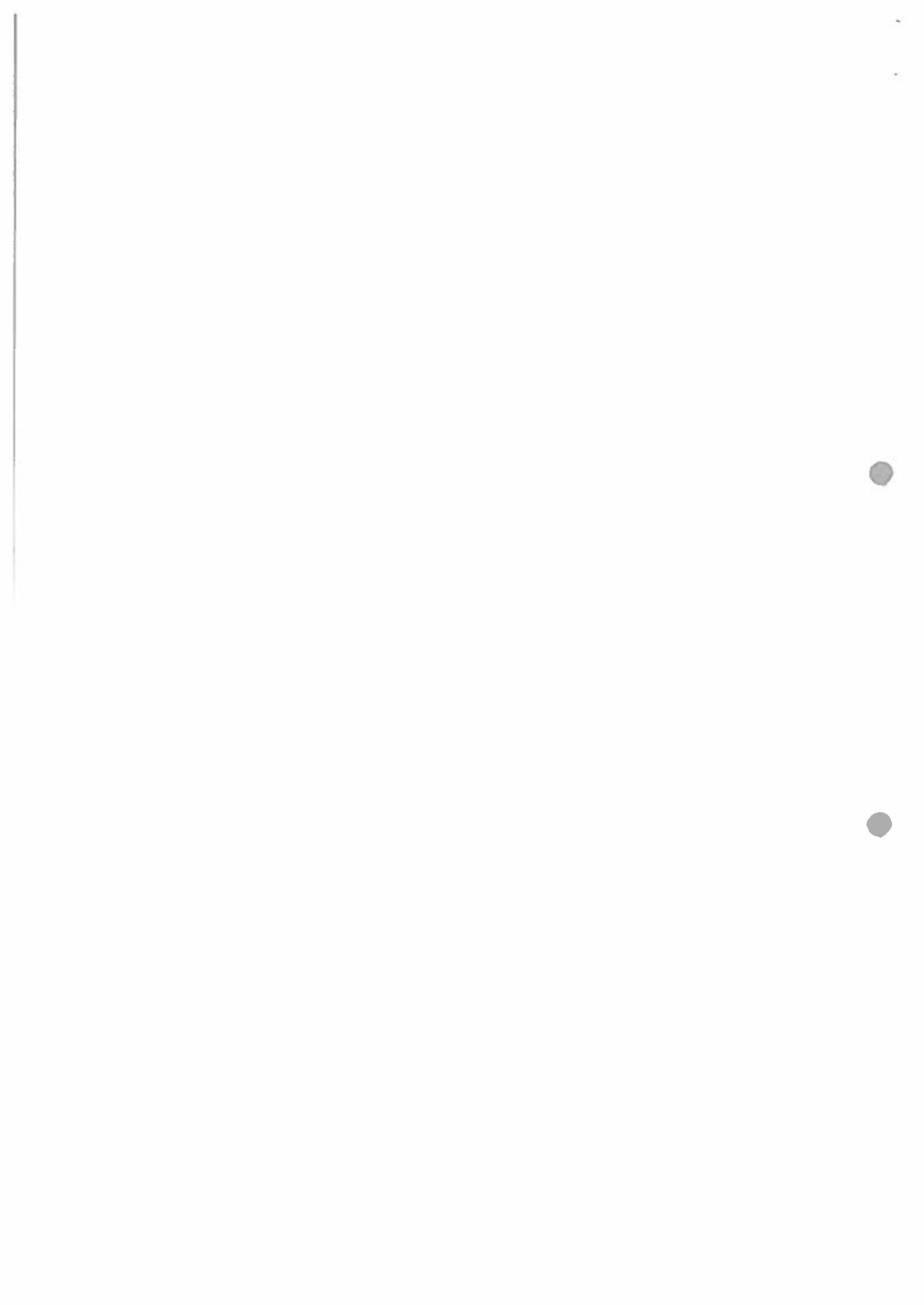


Buna ziua.

Va rog sa ne transmiteti oferta solicitata in cel mai scurt timp.

Mulumesc

Mirela BOBE



# Primaria Municipiul Bucuresti -legitimatii de serviciu

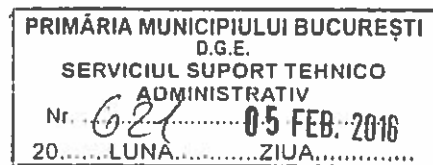
Florentina MARIN <[florentina.marin@processcolor.ro](mailto:florentina.marin@processcolor.ro)>

J 04.02.2016 16:02

Către: Mirela Bobe <[Mirela.Bobe@pmb.ro](mailto:Mirela.Bobe@pmb.ro)>;

📎 1 atașare

caiet de sarcini 260 legitimatii.pdf;



Buna ziua,

Va transmit oferta de pret solicitata:

- legitimatii de serviciu
- dimensiune desfasurata 197 x 80 mm ( dimensiune inchisa 95 x 80 mm )
- exterior din balacron : albastru si rosu
- tiraj total = 260 buc - cu acelasi logo pe coperta exterioara
- imprimare pe coperta -1 culoare

Valoare comanda = 4037 lei. ( tva inclus )

O zi frumoasa!

Cu stima,  
Florentina MARIN  
Process Color  
Str.Mitropolit Veniamin Costache, nr.22  
Bucuresti, sct.5  
Tel: 021-335.86.87; 021-335.96.88  
Mobil: 0788.99.88.99  
[www.ambalaje-plastic.ro](http://www.ambalaje-plastic.ro)

----- Forwarded Message -----

Subject:legitimatii de serviciu

Date:Thu, 4 Feb 2016 12:53:09 +0000

From:Mirela Bobe <[Mirela.Bobe@pmb.ro](mailto:Mirela.Bobe@pmb.ro)>

To:Florentina MARIN <[florentina.marin@processcolor.ro](mailto:florentina.marin@processcolor.ro)>

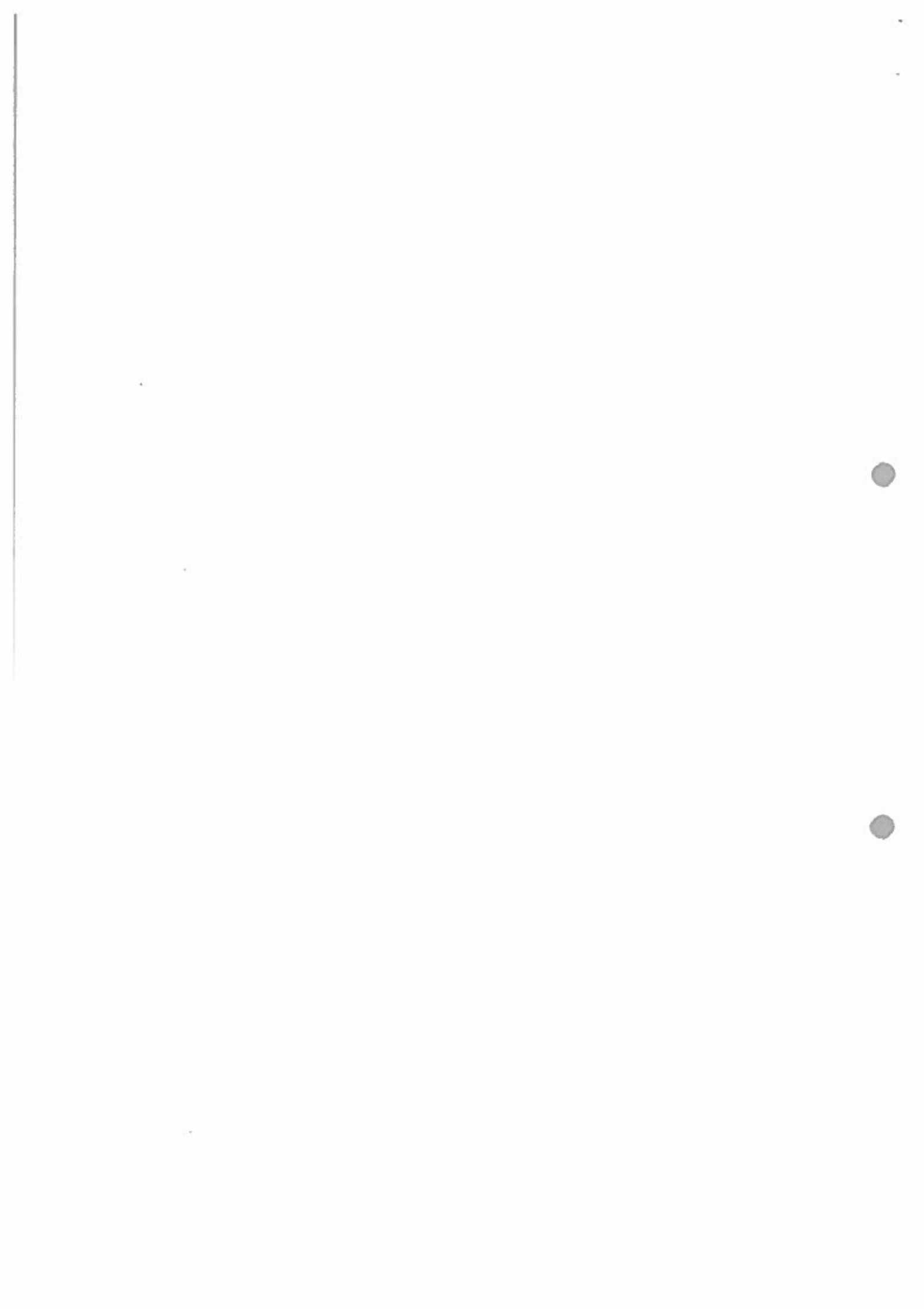
Buna ziua.

Va rog sa ne trimiteti oferta dumneavoastra de  
pret pentru produsele din caietul de sarcini anexat.

Va multumim.

Cu stima

Mirela Bobe





legitimatii de serviciu

X ȘTERGEȚI ← RĂSPUNDEȚI ←← RĂSPUNDEȚI TUTUROR → REDIRECȚIONAȚI ...

marcați drept necitit



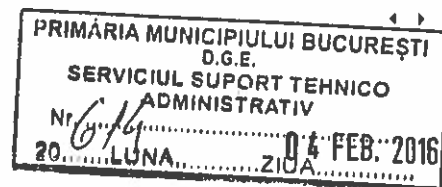
Mirela Bobe

J 04.02.2016 14:53

Către: Florentina MARIN <florentina.marin@processcolor.ro>;

@1 atașare

caiet de  
sa~.pdf



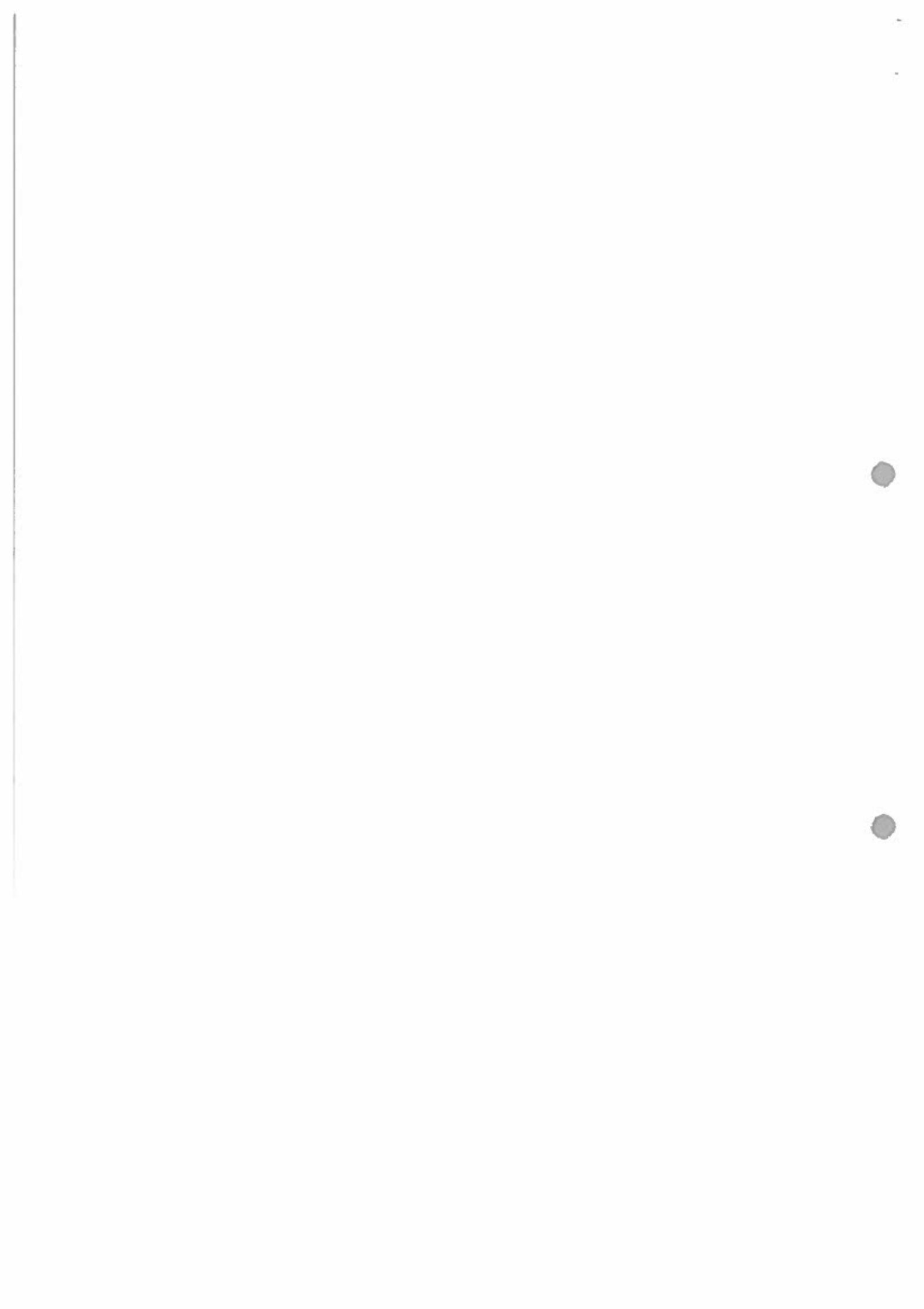
Buna ziua.

Va rog sa ne trimiteti oferta dumneavoastra de pret pentru produsele din caietul de sarcini anexat.

Va multumim.

Cu stima

Mirela Bobe





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Economică

### Serviciul Suport Tehnico - Administrativ

2 / 131

Nr. 521/01.02.2016

MUNICIPIUL BUCUREȘTI	
D.G.E.	
Direcția Financiar Contabilitate	
Nr.	870
20.....LUNA.....ZIUA.....	

### DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITARE

02 FEB. 2016

Va transmitem spre avizare Propunerea de angajare și Angajamentul bugetar privind achiziționarea de legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Atașez următoarele documente justificative:

- Referatul de necesitate nr. 408/25.01.2016;
- Nota justificativa nr. 409/25.01.2016;
- Nota estimare nr. 410/25.01.2016;
- Propunere de angajare nr. 411/25.01.2016;
- Angajament bugetar nr. 412/25.01.2016;
- Caiet de sarcini.

Cu considerație,

*Imo Nicolau*  
*h E j*  
0202

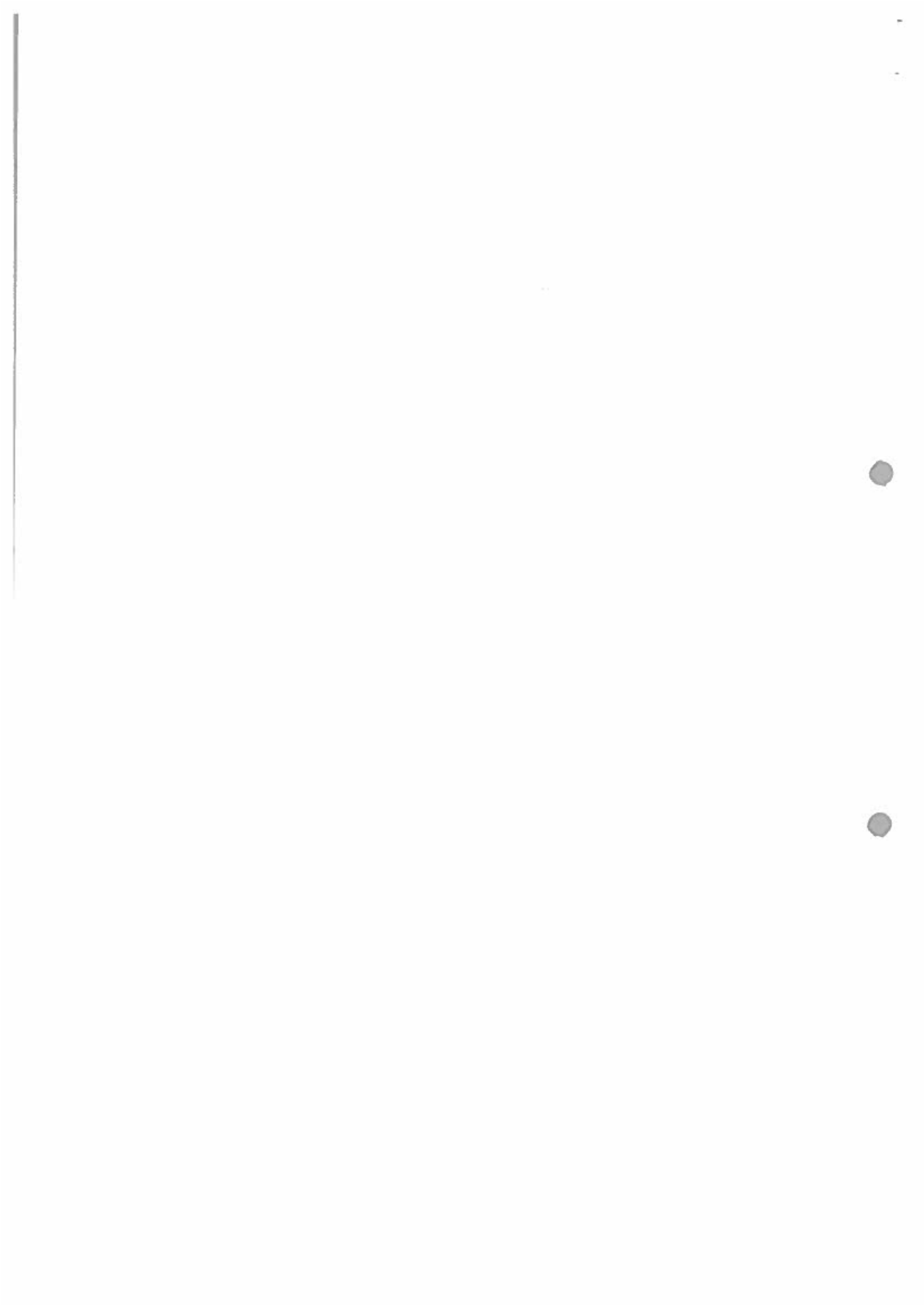


Sef Birou,  
Nicoleta NICOLESCU

Întocmit,  
Mirela BOBE

*Bobu*







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico-Administrativ

Nr. 408/25.01.2016

Aprobat  
PRIMAR GENERAL  
Ioan-Răzvan SAVA



## REFERAT DE NECESITATE

**Referință: Servicii tipografice si servicii conexe - Achiziție legitimată de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere atribuțiile Serviciului Suport Tehnico Administrativ , si tot odată ținând cont de adresa Direcției Managementul Resurselor Umane cu nr. 491/1/20.01.2016, prin care se solicita achiziția a 260 legitimată de serviciu, va rugam sa aprobați achiziționarea unui număr de 200 legitimată de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și a unui număr de 60 legitimată de serviciu pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Menționăm că această achiziție a fost prevăzută în Prima Forma a Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2016 – la poziția 226, plata urmând a se face în limita a 1/12 din bugetul pe anul 2015 până la întocmirea bugetului propriu al PMB pentru anul 2016 . Procedura aplicată este: **achiziție directă**

Cod CPV: 79800000-2;

**Valoarea estimată fără TVA : 1.822,50 lei**

405 Euro

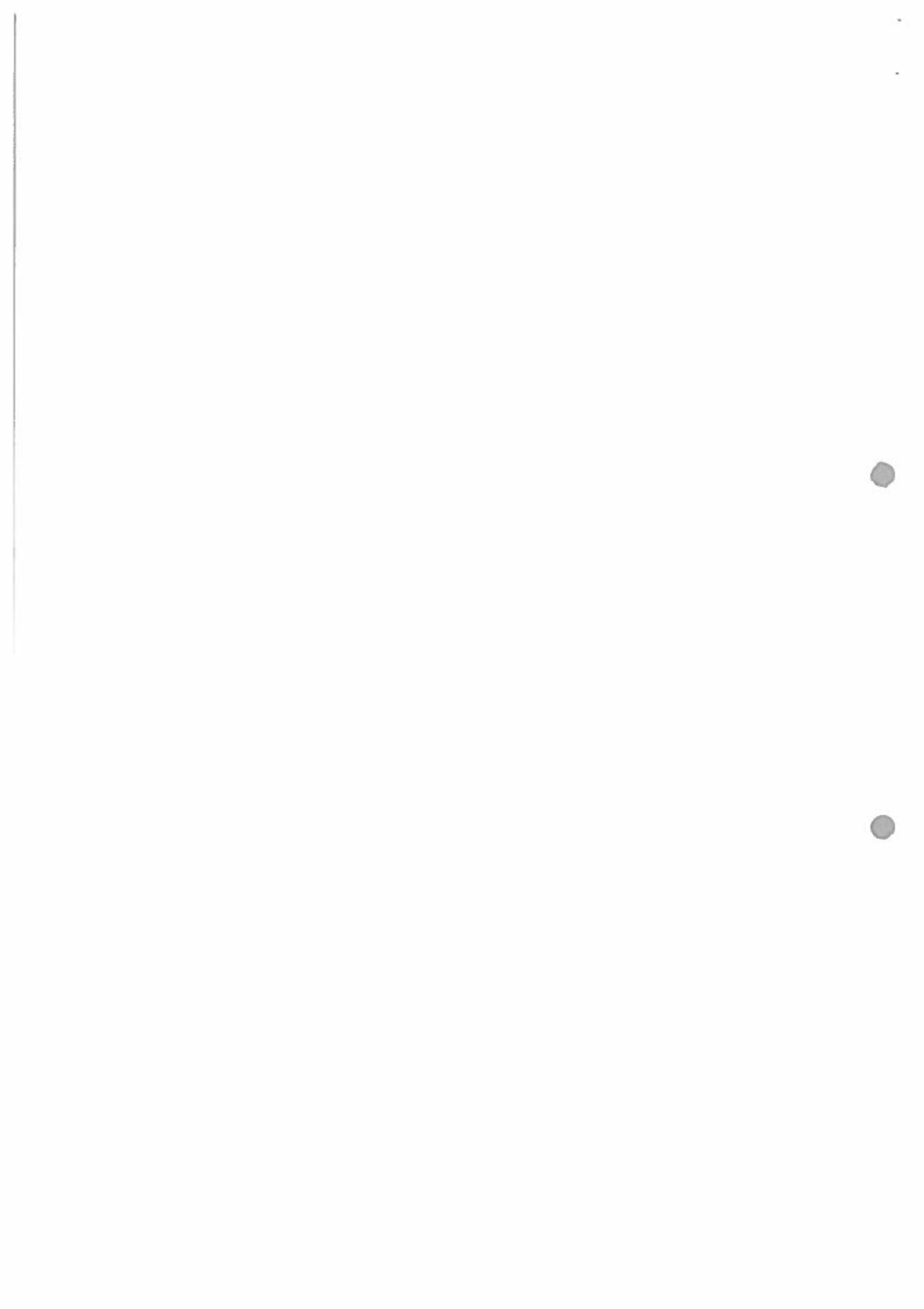
(1€ = 4,5 lei conform curs euro /leu stabilit pentru PAAP)

**Valoare totală a achiziției cu TVA: 2.187,00 lei**

Întocmit  
Mirela BOBE *hoho*

Șef Serviciu  
Daniel CALOTĂ  
SERVICIUL  
SUPPORT TEHNICO  
ADMINISTRATIV







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico - Administrativ

Nr. 409/25.01.2016

## NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**Referință:** Servicii tipografice și servicii conexe - Achiziție legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Conform adresa Direcției Managementul Resurselor Umane cu nr. 491/1/20.01.2016, prin care se solicita achiziția a 260 legitimații de serviciu, va rugăm să aprobați achiziționarea unui număr de 200 legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și a unui număr de 60 legitimații pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Propunem achiziția unor legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București, conform celor menționate mai sus.

Șef Serviciu,  
Daniel CALOTA

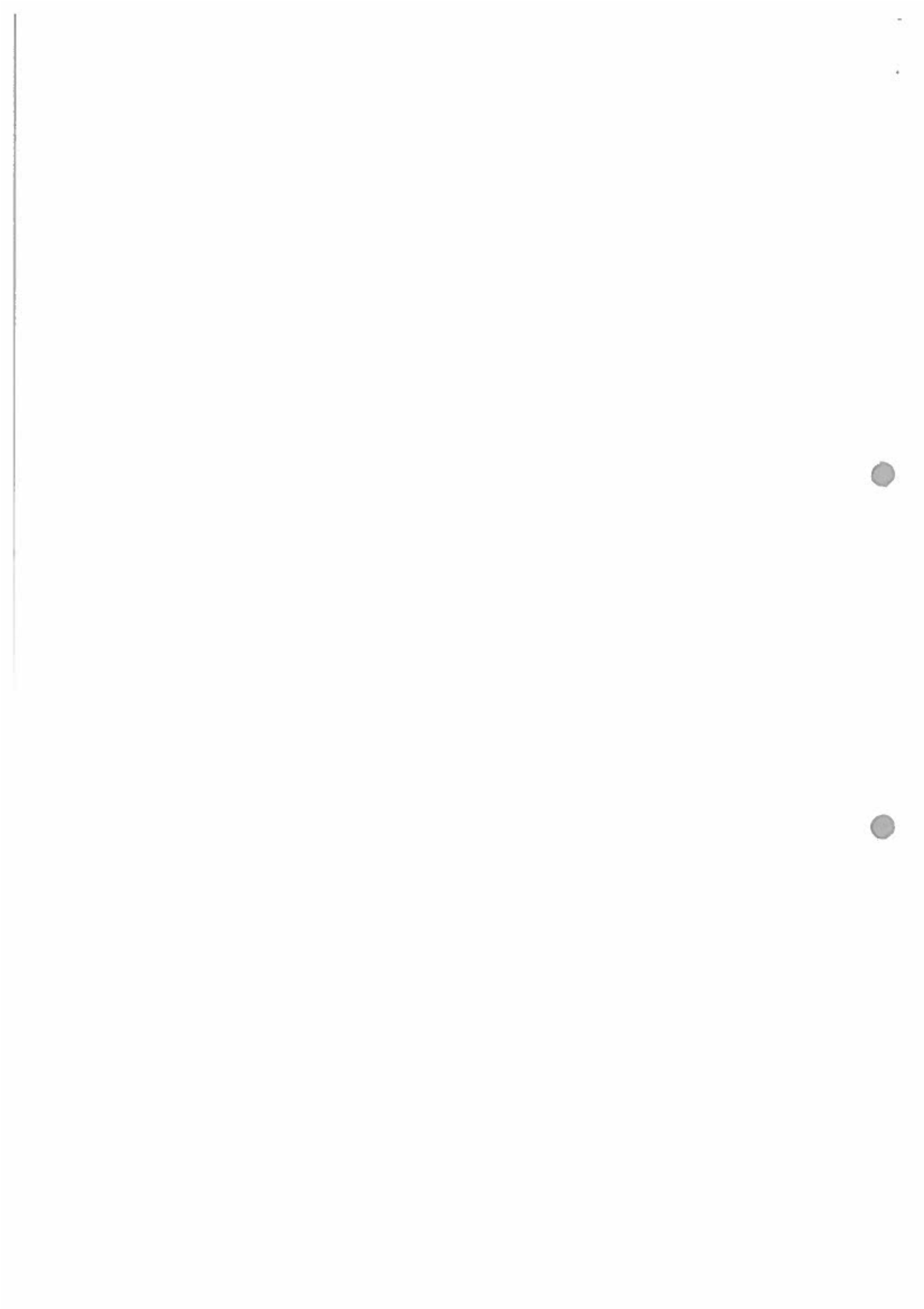


Sef Birou,  
Nicoleta NICOLESCU



Întocmit,  
Mirela BOBE









# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Economică

Serviciul Suport Tehnico-Administrativ

Nr. 410/25.01.2016

## NOTĂ DE ESTIMARE

Servicii tipografice si servicii conexe - Achiziție legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Pentru produsele ce urmează a fi achiziționate în baza referatului nr. 408/25.01.2016 si conform caietului de sarcini estimăm următoarele costuri:

Legitimații de serviciu                      260 buc x 7 lei/buc = 2.187,00 lei

Valoarea totala estimata a achiziție se va încadra la nivelul sumei de 1.822,50 lei fără TVA.

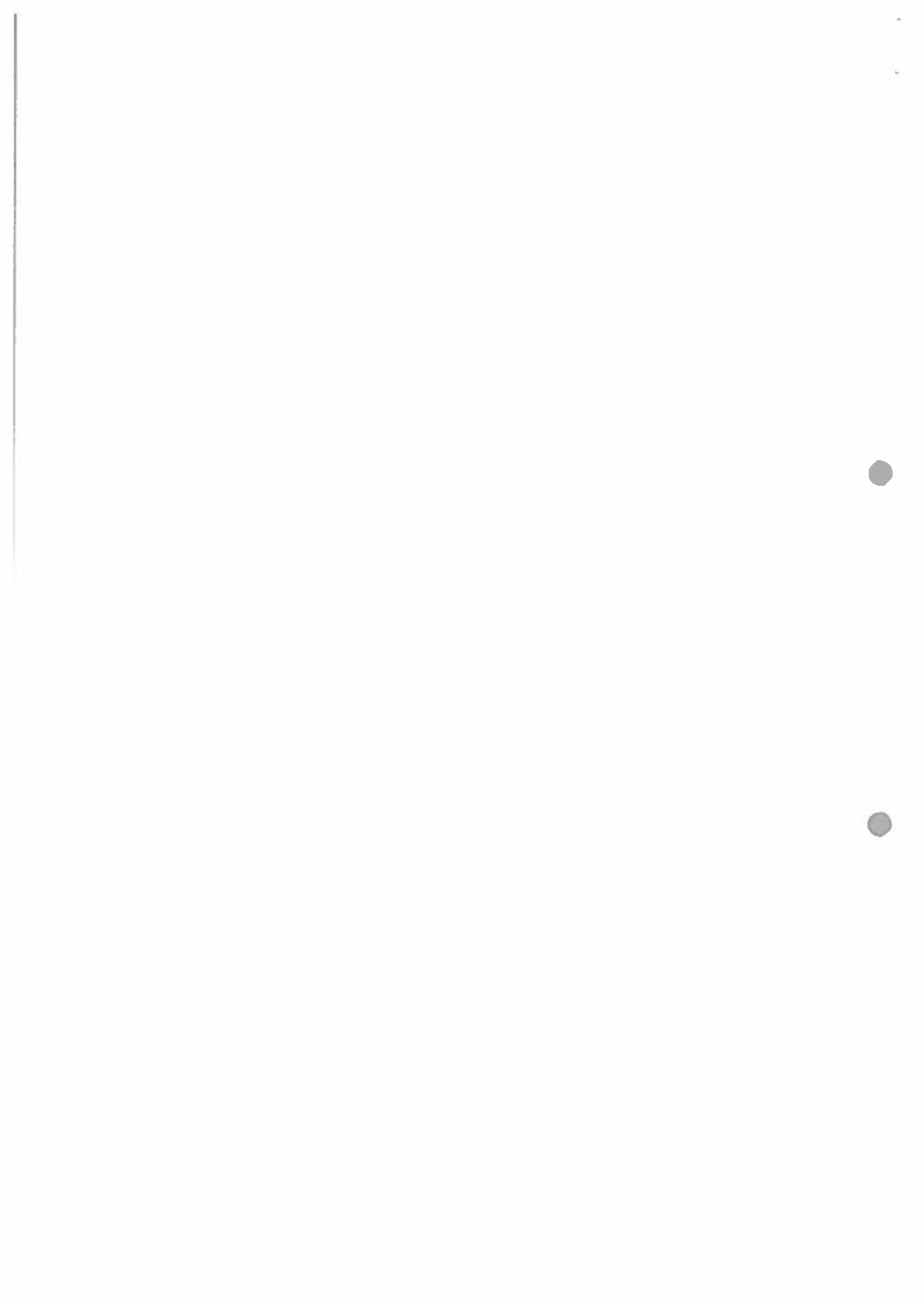
Șef Serviciu,  
Daniel GALOTA



Sef Birou,  
Nicoleta NICOLESCU

Întocmit,  
Mirela BOBE





**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Diracția /Serviciul de specialitate  
**Serviciul Suport Tehnic Administrativ**  
 Nr. 411 Data emiterii 25.01.2016

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI**

Scopul: Achiziție legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.

Beneficiar: Primăria Municipiului București

Calculul disponibilului de credite bugetare din sursa de finanțare: **Bugetul local**

Subdiviz. Clasif. bugetului aprobat cap. 51.02 subcap.01.03 titlu .20 art. 30 alin. ..30	Credite bugetare aprobate (cont 8060)	Angajamente bugetare (cont 8066)	Disponibil din credite ce mai pot fi angajate	Suma angajata				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	suma			
0	1	2	3	4	5	6	7	8

**TOTAL 2.187,00 lei**

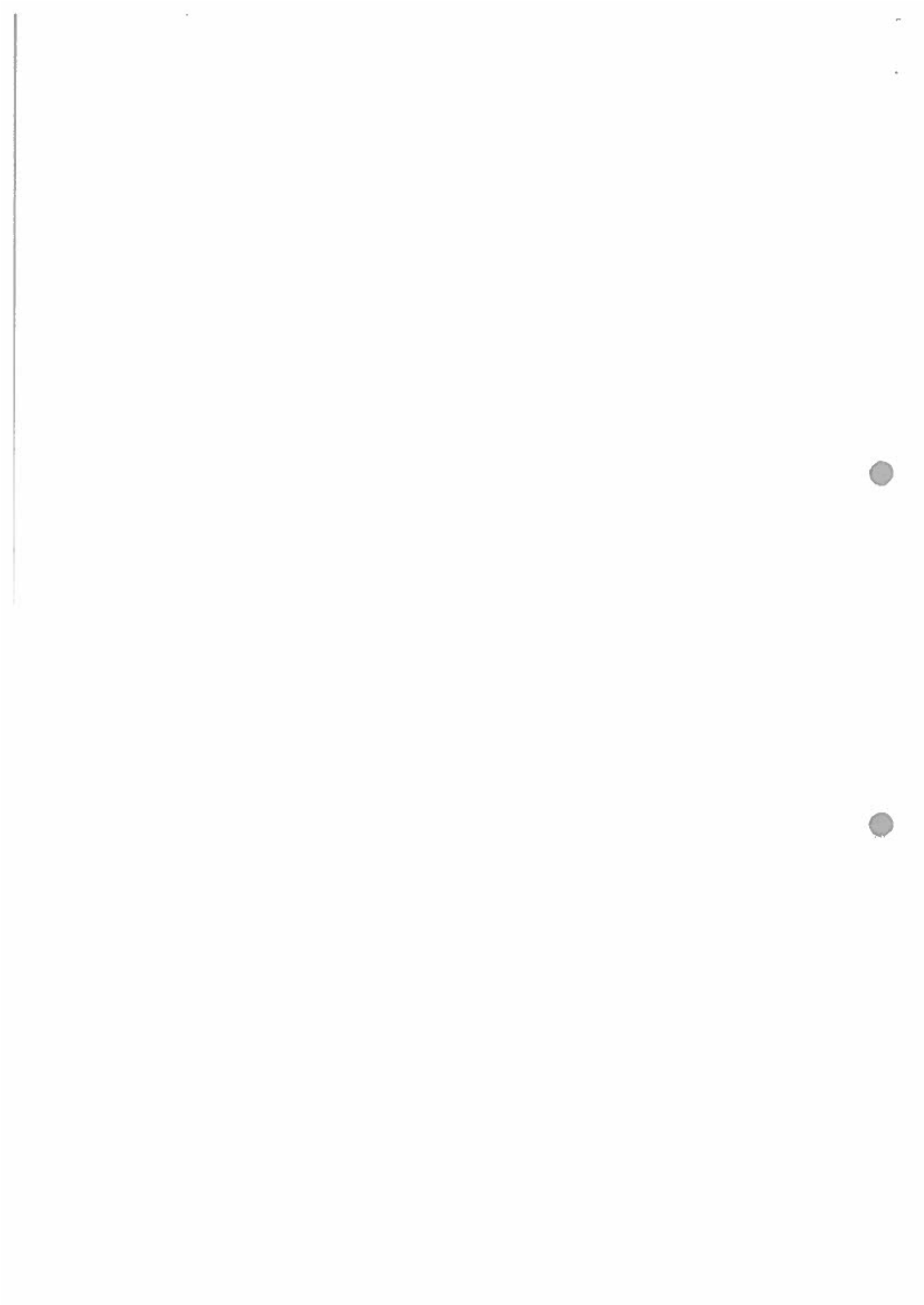
Direcția/Serviciul de specialitate Data 25.01.2016 Semnătura <i>[Signature]</i>	Direcția financiar contabilitate*) Data 02.02.2016 Semnătura <i>[Signature]</i>	Control financiar preventiv Viza CONTINUT FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU NR. 8 / Data 02.02.2016 SEMNĂTURA <i>[Signature]</i>
---	---	--

Ordonator principal de credite,

Data: 04.02.2016



*Cu prezentarea de minim 3 oferte de prep*

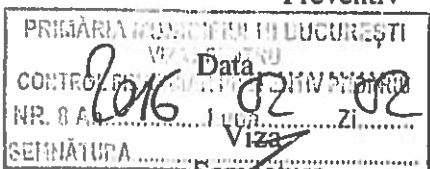
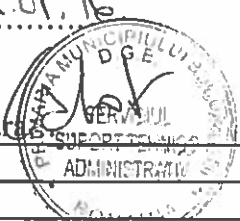



Data emiterii: 25.01.2016  
Directia de specialitate: Serviciul Suport Tehnico  
Administrativ  
Nr.412

**ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL / GLOBAL**



Beneficiar...Primăria Municipiului București.....

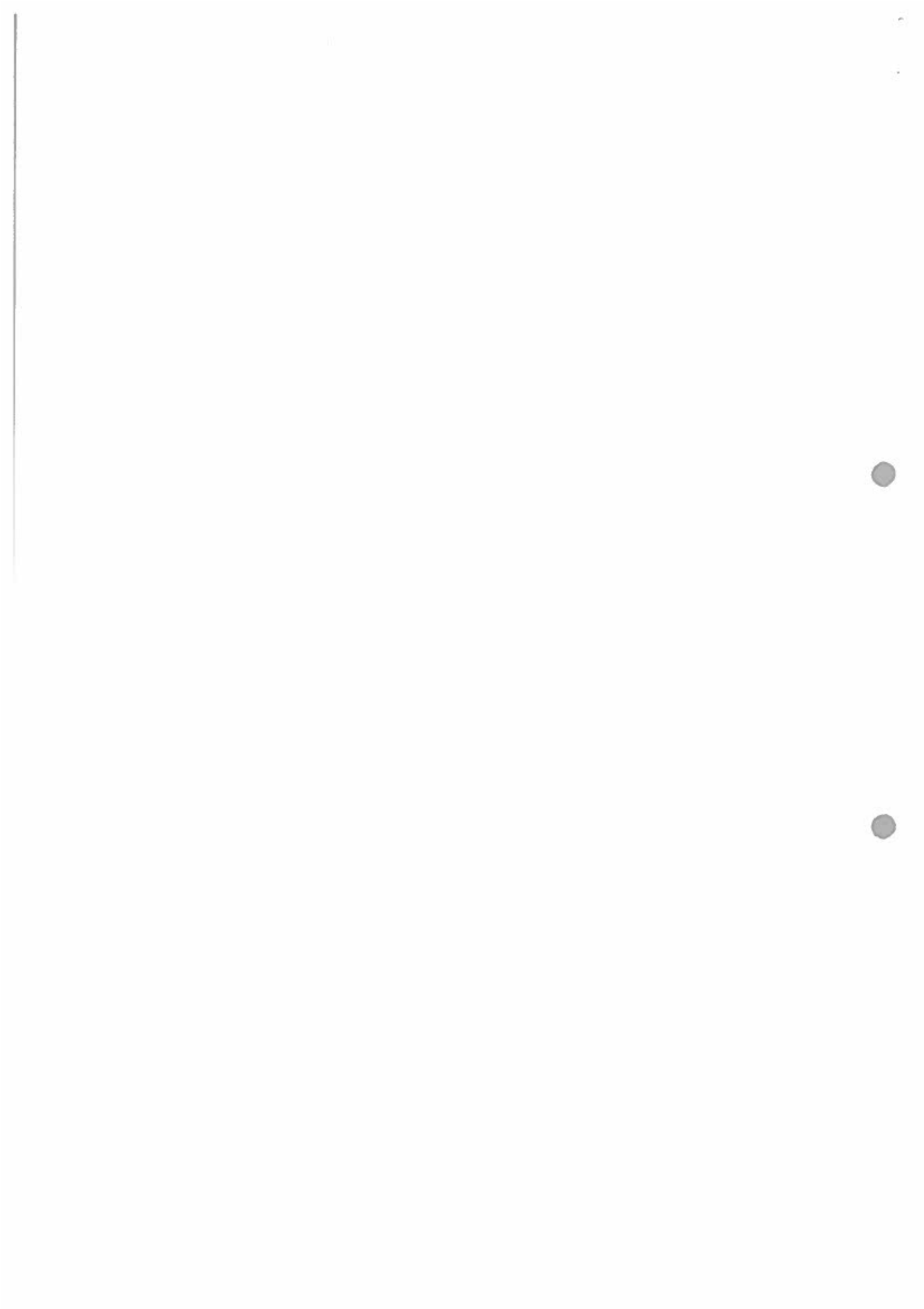
Inregistrarea bugetara	-lei- Suma
cap.51.02.subcap. 01.03 titlu 20 art. 30 alin.30	2.187,00 lei
Suma totala 2.187,00 lei din sursa de finantare	bugetul local
Tipul angajamentului: individual (global) individual	

Directia de specialitate	Controlul Financiar Preventiv
Data: 25.01.16	
Semnatura: 	Semnatura: .....

*Cu prezentarea de minimum 3 oferte de pret.*  
Ordonator de credite 

Data: 04.06.2016

Semnatura  



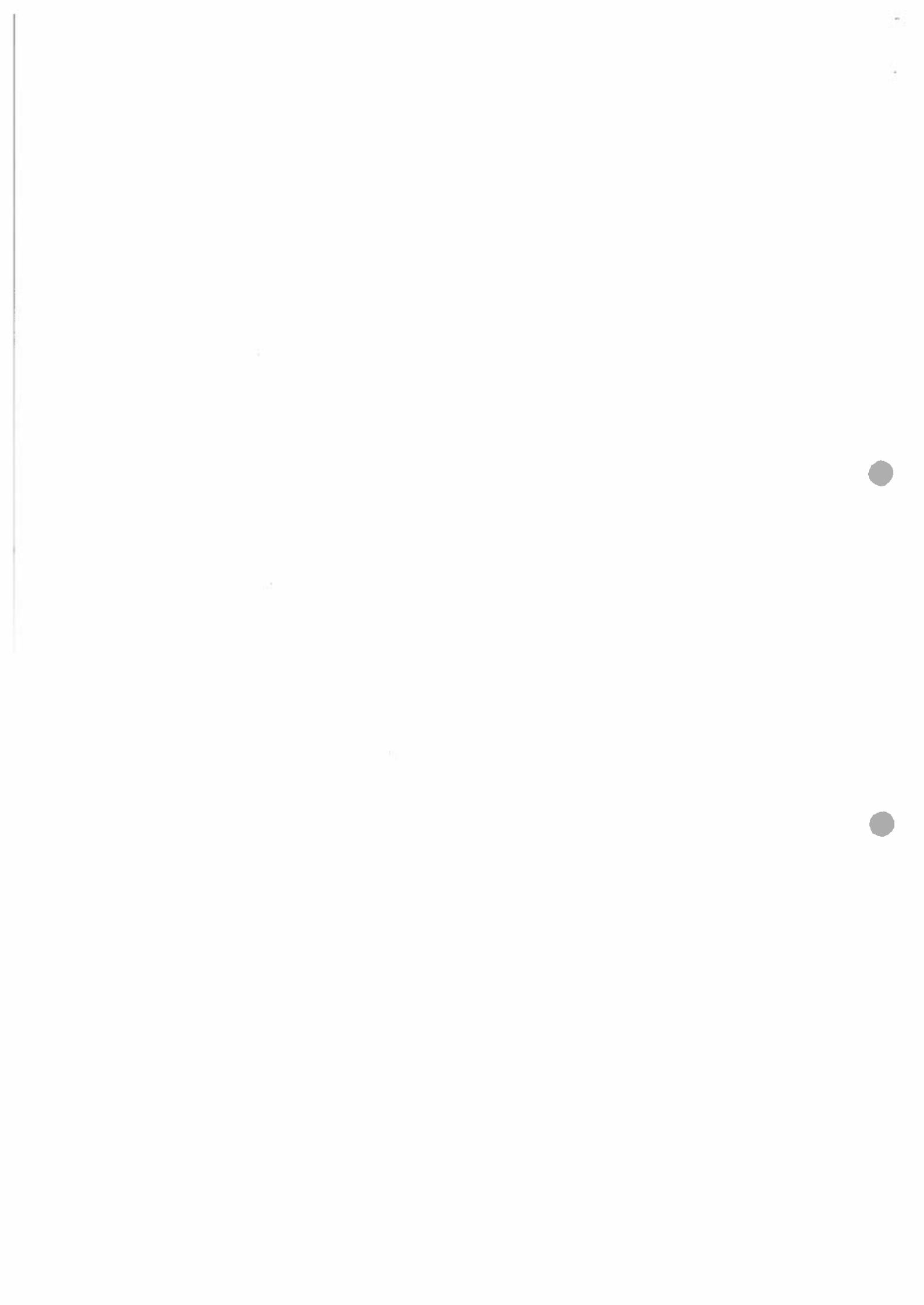
PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ  
SERVICIUL SUPORT TEHNICO ADMINISTRATIV  
**Servicii tipografice și servicii conexe**

## **CAIET DE SARCINI**

### **ACHIZIȚIE**

#### **Servicii tipografice și conexe**

**Achiziție** legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General și pentru consilierii generali ai Municipiului București.





PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ  
SERVICIUL SUPT TEHNICO ADMINISTRATIV  
Servicii tipografice si servicii conexe

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Legitimații de serviciu

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cantitate
1.	Legitimații de serviciu pentru aparatul de specialitate al Primarului General	- legitimație personalizata din carton grosime 1,5 mm, colturi drepte, dimensiune 195 mm x 80 mm, coperta exterioara culoare <u>albastra</u> . Interiorul legitimației structurat pentru date personale si vize anuale.	Buc.	200
2.	Legitimații de serviciu pentru Consilierii Generali ai Municipiului București	- legitimație personalizată din carton grosime 1,5 mm, colturi drepte, dimensiune 195 mm x 80 mm, coperta exterioara culoare <u>roșie</u> . Interiorul legitimației structurat pentru date personale si vize anuale.	Buc.	60

Conform modelului din anexa.

Livrarea produselor este asigurata de furnizor și se va face la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independentei 291-293.

Achiziția se va efectua pe baza de comandă scrisă iar plata se va face cu OP la 21 de zile.

Sef Birou,

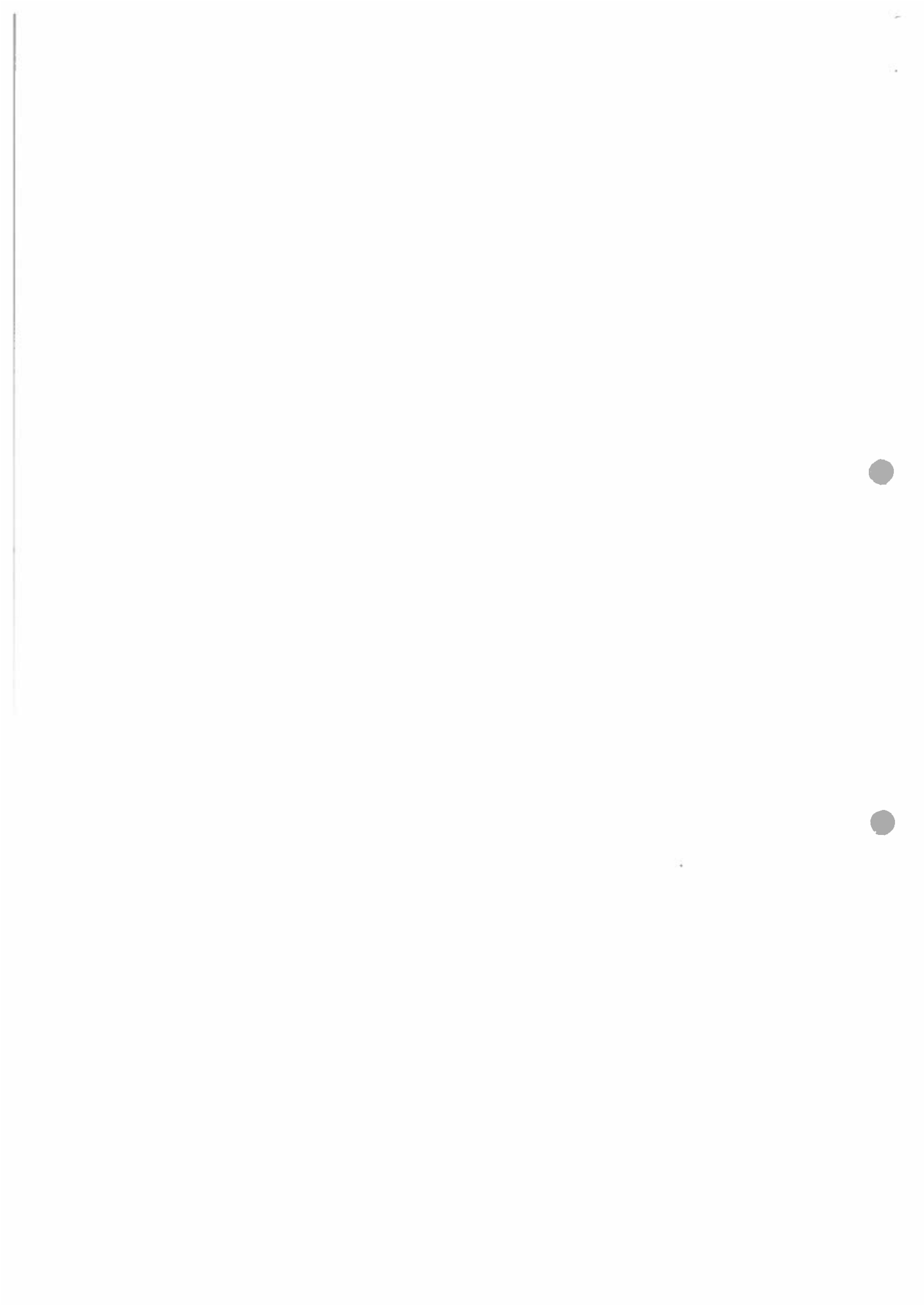
Nicoleta NICOLESCU



Întocmit,

Mirela BOBE





# LEGITIMATII DE SERVICIU - 60 BUCATI



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

BUCUREȘTI

LEGITIMAȚIE



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

LEGITIMAȚIE

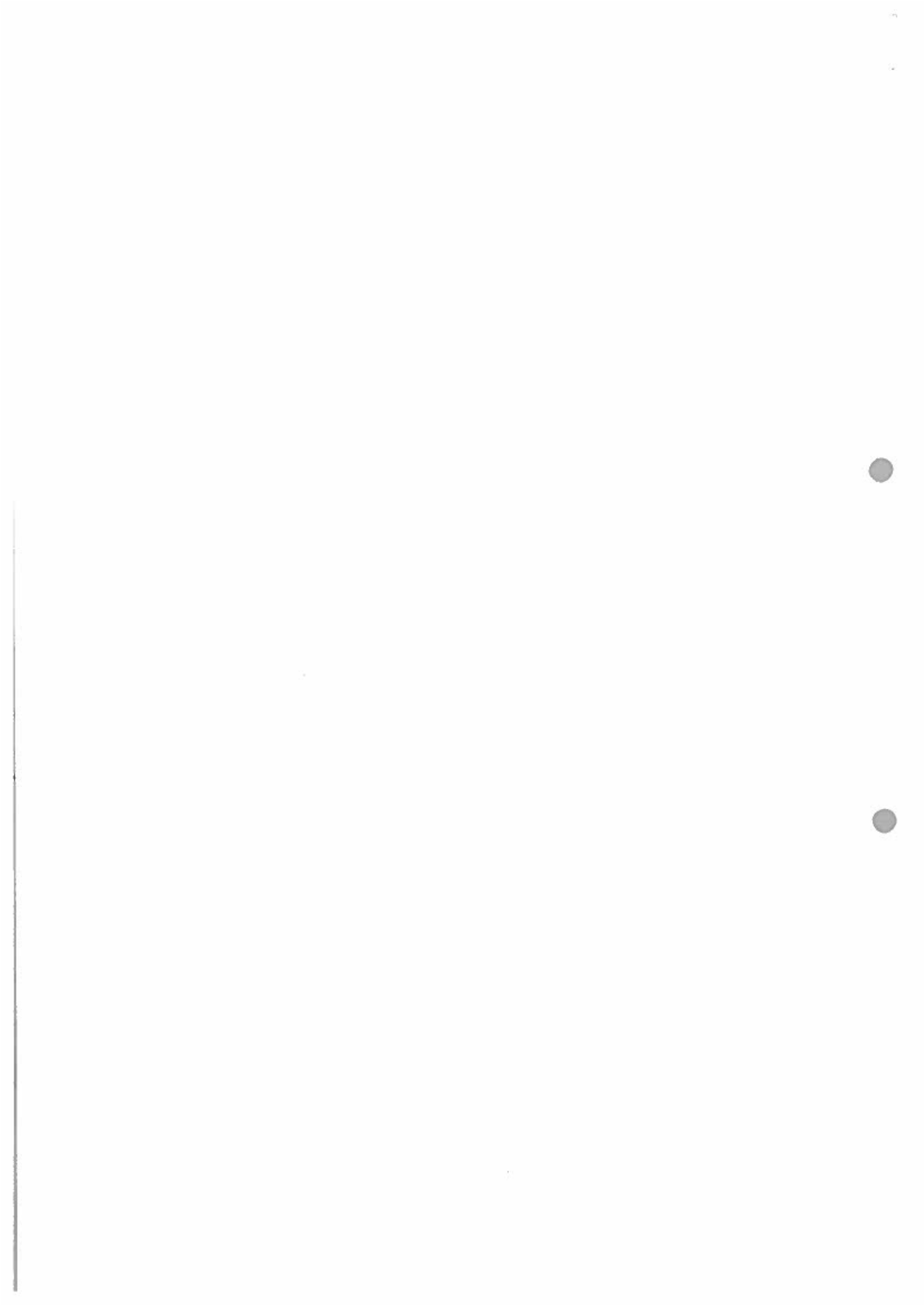
Nume: \_\_\_\_\_  
Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție: **CONSILIER GENERAL**

BI/CI Seria : \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

2016	2017	2018	2019	2020



**LEGITIMATII DE SERVICIU – 200 BUCATI**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
BUCUREȘTI**

**LEGITIMAȚIE**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**LEGITIMAȚIA NR.**

Nume:

Prenume:

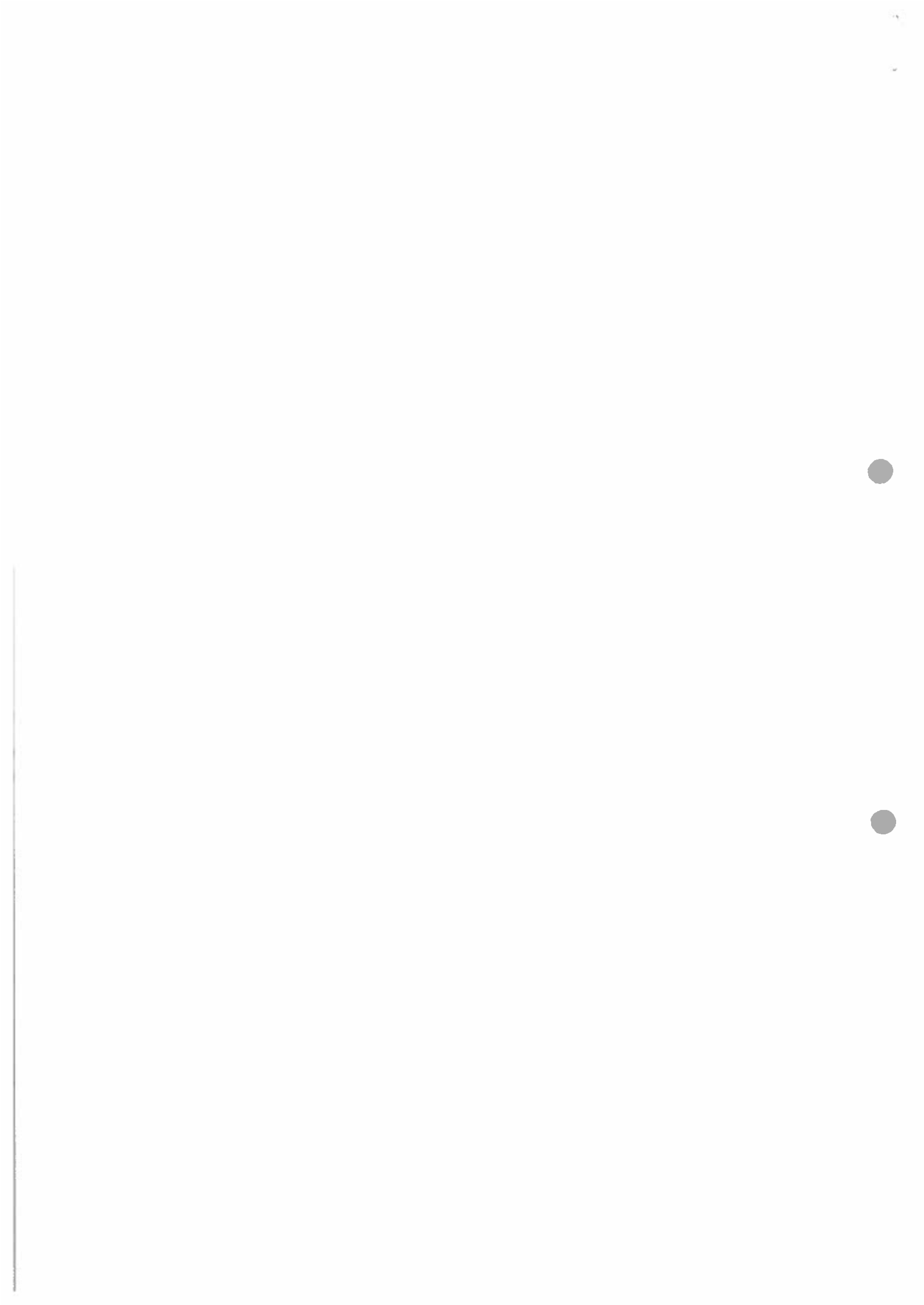
Funcție:

Loc de muncă:

BI/CI Seria ; Nr.

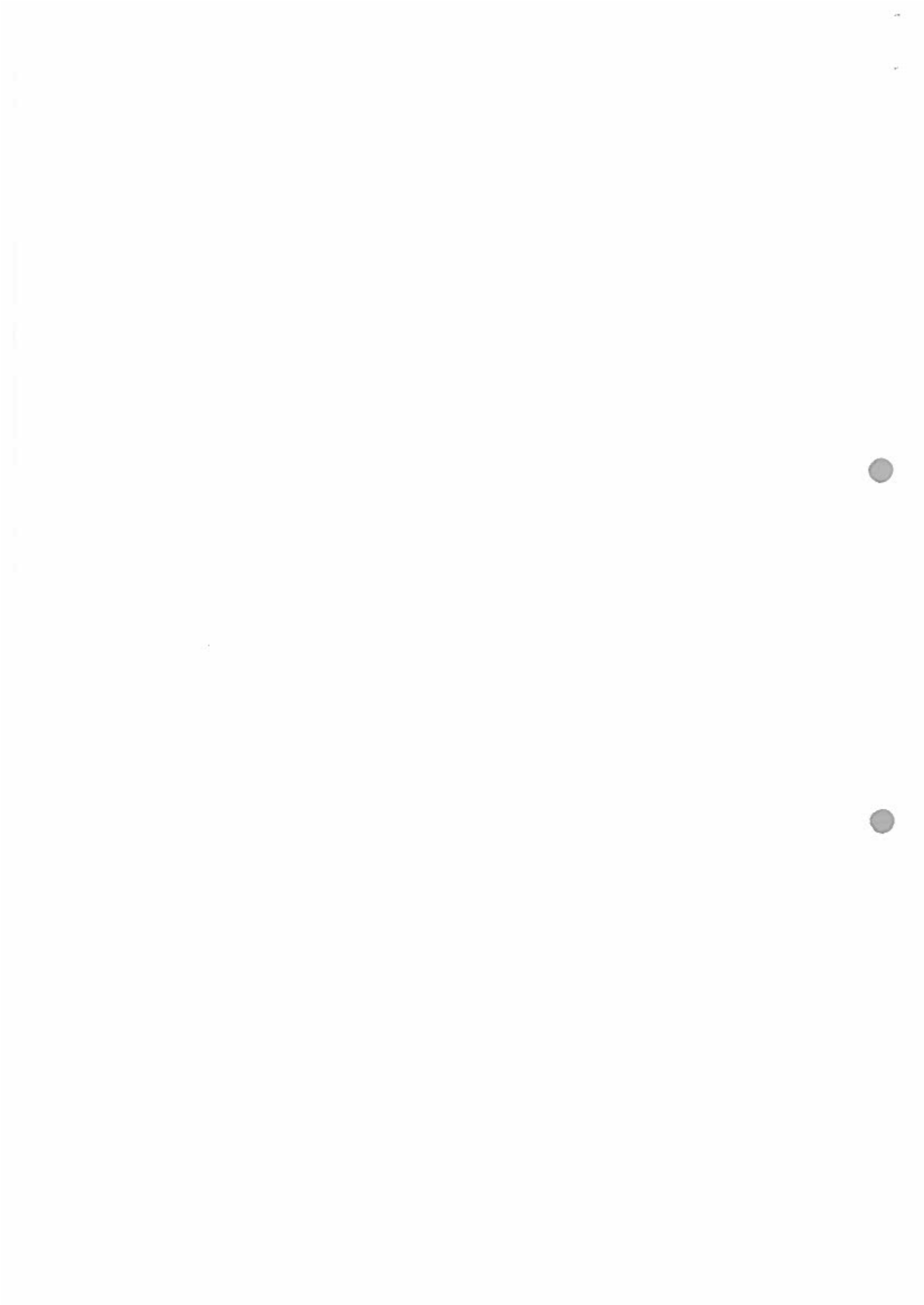
**DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  
DIRECTOR EXECUTIV**

2015	2016	2017	2018	2019
2020	2021	2022	2023	2024



MUNICIPIUL BUCURESTI - DICTIONAR GENERAL ACHIZITII - Prima Forma a Proiectului Anual al Achizitiilor Publice 2016

226	Servicii tipografice și servicii conexe	79800000-2	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Păuna Nicoleta	factura
	Servicii diverse	98300000-6	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Bratu Toni Marius/ Nicolescu Nicoleta	factura
228	Servicii de dezapezire și înlăturarea gheții	90620000-9 90630000-2	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. I	Trim. I	Bratu Toni Marius/ Nicolescu Nicoleta	contract
229	Servicii de spălare a ferestrelor	90911300-9	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Bratu Toni Marius/ Nicolescu Nicoleta	factura
230	Servicii privind curățarea spațiilor de birou, echipamentelor de lucru	90919200-4 90919100-3	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. III	Trim. III	Mihalea Olga	contract
231	Servicii de gestionare a construcțiilor	71540000-5	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. I	Trim. III	Bratu Toni Marius	factura
232	Servicii de reparație și de întreținere a mobilierului	50850000-8	servicii	67.500,00	15.000,00	100%				AD	Trim II	Trim II	Grigore Liliana	factura
233	Servicii de depozitare	63121100-4	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. I	Trim II	Bratu Toni Marius/ Nicolescu Nicoleta	contract
234	Reparații auto	50112100-4	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim II	Trim IV	Soare Nicolae	factura
235	Testare și evaluare	73430000-5	servicii	22.500,00	5.000,00	100%				AD	Trim II	Trim IV	Soare Nicolae	factura
236	Servicii de transport mutare arhiva	60000000-8	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. I	Trim. I	Grefu Șerban	contract
237	Servicii de taxare	79941000-2	servicii	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. I	Trim. IV	Soare Nicolae/ Nicolescu Nicoleta	factura
238	Protocol și reprezentare demnitar, cf. OUG nr. 80/2001	39222100-5 15860000-4 15800000-6	furnizare	45.000,00	10.000,00	100%				Ex. OUG 80 /2001	Trim. I	Trim. I	Bobe Mirela	factura
239	Articole de papetărie și alte articole de hârtie	30199000-0	furnizare	135.000,00	30.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. II	Păuna Nicoleta	factura
240	Unelte și truse de scule	44512940-3	furnizare	67.500,00	15.000,00	100%				AD	Trim. II	Trim. III	Păuna Nicoleta	factura







# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. 49111 din 20.01. 2016

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
D.G.E.  
SERVICIUL SUPTOR TEHNICO  
ADMINISTRATIV  
Nr. 362  
20.....LUNA.....21 IAN. 2016

Către :

**SERVICIUL SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV**

*În atenția domnului Daniel CALOTĂ – Șef Serviciu*

Vă rugăm să dispuneți măsurile necesare, ce se impun în vederea achiziționării a 260 legitimații de serviciu din care :

- 200 legitimații de serviciu pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului General, conform modelului anexat. (carton albastru)
- 60 legitimații pentru consilierii generali ai Municipiului București, conform modelului anexat. (carton roșu)

Vă mulțumim pentru colaborare,

**DIRECTOR EXECUTIV**



**ȘEF SERVICIU**

*[Signature]*  
**DANIELA TOMESCU**

**EXPERT**

*[Signature]*  
**LICA LIVIU**

**Redactat într-un exemplar.**



