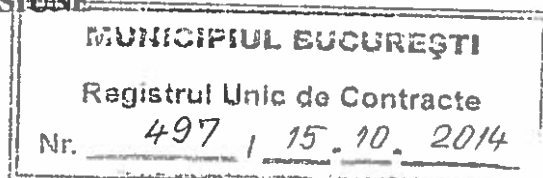


Contract prestări servicii RSVTI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND SUPRAVEGHEREA TEHNICĂ A INSTALAȚIILOR / ECHIPAMENTELOR DE RIDICAT ȘI SUB PRESIUNE

NR...../.....



1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 291 – 293, sector 6, București, telefon/fax 021 305.55.00, codul fiscal 4267117, contul IBAN RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General , în calitate de **BENEFICIAR**

și

S.C. AQUA CONSULT SERVICE S.R.L., cu sediul, în Bucureștii Noi, nr. 15, sector 1, București, tel. 0726451186 , nr. de ordine în registrul comerțului : J40/9324/2008 C.U.I. : 23958577, Cont : RO02 TREZ 7015 069X XX00 9961, deschis la TREZORERIE, Sector 1, reprezentată prin dl. Răsvan Ardelean, în calitate de Administrator, denumită în continuare **PRESTATOR** ,

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă :

2.2 Prestarea de servicii privind activitatea de supraveghere a instalațiilor / echipamentelor de ridicat și a celor sub presiune, din dotarea și folosința Municipiului București, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR , în vigoare.

2.2. Persoana desemnată, din partea societății S.C. AQUA CONSULT SERVICE S.R.L., să presteze serviciile de supraveghere a instalațiilor ISCIR, este dl. Huțanu Iulian (Operator RSVTI, autorizat ISCIR).

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie până la data de 31 decembrie 2014, cu posibilitatea prelungirii, cu încă 4 luni, conform Art. 6.3 lit.d., din HG 925/2006 .

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TERMENE

4.1. Prețul contractului este de **2.400, 00 LEI / lună**, la care se adaugă TVA

4.2. Plata se face în termen de **21 zile**, de la data primirii facturii, prin OP.

5. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

5.1. Ține evidența instalațiilor/echipamentelor de ridicat și sub presiune, din dotarea și folosința beneficiarului și urmărește păstrarea corespunzătoare a autorizațiilor de funcționare;

5.2. Răspunde, împreună cu deținătorul/utilizatorul, de luarea măsurilor necesare pentru aplicarea prevederilor privind siguranța în funcționarea instalațiilor / echipamentelor de ridicat și sub presiune ;



- 5.3.** Ține evidența deservențelor de instalații de ridicat și sub presiune din dotarea și folosința beneficiarului ;
- 5.4.** Urmărește efectuarea la termen a verificărilor tehnice oficiale, (conform perioadelor de scadență acordate) ale instalațiilor de ridicat și sub presiune din dotarea și folosința beneficiarului, fără de care acestea nu pot funcționa ; verificările la instalațiile/echipamentele de ridicat și sub presiune se efectuează după obținerea împuternicirii, scrise de la ISCIR (CNCIR SA, după caz) ;
- 5.5.** Supraveghează ca instalațiile de ridicat și sub presiune, din dotarea beneficiarului, să fie folosite în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare, cu instrucțiunile de exploatare și a instrucțiunilor proprii de securitate în muncă ;
- 5.6.** Urmărește realizarea la termen a dispozițiilor date prin procesele verbale, încheiate cu ocazia verificării tehnice oficiale ;
- 5.7.** Examinează în mod regulat registrele de supraveghere ale instalațiilor și ia măsuri pentru remedierea imediată a defectelor semnalate ;
- 5.8.** Verifică funcționarea dispozitivelor de siguranță, la interval de 3 luni și menționează acest lucru în registru de supraveghere ;
- 5.9.** Urmărește afișarea în locurile stabilite a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor de ridicat și a celor sub presiune;
- 5.10.** Interzice manevrarea instalațiilor de ridicat sau sub presiune, de către persoane neautorizate ;
- 5.11.** Efectuează instructajul profesional de securitate în muncă cu deservenții de instalații de ridicat și sub presiune, precum și a personalului auxiliar de deservire, o dată pe trimestru;
- 5.12.** Colaborează cu conducerea beneficiarului la întocmirea planului de întreținere, revizii și reparații ;
- 5.13.** Urmărește ca reparațiile la instalațiile de ridicat și sub presiune să se facă numai de către agenți economici autorizați ISCIR (CNCIR SA, după caz) ;
- 5.14.** Informează ISCIR (CNCIR SA, după caz), în cazul transferării sau vânzării unei instalații de ridicat sau sub presiune, pentru luarea în evidență a noului proprietar sau a noii locații ;
- 5.15.** Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor obținute de la și despre beneficiar ;
- 5.16.** Prestatorul are următoarele obligații :
- a) să anunțe și să asiste la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile ISCIR (CNCIR SA, după caz), pe care beneficiarul le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor ;
 - b) să informeze de îndată ISCIR (CNCIR SA, după caz) , despre situațiile în care instalațiile nu mai respectă condițiile de autorizare, precum și despre existența unui pericol iminent acestea ;

6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

- 6.1.** Beneficiarul se obligă ca la cererea prestatorului, să asigure informațiile necesare acestuia, în vederea realizării contractului
- 6.2.** Beneficiarul se obligă ca la cererea prestatorului, să asigure documentele necesare acestuia în vederea realizării obiectului contractului (cărțile tehnice ale instalațiilor / echipamentelor, scheme de funcționare a instalațiilor / echipamentelor, e.t.c.) .
- 6.3.** Beneficiarul, se obligă să asigure accesul prestatorului în toate punctele de lucru în vederea realizării obiectului contractului .



6.4. Beneficiarul, nu va înstrăina, multiplica, difuza sau utiliza documentele elaborate de prestator decât numai cu acordul expres al acestuia, acestea intrând sub incidența "Legii privind drepturile de autor". În caz de nerespectare a acestei clauze se vor plăti daune interese.

6.5. Beneficiarul se obligă să realizeze colaborarea cu prestatorul prin intermediul angajaților societății cu responsabilități de securitate și sănătate în munca;

6.6. Realizarea cerințelor tehnice privind montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și verificarea tehnică a instalațiilor de ridicat și sub presiune din dotarea și folosința societății cade exclusiv în sarcina beneficiarului.

6.7. Beneficiarul va achita sumele de plată la termenele și în condițiile stipulate în contract.

7. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

7.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 7% din prețul contractului și se va constitui prin deschiderea unui cont de garanție bancară de bună execuție.

-a) Contul de garanție bancară de bună execuție se deschide de către prestator la TREZORERIE, unde se depune suma de 0.5 % din valoarea contractului fără TVA (84,00 lei) urmând ca restul sumei reprezentând 6,5% din valoare, să fie reținută din facturile încheiate ulterior. Sumele reținute pentru constituirea garanției de bună execuție se vor depune de către beneficiar odată cu plata facturii curente în contul mai sus menționat, cont aflat la dispoziția beneficiarului și asupra căruia nu pot fi dispuse plățile în comun, dobânzile revenind prestatorului.

7.3. Garanția de bună execuție a contractului, se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție final, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea beneficiarului.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 21 de zile de la data înregistrării facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate confirmată în prealabil de către Serviciul Suport Tehnico-Administrativ, pe baza Procesului Verbal prin care se confirmă terminarea lucrărilor.

9. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,02%/zi din valoarea obligațiilor neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea termenului convenit la art. 8.1, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interese furnizorului.



10. REZILIEREA CONTRACTULUI

10.1. Rezilierea contractului se face în condițiile stipulate de Codul Comercial sau unilateral, de partea care o invocă, cu un preaviz de 30 de zile sau prin acordul părților.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii și este controlată de o autoritate competentă în materie.

12. ADAPTAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1. Adaptările și modificările contractului se pot face numai în condițiile stabilite de lege și cu respectarea drepturilor și obligațiilor părților.

12.2. Orice modificare, făcută de comun acord, se înscrie într-un act adițional ce face parte integrantă din contract.

12.3. Prețul contractului nu se actualizează.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Orice litigii izvorâte din derularea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, ele sunt de competența instanțelor judecătorești.

13.2. Prezentul contract are 4 pagini și s-a încheiat astăzi în 4 (patru) exemplare .

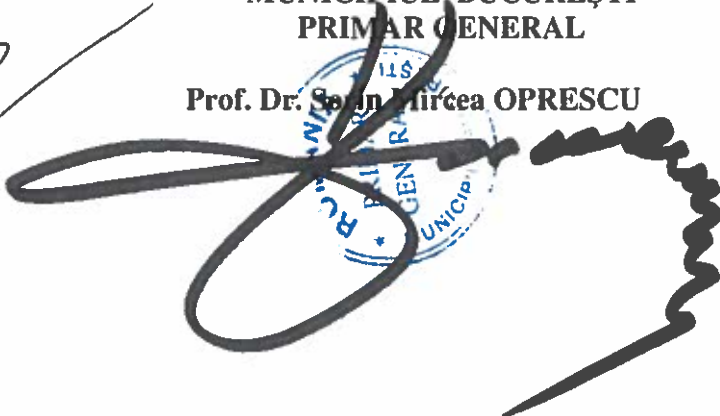
PRESTATOR
S.C. AQUA CONSULT SERVICE S.R.L.
ADMINISTRATOR

Răsvan Opreșcu




BENEFICIAR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Ștefan Mircea OPRESCU

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL

Mircea Octavian **CONSTANTINESCU**

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
Director General

Ion **FLOREA**

DIRECȚIA JURIDIC, CONECTIOS, LEGISLAȚIE
DIRECTOR EXECUTIV,

Adrian **JORDACHE**

SERVICIUL SUPORT TEHNICO-ADMINISTRATIV
p. ȘEF SERVICIU

Toni Marius **BRATU**

Certificat în privința realității, regularității și legalității

Vizat
Control Financiar Preventiv

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 8 An.....Luna.....Zi.....
SEMNĂTURA.....

5

AM PRIMIT 1(UN) EXEMPLAR
RĂSVAN AROECEAN
DATA: 20.10.2014