

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 214 / 13 . 05 . 2015

CONTRACT DE SERVICII

1.- Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Procesului verbal de deschidere și evaluare a ofertei depuse privind achiziția directă a serviciilor de dirigenție de șantier aferente obiectivului "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE" nr. 2846/20.03.2015, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. Splaiul Independenței, nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, cod fiscal 4267117, telefon: 021/305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de „Achizitor”, pe de o parte,

și

SC PROIECTECH CONSTRUCT SRL cu sediul în București, str. Cireșoia nr. 2, sector 1, cod postal 013343, telefon: 031.102.30.69/037.130.69.33, fax: 031.815.50.82, numărul de înmatriculare Registrul Comerțului J40/7897/16.05.2006, codul fiscal RO 18671629, cont IBAN RO 75TREZ7015069XXX006998, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentată prin dl. Mihai Stan administrator, în calitate de „Prestator”, pe de alta parte, au consimțit următoarele:

2.- Definiții:

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Act adițional: document care modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii în condițiile legii.

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Splaiul Independenței, nr. 291 - 293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.30/021/305,55,87, având contul IBAN RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de: „Achizitor”,

Caietul de sarcini: documentul ce face documentația de atribuire a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestatorul și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.



Condițiile Generale: reprezintă prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce vor governa Contractul de Servicii, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Condițiile Speciale ale Contractului de Servicii și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice în vigoare în România.

Conflict de interese: înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

Contract: prezentul contract și toate anexele sale.

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

Forță majoră: greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Lună: lună calendaristică.

Ordonanță: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.

Prestator: oricare contractant de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii.

Servicii: reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii

Termene limită: acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

3.- Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4.- Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului este prestarea de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA



BUCURESTI MAGURELE" în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestarea serviciilor se va realiza pe toată durata asumată în conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul contract și cu cerințele Caietului de Sarcini.

5.- Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE", plătitibil prestatorului de către achizitor format din prețurile unitare declarate în propunerea financiară, însoțit de graficul fizic și valoric, anexă la contract, este de 131.670 lei exclusiv TVA.

5.2. Prețul Contractului de Servicii este stabilit în lei și rămâne ferm, pe durata derulării acestuia.

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

6.- Durata contractului

6.1. Durata prestării serviciului de dirigenție de șantier la obiectivul "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE", este de **15 luni** pentru perioada de supraveghere a executiei + **48 de luni** pentru perioada de garanție a lucrarilor (până la recepția finală).

6.2 În situația în care va interveni o extindere a perioadei de execuție a lucrărilor, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.1 de la primirea ordinului de începere emis de achizitor, conform Graficului fizic și valoric, anexa nr.1 la prezentul contract.

7.- Documentele contractului

7.1. "Prestatorul" va îndeplini Serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice Act adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

- Caietul de sarcini – Anexa nr. 2;
- Propunere tehnica și Propunere financiara – Anexa nr. 3;
- Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului– Anexa nr.1;

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. La momentul semnării Contractului de Servicii, contractul va fi inițializat de părți, pe fiecare pagină.

7.4. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus, respectiv cele ale Caietului de sarcini, ale Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ale Graficului fizic și valoric de îndeplinire a contractului;



8.- Obligații generale ale prestatorului

"Prestatorul" va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România. "Prestatorul" va despăgubi „Achizitorul” în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

"Prestatorul" va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

"Prestatorul" se va conforma solicitărilor emise de Autoritatea Contractantă. Când "Prestatorul" apreciază că solicitările sunt emise cu depășirea competenței Autorității Contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Autoritatea de Contractantă, într-un termen de 30 de zile de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor emise de Autoritatea Contractantă se va suspenda în urma acestei notificări.

"Prestatorul" va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

Dacă „Prestatorul” este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. "Prestatorul", reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

Orice modificare a componenței consorțiului, fără consimțământul scris prealabil al „Achizitorului”, va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

„Prestatorul” are obligația de a obține:

- a. avizarea raportului de început, rapoartelor lunare și a raportului final de către Direcția de specialitate, privind activitatea "Prestatorului" și progresul lucrărilor executate;
- b. avizarea pontajelor de către Direcția de specialitate;
- c. de a prezenta la Direcția de specialitate în termen de cel mult 10 zile de la întocmire rapoartele de activitate, pontajele, facturile.

„Prestatorul” va aviza situațiile de lucrări ale executantului numai dacă acesta va prezenta documentația justificativă prevăzută în contractul de execuție și în legislația română. Astfel, pe lângă raportul de progres, pentru lucrările de C+M se vor prezenta situații de lucrări, atasamente, și celelalte documente prevăzute de lege, și alte documente justificative prin care se dovedesc achiziția produselor, prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și anume: contractele încheiate cu furnizorii, prestatorii, constructorii (în cazul în care aceștia nu au fost declarați prin procedura de achiziție, trebuie să prezinte trei oferte tehnico-financiare din care a ales oferta cu prețul cel mai scăzut pentru produsul cu aceleași caracteristici tehnice și calitative necesare), procesele-verbale de recepție, rapoarte de activitate și servicii prestate aprobate de instituțiile de drept, facturi de achiziții produse, servicii și lucrări ale furnizorilor și constructorilor, situații de plată, situații de lucrări, pontaje, chitanțe prin care se dovedește achitarea de către executant a acestor produse, servicii și lucrări, și orice alte documente tehnice, financiare doveditoare conform legislației românești, toată documentația va fi semnată de executant, consultant și de către directorul Direcției de specialitate.

„Prestatorului” îi este interzis să aprobe situațiile de plată ale executantului în cazul în care acestea nu sunt însoțite de documentația menționată mai sus.



9 - Obligații specifice ale prestatorului:

„Prestatorul” trebuie să informeze „Achizitorul” cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie ale căror CV-uri sunt incluse în propunerea tehnică. Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea „Achizitorului” vor începe executarea sarcinilor la data sau în perioada notificată „Prestatorului” de către „Achizitor”. „Prestatorul”, dacă „Achizitorul” va considera necesar:

a) va informa „Achizitorul” după caz privind data sosirii și plecării din proiect a fiecărui membru al personalului pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii;

b) va remite la momentul oportun „Achizitorului”, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți care nu au un rol cheie. După obținerea aprobării, „Prestatorul” are obligația de a depune documentația completă la „Achizitor” cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru mobilizarea experților. Aceștia vor fi considerați aprobați și vor putea fi mobilizați numai din momentul emiterii ordinului administrativ de către „Achizitor”.

„Prestatorul” va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Înlocuirea personalului:

„Prestatorul” nu va efectua schimbări ale personalului aprobat sau mobilizari de alti experti fără acordul scris prealabil al „Achizitorului”. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către „Achizitor”. „Prestatorul” trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul „Prestatorului” (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, „Achizitorul” poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care „Prestatorul” nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art. 24.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante din Clauze specifice.

Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă „Prestatorului”. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, „Achizitorul” poate solicita „Prestatorului” să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, „Achizitorul” nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului sau pentru înlocuitorul acestuia.

În situația schimbării unui specialist, consultantul va notifica acest aspect „Achizitorului”. „Prestatorul” va fi obligat să prezinte achizitorului documente care vor certifica îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini privind calificarea și experiența personalului.



10.- Obligațiile achizitorului:

„Achizitorul” se obligă să plătească „Prestatorului” prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 9 din Clauze obligatorii și cu obligațiile asumate.

„Achizitorul” se obligă să recepționeze serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract, dacă sunt în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe ale prezentului contract.

„Achizitorul” va furniza în mod prompt „Prestatorului” orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate „Achizitorului” la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii

„Achizitorul” va coopera, pe cât posibil, cu „Prestatorul” în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

11.- Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, „Prestatorul” nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în următoarele situații :

- pentru întârzieri în prestarea serviciului, un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile cu aplicarea prevederilor art 13.3.;

- pentru neconformități în prestarea serviciului constatate de „ Achizitor” având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini, un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile la standardele asumate prin propunerea tehnică, fara punere formala in intarziere sau efectuarea vreunei alte formalitati;

- pentru nerespectarea solicitărilor transmise în scris de direcția de specialitate și care sunt în conformitate cu prevederile prezentului contract, un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile la standardele asumate prin propunerea tehnică, fara punere in intarziere sau efectuarea vreunei alte formalitati;

11.2 În cazul în care „Achizitorul” nu onorează facturile în termenul contractual prevăzut, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% / zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

Prezentul contract se reziliaza unilateral, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a „Prestatorului”, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti în următoarele cazuri:

a) „Prestatorul” se afla in procedura insolventei, dispusă de către instanță , printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare și ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. În acest caz „Prestatorul” poate pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) „Prestatorul” nu isi indeplineste obligatiile contractuale asumate conform Graficului fizic și valoric (Anexa nr. 1 la prezentul contract) și achizitorul nu transmite notificare scrisă „Prestatorului” că



poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1.

c) "Prestatorul" nu își indeplinește obligațiile contractuale asumate deși a fost notificat de către achizitor, "Prestatorul" primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate sau și-a executat în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin;

d) "Prestatorul" a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească irevocabilă;

e) "Prestatorul" se află într-o culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către achizitor;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul "Prestatorului", cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act additional la contractual de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

h) „Prestatorul” refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către „Achizitor”;

i) "Prestatorul" nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate în termene precizate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

j) în caz de neexecutare culpabilă din vina consultantului a obligațiilor prevăzute la art.8 și art.9 din Clauzele obligatorii, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptat să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a "Prestatorului", fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație "Prestatorul" nu este îndreptat să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptat să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.4. – Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.3 literele b)-i) se va notifica în scris "Prestatorului" și va deveni efectivă în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării.

11.5. – Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.6. – În cazul rezilierii contractului din vina "Prestatorului", achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte "Prestatorul" și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

11.7. – În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.6. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.8. – "Achizitorul" își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.9. – În cazul prevăzut la clauza 11.8 consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ulterior, „Achizitorul” poate să finalizeze el însuși Serviciile, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuielile „Prestatorului”. Culpă „Prestatorului” pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când „Achizitorul” reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.

La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, „Prestatorul” va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, „Achizitorul”, pe baza declarației de specialitate



va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite „Prestatorului” la data rezilierii.

„Achizitorul” nu va fi obligat să mai efectueze plăți către „Prestator” până la finalizarea Serviciilor, moment la care „Achizitorul” va fi îndreptățit să recupereze de la „Prestator” costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea Serviciilor, sau va plăti „Prestatorului” orice sumă scadentă datorată conform Condițiilor Generale.

Dacă „Achizitorul” reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la „Prestator” fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice alte pierderi suferită sau prejudicii pe care le-ar putea avea din cauza neîndeplinirii la timp sau îndeplinirii defectuoase a serviciilor, sume care nu vor depăși Valoarea Maximă a Contractului.

„Prestatorul” nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Clauze specifice

12.- Garanția de buna execuție

12.1 „Prestatorul” are obligația de a constitui Garanția de buna execuție a contractului valabilă pe toată perioada derulării contractului.

12.2 **Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului exclusiv TVA. Având în vedere că SC PROIECTECH CONSTRUCT SRL este I.M.M conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr.27/2006, beneficiază de reducerea cu 50% pentru garanția de bună execuție a contractului, astfel cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5% din prețul contractului exclusiv TVA și se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru fiecare factură a Prestatorului. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 10 zile de la data semnării și înregistrării contractului în registrul Unic de contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de buna execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.**

12.3. **Prestatorul** are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 5% din valoarea contractului. Dovada deschiderii contului la Trezoreria Statului și a constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 0,5% din valoarea contractului fără TVA va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Utilități Publice în termenul solicitat.

12.4 Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile „Prestatorului”, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și prezentul contract, din vina „Prestatorului”, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție și a asigurării de risc profesional, „Prestatorul” este obligat al despăgubi pe „Achizitor” integral și întocmai.

12.5. „Achizitorul” are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către „Prestator” a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12.6. „Achizitorul” are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă „Prestatorul” nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător



obligățiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, „Achizitorul” are obligația de a notifica acest lucru „Prestatorului”, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.- Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. „Prestatorul” are obligația de a presta Serviciile în termenele prevăzute în Graficul fizic și valoric (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

„Prestatorul” este îndreptățit a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora din:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează „Prestatorului”, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, astfel decât prin încălcarea prevederilor contractului către „Prestator”.

În această situație, de comun acord, părțile vor revizui perioada de prestare printr-un act adițional.

13.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, „Prestatorul” nu respectă Graficul fizic și valoric, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de trei zile „Achizitorului”.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3. În afara cazului în care „Achizitorul” este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul „Achizitorului” de a solicita „Prestatorului” penalități, conform prevederilor art. 11.1

14-Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară însoțit de graficul valoric, anexă la contract.

14.2 Prețul contractului este ferm în lei.

14.3 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

15. Plăți și conturi bancare

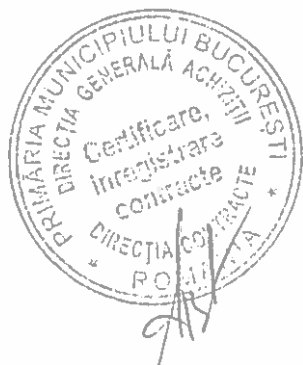
15.1 Plățile vor fi făcute în lei, în baza tarifului orar stabilit prin contract, în contul bancar notificat de către Prestator, Autorității Contractante.

15.2 Plățile vor fi efectuate către prestator, în contul său deschis la Trezoreria din sectorul unde este sediul firmei, în termen de 30 de zile de la intrarea în Direcția Financiar Contabilitate a facturii emise, certificată în privința realității, regularității și legalității și avizată cu „Bun de plată” de către Direcția Utilități Publice, împreună cu:

- Pontajul lunar pentru servicii prestate semnat de consultant și directorul Direcția Utilități Publice precum și a rapoartelor de activitate prevăzute de Caietul de Sarcini;

- Adresa Direcția Utilități Publice semnată de către director prin care se comunică aprobarea raportului de activitate conform art. 16 din Clauze specifice, prestarea serviciilor în luna respectivă conform contract, documentație descriptivă finală și propunere tehnică de către consultant.

15.2.1 Dacă factura nu este certificată și avizată, sau este întocmită greșit, celelalte documente sunt întocmite greșit, sau nesemnate de către „prestator” și de către Direcția Utilități Publice., ori din verificările pontajelor și a rapoartelor depuse rezultă că sunt admise la plata în favoarea „Prestatorului” sume care nu sunt justificate conform legislației din România, factura și documentația „Prestatorului” se



vor restitui de către Direcția Financiar Contabilitate la Direcția Utilități Publice pentru a fi returnate „Prestatorului” în vederea efectuării corecțiilor și completărilor necesare în termen de 10 zile, după care la revenirea la Direcția Financiar Contabilitate va curge un nou termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

15.2.2 „Prestatorul” va preda pontajele, rapoartele de consultață și documentele aferente acestora până la data de 20 a lunii în curs pentru luna precedentă. Verificarea acelor rapoarte se va face în termen de 10 zile, la Direcția Utilități Publice și 30 de zile spre verificare, avizare și plată la DFC. Facturarea serviciilor de consultanță se va face după avizarea de către „Achizitor” a pontajelor și rapoartelor de consultanță.

Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare și care explică sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul alocat contractului. Opt ore lucrate sunt considerate ca echivalând cu o zi lucrată, indiferent de momentul zilei (zi, noapte, sâmbete, duminici sau sărbători legale.)

Plata finală, în procent de 10% din valoarea contractului va fi condiționată de îndeplinirea de către „Prestator” a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor și de aprobarea de către direcția de specialitate a „Achizitorului”. Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor vor fi remise de către „Prestator” și aprobate ca și corespunzătoare de către direcția de specialitate a „Achizitorului” și în plus pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de predare a Cărții Construcției de către Prestator atât către Municipiul București cât și către Apa Nova București.

15.3 Facturile vor fi emise într-un exemplar pentru „Achizitor” și vor fi plătite de către „Achizitor”

15.4 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, „Achizitorul” poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate „Prestatorului” în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate „Prestatorului”:

- a) „Prestatorul” nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care „Prestatorul” răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia „Achizitorului” interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări de întârziere sau daune interse „Prestatorului”.

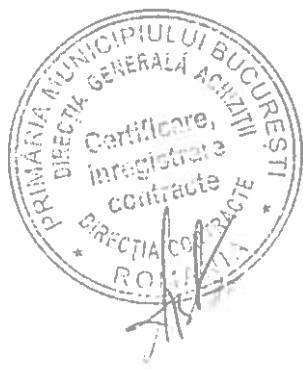
16.- Asigurarile „Prestatorului”

16.1. „Prestatorul” va încheia o poliță cu privire la asigurarea riscului profesional. Limita minimă a asigurării va fi 100 % din prețul total oferit. Data pentru transmiterea asigurării va fi: 30 de zile pentru prezentarea poliței de asigurare după semnarea prezentului contract.

17.- Rapoarte de început, intermediare și finale

În cursul executării Contractului de Servicii, „Prestatorul” trebuie să întocmească rapoartele cerute prin Caietul de sarcini parte integrantă a prezentului Contract. Rapoartele se vor întocmi și transmite „Achizitorului” conform cerințelor Caietului de sarcini privind structura, conținutul și datele de livrare menționate în acesta.

„Achizitorul”, în termen de 10 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica conform Documentației descriptive finale „Prestatorului” decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. În cazul raportului final al



derulării lucrărilor, termenul de notificare se extinde la 10 de zile. Dacă „Achizitorul” nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, „Prestatorul” poate solicita aprobarea în scris a acestora.

18.– Subcontractare

„Prestatorul” are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu „achizitorul”.

„Prestatorul” are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii.

Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

„Prestatorul” trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a „achizitorului” înainte de încheierea unui contract de subcontractare, altul decât contractele de subcontractare prezentate „achizitorului” la data încheierii Contractului de Servicii. În nici un caz nu se admite subcontractarea unui procent mai mare de 49 %. (Experiența similară, personalul propriu și dotarea tehnică a „oferantului” va trebui să reprezinte minim 51% din totalul propus). Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Aprobare ce se va face printr-un document oficial.

„Achizitorul”, va notifica decizia sa „Prestatorului”, în termen de 10 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și „achizitor” și nu va schimba prețul contractului.

„Prestatorul” va răspunde pentru actele și faptele subcontractorilor săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele „Prestatorului”, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către „achizitor” a subcontractării părților din Contractul de Servicii sau a angajării de către „Prestator” a unor subcontractori pentru desfășurarea Serviciilor nu va libera „Prestatorul” de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

În cazul în care un subcontractant este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către „Achizitor” aceasta din urmă poate solicita „Prestatorului”, fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de caietul de sarcini., sau să reia el însuși executarea serviciilor.

Subcontractorii trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea Contractului de Servicii.

Serviciile încredințate unui subcontractor de către „Prestator” nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractor.

Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a „Achizitorului” sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

19.- Cesiunea

Cesiunea creanțelor născute din Contractul de Servicii este permisă, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Cesiunea nu va exonera „Prestatorul” de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.



20.- Notificări și comunicări scrise

Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului de Servicii va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată la expediere fără motive întemeiate.

Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

21.- Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rapoarte și date precum schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către „Prestator” sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a „Achizitorului”. După încetarea Contractului de Servicii, „Prestatorul” va remite toate aceste documente și date „Achizitorului”. „Prestatorul” nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al „Achizitorului”.

„Prestatorul” nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de „Achizitor”, fără acordul scris prealabil al acesteia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a „Achizitorului”, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

22.- Încălcarea Contractului de Servicii

Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către „Prestator” partea prejudiciată prin încălcare, respectiv „Achizitorul”, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea Contractului de Servicii.

Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

În orice situație în care „Achizitorul” este îndreptățit la despăgubiri, „Achizitorul” poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate “Prestatorului” și poate executa garanția de buna executie.

„Achizitorul” va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de



Servicii.

Valoarea despăgubirilor poate fi egală cu valoarea maximă a contractului.

23.- Suspendarea Contractului de Servicii

În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, „Achizitorul” va suspenda executarea Contractului de Servicii.

În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile „Prestatorului”, „Achizitorul” poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

24.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa „Achizitorului”

Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de trei ani de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

Încetarea Contractului de Servicii nu va produce nici un fel de efect asupra altor drepturi sau prerogative ale „Achizitorului” și „Prestatorului” dobândite în baza Contractului de Servicii.

Suplimentar față de cauzele de încetare definite în Condițiile Generale, „Achizitorul” poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile „Prestatorului”, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile prevăzute la art.11.3.

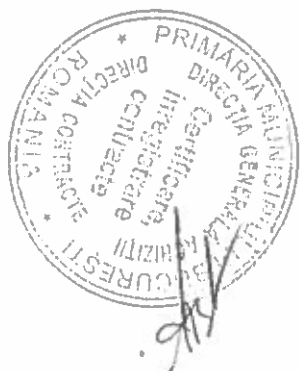
25.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa „Prestatorului”

În urma unui preaviz de 15 zile acordat „Achizitorului”, „Prestatorul” poate rezilia Contractul de Servicii dacă „Achizitorul”:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către „Prestator” a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea „Achizitorului”, după expirarea termenului limită prevăzut în Condițiile obligatorii;
- b) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa „Prestatorului”;

Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al „Achizitorului” sau al „Prestatorului” dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

În eventualitatea unei asemenea rezilieri, „Achizitorul” va despăgubi „Prestatorul” pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza Contractului de Servicii, a prețului contractului specificat în art. 5 din Contractul de Servicii.



26.- Soluționarea litigiilor

Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu derularea Contractului de Servicii.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

27.- Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea Contractului de Servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 24 de ore de la încetare.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28.- Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba româna.

29.- Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul de Servicii, între "Achizitor" și „Prestator” trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al Contractului de Servicii și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai sus, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



30.– Legea aplicabilă contractului

30.1. Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

30.2. Acest Contract de Servicii a fost încheiat în București, la sediul Autorității Contractante, în limba română, în 4 exemplare originale, unul pentru prestator și trei exemplare pentru autoritatea contractanta.

31. Dispoziții finale

31.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și poate fi modificat doar cu acordul părților.

31.2. Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte și câte unul pentru Direcția Generală Economică și Direcția Generală Achiziții

Pentru „Achizitor”

MUNICIPIUL BUCURESTI

Nume:

Funcția:

Semnătura:

Data:



Pentru „Prestator”

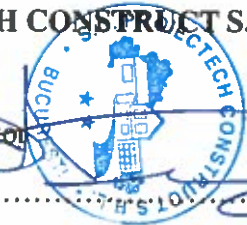
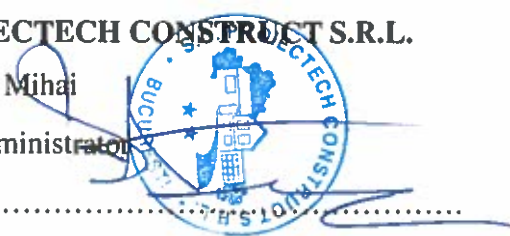
S.C. PROIECTECH CONSTRUCT S.R.L.

Nume: Stan Mihai

Funcția: Administrator

Semnătura:

Data:



Municipiul București

Contract de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE
PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE"

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

DIRECTOR GENERALĂ

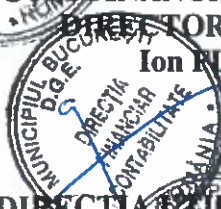
Mirela Octavian CONSTANTINESCU



DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE

DIRECTOR EXECUTIV

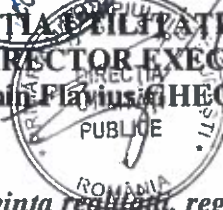
Ion FLOREA



DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Cosmin Flavius GHEORGHIU



**Certificăm în privința realizării, regularității și legalității
Petre IANCU**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Vizal Pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 29 An 2015 Luna 05 Zi 06
SEMNĂTURA.....

DIRECȚIA JURIDIC
Adrian IORDACHE
DIRECTOR EXECUTIV

