

Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 237 / 27.05.2015

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului procedurii de atribuire nr. 758/28.04.2015 s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Părți contractante

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.30, având contul cu numărul RO68TREZ70024650271XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General**, în calitate de **Achizitor**,

și

**S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.** cu sediul în str. Fagului nr. 79-81A, localitatea Cluj Napoca, jud. Cluj înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine J12/4713/2008, cod unic de înregistrare RO24799569, cont IBAN RO02TREZ2165069XXX022862 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Cluj-Napoca, tel. 0264.411.894, fax. 0264.411.894, reprezentată prin **Stela ANDREI, Consultant în Management** în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale respectiv actul administrativ încheiat între Municipiul București în calitate de "achizitor" și **S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.** în calitate de „prestator”;
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București**
- e) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- f) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară
- g) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

---

- h) propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- k) forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- l) zi - zi** calendaristică; **lună** – lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **3. Obiectul și prețul contractului**

**3.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de **Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**3.2.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract.

**3.3.** Prețul contractului este de 334.400,00 lei fără TVA, plățile făcându-se așa cum se precizează la art.15.

#### **4. Durata contractului**

**4.1** Durata prestării serviciilor este de **6 luni** de la data primirii ordinului de începere transmis de autoritatea contractantă, cu posibilitate de prelungire din motive neimputabile părților, în funcție de necesități.

#### **5. Aplicabilitate**

**5.1** Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data semnării de către părți și înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.

#### **6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică și financiară;
- acord de subcontractare nr . 170/2 din 20.03.2015;
- declarație IMM;
- garanția de buna execuție;

## Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

---

- acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

## 8. Caracterul public al contractului

8.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.04

## 10. Garanția de bună execuție a Contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual este de 7% din prețul contractului, ofertantul fiind IMM cuantumul se reduce la 3,5% și se constituie în termen de 10 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de buna execuție va fi depusa, în original, la Direcția Generală Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziții, în vederea deblocării garanției de participare.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de buna execuție în favoarea autorității contractante emis în condițiile legii.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuate de prestator conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

---

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

### 11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile așa cum au fost prevăzute în Caietul de sarcini și detaliate în oferta sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de prestare descrise în oferta tehnică. Prestatorul va prezenta la termenele stabilite rapoartele privind documentația realizată.

11.4. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare, documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concurează la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.5. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă, în 5 exemplare, semnate și stampilate.

### 12. Responsabilitățile achizitorului

12.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### 13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, ale Caietului de sarcini și ale prezentului contract.

13.2. Verificarile vor fi efectuate de către reprezentanți ai Municipiului București - Direcția Utilități Publice, precum și de împuterniciți ai achizitorului pentru acest scop.

13.3. Serviciile prestate vor fi recepționate de către Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice.

### 14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în ofertă și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

---

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului.

### 15. Modalități de plată

15.1 Achizitorul are obligația de a efectua plățile către prestator în termen de 30 zile de la data acceptării facturilor de către Direcția Utilități Publice din cadrul Municipiului București.

15.2 Actul de constatare și recepție a serviciilor prestate va fi încheiat după predarea raportului final și a documentației elaborate de prestator.

15.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care decurge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

### 16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm, în lei și nu se actualizează.

### 17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

### 18. Penalități, majorări de întârziere

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului, pe zi de întârziere.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

18.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu alocarea bugetară și/sau contul bancar, achizitorul nu datorează majorări sau daune înnterese prestatorului.

### 19. Modalități de încetare a contractului

19.1. Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

## Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

---

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract
- prestatorul primește cinci notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul ca nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

**19.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**19.3.** Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- prestatorul subcontractează sau cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**19.4.** În cazul prevăzut la clauza 19.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

**19.5.** În cazul prevăzut la clauza 19.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**19.6.** În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația produselor și a serviciilor efectiv realizate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

## 20. Cesiunea

**20.1.** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 21. Forța majoră

**21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

**22.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

**23. Limba care guvernează contractul**

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Dispoziții finale**

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

26.2. Prezentul contract a fost încheiat în data de 27.05.2015, 5 (cinci) exemplare originale.

SEMNAȚ DE:	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	SEMNAȚ DE:	S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.
Pentru și în numele Achizitor în prezența:		Pentru și în numele Prestatorului în prezența:	
Numele:	Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU	Numele:	Stela ANDREI
Funcția:	Primar General	Funcția:	Consultant în management
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 291-293 sector 6, București, România	Adresa:	Str. Fagului, nr. 79-81A, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România



Municipiul București

Contract de prestari servicii "Consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea delegării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului București", încheiat cu S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.



**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Mircea Octavian CONSTANTINESCU**

*[Handwritten signature]*



**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Ion FLOREA**



**DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ec. Daniela MINCU**

**DIRECȚIA PROCEDURI ACHIZIȚII**  
**CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI GENERAL**  
**Octavian Clement CONSTANTINESCU**

*[Handwritten signature]*



**DIRECȚIA UTILITATII PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Cosmin Blavus GHEORGHIU**

**DIRECȚIA UTILITATI PUBLICE**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
**Magdalena IUSA**

*[Handwritten signature]*

« Certificăm în privința realității, regularității și legalității »

*[Handwritten signature]*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
VIZAT PENTRU  
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
NR. 8 A ..... Luna .....  
SEMĂȚURA

*[Handwritten signature]*



**DIRECȚIA JURIDIC**  
**DIRECTOR,**  
**Adrian IORDACHE**