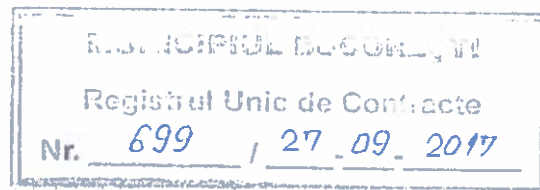


## CONTRACT DE SERVICII



În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică DPA nr.1331/29.08.2017, s-a încheiat prezentul contract pentru prestarea **serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare și combatere țânțari în Municipiului București.**

### 1. Părți contractante:

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, cod fiscal 4267117, tel: 021/305.55.30, fax: 021/305.55.87, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate publică a Municipiului București, reprezentată de doamna **Gabriela FIREA, Primar General**, în calitate de **Achizitor**

și

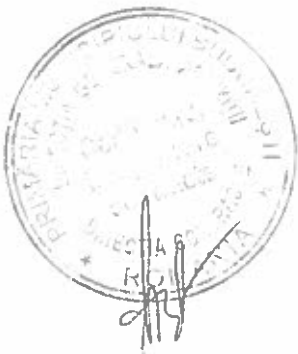
**S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**, cu sediul în Ploiesti, Strada Penes Curcanu nr.8, Bloc.151C, Sc.A, Ap.10 Judet Prahova, tel/fax: 0244/517.610, înregistrată la Registrul Comerțului de pe langa Tribunalul Prahova sub nr.J29/2811/1993, Cod Unic de Înregistrare RO 4986244, cont bancar IBAN Nr. RO61TREZ5215069XXX001823 deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti, reprezentată prin domnul **Alexandru BADEA**, având funcția de **Director General**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **prestarea serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare și combatere țânțari în Municipiul București**
- e) **combatere țânțari** – activitatea de combatere a țânțarilor larve și adulți vectori din categoria artropodelor, prin mijloace chimice, biologice având ca scop menținerea unui nivel scăzut a densității acestora pentru menținerea unor condiții corespunzătoare de confort și igienă pentru populație (locuitori ai orașului, turiști etc). Prin această activitate se reduce riscul de transmitere a unor boli infecțioase de către artropodele vectoare.
- f) **deratizare** – o activitate de combatere a rozătoarelor (în cazul prezentului contract se face referire numai la șobolani) prin mijloace fizice, chimice, biologice având ca scop menținerea acestora la un nivel numeric foarte redus, știut fiind faptul că rozătoarele sunt vectori de maladii transmisibile și /sau generatoare de disconfort, producând pagube materiale importante. Prin această activitate se evită transmiterea unor boli infecto-contagioase și a infestațiilor parazitare.





**g) durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

**h) oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară

**i) propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilit de autoritatea contractantă;

**j) propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

**k) rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**l) forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

**m) zi** - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică, **an** - 365 de zile.

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**n) Comisia de Supraveghere Metodologică și Control (CSMC)** - Supravegherea și monitorizarea activității se va realiza de către specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și al Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice conform H.G. nr.690/1995, reuniți într-o comisie care va supraveghea și monitoriza activitatea de deratizare și combatere țânțari în ceea ce privește metodologia, numărul de tratamente pe obiective, stabilirea gradului de decontaminare și atingerea indicatorilor de performanță.

**o) trecere** – denumire care atesta numărul de ordine al tratamentelor programate pentru un tip de obiectiv din cadrul Programului Unitar de Igienizare

**p) gradul de decontaminare** – reprezintă densitatea de vectori pe o anumită zonă determinată prin mijloace specifice de către specialiști în domeniu (ex. entomologi)

**r) intervenții punctuale sau zonale** – sunt acele intervenții suplimentare efectuate punctual la un obiectiv sau pe o anumită zonă având ca scop obținerea unui grad de decontaminare eficient pentru un anumit vector când tratamentele programate nu sunt suficiente din cauze specifice care favorizează dezvoltarea anumitor tipuri de vectori.

### 3. Obiective Generale

Respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată; Ordinului A.N.R.S.C nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B. nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, H.C.G.M.B. nr. 25/12.02.2015-privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate –activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul București, Ordinului ANRSC nr. 82/09.03.2015 – privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.





#### 4. Obiectul Contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze, în conformitate cu prevederile Legii nr.101 /2006 a serviciului de salubritate, dispozițiile Ordinului ANRSC nr.82/09.03.2015 – privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a H.C.G.M.B. nr.34/2016 - privind inițierea unor proceduri de atribuire, în regim de urgență, în conformitate cu OUG nr.34/2006, actualizată, pentru asigurarea Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului București până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate- activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului București; H.C.G.M.B nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, H.C.G.M.B nr. 120/2010 - privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, ale H.C.G.M.B. nr. 25/12.02.2015 – privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul București, care cuprinde următoarele activități:

- a) Deratizare – combatere șobolani;
- b) Combatere țânțari – larve și adulți,

conform prevederilor Caietului de sarcini Anexă la prezentul contract.

4.2 Obiectivul principal al contractului este asigurarea activităților de la art. 4.1 în vederea protejării sănătății populației întregului oraș, evitând astfel infestarea cu boli grave transmise de vectorii șobolani și țânțari.

#### 5. Delimitarea perimetrului în care se efectuează prestația

PRESTATORUL efectuează prestația serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului București.

#### 6. TARIFE UNITARE

Tarifele unitare sunt după cum urmează;

##### A. Tratamente de deratizare

1. Imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc. - (subsol uscat/ umed, ghenă) - Se tratează o suprafață medie scară de 300mp: **0,0729 lei fara TVA / mp.**
2. Locuințe individuale (case) - suprafața neconstruită se tratează o suprafață medie de 67mp: **0,0951 lei fara TVA / mp.**
3. Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat gura de vizitare cămine și canal: **7,2552 lei fara TVA/mp.**
4. Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat Punct Termic (interior): **0,0803 lei fara TVA/mp.**
5. APA NOVA guri de vizitare camin canalizare și ape pluviale: **7,2552 lei fara TVA/mp.**
6. APA NOVA guri de vizitare camine apă potabilă: **7,2552 lei fara TVA/mp.**
7. Maluri de lacuri: **0,0661 lei fara TVA/mp.**
8. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB - subsol aferent: **0,0564 lei fara TVA/mp**
9. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB - teren aferent: **0,0622 lei fara TVA/mp**
10. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) - subsol aferent: **0,0564 lei fara TVA/mp.**
11. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) - teren aferent: **0,0622 lei fara TVA/mp**





12. Societăți comerciale cu profil agroalimentar – subsol aferent: **0,0564 lei fara TVA/mp.**
13. Societăți comerciale cu profil agroalimentar – teren aferent: **0,0622 lei fara TVA/mp**
14. Parcuri, grădini publice, cimitire, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport - suprafața exterioara inclusiv Zona Văcărești, Grădina Botanica, Grădina Zoologica: **661,89 lei fara TVA/ha**
15. Piețe agroalimentare: **0,0952 lei fara TVA/mp.**
16. Rețeaua metropolitană de transport subteran METROREX – suprafața spații tehnice și destinate publicului: **0,0564 lei fara TVA/mp.**
17. Rețele edilitare de telefonie, internet (Telekom) – guri de vizitare camine (retea): **7,2552 lei fara TVA/mp.**
18. Sistemul de monitorizare a traficului în București – (camere/dulapuri echipamente): **7,2552 lei fara TVA/mp.**
19. Rețele edilitare de telefonie, internet prin fibra optică (Netcity) - camere tragere: **7,2552 lei fara TVA/mp.**

### **B.Tratamente combatere țânțari**

1. Societati de producție, transport, distributie și furnizare de energie termica in sistem centralizat – retea: **0,6009 lei fara TVA/mp.**
2. Societati de producție, transport, distributie și furnizare de energie termica in sistem centralizat - puncte termice: **0,1540 lei fara TVA/mp.**
3. APA NOVA București – rețea: **0,5584 lei fara TVA/mp.**
4. Maluri de lacuri - lungime mal: **0,0753 lei fara TVA/mp.**
5. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale autoritatilor locale și entitatilor subordonate PMB - subsol aferent: **0,1424 lei fara TVA/mp.**
6. Piete agroalimentare: **0,1711 lei fara TVA/mp.**
7. Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice ale altor autoritati decat cele locale (ministere, etc. inclusiv cele cu profil nealimentar) - subsol aferent: **0,1424 lei fara TVA/mp.**
8. Parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc. - Tratamente de sol in sistem ULV inclusiv Zona Văcărești, Grădina Botanică, Grădina Zoologică: **31,22 lei fara TVA/ha**

Prețul contractului conform ofertei financiare este de **27.091.646,33 lei fără TVA.**

Ofertantul va oferta tarife și pentru tratamentele de combatere țânțari efectuate pe casa scării la asociații de locatari/prorietari, subsolul blocului la asociații de locatari/prorietari, și deratizare pentru terenurile virane, clădiri abandonate și alte posibile focare care se încadrează în această situație.

#### **1.Tratamente combatere țânțari**

Obiectivul:

- casa scării la asociații de locatari/prorietari: **0,1280 lei fara T.V.A./mp**
- subsol bloc : **0,1280 lei fara T.V.A./mp**

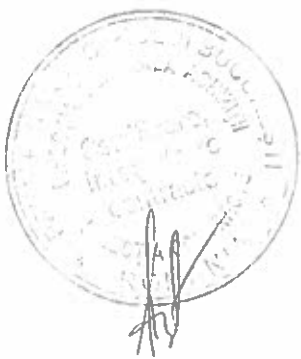
#### **2.Tratamente de deratizare**

Obiectivul:

- terenuri virane: **0,0715 lei fara T.V.A./mp**
- clădiri abandonate : **0,0768 lei fara T.V.A./mp**

Aceste tarife și prestații se vor executa, numai dacă se va identifica necesitatea efectuării tratamentelor pe casa scării la asociații de locatari/prorietari, subsolul blocului la asociații de locatari/prorietari, și deratizare pentru terenurile virane, clădiri abandonate.







## **7. Tarifele pentru prestarea serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare și combatere țânțari în Municipiul București.**

Prestatorul confirmă că tarifele sunt determinate cu respectarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

## **8. Durata Contractului**

**8.1.** Prezentul contract are o durată de **16 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de începere transmis de autoritatea contractantă.

## **9. Executarea Contractului**

**9.1** Contractul intră în vigoare începând cu data semnării de către părți și înregistrării acestuia în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.

**9.2.** Executarea contractului începe odată cu emiterea Ordinului de începere, ordin care se emite de către Achizitor.

**9.3.** Obiectivele supuse tratamentelor de dezinsecție și deratizare sunt prevăzute în Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr.35/2016 privind aprobarea finanțării Programului unitar de igienizare de la bugetul local al Municipiului București. Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București poate fi modificat în funcție de apariția a noi obiective.

## **10. Confirmarea prestațiilor se realizează de către:**

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/ locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/ locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

## **11. Documentele Contractului**

Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire;
- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică;
- Programele de prestație – ANEXA 1, ANEXA 2;





- Lista produselor utilizate de prestator pentru deratizare și combatere țânțari;
- Ordinul de Începere.
- Garantia bancara nr.6064/08.09.2017, emisa de BRD Groupe Societe Generale, asigurare cash-flow, in suma de 1.000.000 Ron.
- Garantia bancara nr.13/12.09.2017, emisa de Libra Internet Bank- Sucursala Ploiesti Central, asigura cash-flow, in suma de 1.621.000 Ron.
- Garantia bancara nr.12/11.09.2017, emisa de Libra Internet Bank- Sucursala Ploiesti Central, asigurare cash-flow, in suma de 2.000.000 Ron.
- Garantia bancara nr.74/08.09.2017, emisa de Blom Bank France – Sucursala Romania, asigura cash-flow, in suma de 1.700.000 Ron.
- Garanția de bună execuție.

## **12. Drepturile și obligațiile principale ale Prestatorului**

### **12.1 Prestatorul are următoarele drepturi:**

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate – activitățile de deratizare și combatere țânțari, prestate în conformitate cu tarifele unitare aprobate în prezentul Contract.
- b) să aibă exclusivitatea prestării activităților de deratizare și combatere țânțari pe toată durata Contractului pentru **Programul Unitar de Igienizare aplicat la nivelul Municipiului București, aprobat de C.G.M.B.**
- c) să aplice la facturare, tarifele unitare cuprinse în anexele prezentului Contract.

### **12.2. Prestatorul are următoarele obligații:**

- a) **Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute la Art. 4 în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;**
- b) **Prestatorul efectuează tratamentele pentru toate tipurile de activități așa cum sunt ele prevăzute în Caietul de sarcini și Programul Unitar de Igienizare aplicat la nivelul Municipiului București, aprobat de C.G.M.B.**
- c) **prestatorul va avea în dotare minim următoarele utilaje și echipamente pentru realizarea operațiilor de deratizare și combatere țânțari:**

#### **c.1.Deratizare :**

- Găleți cu capac pentru transportul momelilor raticide;
- Dispozitive de măsurare și aplicare a momelilor raticide;
- Stații de intoxicare pentru amplasarea momelilor – se vor folosi cele din carton pentru interior și cele din PVC consolidate pentru exterior.

#### **c.2.Combaterea țânțarilor la interior**

- aparate portabile generatoare de ceață caldă – termofogere pentru țânțari adulți la interior și rețele edilitare – 18 buc.
- aparatură portabilă tip Nebulizatoare (atomizoare) pentru țânțari adulți în spații înguste - minim 4 buc.
- pompe manuale cu presiune prealabila pentru țânțari adulți la interior - minim 100 buc.

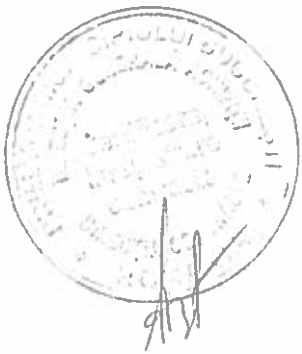
#### **c.2.1. Combaterea țânțarilor la exterior**

- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip Ultra Low Volume montate pe autoturisme pentru tratamente în vegetația exterioară - 12 bucăți ;

Generatoare de aerosoli tip ultra low volume (ceață rece) fiind utilaje de capacitate mare vor fi montate pe autoturisme.

Generatoare de aerosoli tip termofoger (ceață caldă) vor fi montate pe autoturisme sau pot fi manuale.





**c.3. Autovehicule necesare pentru realizarea activităților de deratizare și combatere țânțari.**

Sunt necesare următoarele tipuri de autovehicule:

- Autovehicule destinate deplasării echipelor de tehnicieni;
- Numărul de autoturisme necesare este de câte o mașină pentru fiecare echipă.
- Necesari operatori DDD min. 162 de persoane
- Autovehicule destinate transportului operatorilor și autovehiculele dotate cu utilaje tip ULV (Ultra Low Volume), pe timpul efectuării prestațiilor vor fi dotate obligatoriu cu GPS;
- Autovehicule pentru transportul utilajelor de mare capacitate tip ULV (Ultra Low Volume);
- Vor fi necesare vehicule de tip pick-up pentru a transporta echipamentul ULV (Ultra Low Volume);
- Este obligatoriu ca operatorul să aibă un mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării;
- Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor biocide trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele și ambalaje pe traseu.
- Pentru transportul substanțelor biocide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

**d) Dotările punctului de lucru unde își desfășoară activitatea operatorul.**

Locația trebuie să respecte toate reglementările legale în vigoare.

Punctul de lucru va fi localizat în București sau în zona suburbană învecinată, astfel încât mobilizarea să fie rapidă și timpul de reacție la intervenții să fie cât mai scurt posibil.

În afară de structuri comune oricărei societăți, acestea trebuie să aibă:

- Imobil pentru birouri
- Spațiu – vestiare personal teren
- Spațiu sanitar cu dușuri pentru personal teren
- Spațiu de parcare autovehicule
- Spațiu depozitare utilaje, echipamente etc
- Spațiu de depozitare biocide
- Spațiu depozitare deșeuri, recipiente până la ridicarea de către firma de transport, neutralizare și reciclare
- Stație de neutralizare soluții spălare
- Atelier mecanic pentru întreținere utilaje, echipamente.

**e) Sistemul informatic**

Presatatorul trebuie să aibă în dotare un sistem informatic performant pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare și combatere țânțari și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toată durata de prestare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice, materiale și a personalului de intervenție. Dezvoltarea bazei de date va fi cu configurare în Sistem Informatic Geografic (GIS), va include toate obiectivele din Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul municipiului București și va fi actualizată periodic prin grija operatorului. Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice va avea acces direct la această bază de date.

**f) Echipamentul de lucru și protecție pentru personal**

Personalul care manipulează biocidele, echipamentele, utilajele pentru executarea activităților de deratizare și combatere țânțari trebuie să poarte echipament de lucru și de protecție.

Acest echipament va fi inscripționat cu sigla societății prestatoare.

Dotările minime vor fi:





- Combinezon
  - Tricou
  - Cizme PVC pentru apă și noroi
  - Încălțăminte adecvată activității
  - Lanternă
  - Echipament de protecție:
  - Mănuși pentru protecția împotriva solicitărilor mecanice
  - Mănuși împotriva substanțelor chimice
  - Mască integrală sau semimască
  - Element filtrant pentru mască sau semimască
  - Ochelari de protecție tip mască
  - Vestă de avertizare
  - Încălțăminte de protecție (cizme apa și noroi, pantofi).
- g) **PRESTATORUL** va asigura permanent **forța umană** necesară realizării integrale a prestării activității.
- h) La începerea prestației **prestatorul** va prezenta programul de lucru defalcat pe cei doi vectori. Programul de lucru se va întocmi sub formă de tabel ce va cuprinde: tratamentul, obiectivul, adresa, data, echipajul.
- i) **PRESTATORUL** va pune în funcțiune un Dispecerat care va funcționa non-stop, sistem tel verde și registrul de reclamații.
- j) Pe toată durata contractului, **PRESTATORUL** este singurul responsabil în ceea ce privește consecințele actelor săvârșite de personalul de deratizare și dezinsecție, de folosirea materialelor în limitele relațiilor de muncă existente față de acesta.
- k) **PRESTATORUL** permite inspectorilor P.M.B – D.U.P accesul liber în garajele, atelierele și depozitele sale, în vederea efectuării controlului în conformitate cu clauzele prezentului Contract.
- l) **PRESTATORUL** va respecta în totalitate normele prevăzute de legislația în vigoare în domeniile :
- protecția muncii ;
  - protecția mediului ;
  - protecția animalelor și pasărilor ;
  - manipularea substanțelor toxice ;
  - paza și securitatea împotriva incendiilor.
- m) **PRESTATORUL** va da, la cererea Achizitorului, toate lamuririle necesare referitoare la efectuarea prestației și va asigura sprijin în orice moment pentru efectuarea unui control de către acesta.
- n) **PRESTATORUL** va pune la dispoziția achizitorului toate informațiile conținute în banca de date privind acțiunile de deratizare și combatere țânțari și va fi integrat în sistemul informatic al acestuia în vederea executării controlului asupra acțiunii.
- o) **PRESTATORUL** se obligă să angajeze operațiuni publicitare și de informare a populației cu privire la activitățile de deratizare și combatere țânțari așa cum sunt definite în Caietul de sarcini la capitolul Măsurile de conștientizare a populației.
- p) **PRESTATORUL** se obligă ca în termen de 2 zile de la data primirii Ordinului de Începere să depună la P.M.B – D.U.P Programul de activitate, pentru cei 2 vectori pentru anul 2017 care va cuprinde: obiectivul cu datele de identificare, tratamentul de aplicat, data programării și intervalul orar. Nerespectarea obligațiilor atrage după sine penalizarea cu un procent de 1% a prestației aferente primelor 2 luni de contract.
- q) **PRESTATORUL** va comunica Achizitorului, în termen de 24 de ore, orice modificare intervenită în executarea Programului de prestație.
- r) **PRESTATORUL** va răspunde Achizitorului în termen de 48 de ore la reclamațiile scrise primite de la acesta precizând modul de soluționare.







- s) **PRESTATORUL** se va asigura, conform legislatiei romane in vigoare pentru acoperirea tuturor riscurilor ce ar putea rezulta din executarea activitatilor sale.
- t) **PRESTATORUL** va raspunde pentru orice vicii sau daune cauzate de calitatea necorespunzatoare a prestatiilor si a materialelor utilizate in efectuarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract.
- u) **PRESTATORUL** se obligă să respecte toate celelalte prevederi incluse în Caietul de Sarcini sau în restul documentelor care sunt parte integrată a prezentului contract.
- v) **PRESTATORUL** sprijină orice inițiativă a P.M.B. ce are drept scop creșterea calității serviciului și îmbunătățirii acestuia.
- w) Să asigure prestarea activităților de deratizare și combatere țânțari conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- x) Să furnizeze Achizitorului, informații în baza solicitării și să pună la dispoziție documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- y) Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare.
- z) Să respecte indicatorii de performanță
- aa) **PRESTATORUL** garantează:
  - **pentru deratizare** - atingerea anuală a gradului de decontaminare de 92%
  - **pentru combatere țânțari – larve și adulți** - menținerea limitei de confort pentru cetățeni, prin atingerea unui nivel scăzut al populației de țânțari.

Garantarea se face astfel încât să nu existe pagube materiale și îmbolnăviri provocate de agenții patogeni specifici vectorilor șobolani și țânțari (leptospiroza icterohemoragică, turbarea, tularemia, trichineloză etc; transmise de șobolani și meningo-encefalită cu virus WEST Nile și malaria transmise de țânțari.)

### 13. Drepturile și obligațiile principale ale Achizitorului:

#### 13.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să verifice și să controleze modul în care Prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate
- c) să notifice Prestatorului neregulile constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen de 24 de ore.
- d) să monitorizeze realizarea indicatorilor de performanță.

#### 13.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să efectueze plățile către prestator în termen de 30 zile de la data acceptării facturilor de către Direcția Utilității Publice din cadrul Municipiului București.
- b) să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin prezentul Contract;
- c) să asigure resursele necesare finanțării serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale

### 14. Confirmarea și verificarea Prestației

14.1) Confirmarea prestației este făcută conform prevederilor ordinului ANRSC nr.82/2015, art 103 alin (5).

14.2) Confirmarea prestației se face pe bonul de lucru, întocmit în 3 exemplare de către operatorul serviciului. Pe bonul de lucru se vor înscrie tipul tratamentului, obiectivul tratat, numărul de trecere, substanțele folosite și cantitatea, suprafața tratată, datele de identificare ale prestatorului inclusiv ale aplicatorului tratamentului cât și datele de identificare ale persoanei fizice și juridice care confirmă prestația.

14.3) Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătură și stampila de către reprezentantul persoanei juridice

14.4) Confirmarea prestației în cazul persoanelor fizice se face prin semnătura persoanei fizice și înregistrarea pe bonul de lucru a datelor de identificare a acesteia.

14.5) Reprezentanții persoanelor fizice și juridice confirmă execuția tratamentului, obiectivul la care s-a aplicat tratamentul, suprafața și cantitățile de substanță aplicată.





14.6) Bonurile de lucru care confirmă prestația se distribuie astfel: un exemplar pentru persoana fizica sau juridica, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru Primăria Municipiului București.

14.7) Pe bonurile de lucru se va aplica sintagma "se confirmă efectuarea prestației pentru suprafața înscrisă pe bonul de lucru și cantitatea de substanță".

14.8) Reprezentanții Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, vor verifica în teren, prin sondaj efectuarea prestațiilor pe baza programelor de prestatie si prin urmarirea sistemului GPS. Deplasarea în teren se va face împreună cu reprezentatul PRESTATORULUI. Prestatorul, la cererea achizitorului, va pune la dispozitie extrasul GPS pentru obiectivele din programul de lucru.

14.9) Reprezentanții Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice vor avea acces necondiționat la sistemului GPS.

14.10) Reprezentanții Primăriei Municipiului București - Direcția Utilități Publice, vor verifica înscrierea pe toate bonurile de lucru a datelor prevăzute la Art.14 alin. 2,3 și 4, respectiv confirmarea prestației.

## 15. Supravegherea Metodologică a efectuării prestației

15.1 Supravegherea metodologica a efectuării prestației este făcută de către Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) prin evaluările efectuate periodic în vederea determinării indicelui de decontaminare, determinarea indicelui de decontaminare va fi făcută beneficiind de suportul tehnic și logistic al operatorului de servicii.

15.2 Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) va supraveghea menținerea gradului de decontaminare la nivelul municipiului București de minim 92% încadrându-se în valoarea atinsă și în anul 2015, va beneficia de suportul tehnic și logistic al operatorului de servicii.

15.3 Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) va supraveghea menținerea unui nivel scăzut al populațiilor de țânțari până la atingerea limitei de confort determinat prin metode specifice, va beneficia de suportul tehnic și logistic al operatorului de servicii.

15.4 Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) va determina indicele de decontaminare în cazul activității de deratizare și va evalua nivelul populațiilor de țânțari, va beneficia de suportul tehnic și logistic al operatorului de servicii.

15.5 Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) stabilește înlocuirea substanțelor utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 16. Indicatori de performanță

**Operatorul are obligatia să respecte indicatorii de performanță anuali pentru vectorii tratați;**

### 16.1 Indicatori specifici activității de deratizare:

- menținerea gradului de decontaminare la nivelul municipiului București de 92%, încadrându-se în valoarea atinsă și în anul 2015– determinarea gradului de decontaminare se va face de către Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) cu suportul tehnic al prestatorului.

### 16.2 Indicatori specifici activității de combatere țânțari:

- menținerea unui nivel scăzut al populațiilor de țânțari până la atingerea limitei de confort determinat prin metode specifice - determinarea nivelului populațiilor de țânțari se va face de către Comisia de Supraveghere Metodologica si Control (CSMC) cu suportul tehnic acordat de operator.

16.3 Timpul de răspuns la sesizările/reclamațiile primite este de maxim 6 zile pentru un procent de 85% din sesizările/reclamațiile primite și maxim 20 de zile lucrătoare pentru diferența de 15% din sesizările/reclamațiile primite.

16.4 Timpul de intervenție la sesizările/reclamațiile care au ca obiect depistarea unor focare de infestare este de 48 ore de la primirea sesizării urmând ca după intervenție să informeze și beneficiarul.

## 17. Cantitatea și calitatea serviciilor

Obiectivele supuse tratamentelor de deratizare și combatere țânțari sunt în conformitate cu Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr.35/2016 privind aprobarea finanțării Programului unitar de igienizare de la bugetul local al Municipiului București. Programul



unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București poate suferii modificări în funcție de dezvoltarea infrastructurii orasului datorita aparitiei de noi cladiri, blocuri de locuințe, case individuale, supermarketuri, extindere de rețele edilitare și agenti economici etc.

## **18. Formule de actualizare a tarifulor, modul de încasare a facturilor**

**18.1.** Sunt stabilite tarife unitare pentru fiecare obiectiv în parte, supus tratamentelor de deratizare și combatere țânțari, tarife care rămân fixe pe toată durata contractului suferind modificări numai în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, după primul an de punere în aplicare a Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București.

**18.2.** Achizitorul are obligația de a efectua plățile către prestator în termen de 30 zile de la data acceptării facturilor de către Direcția Utilități Publice din cadrul Municipiului București.

**18.3.** Documentele justificative (facturi însoțite de bonurile de lucru confirmate în condițiile art. 103 din Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților de către persoanele fizice sau juridice carora li s-au efectuat tratamentele) sunt transmise la P.M.B – D.U.P în vederea verificării acestora. Intervalul dintre doua depuneri a documentelor justificative la Primaria Municipiului Bucuresti –Directia Utilitati Publice va fi de minim 20 zile.

**18.4.** Facturarea se face conform tratamentelor prestate la obiectivele cuprinse în Programul unitar de igienizare aplicat la nivelul Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr.35/2016 privind aprobarea finanțării Programului unitar de igienizare de la bugetul local al Municipiului București.

## **19. Penalități**

**19.1.** În cazul în care în termen de 15 zile de la semnarea Contractului, PRESTATORUL nu a asigurat dotările tehnice angajate prin ofertă, Achizitorul are dreptul să ceară rezilierea Contractului.

**19.2** Înscrierea în documentele care confirma efectuarea prestatiei a datelor false privind identitatea beneficiarului direct ; prezentarea pe documentele care confirma efectuarea prestatiei a datelor inexacte sau incomplete atrage după sine anularea documentului și nedecontarea prestației.

**19.3** Prestarea serviciului de catre personalul care aplica tratamentele fara folosirea echipamentului de lucru specific, nerespectarea obligativității informării în prealabil a efectuării tratamentelor de combaterea țânțari larve și adulți la obiectivele publice (parcuri, grădini publice, zone de agrement,etc), efectuarea tratamentelor de deratizare sau combatere țânțari în spațiile deschise atunci când plouă sau când există avertizări meteo în acest sens, va atrage anularea documentului de confirmare a efectuării prestației.

**19.4** Prestatorul va plăti orice alte despăgubiri sau penalități generate de prejudicii provocate terților în urma executării prezentului contract.

## **20. Sancțiuni**

Sancțiunile aplicate operatorului serviciului sunt cele menționate în H.C.G.M.B. nr. 25/12.02.2015, art.5.8 - privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul București.

## **21. Garanția de bună execuție a Contractului**

**21.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

**21.2.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**21.3.** Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de buna execuție va fi depusa, în original, la Direcția Generala Economica, în copie la direcția inițiatore a procedurii si la Direcția Proceduri Achiziție, în vederea deblocării garanției de participare.





**21.4.** Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului prevăzut la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

**21.5.** Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**21.6.** Restituirea garanției de bună execuție se va elibera în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform caietului de sarcini și a documentației de atribuire, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**21.7.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **22. Alte responsabilități ale Prestatorului**

Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

## **23. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care afectează echilibrul contractual, lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

## **24. Cesiunea**

**24.1.** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**24.2.** Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la Achizitor, aferente serviciilor prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari, cu acordul prealabil exprimat în scris al Achizitorului.

## **25. Forța majoră**

**25.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**25.2.** Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.







**25.3.** Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

**25.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **26. Încetarea Contractului**

**26.1.** Contractul poate înceta:

- a) Prin acordul Părților;
- b) La expirarea duratei Contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 8 din prezentul contract;
- c) La intrarea în faliment a prestatorului

**26.2.** Contractul va înceta de drept la intrarea în efectivitate a Contractului de delegare a gestiunii/gestiune directă.

**26.3.** Achizitorul poate denunța unilateral Contractul doar cu condiția plății tuturor prestațiilor realizate până în acel moment.

## **27. Încetarea contractului înainte de termen**

**27.1** În cazul în care până la expirarea termenului prezentului contract intră în efectivitate Contractul de delegare de gestiune/gestiune directă a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul București, prezentul contract încetează cu notificare prealabilă scrisă transmisă cu 30 de zile înainte de intrarea în efectivitate a noului contract.

## **28. Prelungirea contractului**

**28.1** În cazul în care până la împlinirea termenului contractului, nu intră în efectivitate Contractul de delegare de gestiune/gestiune directă a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul București, prezentul contract se poate prelungi cu acordul părților în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **29. Caracterul public al contractului**

**29.1.(1)** Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **30. Soluționarea litigiilor**

**30.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**30.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **31. Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română.





### 32. Comunicări

32.1. Orice comunicare dintre Părți, referitoare la executarea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate în preambulul Contractului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

32.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 33. Legea aplicabilă Contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 34. Dispoziții finale

34.1. Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către oricare dintre Părți a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute în prezentul Contract nu va constitui și nu va fi interpretată ca o renunțare la aceste drepturi și nu va împiedica exercitarea ulterioară a acestor drepturi.

34.2. Prezentul Contract conține întreaga înțelegere a Părților.

34.3. Dacă oricare dintre prevederile prezentului Contract devine nulă, neexecutabilă sau ilegală, total sau parțial, celelalte prevederi vor rămâne neschimbate, iar Părțile vor conveni cu bună credință acceptarea unei prevederi legale cât mai apropiate de scopul Contractului și cu un efect economic similar.

34.4. Semnatarii prezentului Contract declară că sunt legal mandatați să reprezinte și să angajeze Părțile.

34.5. Părțile se obligă să depună toate diligențele pentru menținerea echilibrului contractual, operațional și comercial, pentru a garanta respectarea contractului în întregul său.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 27 09 2017, prezentul Contract în patru exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având forță juridică egală și produce efecte juridice de la data semnării lui.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL BUCURESTI**

**PRIMAR GENERAL**

Gabriela FIREA

**DIRECȚIA JURIDICĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Adrian IORDĂCHE

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Ștefan Cristinel MITROI

**FURNIZOR**  
**S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

**DIRECTOR GENERAL**

Alexandru BADEA

DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ida FLOREA



DIRECTIA GENERALA ACHIZITII  
p. DIRECTOR GENERAL



DIRECTIA PROCEDURA ACHIZITII  
ŞEF SERVICIU ACHIZITII INTERNE  
Dragoş DIMITRIU

DIRECTIA GENERALA INFRASTRUCTURA SI SERVICII PUBLICE  
DIRECTOR GENERAL  
Lucian ENE



DIRECTIA UTILITATI PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
Magda IUGA

„Certificăm în privința realității, legalității și regularității”

27.04.2014 - RAMONA ICH - GASRIEL

|                                         |
|-----------------------------------------|
| PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI         |
| VIZAT PENTRU                            |
| CONTROL FIRMA PROPRIU PREVENTIV PROPRIU |
| NR.6, An. 17 Luna 09 Zi 22              |
| SEMNATURA                               |

Intocmit  
Carmen Cimpeanu-expert DPA

