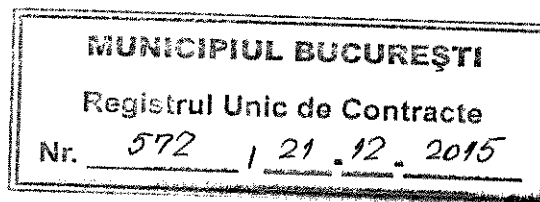


CONTRACT DE SERVICII



1. Părți contractante

Între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon/fax 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Ioan – Răzvan SAVA, Primar General, în calitate de **achizitor**,

și

SC CREATIVE LYR08 SRL, cu sediul social în București, sector 3, Str. Bulevardul Burebista, Nr. 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9477/2014, CUI RO33480347, cont IBAN RO77TREZ7035069XXX016441 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Elena Naicu, administrator, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de audit de securitate informatică, conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 126.900,00 lei exclusiv TVA.

2.4. Prețul este ferm și neajustabil pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze un audit de securitate informatică sub formă de Raport care constă în evaluarea sistemului informatic al Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în termen de 2 luni de la semnarea prezentului contract.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

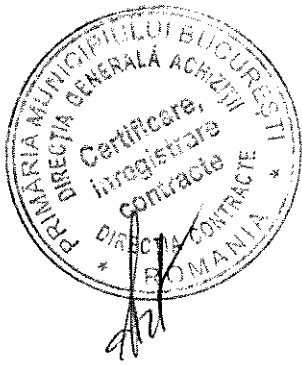
d) *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "H. D. ...".



5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de prestări servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

6. Documentele contractului:

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) garanția de bună execuție.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației descriptive întocmite de către achizitor.

9. Responsabilitățile Prestatorului

9.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile descrise în caietul de sarcini, care face parte integrantă din contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa, iar serviciile prestate vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

9.2. Prestatorul are obligația de a-și asuma responsabilitatea serviciilor prestate pentru achizitor, în raport cu terții.

9.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul are obligația de a răspunde material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică.

10. Responsabilitățile achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Recepție și verificări

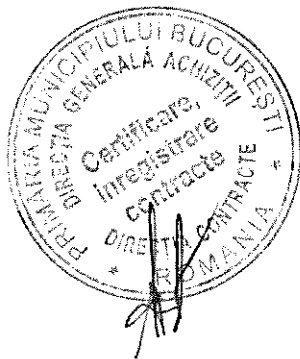
11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a contractului.





(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului conform clauzei 17.1.

12.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

12.5. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu prelungirea conform clauzei 12.4, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului conform clauzei 17.2.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui astfel: 0,5% din prețul contractului fără TVA se va constitui în termen de 10 zile de la data înregistrării în Registrul Unic de Contracte, iar 9,5% din prețul contractului fără TVA se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

13.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/ își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor Prestatorului, confirmat în prealabil de Serviciul Managementul Calității, la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

14.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

15. Actualizarea prețului contractului

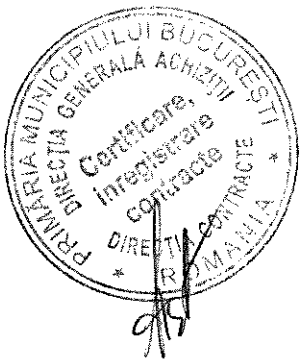
15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform art. 2.3. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Prezentul contract se poate prelungi printr-un act adițional, cu acordul părților, conform prevederilor legale.



17. Majorări de întârziere

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalizări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,02% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor). Contravaloarea penalizărilor se va reține din valoarea facturilor următoare.

17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea termenului convenit la art. 14, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări, 0,02% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

18. Încetarea contractului

18.1. Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/ unei tribunal arbitral/ instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 9 și 10 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora duce la rezoluțiunea/ rezilierea prezentului contract.

sau

În termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18.3. În cazul prevăzut la clauza 17.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile sau drepturile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20. Forța majoră

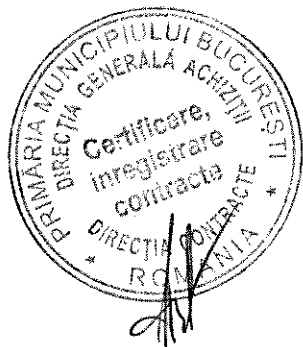
20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă una din părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate pentru o perioadă mai mare de 30 zile, prezentul contract se consideră desființat de plin drept fără a mai fi necesară intervenția instanțelor de judecată și nici o altă formalitate prealabilă.



21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

25.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

25.3. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătura orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

PRIMAR GENERAL

Ioan – Răzvan SAVA

**PRESTATOR,
SC CREATIVE LYR08 SRL**

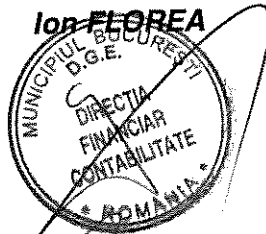
ADMINISTRATOR

Elena NAICU

AVIZAT

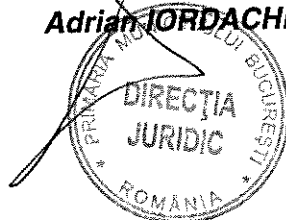
DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV,

~~Ion FLOREA~~



DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV,

~~Adrian IORDACHE~~



DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI
DIRECTOR GENERAL,

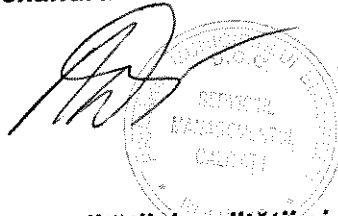
~~Cătălin Ion ZOLCAN~~



SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ȘEF SERVICIU,

~~Alexandru DINESCU~~

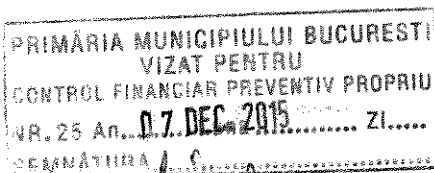


„Certificăm în privința realității, legalității și regularității”

INSPECTOR,

~~VIORICA FARCAȘ~~

~~Viorica Farcaș~~



~~Handwritten signature~~