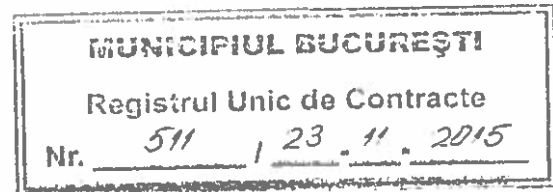




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Implementare Politici Publice



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

1. Părți contractante

Între

Municipiul București cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, telefon/fax. 021/3055500, cod fiscal 4267117 cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București reprezentată prin MARIN ȘTEFĂNEL DAN Primar General, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC H.D. Art Design SRL, Str. W. A. Mozart nr. 20, ap. 13, sector 2, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/46361404/2014, CUI RO 33062549, cont IBAN RO28TREZ7025069XXX016415 deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată legal prin Dl. Tonciu Marian - Director, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții :

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului,

pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) *servicii* – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică ;
- g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii :

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de organizare evenimente publice, conform Protocolului de Colaborare încheiat între Primăria Municipiului București și Direcția Generală Anticorupție, în contextul implementării proiectului „*Conectează-te civic*”, conform specificațiilor Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 63.500 lei, la care se adaugă 15.240 lei TVA.

6. Durata contractului

Valabilitatea contractului – de la data semnării contractului și până în 15 decembrie 2015.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini ;
- propunerea financiară.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea financiară - conform specificațiilor Caietului de sarcini, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate ;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 15 zile de la data înregistrării facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate confirmată în prealabil la Direcția Implementare Politici Publice.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului de 0,02%/zi de întârziere.

11. Modalitatea de reziliere a contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract și Caietul de sarcini.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului..

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului, sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestărilor serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de plată/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalitățile stabilite în cuantum de 0,02%/zi.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

17. Modalități de plată

17.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 15 de zile de la data înregistrării facturii fiscale a furnizorului la Direcția Financiar Contabilitate din PMB confirmată în prealabil la Direcția Implementare Politici Publice pe baza procesului verbal de recepție.

17.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 de zile pentru plata facturilor.

18. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe perioada stabilită pentru desfasurarea evenimentului conform Caietului de sarcini, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Garanția de bună execuție a contractului

21.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție reprezentând 5 %, adică 3.175 lei din prețul contractului fără TVA, constituită prin Scrisoare de garanție bancară, în termen de 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului.

21.2. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

22. Modalitatea de restituire a garanției de bună execuție

22.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută sau execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

22.2. Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

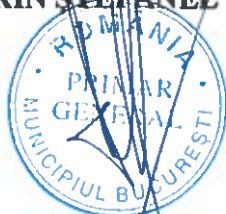
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL

MARIN ȘTEFĂNEL DAN



Prestator,

SC H.D. ART DESIGN SRL

DIRECTOR

TONCE MARIAN



**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE**

**DIRECTOR EXECUTIV
Ion FLOREA**



DIRECȚIA IMPLEMENTARE POLITICI PUBLICE

**DIRECTOR EXECUTIV,
Celina Cecilia RUSU**



**Certific realitatea, regularitatea și legalitatea.
Bogdan DINISTRANSCHI**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "B. Dinistranschi".

DIRECȚIA JURIDIC

**DIRECTOR EXECUTIV,
Adrian IORDACHE**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Vizat Pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 30 An 2015 Luna 11 Zi 19
SEMNĂTURA.....