

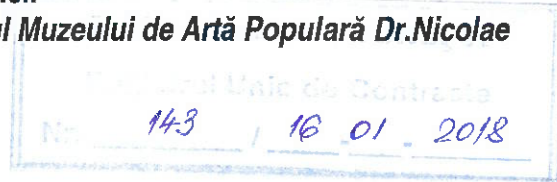
137

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de „servicii de organizare eveniment în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr.Nicolae Minovici”

Contract de Prestări Servicii

pentru obiectivul “Servicii de organizare eveniment în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr.Nicolae Minovici”



1.Preambul

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitor la contractele de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 596/22.11.2017, pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuirea contractelor între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare „contractul”.

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI în calitate de “Achizitor”, cu sediul în București, B.-dul Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, telefon: 021/ 305.55.30 , fax:021/305.55.87, cod fiscal 4267117, având contul cu numarul RO70TREZ24A675000560103X deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de [redacted] - Primar General - în calitate de BENEFICIAR

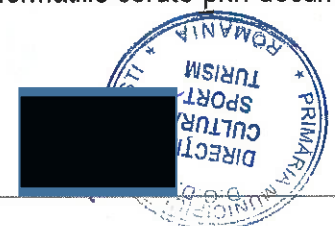
Și

COMPANIA MUNICIPALĂ AGREMENT BUCUREȘTI S.A. cu sediul în [redacted], Sector 1, Str. [redacted] nr. [redacted], et. [redacted], Birou [redacted], nr de ordine în registrul comerțului [redacted] și Cod Unic de Înregistrare [redacted], având contul [redacted] deschis la Trezoreria [redacted] reprezentata prin Director General, [redacted], în calitate de PRESTATOR.

2.Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act additional** - document semnat de părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;



h) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre prestator;

i) **documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

j) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale în vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

k) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;

l) **rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

m) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

n) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

o) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Nici un amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.



3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru evenimentul „**Onoare Veteranilor Centenari**”, organizat în data de 23.01.2018 în cadrul Muzeului de Arta Populara Dr. Nicolae Minovici, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestatorul se obligă să desfășoare activitățile specifice evenimentului conform caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul prestării contractului de achiziție, se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1 **Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor, este de 74.400 lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 14.136 lei, astfel valoarea totală a contractului fiind de 88.536 lei, cu T.V.A.**

5.2. Plata prețului contractului, reprezentând contravaloarea “serviciilor de organizare evenimente în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr. Nicolae Minovici”, se va face în funcție de recepția totală a activităților.

5.3. Prețul Contractului este ferm în lei și nu va fi ajustat pe întreaga durată a contractului de servicii.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București și până la finalizarea tuturor activităților prevăzute în cadrul evenimentului, dar nu mai târziu de 30.03.2017.

6.2. Prestarea serviciilor avînd ca obiect “**Servicii de organizare evenimente în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr. Nicolae Minovici**”, începe la data înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

6.3. Părțile, pot conveni prin acordul lor comun să procedeze la prelungirea contractului și încheierea unui act adițional, în condițiile legii, fără a aduce vreo modificare acelor clauze referitoare la obiectul și prețul contractului precum și la modalitatea de plata.

7.Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) grafic de prestare a serviciile;
- c) propunerea tehnică și financiară;
- d) garanție de buna execuție;
- e) alte documente dacă este cazul.

8.Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.



MUNICIPIUL BUCURESTI**Contract de „servicii de organizare eveniment în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr.Nicolae Minovici”**

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.6. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul are obligația să pună la dispoziție Prestatorului documente relevante (pe care le deține) și pe care acesta le-a cerut, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii “servicii de organizare evenimente în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr. Nicolae Minovici” conform ofertei.

9.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate corespunzător, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

9.4. Efectuarea recepției și a plății aferente, se va consemna într-un Proces verbal de recepție a activităților specifice proiectului, încheiat între reprezentanții achizitorului, pe de o parte și cei ai prestatorului, pe de altă parte, care vor face parte din Comisia de recepție a cărei componență va fi stabilită prin act aprobat de către ordonatorul de credite.

Clauze specifice

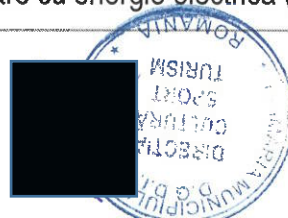
10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 Prestatorul de servicii va lua măsurile ce se impun pentru îndeplinirea tuturor normelor tehnice cuprinse în autorizarea de risc pentru dispozitivele destinate evenimentului, montate provizoriu în locul desfășurării și pentru locația în care vor fi desfășurate activitățile din cadrul evenimentului.

10.2 Prestatorul va face toate demersurile necesare pentru desfășurarea evenimentului în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va declara pe propria răspundere că se obligă, pe durata desfășurării activităților specifice proiectului, în special a prevederilor referitoare la asigurarea liniștii locatarilor din zonă.

10.3. Prestatorul se obligă să ia măsuri pentru a fi asigurate spațiile adecvate necesare desfășurării evenimentului, resursele umane și logistica necesară, respectiv, materiale, instalații, echipamente etc., necesare pentru prevenirea și apărarea împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul va declara pe propria răspundere ca, potrivit normelor legale în vigoare, se obligă să asigure racordarea la rețeaua de curent electric, în vederea derulării corespunzătoare a serviciilor în baza contractului; totodată se va asigura și o sursă alternativă de alimentare cu energie electrică (generator).



10.5. Prestatorul va declara pe propria răspundere că se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare pentru asigurarea, în condiții de siguranță pentru participanții la eveniment, a serviciilor de catering.

10.6. Prestatorul se obligă să emită factura corespunzătoare serviciilor prestate și să o înregistreze la sediul achizitorului numai după recepționarea serviciilor de către achizitor potrivit clauzelor prezentului contract.

10.7. Prestatorul va declara pe propria răspundere că se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă (UCMR) și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011.

11. Garanția de bună execuție a contractului:

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia. Quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrarea contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții.

11.2. Garanția de bună execuție se poate constitui prin:

a) rețineri succesive din facturile emise. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către executant, în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0, 5% din prețul contractului fără TVA.

b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante, care devine anexa la contract.

c) virament bancar.

11.3 Garanția de buna execuție va fi depusă în original la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Investiții din cadrul Primăriei Municipiului București.

11.4 Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.6 Garanția de bună execuție se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

11.7 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.8 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12. Modalități de plată:

12.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Cultură, Sport, Turism.

12.2. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

a) procesul verbal de recepție a serviciilor însoțit de documente justificative, semnate de



către Prestator și Reprezentantul Achizitorului;

b) factura fiscală.

12.3. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator și a documentelor justificative solicitate în caietul de sarcini, a procesului verbal de recepție servicii, cu O.P. în contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

12.4. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Serviciile prestate se vor executa conform graficului de prestare servicii, prezentat de Prestator, fiind anexă la prezentul contract și va cuprinde activitățile ce trebuie desfășurate, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în **cuantum de 0,02% din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult de 10% din valoarea acestuia.** Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 12.1, atunci acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02%** din plataneefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și / sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

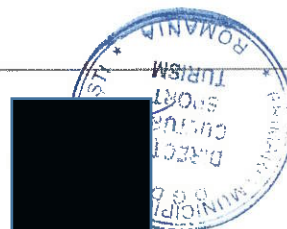
14.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

15. Modificarea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

15.2. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.



16. Suspendarea contractului

16.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 15 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

17. Înțetarea prezentului contract:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

19. Cesiunea

19.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor, aferente serviciilor prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat, în scris, al achizitorului.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, iar valoarea pagubelor produse fiind suportate de asigurator.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



Hely

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22.Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23.Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

24.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

25. Caracterul confidențial al contractului

25.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

25.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

25.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

25.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.



MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de „servicii de organizare eveniment în cadrul Muzeului de Artă Populară Dr.Nicolae Minovici”

d) informația are caracter public conform prevederilor legale în vigoare și a actelor normative interne aplicabile.

26. Dispoziții finale

26.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

26.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

26.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

26.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

26.5 Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea fiecărei direcții.

26.6. Părțile pot conveni la modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, pe baza acordului lor de voință, prin încheierea unor Acte Adiționale, în condițiile legii.

26.7 Părțile au înțeles să încheie azi 16.01.2018 prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
 p. **PRIMAR GENERAL**

CAZAT,
DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
DIRECTOR EXECUTIV

PRESTATOR
COMPANIA MUNICIPIALA
AGREMENT BUCUREȘTI S.A.

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ECONOMIC
 Nicoleta NICOLAU

DIRECTOR JURIDIC

Certificăm în privința realității, regularității și legalității

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 VIZAT PREVENITIV
 CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
 NR.6, An. 18 Luna 01 Zi 17
 SEMNATURA

intocmit 4 exemplare