

266 / 14 - 02 - 2018
CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii (denumit în continuare „Contractul”)

între,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, în calitate de „*Autoritate contractantă*”, cu sediul București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul cu numărul RO68TREZ70024650271XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de **Primar General** [redacted] **Administrator Public al Municipiului București**;

și

CHEQUE DEJEUNER ROMANIA S.R.L., în calitate de „*Prestator*”, cu sediul în București, Șoseaua Dudești-Pantelimon Nr.42, Sector 3, Cod poștal 033094, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine J40/6468/25.07.2002, Cod Unic de Înregistrare RO14774435, Cont IBAN RO19TREZ7005069XXX002927, deschis la Trezoreria Sector 3, Tel.: +40722.674.923, Fax.: +4021.313.00.74, reprezentată prin [redacted] având funcția de **Director Vânzări**;

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Act adițional**: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) **Autoritate contractanta**: instituția care a devenit parte în contract și pentru care se prestează servicii, adică **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**;
- c) **Caiet de Sarcini**: documentul reprezentând *Anexa I* a contractului de prestări servicii, elaborat de către autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- d) **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) **Penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor contractuale, față de *termenele limită*, astfel cum au fost stabilite între părți;
- f) **Prețul contractului**: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.3. al contractului de prestări servicii și care reprezintă bugetul total al contractului;
- g) **Servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- h) **Zi/Zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- i) **Forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- j) **PMB** – Primăria Municipiului București
- k) **Autoritate contractantă și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- l) **Ordin administrativ** - orice instrucțiune, notificare, comandă sau dispoziție emise de *autoritatea contractantă* către *prestator* privind prestarea serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau modifica termenii și condițiile contractului.

CLAUZE OBLIGATORII

3. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE**, așa cum sunt menționate în caietul de sarcini în vederea derulării proiectului „Bicicliști în București”.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, conform ofertei financiare.

3.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **361.000,00 lei fără TVA**.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului de prestări servicii de este de **90 de zile de la data transmiterii primei comenzi ferme de către Autoritatea Contractantă**.

5. APLICABILITATE

5.1. - Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții, din cadrul Primăriei Municipiului București.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- a). caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere ce privesc aspectele tehnice și financiare, aduse până la depunerea ofertelor ;
- b). propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c). garanția de bună execuție;
- d). contractele încheiate cu subcontractanții;
- e). acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. STANDARDE

7.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1. Părțile sunt de acord că prezentul contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

8.2. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractanta se obligă să plătească contravaloarea serviciilor, în termenul stabilit.

8.3. Obligațiile prestatorului:

- (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile stabilite, activitățile detaliate în *caietul de sarcini* referitoare la: servicii de tipărire și de livrare a 25.000 buc. vouchere, servicii de tipărire a 25.000 buc. autocolante și servicii de livrare individuală, prin curierat, a 25.000 de vouchere în plicuri cu valoare către beneficiarii acestora.
- (2) Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror: daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea *caietului de sarcini* întocmit de autoritatea contractantă.
- (3) Prestatorul are obligația să presteze serviciile de tipărire vouchere în termen de 10 zile de la transmiterea de către autoritatea contractantă a comenzii ferme însoțită de lista beneficiarilor de voucher, împreună cu datele acestora de identificare.
- (4) Prestatorul are obligația să presteze serviciile de tipărire autocolante în termen de 10 zile de la transmiterea de către autoritatea contractantă a comenzii ferme .
- (5) Prestatorul are obligația să efectueze serviciile de livrare a 25.000 de vouchere în plicuri cu valoare, în termen de 25 zile de la transmiterea de către achizitor a comenzii ferme care va fi însoțită de lista beneficiarilor de vouchere și datele acestora de corespondență.
- (6) Prestatorul are obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și protejare a plicului cu valoare (500 lei/voucher) ce face obiectul trimiterii prin curier, pe toată durata operațiunilor de preluare, transport și livrare la beneficiari.
- (7) Prestatorul răspunde pentru pierderea voucherului ce urmează a fi expedit, având obligația de retipărire și livrare, în cel mai scurt timp, astfel încât să nu fie afectat termenul de livrare, stabilit prin contract.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR

9.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui proces-verbal de recepție. La acest PV se vor atașa documentele care dovedesc îndeplinirea tuturor activităților stipulate în *caietul de sarcini*. PV-ul, se emite de către prestator, în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de acesta, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante.

9.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea PV-urilor predate și de calitatea activităților prestate.

9.3. Aprobarea de către autoritatea contractantă, prin Direcția Mediu, a documentelor întocmite și înaintate de către prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii prezentului contract.

9.4. Autoritatea contractantă, în termenul menționat la art. 10.1 din contract, va notifica prestatorului decizia sa cu privire la acestea. În cazul în care PV și documentele atașate prezintă neconformități față de *caietul de sarcini*, PV va fi refăcut de către prestator și retransmis spre aprobare în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data primirii observațiilor autorității contractante.

CLAUZE SPECIFICE

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia. Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții, din cadrul PMB. Garanția de buna execuție va fi depusă în original la Direcția Generală

Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Generală Achiziții - Direcția Proceduri Achiziție din cadrul PMB.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție în favoarea autorității contractante.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat să îl despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de buna execuție după recepția serviciilor prestate care fac obiectul contractului în termen de 14 zile de la plata facturii finale și dacă până la acea data nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. NATURA SERVICIILOR

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

11.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile stabilite în caietul de sarcini.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata către prestator se va face în lei.

12.2. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale la Direcția Financiar - Contabilitate din cadrul P.M.B., avizată în prealabil de Direcția Mediu pe baza procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către prestator și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din membrii P.M.B.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

13.2. Prețul contractului nu se ajustează.

14. AMENDAMENTE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

15.1 Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, autoritatea contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere.

15.2 Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.16.1 din contract.

15.3 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate:

- a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17.3 din prezentul contract;
- b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

15.4 Dacă pe parcursul derulării contractului prestatorul nu respectă termenele de livrare stabilite prin caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica, în timp util, autorității contractante modificarea acestor termene. Modificarea termenelor se face cu acordul părților, prin notificare scrisă.

15.5 Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu modificarea termenelor de livrare conform clauzei 15.4 din contract, o întârziere în prestarea serviciilor de către prestator dă dreptul autorității contractante de a solicita majorări de întârziere prestatorului, potrivit prevederilor clauzei 16.1.

15.6 Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul părților, prin notificare scrisă, prestatorul beneficiind de actualizarea situației de plată.

15.7 Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.6 din contract, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

16. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere o suma echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă 30 de zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

17.2 Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1 nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.17.1, achizitorul poate rezilia Contractul de Prestări Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de Servicii;
- g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18. CESIUNEA

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 „Prestatorul” poate cesiona drepturile de încasat de la „Autoritatea contractantă”, aferente serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al „Autorității contractante” care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. DISPOZIȚII FINALE

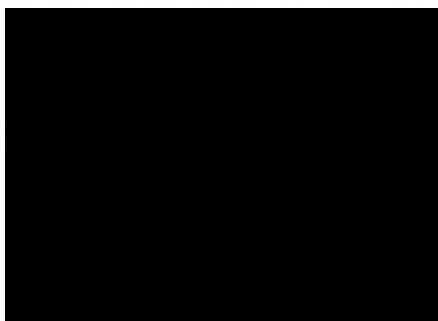
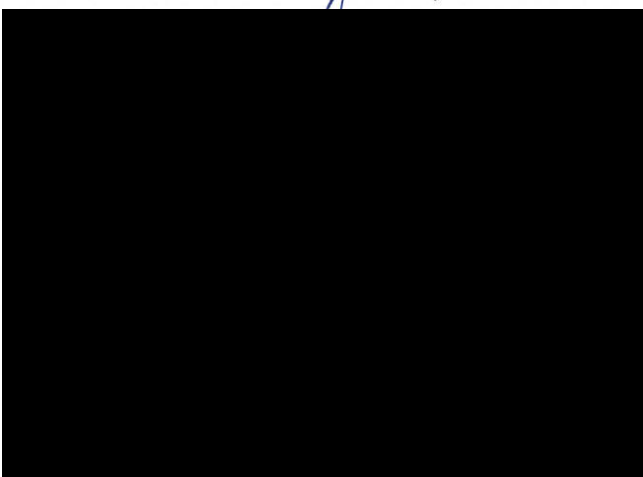
24.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

24.2 Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

24.3 Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 5 (cinci) exemplare originale.

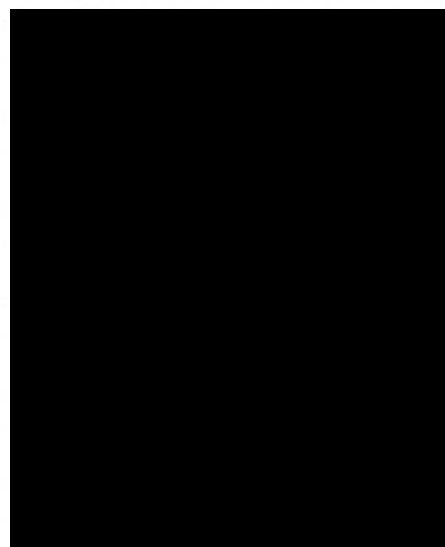
ACHIZITOR

MUNICIPIUL BUCUREȘTI



PRESTATOR

CHEQUE DEJEUNER ROMANIA S.R.L.



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

“Certificăm în privința realității, legalității și regularității”

[REDACTED]