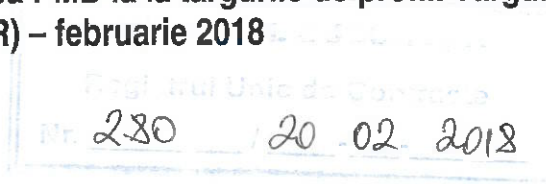




Contract de prestări servicii pentru participarea PMB la la târgurile de profil: Târgul de turism al României (TTR) – februarie 2018



1. Părți contractante

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitor la contractele de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public

Având în vedere prevederile **Normei Interne** privind modalitatea de atribuire a contractelor către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, aprobată conform H.C.G.M.B. nr.596/22.11.2017 și în conformitate cu art. 31 alin.(1) și (3) din Legea nr. 98/2016, art. 47 alin. (1) și (3), din Legea nr.99/2016, și având în vedere raportul procedurii nr.1201/16.02.2018 și comunicarea rezultatului procedurii nr. 1210/19.02.2018 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”)

între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, telefon 305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul RO43TREZ24A510103203030X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată de [REDACTAT], Primar General, prin împuternicit [REDACTAT] în calitate de „Achizitor”,

și

COMPANIA MUNICIPALĂ AGREMENT BUCUREȘTI S.A. cu sediul în [REDACTAT], Sector [REDACTAT], Str. [REDACTAT] nr. [REDACTAT], et. [REDACTAT], Birou [REDACTAT], nr de ordine în registrul comerțului [REDACTAT] și Cod Unic de Înregistrare [REDACTAT], având contul [REDACTAT] deschis la [REDACTAT] reprezentată prin Director General, [REDACTAT], în calitate de „Prestator”.

1. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Act Adițional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.;
- Autoritatea contractantă:** instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii, adică **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**.;
- Caiet de Sarcini:** document al Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- e) **Penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- f) **Prețul contractului:** suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.3. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;
- g) **Servicii:** reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către **Prestator** în condițiile prezentului contract;
- h) **Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;**
- i) **Forța majoră :** un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j) **PMB :** Primăria Municipiului București;
- k) **Achizitor si Prestator:** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Clauze obligatorii

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să preteze servicii pentru participarea PMB la târgurile de profil: Târgul de Turism al României (TTR) – februarie 2018 menționate în Caietul de Sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

3.3. Prețul contractului pentru servicii de organizare de târguri si expoziții pentru participarea PMB la targurile de profil: Târgul de Turism al României (TTR) – februarie 2018 este de 188.500 lei exclusiv TVA, respectiv 224.315 lei inclusiv TVA.

4. Durata contractului

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul PMB și încetează la 30 zile de la data intrării în vigoare.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) Documentația de atribuire
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică si propunerea financiară;
- c) Caietul de sarcini;

5.2. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică;

7. Drepturi de proprietate intelectuală

7.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorității Contractante.

7.3. Beneficiarul dă dreptul Prestatorului să utilizeze marca turistică Bucuresti pentru a o reproduce pe materialele promoționale din cadrul târgului, numai cu ocazia organizării acestei manifestării expoziționale.

7.4. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în format electronic, elementele figurative ce compun marca prevăzută la art. 7.3.

7.5. Prestatorul se obligă să nu transmită altor persoane cu titlu gratuit sau oneros spre difuzare, reproducere sau cu orice alt titlu, marca de la art. 7.3.

7.6. Prestatorul se obligă să nu aducă niciun fel de modificare, îmbunătățire, transformare asupra mărcii.

7.7. Prestatorul are obligația de a nu prejudicia, prin folosirea elementelor de identitate vizuală prevăzute la art. 7.3, onoarea sau reputația Beneficiarului.

7.8. Orice încălcare de către Prestator a prevederilor art. 7 dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

8. Obligațiile Autorității contractante

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de prestator în termenul prevăzut la art.13.2 din prezentul contract.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.2. Prestatorul are obligația de a respecta caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute în caietul de sarcini.

9.5. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

9.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Prestatorul va transmite proiectul standului și memoriul tehnic, elaborat în condițiile și în termenele din Caietul de Sarcini, atât în format electronic, cât și în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

9.8. Prestatorul se angajează să trimită la organizatorul târgului – ROMEXPO, proiectul standului și memoriul tehnic și să obțină avizul acestuia (ROMEXPO va analiza și aviza proiectul de stand).

10. Recepția serviciilor

10.1. Recepția **serviciilor** prestate se face prin emiterea și aprobarea unui **Proces Verbal** de recepție a serviciilor în care se va consemna modalitatea de îndeplinire a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, caietul de sarcini și prin oferta tehnică, semnat de reprezentanții mandatați ai părților. La acest **Proces Verbal** se vor atașa minim 20 fotografii (din stand) care dovedesc îndeplinirea tuturor activităților stipulate în Caietul de Sarcini. **Procesul Verbal** se emite de către **Prestator**, atât în format electronic, cât și în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și stampilate pe fiecare pagină de acesta, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestuia la sediul Autorității Contractante.

10.2. **Prestatorul** răspunde de realitatea și corectitudinea **Procesului Verbal** predat și de calitatea activităților **prestate**.

10.3. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor întocmite și înaintate de către **Prestator** va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de servicii de organizare de târguri și expoziții pentru participarea PMB la Târgul de Turism al României (TTR) – februarie 2018.

10.4. Autoritatea contractantă, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea **Procesului Verbal de recepție a serviciilor**, va notifica **Prestatorului** decizia sa cu privire la acesta. În cazul în care **Procesul Verbal** prezintă neconformități, acesta va fi refăcut de către **Prestator** și retransmis spre aprobare în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor Autorității Contractante.

Clauze specifice

11. Natura serviciilor

11.1. Scopul **serviciilor** este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare la Contractul de Servicii.

11.2. **Prestatorul** are obligația de a presta toate **Serviciile** stabilite în Caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, precum și în cadrul prezentului contract, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile **de servicii prestate**.

12. Modalități de plată

12.1. Plata către prestator se va face în lei.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate din Primaria Municipiului București, confirmată în prealabil de către Direcția Cultură, Sport, Turism, pe baza Procesului Verbal de recepție al serviciilor. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către Prestator și de către reprezentanții de specialitate din cadrul Direcției Cultura, Sport, Turism.

12.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2. Prețul contractului nu se ajustează.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere.

14.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 15.1. din contract.

14.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate:

a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 16.3. din prezentul contract și

b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

14.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul prestatorului, comunicat conform art. 22 din contract, acesta beneficiind de actualizarea situației de plată.

14.5. Cu excepția prevederilor clauzelor de forță majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.4., o întârziere în efectuare plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 15.2.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 3 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

15.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.15.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

15.3. Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 15.1. , achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 3 zile, fără necesitatea vreunei alte

formalități și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească;
- d) Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență

17.1. Prestatorul/Executantul și prepușii săi au următoarele obligații principale privind problematica de Securitate și sănătate în muncă:

- Sa numeasca prin decizie persoana responsabila privind problematica de securitate si sanatate in munca si sa comunice numele persoanei la Compartimentului Prevenire, Protectie si Calitate din cadrul ROMEXPO.
- Sa asigure personal calificat si instruit, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de specificul si natura lucrarilor de executat.
- Sa asigure informarea angajatilor proprii asupra riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala specifice perimetrului de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si protectie ce trebuie luate si respectate, pentru evitarea producerii unor accidente de munca, a unor incendii sau poluari a mediului.
- Sa asigure toate conditiile de munca pentru evitarea accidentelor si imbolnavirilor profesionale, sa acorde mijloace individuale si colective de protectie si, in functie de factorii de risc identificati, sa asigure examinarea medicala la angajare si periodica pentru personalul propriu.

- Sa verifice zilnic, la fata locului, prin persoane desemnate, modul cum sunt asigurate masurile de securitate si sanatatea muncii, situatii de urgenta si protectia mediului, cunoscand faptul ca este direct raspunzator de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.
- Sa efectueze instruirea periodica pe probleme de securitate si sanatate in munca, PSI-SU si protectia mediului a personalului propriu.
- Orice eveniment (accident de munca) in care este implicat personalul Prestatorului va fi comunicat imediat de catre acesta Compartimentului Prevenire, Protectie si Calitate al ROMEXPO.
- Accidentele de munca suferite de personalul Prestatorului, pe teritoriul ROMEXPO, datorate neasigurarii si nerespectarii de catre acestia a normelor de securitate si sanatate in munca si PSI-SU, precum si a prevederilor prezentului contract, se inregistreaza de catre Prestator.
- Accidentele de munca suferite de personalul Prestatorului in instalatiile si/sau locurile de munca apartinand ROMEXPO, ca urmare a patrunderii in acestea fara atributii de serviciu, se inregistreaza de catre Prestator.
- Accidentele produse asupra personalului ROMEXPO, datorita neluării masurilor tehnico-organizatorice si igienico-sanitare de catre personalul Prestator se inregistreaza si se raporteaza ca accident de munca al Prestatorului.
- Accidentele produse asupra personalului Prestator din cauza nerespectarii cerintelor de securitate si sanatate in munca de catre lucratori ROMEXPO, se vor inregistra de catre ROMEXPO.
- In cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii, etc) partile au obligatia sa anunte organele abilitate prin lege, precum: Inspectoratul Teritorial de Munca, Brigada de pompieri, Procuratura, Politia, etc. si sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat in urma evenimentului, cu exceptia cazurilor cand mentinerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune in pericol viata muncitorilor sau a altor persoane.
- In cazul producerii unor evenimente se intervine in comun pentru acordarea primului ajutor si expedierea victimei la spital pentru interventie.
- In cazul producerii unui inceput de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele de prima interventie din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, dupa caz.
- In cazul unor situatii neprevazute in prezentul contract, inregistrarea accidentului se va stabili de catre Inspectoratul Teritorial de Munca.

17.2. Prestatorul/Executantul are următoarele obligații principale privind problematica de Situații de urgenta

- Sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de ROMEXPO.
- Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de ROMEXPO.
- Sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de ROMEXPO.
- Sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara.
- Sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al ROMEXPO, al proiectantului initial al constructiei, instalatiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare.

- Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
- Sa aduca la cunostinta ROMEXPO, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu.
- Sa comunice, imediat dupa constatare, ROMEXPO orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de ROMEXPO, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
- Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
- Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- Sa tina in permanenta calea de evacuare si interventie libere de orice obstacol.
- Sa elibereze permise de lucru cu foc deschis in conditiile legii.
- Sa respecte legislatia privind depozitarea produselor si substantelor cu risc de incendiu / explozie.

17.3 Prestatorul/Executantul are următoarele obligații principale privind informarea prepusiilor sai fata de urmatoarele masuri pentru P.S.I. in spatii expozitionale si de depozitare:

- Fumatul este permis numai in locuri special amenajate.;
- Se interzice blocarea cu orice fel de materiale a culoarelor si cailor de acces, atat in interior, cat si in exterior;
- Se interzice blocarea hidrantilor, a surselor de apa si a stingatoarelor;
- Se interzice folosirea instalatiilor, utilajelor sau materialelor de P.S.I., in alte scopuri decat cele destinate;
- Etalarea exponatelor se va face astfel incat sa nu fie impiedicata circulatia persoanelor, utilajelor si instalatiilor destinate stingerii incendiilor;
- Este strict interzisa depozitarea de materiale inflamabile (benzina, motorina, uleiuri etc.) in cadrul pavilioanelor;
- In mod obligatoriu in cazul expunerii de autovehicule, acestea nu vor avea in rezervor decat maxim 2 litri de combustibil. Este strict interzisa pornirea motoarelor in interiorul spatiului expozitional;
- La incheierea zilei expozitionale, se vor lua masuri pentru deconectarea instalatiilor electrice din fiecare stand;
- Expozantii au obligatia ca, in cazul observarii unui inceput de incendiu, sa anunte imediat Organizatorul;
- Expozantii au obligatia sa faciliteze cu maxima urgenta accesul personalului specializat in zona afectata de incendiu;
- Se interzice executarea sau modificarea instalatiilor de iluminat si forta de catre persoane neautorizate sau fara prezenta personalului specializat agreat de Organizator;
- Se interzice executarea lucrarilor de sudura si a altor lucrari cu flacara deschisa fara autorizatia Organizatorului;
- Ambalajele si deseurile vor fi evacuate imediat, colectarea lor facandu-se la punctele stabilite in acest scop;
- Parcarea autovehiculelor se va efectua in spatiile special desemnate de Organizator;
- Orice daune provocate prin incendii cad in sarcina exclusiva a celui ce le-a provocat.

18. Caracterul confidențial al contractului

18.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

18.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.
- d) informația are caracter public conform prevederilor legale în vigoare și a actelor normative interne aplicabile.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Dispoziții finale

23.1. Presentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătura orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

23.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

23.3. Presentul contract a fost încheiat astăzi 20.02.2018....., în 4 (patru) exemplare originale.

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV

[Redacted signature area]

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL

[Redacted signature area]

DIRECȚIA FINANCIARĂ CONTABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV

[Redacted signature area]

DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
DIRECTOR EXECUTIV,

[Redacted signature area]

Certificăm în privința realității, regularității și legalității

[Redacted signature area]

Întocmit, 4 e

[Redacted signature area]

PRESTATOR
COMPANIA MUNICIPIALA
AGREMENT BUCUREȘTI S.A.

[Redacted signature area]



DIRECTOR ADJUNCT

[Redacted signature area]

DIRECTOR ECONOMIC

[Redacted signature area]

DIRECTOR JURIDIC

[Redacted signature area]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Vizat Pentru Control Financiar Preventiv Propriu
Nr. 30 A/2018 Luna 02/2018
SEMNĂTURA.....

[Redacted signature area]