

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”

REGISTRUL UNIC DE CONTRACTE BUCUREȘTI
Registrul Unic de Contracte

Nr. 119 / 28 - 01 - 2019

Contract de servicii de organizare evenimente, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”, CPV:79951000-5

1.Preambul

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 130/28.03.2018, pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuirea contractelor între și către entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare „contractul”.

între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, B.-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, Telefon : 021/305.55.30, Fax: 021/305.55.87, cod fiscal 4267117, având contul cu numărul RO70TREZ24A675000560103X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de Primar General, prin Administrator Public - [REDACTAT] - în calitate de **ACHIZITOR**

și

COMPANIA MUNICIPALĂ SPORT PENTRU TOȚI BUCUREȘTI S.A. cu sediul în [REDACTAT], Sector [REDACTAT], [REDACTAT], Bd. [REDACTAT] nr. [REDACTAT], Sector [REDACTAT], e-mail: [REDACTAT], nr de ordine în registrul comerțului [REDACTAT] și Cod Unic de Înregistrare [REDACTAT], reprezentată prin Director General, domnul [REDACTAT], în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) act adițional** - document semnat de părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- e) oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

Am primit un exemplar în original

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

h)caiet de sarcini - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

i) documentație de atribuire - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

j) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

k)durata de prestare a serviciilor - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră începând cu data încheierii contractului;

l) rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

m) standarde/condiții tehnice de calitate - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

n)forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea **nefiind** exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

o) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Nici un amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai **Părților**.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

4.2 Prestatorul se obligă să desfășoare activitățile specifice evenimentelor conform caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul prestării contractului de achiziție, se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor, este de 125.000 lei fără TVA, respectiv, 148.750 lei cu TVA, pentru acoperirea unor cheltuieli necesare pentru organizarea Conferinței de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

5.2. Plata prețului contractului, reprezentând contravaloarea serviciilor menționate la art. 5.1. se va face în funcție de recepția parțială/totală a activităților.

5.3. Prețul Contractului este ferm în lei și nu va fi ajustat pe întreaga durată a contractului de servicii.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București și până la finalizarea tuturor activităților prevăzute în cadrul evenimentului, dar nu mai târziu de **31.01.2019**.

6.2. Prestarea serviciilor începe la data emiterii și comunicării către prestator a Ordinului de începere a contractului de prestare servicii.

6.3. Părțile, pot conveni prin acordul lor comun să procedeze la prelungirea contractului și încheierea unui act adițional, în condițiile legii, fără a aduce vreo modificare acelor clauze referitoare la obiectul și prețul contractului precum și la modalitatea de plată

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și financiară;
- c) Ordinul de începere a contractului de prestare servicii.
- d) alte documente dacă este cazul

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și
- ii) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

8.6. Prestatorul se obligă ca în termen de 24 h de la ultima prestație contractuală să prezinte un Raport de activitate detaliat, precum și documente justificative asupra prestării serviciilor ce fac obiectul contractului (cu precizarea în detaliu a activităților desfășurate: descriere, intervale orare, alte elemente descriptive semnificative);

8.7. Prestatorul, în anexă la Raportul de activitate, are obligația de a prezenta următoarele documente justificative în baza cărora se va efectua plata reprezentând contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului:

1) CD/ DVD/ USB cu imagini/video din timpul derulării proiectului. Se vor prezenta planșe fotografice de grup/filme din care să reiasă numărul de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (spațiul unde se desfășoară activitățile, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.

2) Pentru tipărituri, mostre sau imagini în care să se observe în clar numele proiectului, perioada de derulare, locația, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului. Pentru materiale promoționale, imagini în care să se observe în clar cel puțin denumirea proiectului și sigla finanțatorului. Imagini cu tipărituri și materiale promoționale înaintea și în timpul distribuției, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.

3) Factura fiscală, emisă de către prestator în baza contractului de servicii. În acest sens, prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul are obligația să pună la dispoziție Prestatorului documente relevante (pe care le deține) și pe care acesta le-a cerut, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”, conform ofertei tehnice și financiare.

9.2. Achizitorul se obligă să verifice conformitatea serviciilor ce fac obiectul contractului cu prevederile din caietul de sarcini și să efectueze recepția acestora, în mod corespunzător prestațiilor efectuate.

9.3. Recepția activităților specifice contractului se va efectua în termen de cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la finalizarea acestor activități, în baza documentelor justificative prezentate de către prestator și se va consemna într-un Proces verbal de recepție a serviciilor ce urmează a fi încheiat între reprezentanții achizitorului, pe de o parte și cei ai prestatorului, pe de altă parte, care vor face parte din Comisia de recepție a cărei componență este stabilită prin act aprobat de către ordonatorul de credite.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul de servicii va lua măsurile ce se impun pentru îndeplinirea tuturor normelor tehnice cuprinse în autorizarea de risc pentru dispozitivele destinate evenimentului, montate provizoriu în locul desfășurării și pentru locația în care vor fi desfășurate activitățile din cadrul evenimentului.

10.2. Prestatorul va face toate demersurile necesare pentru desfășurarea evenimentului în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va declara pe propria răspundere că se obligă, pe durata desfășurării activităților specifice proiectului, în special a prevederilor referitoare la asigurarea liniștii locatarilor din zonă.

10.3. Prestatorul se obligă să ia măsuri pentru a fi asigurate spațiile adecvate necesare desfășurării evenimentului, resursele umane și logistica necesară, respectiv, materiale, instalații, echipamente etc, necesare pentru prevenirea și apărarea împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul va declara pe propria răspundere ca, potrivit normelor legale în vigoare, se obligă să asigure racordarea la rețeaua de curent electric, în vederea derulării corespunzătoare a serviciilor în baza contractului; totodată se va asigura și o sursă alternativă de alimentare cu energie electrică (generator).

10.5. Prestatorul va declara pe propria răspundere că se obligă să toate celelalte avize și autorizații necesare pentru derularea în condiții legale a activităților specifice Proiectului

10.6. Prestatorul se obligă să emită factura corespunzătoare serviciilor prestate și să o înregistreze la sediul achizitorului numai după recepționarea serviciilor de către achizitor potrivit clauzelor prezentului contract.

10.7. Prestatorul va declara pe propria răspundere că se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă (UCMR) și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011.

11. Modalități de plată:

11.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Cultură, Învățământ, Turism.

11.2. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

- a) Procesul verbal de recepție a serviciilor însoțit de documente justificative, semnate de către Prestator și Reprezentantul Achizitorului;
- b) Factura fiscală.

11.3. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator și a documentelor justificative solicitate în caietul de sarcini, a procesului verbal de recepție servicii, cu O.P. în contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferințe de Presă cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

11.4 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în quantum de 0,02% din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult de 10% din valoarea acestuia. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 12.1, atunci acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și / sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

13.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

14. Modificarea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

14.2. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

15. Suspendarea contractului

15.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 15 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

16. Încetarea prezentului contract:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

(5) Prin acordul scris al părților. În orice alte cazuri prevăzute de lege.

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Cesiunea

18.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la achizitor, aferente serviciilor prestate, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat, în scris, al achizitorului.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, iar valoarea pagubelor produse fiind suportate de asigurător.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

23.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

24. Caracterul confidențial al contractului

24.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

24.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

24.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

24.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.
- d) informația are caracter public conform prevederilor legale în vigoare și a actelor normative interne aplicabile.

25. Dispoziții finale

25.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

25.2 În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

25.3 Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

25.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

MUNICIPIUL BUCURESTI

Contract de servicii de organizare evenimente, CPV:79951000-5, necesare pentru organizarea unei Conferinte de Presa cu tema „500 ZILE PÂNĂ LA EURO-2020, BUCUREȘTI ORAȘ GAZDĂ”.

25.5 Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea fiecărei direcții.

25.6. Părțile pot conveni la modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, pe baza acordului lor de voință, prin încheierea unor Acte Adiționale, în condițiile legii.

25.7 Părțile au înțeles să încheie azi 28.01.2019 prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BUCURESTI

[Redacted]

p. PRIMAR GENERAL
Administrator Public

[Redacted]

Avizat

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv

[Redacted]

DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ
Director General

[Redacted]

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE
Director Executiv

[Redacted]

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM
Director Executiv

[Redacted]

Certificăm în privința realității, regularității și legalității

[Redacted]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Vizal Pentru Control Financiar Preventiv propriu
Nr. 30 An 2019 Luna 01/19
SEMNĂTURA.....

[Redacted]

PRESTATOR
COMPANIA MUNICIPALĂ SPORT
PENTRU TOȚI BUCURESTI S.A.

SOCIETATEA
COMPANIA
SPORT
BUCUREȘTI

Director General

[Redacted]

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Primăria Municipality
Contract
ROMANIA

[Redacted]

Întocmit