

- 2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de "achizitor" și cealaltă în calitate de "executant" și toate Anexele sale;
  - b) **achizitor și executor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c) **prețului contractului** - prețului plătit executorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d) **act adițional** - document semnat de părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii și lucrări;
  - e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
  - f) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de achizitor;
  - g) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarife, alte condiții financiare și comerciale;
  - h) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii și lucrări, întocmit de către achizitor, care include definiția condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată,

2. Definiții

(denumite în continuare „Părțile),

in calitate de EXECUTANT,

COMPANIA MUNICIPALĂ CONSOLIDĂRI S.A. cu sediul în

și

in calitate de ACHIZITOR,

MUNICIPALUL BUCUREȘTI, cu sediul în

Intre:

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 130/2018 pentru aprobarea Norma internă privind modalitatea de atribuire a contractelor către și între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare „contractul”

1. Preambul

Contract de Proiectare + Asistență Tehnică din partea Proiectantului și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal București, str. Icoanei nr. 27, sector 2”

MUNICIPALUL BUCUREȘTI  
 Centrul Militar Zonal  
 București, str. Icoanei nr. 27, sector 2”  
 Registrul Unic de Contracte  
 Nr. 45 / 17.01.2019

Contract de Proiectare+ Asistență Tehnică din partea Proiectantului și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal București, str. Icoanei nr. 27, sector 2”

Indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către executant;

**i) documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

**j) durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operază valabil între părți, potrivit legii, oferit și documentației de atribuire;

**k) rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii și lucrări, fara ca aceasta sa aduca atingere prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

**l) standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

**m) ordin Administrativ** - orice instrucțiune, notificare, comandă sau dispoziție emise de Achizitor către Executant privind prestarea serviciilor și execuția lucrărilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile contractului;

**n) perioada de garanție a lucrărilor**: inseamnă perioada de răspundere pentru vicii menționată în contractul de lucrări;

**o) forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil absolut învinșabil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimentele: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**p) cartea tehnică a construcției** - ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp a construcției cuprinzând documentația de execuție și documentele privitoare la realizarea și exploatarea acesteia. Cartea Tehnică a construcției se întocmește de Proiectant și Executant;

**q) PMB** – Primăria Municipiului București;  
**r) luna/luni-luni** calendaristice;  
**s) zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Executant vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondența în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare.

Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, dată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Inacțiunea, întârzieră, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amănări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

3.8. Termenul stabilit pe luni, se împlineste în ziua corespunzătoare din ultima luna iar, dacă ultima luna nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început sa curgă, termenul se împlineste în ultima zi a acestei luni. Când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

### Clauze obligatorii

**4. Obiectul contractului**

4.1. Executantul are obligația să elaboreze Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, să asigure Asistența Tehnică din partea Proiectantului și să Execute Lucrările (inclusiv instalații curente slabi, procurarea și montarea dotărilor PSI, a utilajelor și a echipamentelor tehnologice) pentru obiectivul de investiții "Consolidare și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal București, str. Icoanei nr. 27, sector 2, București", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu cerințele caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

4.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**5. Prețuri contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitul Executnantului de către Achizitor este de 4.340.116,80, exclusiv TVA, din care:

a) cheltuieli pentru protecție, în sumă de 174.568,08 lei, exclusiv TVA  
b) cheltuieli pentru asistență tehnică din partea Proiectantului, în sumă de 32.567,49 lei, exclusiv TVA  
c) cheltuieli pentru execuție, în sumă de 3.748.048,23 lei, exclusiv TVA  
d) cheltuieli pentru diverse și neprevăzute, în sumă de 384.933,00 lei, exclusiv TVA

5.2. Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute va fi decontată doar dacă apar cheltuieli care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului, iar plata acestora se va efectua pe baza notelor de constatare și a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și acceptate de achizitor.

5.3. Prețul contractului fără TVA va acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții.

5.4. Dacă Executantul execută lucrări suplimentare necontractate, acestea vor fi executate pe cheltuielile sa și nu vor fi decontate de Achizitor.

**6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București și este valabil până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce.

### 7. Executarea contractului

7.1. Contractul de protecție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor (inclusiv instalații curente slabi, procurarea și montarea dotărilor PSI, a utilajelor și a echipamentelor tehnologice) se derulează conform graficului de execuție a serviciilor și lucrărilor, anexă la prezentul

7.2. Executantul se obligă să respecte termenele de executare a contractului de protecție, asistență tehnică din partea Proiectantului și execuției, graficului de execuție, anexa la contract, astfel:  
a) Termenul de protecție: maxim 2 luni de la data emiterii de către Achizitor a ordinului administrativ de începere;  
b) Termenul de asigurare a asistenței tehnice este pe întreaga perioadă de execuție lucrărilor și pe perioada de garanție, până la încheierea procesului verbal de recepție finală;  
c) Termenul de execuție a lucrărilor (inclusiv instalării curenți slab, procurarea și montarea dotărilor PSI, a utilajelor și a echipamentelor tehnologice): 22 luni de la data emiterii de către Autoritatea contractantă a ordinului administrativ de începere.  
7.3. (1) Prezentul contract încetează de drept la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce revin părților, potrivit cauzelor sale, caietului de sarcini și legislației naționale în domeniu.  
(2) Data la care se sting toate obligațiile născute în baza prezentului contract este data semnării Procesului verbal de recepție finală de către Comisia de recepție.  
(3) Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv 36 de luni calendaristice de la data semnării recepției la terminarea lucrărilor.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:  
a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;  
b) oferta tehnică;  
c) oferta financiară;  
d) graficul de prestări servicii de protecție și execuție lucrări;  
e) garanția de bună execuție;  
g) alte documente (daca este cazul).

8.2. Documentele de mai sus se completează reciproc.  
8.3. Dacă și în acest caz mai rămân ambiguități sau discrepanțe între documentele contractului, acestea vor fi clarificate de Achizitor, care va emite ordine/instrucțiuni în acest sens pentru executant.  
8.4. Documentele contractului nu pot fi publicate, sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract.

## 9. Standarde

9.1. Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de Executant în ofertă.

## 10. Protecția patrimoniului cultural național

10.1. Dacă pe amplasamentul lucrării se evidențiază descoperiri arheologice, Executantul se obligă la planificarea și realizarea lucrărilor, să țină seama de acest fapt precum și de Legislația Aplicabilă relevantă, inclusiv prin finanțarea și încheierea de contracte de supraveghere/cercetare arheologică corespunzătoare.  
10.2. La evidențierea oricăror descoperiri arheologice întâmplătoare, Executantul trebuie să înștiințeze cu promptitudine autoritățile publice competente, în condițiile Legislației Aplicabile și să ia toate măsurile necesare prevăzute de aceasta.  
10.3. În condițiile Legislației Aplicabile, toate bunurile de patrimoniu arheologic cum ar fi: fosilele, monedele, obiectele de valoare, antichitățile ori structurile sau orice alte vestigii, rămășițe sau lucruri de interes geologic sau arheologic descoperite pe Șantier, constituie bunuri proprietate publică și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea achizitorului sau autorităților publice competente, după caz.

- 10.4. Executantul va lua măsurile de precauție rezonabile pentru a preveni ca Personalul Executantului sau orice alte persoane să înlăture sau să deterioreze orice descoperiri arheologice.
- 11. Obligațiile principale ale Executantului**
- 11.1. Executantul are obligația să realizeze proiectarea și execuția lucrărilor, să asigure asistența tehnică a proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor, să asigure inclusiv instalațiile de curent și stabil, procurarea și montarea dotărilor PSI, a utilajelor și a echipamentelor tehnologice, cu respectarea obligațiilor asumate prin caietul de sarcini și prin prezentul contract, precum și a legislației în vigoare, pentru obiectivul "Consolidare și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal București, str. Icoanei nr. 27, sector 2".
- 11.2. Executantul are obligația să realizeze proiectarea prin:
- Elaborarea documentației DTAC, obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
  - Elaborarea documentației privind Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție - piesele scrise și desenate, verificate de către verificatori de proiecte atestați conform HG. 925/1995 - Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Caiete de Sarcini, Liste de Cantități, documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE), certificatul energetic).
- 11.3. Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție vor fi preluate de către executant atât în format electronic editabil (fișiere \*.dwg; \*.doc; \*.xls etc.) cât și pe suport – hârtie – 6 exemplare (2 original + 4 copii).
- 11.4. (1) Executantul are obligația să asigure asistența tehnică din partea Proiectantului prin:
- Insușirea proiectului existent, verificarea din punct de vedere tehnic (sub toate aspectele și anume releveu, structura de rezistență, arhitectură, instalații), completarea și modificarea acestuia, dacă este cazul, astfel încât să poată fi executat de către constructor în deplină siguranță;
  - corelarea proiectului existent cu situația reală din teren, completarea detaliilor de execuție și asistența tehnică specifică ;
  - soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de dirigințele de șantier;
  - refacerea detaliilor de execuție și adaptarea acestora la situația existentă;
  - emiterea dispozițiilor de șantier pentru execuția lucrărilor necesare stabilite ca urmare a adaptării proiectului la realitatea din teren;
  - participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele determinante;
  - stabilirea modului de tratare a defecțiilor apărute în execuție, din vina proiectantului;
  - participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor conform legislației în vigoare.
- (2) Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea Proiectantului va avea obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la finalizarea lucrărilor de execuție, documentația tehnică - proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea (specială) în timp a comportării clădirii.
- 11.5. În perioada de execuție a lucrărilor executantului are următoarele obligații:**
- Să finalizeze și să întrețină pe cheltuielă proprie lucrările executate pentru obiectivul de investiție, până la recepția finală, respectând obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prin prezentul contract precum și respectarea normativelor/standardelor tehnice privind cerințele esențiale de calitate, astfel încât lucrările (atât cele permanente cât și cele provizorii) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare a acestora, conform legislației în vigoare la data executării lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Să garanteze că la data recepției, lucrarea executată va corespunde cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările tehnice în vigoare și, nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
- (3) Să verifice și să notifice prompt Achizitorului toate erorile, omisiunile, viciile, necorrespondențele sau necorordanțele ori altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.
- (4) Să execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze orice defecte sau vicii ascunse cu atenția și promptitudinea cuvenită și în concordanță cu Graficul general de realizare a lucrărilor fizice și valorice.
- (5) Să coordoneze și să supravegheze execuția corectă a lucrărilor pe șantier, să asigure forța de muncă – inclusiv pentru supraveghere și pază – materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, alte produse sau servicii necesare execuției, finalizării lucrărilor și remedierii tuturor erorilor/defectelor constatate la lucrările executate și să asigure menținerea ordinii pe amplasament.
- (6) Executantul va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiilor executate pe șantier, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții precum și a standardelor tehnice în vigoare.
- (7) Achizitorul are dreptul de a supraveghea prin reprezentanți împuterniciți, iar Executantul are obligația de a asigura accesul pe șantier și de a furniza Achizitorului și persoanelor desemnate de Achizitor datele și informațiile tehnice și documentele solicitate.
- (8) Achizitorul este îndreptățit să solicite Executantul să prezinte programe și grafice revizuite ori de câte ori constată că desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Programul de execuție detaliat, respectiv cu Graficul general de realizare a lucrărilor fizice și valorice aprobat. La cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executantul de nicio datorie îndatoririle asumate prin contract.
- (9) Achizitorul este autorizat să emită, iar Executantul are obligația de a respecta și executa instrucțiunile transmise prin note de șantier, precum și dispozițiile pe care Achizitorul/persoanele desemnate de Achizitor le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor Executantulului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.
- În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta va transmite în scris obiectiile sale Achizitorului, fără ca obiectiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (10) Executantul va fi responsabil pentru propriile activități de execuție pe șantier. Executantul va răspunde pentru trasarea corectă a lucrărilor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- (11) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, va surveni o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- (12) Pentru verificarea trasării, Executantul se obligă să protejeze și să păstreze cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasare, pe toată durata lucrărilor.
- (13) Pe parcursul execuției lucrărilor și/sau remedierii viciilor ascunse/defectelor calitative, Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privind:
- protecția, sănătatea și securitatea muncii și asigurările sociale;
  - prevenirea și stingerea incendiilor;
  - calitatea în construcții.

(14) În perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție, Executantul va fi răspunzător pentru nerespectarea legislației privind poluarea mediului, dacă se constată că poluarea s-a datorat unor lucrări executate de acesta, a legislației privind protecția monumentelor istorice și a celei privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și amenajarea teritoriului și urbanismului.

**11.6. Pe parcursul execuției, Executantul are următoarele obligații principale:**

**a.** să înștiințeze Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la începerea lucrărilor, să întocmească planul de faze determinante și să-l transmită la Inspectoratul de Stat în Construcții conform prevederilor legale;

**b.** să înceapă execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;

**c.** să asigure nivelul de calitate a execuției lucrărilor de construcții conform Regulamentului de conducere și asigurare a calității, răspunzător cerințelor esențiale, printr-un sistem propriu al calității pe care Executantul este obligat să-l instituie și să-l implementeze și responsabil tehnic cu execuția, atestați pentru respectarea cerințelor prezentului contract. Achizitorul și persoanele desemnate de Achizitor vor avea dreptul să verifice orice aspect al sistemului calității;

**d.** să stabilească răspunderile tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare, dacă este cazul;

**e.** să ia toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și să mențină șantierul și lucrările (până la finalizarea și preluarea de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

**f.** să asigure, în conformitate cu prevederile contractului și/sau cu instrucțiunile Achizitorului și/sau persoanelor desemnate de Achizitor, condiții corespunzătoare desfășurării activității, atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul Achizitorului și alți operatori economici angajați de Achizitor în zona șantierului;

**g.** să procure și să întrețină pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, atunci când și peste tot unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

**h.** să mențină în bună stare lucrările, materialele, echipamentele și instalațiile care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrării până la data semnării Procesului-verbal de recepție a acesteia;

**i.** să respecte proiectele și detaliile de execuție aprobate;

**j.** să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedeele prevăzute în proiect, certificate, sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor de calitate esențiale și să gestioneze probele maror. Produsele și procedeele prevăzute în proiect pot fi înlocuite cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant și cu acordul Achizitorului;

**k.** să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor propuse de Proiectant și cu acordul Achizitorului;

**l.** să convoace factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției sau la alte faze de verificare stabilite de Proiectant și să asigure condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor; lipsa acordului nu constituie motiv de sistare a lucrărilor.

**m.** să supună la recepție numai lucrările care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat Achizitorului documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;

**n.** să aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- o.** să sesizeze, în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- p.** să remedieze, pe cheltuielile proprii, defectele calitative apărute atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- q.** să readucă terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor și să le amenajeze conform proiectului;
- r.** să aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- s.** să ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul în incinta și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- t.** să suporte toate costurile privind consumul de energie electrică, apă, gaze, ca urmare a execuției lucrărilor.
- u.** să evite acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- v.** să depoziteze sau retragă orice utilaje, echipamente, instalații și lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare, respectiv orice surplus de materiale, dărâmăturile, molozul. Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.
- 11.7. Executantul, prin Responsabilii Tehnici cu Execuția desemnați, are următoarele obligații:**
- a.** să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- b.** să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- c.** să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- 11.8. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remediilor viciilor ascunse, Executantul va avea obligația de a nu stănjeși în mod abuziv:**
- a.** confortul riveranilor;
- b.** căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- 11.9. Executantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:**
- a)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și
- b)** daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la pct. a).
- 11.10. Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor.**
- 11.11. Executantul nu va pretinde din partea Achizitorului despăgubiri pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxele și cheltuielile legale) care rezultă din transportul și depozitarea bunurilor.**
- 11.12. Achizitorul nu va plăti Executantului cheltuieli pentru depozitarea bunurilor în afara șantierului.**
- 11.13. Executantul va răspunde de utilajele proprii destinate executării lucrărilor.**



- 11.14. (1) Executantul va avea obligația de a întocmi toate documentele de șantier pentru operațiunile zilnice, într-un format aprobat de către Achizitor. Aceste documente vor fi păstrate pe șantier iar Executantul va înregistra zilnic informații despre:
- a) condițiile atmosferice, întreruperea lucrărilor datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul și calificarea personalului ce lucrează pe șantier, materialele aprovizionate, materialele încorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, eșantioanele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și dispozițiile/instrucțiunile primite;
- b) obstacolele și alte dificultăți întâmpinate de Executantul în execuția lucrărilor, pe parcursul perioadei de raportare.
- (2) Documentele de șantier prevăzute la alin. (1) vor conține în atașament înscrisuri detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate pe șantier și utilizate pentru calculul plăților către Executantul, cum ar fi lucrările terminate, cantitățile reale, materialele aprovizionate acceptate pentru a fi încorporate în lucrări.
- 11.15. Înscrisurile din documentele de șantier vor fi semnate de Executantul la momentul înregistrării și contrasemnate de Dirigințele de șantier.
- 11.16. Dacă nerespectarea de către Executantul a prevederilor legale sau ale oricărui regulament sau a hotărârilor organelor locale, care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Achizitor, acesta va fi despăgubit de Executantul cu suma convenită.
- 11.17. Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.
- 11.18. Executantul va garanta că toate materialele/echipamentele/utilajele care trebuie puse în operă pot fi corect coordonate pentru a forma un sistem sigur și eficient, în conformitate cu cerințele prezentului contract/cerințele Caietului de sarcini.
- 11.19. Executantul nu va fi îndreptățit la ajustarea prețului contractului sau la prelungirea perioadei de execuție pentru remedierea defecțiunilor apărute din vina sa.
- 11.20. Dacă Executantul va constitui (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocieră sau o altă grupare de două sau mai multe persoane juridice:
- a. aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de Achizitor pentru executarea contractului;
- b. aceste persoane vor notifica Achizitorul cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de Executant pentru toți membrii asocierii;
- c. Executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.
- 11.21. La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului următoarele documente:
- a. facturile fiscale;
- b. situațiile de lucru;
- c. procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d. documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele, instalațiile și echipamentele puse în operă;
- e. certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, dacă este cazul;
- f. dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în Planul calității aferent lucrării, dacă este cazul;
- g. polițele de asigurare/recipisele pentru plata primelor curente, dacă este cazul.

11.22. Executantul are obligația de a participa la completarea Cărtii Tehnice și de a preda Achizitorului toate documentele necesare pentru completarea acesteia de către Proiectant.

11.23. În perioada de garanție a lucrărilor, Executantul are următoarele obligații:

a. să execute toate lucrările de remediere a viciilor ascunse ale construcțiilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea Proiectului Tehnic și a tehnologiilor de execuție.  
b. să execute toate activitățile prevăzute la pct. a) pe cheltuiela proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- 1) Utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- 2) Unui viciu de concepție, acolo unde Executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare; sau
- 3) Neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11.24. În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la pct. 11.23, alin. a., Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Achizitor de la Executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

## 12. Codul de conduită

12.1. (1) Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă orice afirmații publice în legătură cu lucrările executate fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) Executantul nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia.

12.2. (1) Pe perioada executării contractului, Executantul va avea obligația să respecte drepturile omului și principiile: nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor, asumării răspunderii.

(2) Executantul va furniza Achizitorului și persoanelor desemnate de Achizitor, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

12.3. Executantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilități sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului.

12.4. Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

## 13. Confidențialitate

13.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau al unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.2. În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

13.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

#### 14. Conflictul de interese

14.1. (1) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.

(2) Conflitele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

(3) Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat de îndată, în scris, Achizitorului.

14.2.(1) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare.

(2) Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

(3) Executantul va înlocui, în termen de 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său (salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații), care se regăsește într-o astfel de situație.

#### 15. Legislația Muncii și Programul de lucru

15.1. Executantul va respecta prevederile legislației muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

15.2. Executantul îl va informa pe Achizitor și pe persoanele desemnate de Achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână/fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât Achizitorul și persoanele desemnate de Achizitor să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii/monitorizării lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

15.3. Executantul va răspunde de verificarea și asigurarea că programul de lucru propus (zile/săptămână, ore/zi) este coordonat corespunzător cu lucrările de construcții și instalații care sunt realizate în termenele stabilite și la standardele de calitate prevăzute în proiect și caatele de sarcini.

## 16. Obligațiile principale ale Achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să plătească Executantulului prețul convenit, conform art. 5.1, din prezentul contract, pentru obiectivul de investiții „Consolidare și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal București, str. Icoanei nr. 27, sector 2, București”.

16.2. (1) La începerea lucrărilor, Achizitorul are obligația de a transmite Executantulului numele reprezentanților săi și al persoanelor desemnate de Achizitor sau alți experți desemnați, cu care Executantul va colabora pe toată durata contractului.

(2) Persoanele desemnate de către Achizitor acționează în numele acestuia de fiecare dată când îndeplinesc sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.

(3) Persoanele desemnate de Achizitor nu au autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract.

(4) Orice aprobare, verificare, certificare, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de persoanele desemnate de Achizitor nu vor absolvi Executantulul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

(5) Dacă pe parcursul derulării contractului, Achizitorul intenționează să înlocuiască vreuna din persoanele desemnate conform art. 16.2 alin (1) , acesta are obligația de a transmite Executantulului cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, adresa și experiența relevantă a celui care este potențialul înlocuitor al acestuia.

(6) Persoanele desemnate de Achizitor la art. 16.2 alin (1) au obligația de a solicita aprobarea Achizitorului înainte de inițierea următoarelor acțiuni:

a. suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;

b. recepția la terminarea lucrărilor;

c. emiterea Procesului verbal de recepție finală.

(7) În lipsa aprobării Achizitorului, prezentată în formă scrisă, Executantul este obligat să-1 înștiințeze pe Achizitor. În caz contrar, oricare dintre acțiunile enumerate la art. 16.2 (6) sunt nule de drept.

(8) Persoanele desemnate de Achizitor pot emite către Executantul instrucțiuni și planșe suplimentare sau modificări care pot fi necesare pentru execuția lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni, în conformitate cu prevederile contractului. Executantul va primi instrucțiuni numai de la persoanele desemnate de Achizitor.

(9) Executantul va respecta instrucțiunile primite de la persoanele desemnate de Achizitor pentru orice problemă în legătură cu contractul. Aceste instrucțiuni vor fi date în scris.

(10) Dacă Executantul pune la îndoială deciziile sau instrucțiunile unei persoane desemnate de Achizitor, acesta poate să prezinte situația Achizitorului, însoțită de motivarea sa.

16.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantulului întreaga documentație pe care o deține și este necesară pentru execuția lucrărilor contractate.

16.4. Persoanele desemnate de Achizitor au obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Executantulului.

16.5. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Executantulului, precum și pentru dispozițiile, instrucțiunile și livrările sale.

## CLAUZE SPECIFICE

### 17. Alte responsabilități ale Executantului:

- 17.1. (1) Executantul trebuie să asigure bransamentele și racordurile la toate tipurile de utilități (apa, canalizare, gaze, energie electrică inclusiv punct de transformare- în cazul în care acesta este solicitat de ENEL prin studiul de soluție, obținere aviz tehnic de racordare), în soluție definitivă, până la data prevăzută în contract pentru finalizarea investiției.
- (2) Executantul are obligația să solicite avizul tehnic de racordare sau a actualizării acestuia și, respectiv, punerea în operă, după caz, înainte de a începe executarea instalației de utilizare care urmează să fie racordată la rețeaua electrică, respectiv modificarea celei existente. Racordarea la o rețea electrică este reglementată de Ordinul ANRE nr. 102/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public. În cazul în care furnizorul de energie electrică solicită prin avizul de racordare soluție tehnică care include Punct de Transformare, estimarea valorii acestuia va fi evidențiată separat în Devizul General al Proiectului.
- (3) Pentru racord la rețeaua de gaze naturale se vor respecta prevederile Ordinului ANRE nr 47/2003.
- (4) Date suplimentare se regăsesc în memoriile pe specialități ale D.A.L.I. (documentația de avizare a lucrărilor de investiții) și în piesele desenate aferente acestora.
- (5) La finalizarea execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a preda Cartea tehnică atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și As - Build - ul.
- (6) În vederea realizării investiției, Primăria Municipiului București a eliberat Certificatul de Urbanism nr. 802/1437704/29.06.2017, cu valabilitate prelungită până la data de 28.06.2019.

- 17.2. (1) Executantul are obligația de a executa lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, ce face parte integrantă din prezentul contract.
- (2) Executantul se obligă să supravegheze execuția lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 17.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 17.4. Executantul are obligația să achiziționeze și să monteze utilajele și echipamentele tehnologice aferente obiectivului de investiții, stabilite cantitativ prin D.A.L.I. (inclusiv instalațiile de curenti slabi și dotările PSI).

### 18. Garanția de bună execuție a contractului:

- 18.1. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia. Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 2 % din prețul contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții Publice.
- 18.2. Garanția de bună execuție va fi depusă în original la Direcția Generală Economică, în copie la direcția inițiatoră a procedurii și la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

18.3. Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, situație în care, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Executant, în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0.5 % din prețului contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Executantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

18.4. a) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.  
b) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Executantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

18.5 Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, după cum urmează:  
a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;  
b) restul de 30% din valoarea garanției, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

18.6 Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv de recepție finală pot fi întocmite și pentru corpur, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

### 19. Modalități de plată

19.1. Plata se va face în baza facturii emise de către executant, în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturii executantului, la Direcția Financiar Contabilitate, Buget pe baza situațiilor de lucrări confirmate în prealabil de Direcția Generală Investiții.  
19.2.(1) Plățile pentru lucrări trebuie să fie făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie justificate ca atare printr-o situație de lucrări.  
(2) Situațiile de plată, verificate și avizate de dirigințele de șantier, se confirmă în termen de 10 zile, de la data înregistrării la Direcția Generală Investiții.

(3) Plățile se vor efectua, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului. Ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Situațiile de lucrări vor fi întocmite pe structura devizului general conform prevederilor legale în vigoare, respectiv conform H.G. nr. 907/2016.

(5) Situațiile de lucrări se depun lunar până cel târziu pe data de 15 ale lunii următoare.

(6) Plata pentru asistență tehnică din partea proiectantului- va fi parte din factura de lucrări și se va calcula proporțional cu lucrările de execuție pe parcursul derulării acestora, în procentul rezultat prin raportarea valorii asistenței tehnice la valoarea lucrărilor de executat, fără a depăși prețuri

corespunzător asistenței tehnice, menționat în oferta financiară. Pentru efectuarea plății se vor atașa documentele justificative: Procesul verbal de asistență tehnică din partea Proiectantului, dispoziții de șantier, poșta lunar și note de constatare care se încheie cu ocazia prezentării la șantier a reprezentanților Proiectantului.

19.3. Contravaloarea serviciilor de proiectare se va plăti pe baza facturii emise de Executant, doar după îndeplinirea în totalitate a serviciilor, în conformitate cu graficul fizic și valoric care face parte integrantă din contract. Factura se va emite după semnarea Proceselor verbale de recepție calitativă a documentațiilor pe faze de proiectare, semnate de către Executant și Reprezentantul Achizitorului și după obținerea avizului Comisiei Tehnico Economice a Achizitorului pentru faza PT (CS+DTAC) + DDE, conform art.20.1.

19.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive.

19.6 În cazul nerespectării de către Executant a termenului de punere în funcțiune, decontarea lucrărilor se va face în prețurile ultimei luni de contract.

19.7 Contravaloarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de executant și a documentelor justificative menționate la pct. 19.2, și 19.3, cu O.P. în contul de trezorerie al operatorului economic, având în vedere și prevederile Legii 72/2013 pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

19.8. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen pentru plata facturilor.

19.9. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție de 36 de luni calendaristice, conform art. 7.3. alineat (3).

## 20. Recepție, calitate și verificare

### 20.1. Recepția la terminarea serviciilor de proiectare (PT + DTAC+DDE) se va realiza prin :

(1) Preluarea de către Achizitor, pe bază de proces verbal de recepție calitativă a documentațiilor; documentațiile se vor preda atât în format electronic cât și pe hârtie, în limba română, în prima fază într-un exemplar în formă scrisă original + 1 exemplar în format electronic.  
(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica documentațiile tehnice, astfel încât acestea să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, obligațiile asumate prin Oferta și prevederile legale în vigoare.

Verificarea acestora se va face în termen de 15 zile. În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la acestea, va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru verificare. Achizitorul va concluziona verificările prin scrisori emise către Executant cu observații sau aprobări.

(3) După avizarea de către Achizitor (aviz C.T.E. – P.M.B.) a documentațiilor, se vor preda și restul de exemplare: 5 exemplare în formă scrisă (1 original + 4 copii) +1 exemplar în format electronic.  
(4) După aprobarea documentațiilor prin aviz C.T.E. – P.M.B., drepturile de autor sunt cedate Achizitorului și vor deveni proprietatea intelectuală a acesteia. Achizitorul are drept de proprietate intelectuală asupra tuturor documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea livrabilelor/serviciilor prestate.

## 20.2. Recepția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului:

(1) Se va face pe parcursul progresului lucrărilor de execuție, prin aprobarea procesului verbal de asistență tehnică, însușit de părți, în baza documentelor justificative (dispoziții de șantier, poșta lunar sau note de constatare ce se încheie cu ocazia prezentării la șantier a reprezentanților Proiectantului). Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi asigurate până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

(2) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(3) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris executantului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Serviciile prestate se vor executa conform graficului de prestare servicii, prezentat de Prestator, fiind anexă la prezentul contract și va cuprinde toate serviciile ce trebuie prestate, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

(5) Recepția finală a serviciilor se va face după predarea „Referatului de specialitate al proiectantului în vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor”, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea; referatul va fi recepționat de către Achizitor pe bază de proces verbal de predare – primire.

20.3. **Recepția lucrărilor de execuție** - Situațiile lunare de lucru vor fi verificate și avizate de diriginții de șantier pe specialități, în baza cărora se va efectua plata.

20.4. **Recepția lucrărilor** se va face în două etape:

a) Recepția la terminarea lucrărilor;  
b) Recepția finală, care este recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

20.5. **Recepția la terminarea lucrărilor – (1)** se va face prin încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnate de executant, proiectant și de către o comisie împuternicită a Achizitorului.

(2) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va examina:

a) Respectarea prevederilor din autorizația de construire;  
b) Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucru, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

c) Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucru încheiat între investitor și executant;

d) Documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor-„as built”, dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucru ascunse, procesele verbale de control în faze determinante;

e) Existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrativă publică competente care a emis autorizația de construire, în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să rămână valoarea finală a lucrărilor executate, precum și acotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții;

f) Adevărata eliberată de ISC (Inspectoratul de Stat în Construcții);

g) Existența certificatului de performanță energetică, conform Legii nr. 372/2005 actualizată;  
h) Referatele pe specialități întocmite de proiectant și de dirigințele de șantier.



**20.6. (1) Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

**(2)** Recepția finală va fi organizată de beneficiar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție acordată lucrătorilor.

**(3)** Comisia de recepție finală va verifica următoarele documente:

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrătorilor;
- referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatarea a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;
- cartea tehnică a construcției completată;
- remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrătorilor.

**(4)** Comisia de recepție finală poate decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. În acest caz, se stabilesc măsuri de remediere precum și termenul de remediere aferent.

**(5)** Comisia de recepție finală va decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate.

**(6)** Comisia de recepție finală poate decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări, etc.

**(7)** Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție finală. Data finalizării recepției finale este data semnării procesului verbal de recepție finală.

## **21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**21.1.** În cazul în care, din vîna sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,04% din prețului contractului calculat pentru fiecare zi de întârziere.

**21.2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a preînde plata de daune-interese.

**21.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

**21.4.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu dătorază majorări, penalități sau daune-interese executantului.

## **22. Modificarea contractului**

**22.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

**22.2.** Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

**23. Suspendarea contractului**

23.1 (1) Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificabile, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu cel puțin 10 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

(2) Declarația termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare a executării unei părți sau a tuturor lucrărilor.

23.2.(1) Achizitorul poate oricând dispune Executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor.

(2) Pe perioada suspendării, Executantul are obligația de a proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradării, pe cheltuielile sale.

23.3. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și la plata cheltuielilor suplimentare, dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor lucrărilor sau ca urmare a folosirii unor materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii Executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

#### **24. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

24.1. În cazul în care:

a. condițiile climatice excepționale de nefavorabile;

b. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

c. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute,

îndreptătesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, prin consultare și negociere, părțile pot stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Executantul are dreptul.

24.2.(1) Executantul va remedia toate deteriorările sau defecțiunile lucrărilor, echipamentelor sau materialelor sau orice pierdere a acestora, produse în timpul suspendării.

(2) Reținerea execuției lucrărilor după suspendarea în condițiile alin. (1) se realizează numai după dispoziția scrisă a Achizitorului.

24.3. Orice modificare de termen, indiferent de cauză, se va face cu acordul părților, numai prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului contractual, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

#### **25. Încetarea prezentului contract intervine:**

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oicare dintre obligațiile ce-i revin.

(3) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(4) Prin acordul scris al părților.

(5) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

#### **26. Finalizarea lucrărilor**

26.1. Ansamblul lucrărilor este prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin Graficul general de realizare a lucrărilor fizic și valoric, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

26.2. (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Achizitorului, că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Suplimentar, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului planșe ale lucrărilor conforme cu execuția, reprezentând lucrările așa cum au fost executate.  
(3) Pe baza situațiilor de lucru executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remediilor tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Achizitorul va convoca comisia de recepție astfel:

i) În termen de 5 zile de la primirea comunicării transmise de executant, achizitorul:

1. Va stabili componența comisiei, conform legii;
2. Va stabili data, ora și locul unde se va efectua recepția la terminarea lucrărilor;
3. Va transmite Inspectoratului de Stat în Construcții comunicarea executantului către beneficiar, referate pe specialități întocmite de proiectant și de către diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, precum și valoarea (fără TVA) a lucrărilor executate supuse recepției, în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către ISC (Inspectoratul de Stat în Construcții).

ii) Înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, executantul se va asigura și de existența certificatului de performanță energetică.

26.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.

26.4. În funcție de constatările făcute și de recomandările formulate de comisia de recepție, Achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

26.5. Conform art.17 din HG 343/2017, comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide suspendarea procesului de recepție. În acest caz, se stabilesc măsuri de remediere precum și termenul de remediere aferent.

26.5. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor în cazul în care aspectele de la art. 26.5. din prezentul contract au fost remediate. Recepția la terminarea lucrărilor se va face prin încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnate de executant și de către Comisia imputernicită a Achizitorului, în condițiile legii.

26.6. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor dacă se întâlnesc situațiile de la alin (2) din art. 18. din HG 343/2017.

26.7.(1) Absența Executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amânarea și/sau anularea recepției. În cazul în care Executantul nu se prezintă la recepție, Achizitorul poate solicita asistența starea de fapt constatată.

(2) Situațiile de absență a unor persoane sau delegați convocați vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

(3) Președintele comisiei de recepție va prezenta Achizitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului-verbal de recepție, Achizitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică hotărârea sa în interval de 5 zile lucrătoare Executantului, împreună cu un exemplar din procesul-verbal.

26.8. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

26.9. Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului-verbal de recepție finală de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform clauzelor contractuale.

**27. Ajustarea prețului contractului**  
27.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.  
27.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

**28. Cesinea**  
28.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesinea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.  
28.2. Executantul poate cesiona drepturile de încasare de la achizitor către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari, cu acordul prealabil exprimat în scris al Achizitorului.

**29. Forța majoră**  
29.1. Forța majoră este constatată de Achizitor.

29.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

### **30. Soluționarea litigiilor**

30.1. Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispute care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **31. Limba care guvernează contractul**

31.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **32. Legea aplicabilă contractului**

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 33. Comunicări

33.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
33.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

33.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nicio parte dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

33.4. Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile pentru derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile).

Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

### 34. Dispoziții finale

34.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și executarea contractului.  
34.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și inițiativă orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

34.3. Părțile au înțeles să încheie azi, 15.01.2019 prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Executant și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR

AVIZAT,

EXECUTANT  
COMPANIA MUNICIPALĂ CONSOLIDĂRI S.A.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 VIZAT PENTRU  
 CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
 NR. 6 An ..... Luna ..... 18  
 SEMNĂTURA .....

[Redacted]

[Redacted]

Certificăm în privința realității, regularității și legalității,



[Redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII  
 DIRECȚIA DE AȘIGURARE INVESTIȚII

[Redacted]

[Redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII

[Redacted]

DIRECȚIA FINANCIARĂ CONTABILITATE, BUGET

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
 Contract de Protecție+ Asistență Tehnică din partea Proiectantului și Execuție lucrări pentru  
 obiectivul de investiții „Consolidare și reamenajare sediu administrativ-Centrul Militar Zonal  
 București, str. Icoanei nr. 27, sector 2”