

<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>
Registrul Unic de Contracte
<b>CONTRACT DE SERVICII</b>
Nr. <u>1</u> / <u>05.01.2021</u>

COMPANIA MUNICIPALĂ	
AGREMENT BUCUREȘTI SA	
INTRARE Nr. <u>01</u>	
IESIRE	
Ziua <u>02</u> Luna <u>01</u> Anul <u>2021</u>	

## 1. Preambul

În temeiul H.C.G.M.B. nr.130/28.03.2018, pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuirea contractelor către și între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar, s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare, contractul

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, B.-dul Regina Elisabeta, nr.47, sector 5, telefon: 021/ 305.55.30 , fax:021/305.55.87, cod fiscal [redacted], având contul cu numărul RO [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de [redacted] Primar General, în calitate de **Achizitor**,

și

**S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ AGREMENT BUCUREȘTI S.A.**, cu sediul în București, Str. Aristide Demetriade, nr.2, etaj 3, biroul nr. E3-17, Sector 1, telefon/fax. 07 [redacted], înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine [redacted], cod unic de înregistrare RO [redacted] având contul la trezorerie RO [redacted], reprezentată prin [redacted] - **Director General**, în calitate de **Prestator**.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „executant” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** - document semnat de părți care completează și /sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii ;
- e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- h) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- i) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire.



[Redacted signature]

Report mit exemplar  
original

[Redacted signature]

**k) rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**l) standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

**m) forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**n) zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**o) luna/luni** – luni calendaristice

**p) ordin administrativ** - orice instrucțiune, notificare sau dispoziție emisă de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor.

### 3. Interpretare

**3.1.** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.4.** Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii contractului.

**3.5.** Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

**3.6.** Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

**3.7.** Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

**4.1.** Prestatorul are obligația să presteze „Servicii de curățenie la sediile Municipiului București”, administrate de Primăria Municipiului București prin Direcția Administrativă în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** În cazul în care, pe parcursul prestării contractului se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### 5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **385.507,56 lei fără TVA, respectiv 128.502,51 lei /luna fără TVA.**



## 6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 3 luni de la intrarea în vigoare.

6.2 Durata contractului poate fi prelungită, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație de către Achizitor.

## 7 Aplicabilitate

7.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrarea lui la Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

## 8 Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe după emiterea ordinului administrativ de începere transmis de către Achizitor.

8.2 Prezentul contract încetează de drept la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce revin părților, potrivit clauzelor sale, Caietului de sarcini și legislației naționale în domeniu

## 9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică ;
- c) Oferta financiară ;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;
- e) Alte documente (daca este cazul).

## 10. Caracterul de document public

10.1 Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii

## 11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze “ Servicii de curățenie la sediile Municipiului București administrate prin Direcția Administrativă” de la data primirii ordinului administrativ de începere a prestării, transmis de către Achizitor, în acest sens.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, respectiv, cu cerințele din Caietul de sarcini ce face parte integrantă din prezentul contract.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de conformitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Prestatorului semnat al contractului.

11.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

11.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

11.6. Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și contravaloarea acestora și să



[REDACTED]



transmită factura fiscală Achizitorului.

## **12. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**12.1.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „Servicii de curățenie la sediile Municipiului București administrate prin Direcția Administrativă”, conform ofertei financiare.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale Prestatorului**

**13.1.** Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea instituției, răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal

**13.2.** Prestatorul va face dovada, prin certificate de calitate ale producătorului, că toate produsele folosite pentru prestarea serviciilor de curățenie nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și de calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu degradează (imediat sau în timp) suprafața curățată, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici puternici care pot afecta sănătatea oamenilor în conformitate cu normele sanitare în vigoare, prevederile legislației comunitare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu (oferantul va prezenta fișe de securitate conform cerinței menționate mai sus).

**13.3.** Prestatorul va răspunde material de toate prejudiciile săvârșite de angajații săi.

**13.4.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea pe care o prestează să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Primăriei Municipiului București, unde prestează serviciile ce fac obiectul contractului.

**13.5.** Se interzice accesul personalului angajat al prestatorului la tehnica de calcul cât și la telefoanele beneficiarului (excepție fac situațiile critice care impun acest lucru cum ar fi apelarea poliției, pompierilor, salvării, etc.).

**13.6.** Ținuta personalului trebuie să fie în permanență decentă și curată. Personalul care va presta serviciul de curățenie în locațiile menționate în Caietul de Sarcini, va purta în timpul orelor de prestație uniforme (pantaloni/fustă și bluză sau halat) personalizate, de culoare deschisă (verde sau albastru) adaptate fiecăruia în parte în funcție de statura fizică, încălțăminte de lucru de culoare deschisă (albă sau bej) și ecusoane de identificare (cu nume și prenume) purtate la vedere. Nu se admit uniforme incomplete sau necorespunzătoare.

**13.7.** Prestatorul se obligă, în cazul în care un angajat este absent, indiferent de motivul absenței, să se înlocuiască cu un altul, pentru a asigura același efectiv de personal pentru o continuitate în aceleași condiții a serviciilor prestate.

**13.8.** Prestatorul își asumă instruirea personalului de curățenie privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor și a Normelor de protecție a muncii specifice obiectivului încredințat;

**13.9.** Prestatorul trebuie să se asigure ca persoanele care urmează să efectueze activitatea de curățenie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să fie apt medical și să dețină avizul psihologic;
- b) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- c) să dețină atestat profesional/certificat de calificare ( AGENT DE CURĂȚENIE CLĂDIRI );
- d) să fie în măsură ca la data semnării contractului, să poată începe prestarea serviciului.

### **14. Modalități de plată:**

**14.1.** Plata către prestator se va face în lei.

**14.2.** Nu se efectuează plata în avans pentru serviciile prestate.





14.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii Prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate, confirmată în prealabil de Direcția Generală Logistică – Direcția Administrativă, din cadrul din Primăriei Municipiului București.

14.4. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

a) procesul verbal de recepție a serviciilor și a documentelor justificative, respectiv foi de pontaj semnate de către Prestator și Reprezentantul Achizitorului;

b) factura fiscală.

14.5. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

14.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## 15. Recepție și verificări

15.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui proces verbal de recepție. Procesul verbal va fi însoțit de documentele care dovedesc îndeplinirea tuturor activităților stipulate în Caietul de sarcini.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.3. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.4. Serviciile prestate se vor executa conform graficului de prestare servicii, prezentat de Prestator, fiind anexă la prezentul contract și va cuprinde toate serviciile ce trebuie prestate, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

## 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,04 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

16.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

16.3 În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și / sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Executantului.

16.4 Cuantumul penalității calculate de Achizitor va fi comunicată prestatorului în vederea achitării acesteia. Plata facturilor emise pentru serviciile prestate va fi condiționată de achitarea penalității de către Prestator.

16.5 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, dacă este cazul, de a pretinde plata de daune interese.

## 17. Modificarea contractului

17.1 Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

## 18. Suspendarea contractului



18.1. Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 10 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

#### 19. Înțetarea contractului :

19.1 Prezentul contract încetează:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

(2) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(3) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

(4) Prin acordul scris al părților.

(5) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

19.2 Prezentul contract de servicii încetează dacă în termen de 7 zile de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor, Prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

#### 20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Pe durata contractului, ajustarea prețurilor este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### 21. Cesiunea

21.1. În prezentul Contract, Prestatorul poate cesiona drepturile și obligațiile născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil exprimat în scris al Achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

21.3. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă părțile convin asupra acesteia.

#### 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 23. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă.

23.1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării



legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alt personal care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

23.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate, sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

23.3. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru prestator.

23.4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții prestatoare cu care are contract de muncă salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

23.5. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediul Achizitorului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

#### 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

#### 26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### 27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

27.3. Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile pentru derularea contractului trebuie comunicată celeilalte



părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## 28. Caracterul confidențial al contractului

28.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului.
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

28.2. În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

28.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

28.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

## 29. Dispoziții finale

29.1. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a prestatorului, acesta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util.

29.2. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

29.3. Presentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

29.4 Părțile au înțeles să încheie azi 05.01.2021 prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMAR GENERAL,

PRESTATOR,

SC COMPANIA MUNICIPALĂ  
BUCUREȘTI SA  
DIRECTOR GENERAL,

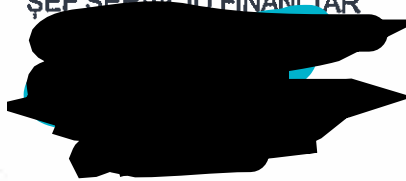
DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚOR ADJUNCT

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL



ȘEF SERVICIUL FINANCIAR



DIRECȚIA FINANCIAR  
CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV



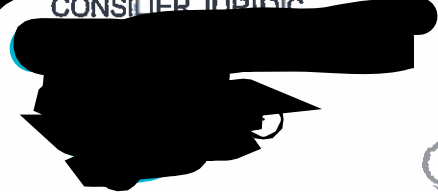
ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII



DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ  
DIRECTOR GENERAL



CONSILIER JURIDIC



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ  
DIRECTOR



Certificăm în privința realității, regularității și



Control Financiar Preventiv Propriu

Întocmit de



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
CONTROL  
NR. 8 An...  
SEMNĂTURĂ... 05.11.20...