

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registru Unic de Contracte

Nr. 7 / 17.01.2025

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca urmare a atribuirii prin Achiziție Directă nr. DA37278487, publicat în SEAP în data de 10.01.2025, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, Cod poștal 050013, telefon: 021.305.55.00, fax: 021.305.55.87, cod de înregistrare fiscală 4267117, cont IBAN nr. [REDACTAT], deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de **domnul [REDACTAT] Primar General**, denumit în continuare „Achizitor”, pe de o parte și

LIBRO EVENTS SRL, cu sediul în Județ Ilfov, Comuna Glina, Strada Libertății, nr. 69, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine J23/2030/2013, cod unic de înregistrare 26301716, cont IBAN [REDACTAT] deschis la Trezoreria Ilfov, telefon: 0374.969.616, fax: 021/252.01.06, email: office@libro catering.ro, reprezentată prin **doamna [REDACTAT] - Administrator**, în calitate de **Prestator** pe de altă parte,
au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „Achizitor” și cealaltă în calitate de „Prestator” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **preț ferm** - prețul care se stabilește cu prilejul perfectării contractului și care nu este susceptibil de modificare până la momentul prestării serviciilor, respectiv, plată;
- e) **act adițional** - document semnat de părți care completează și /sau modifică termenii și condițiile Contractului de prestări servicii;
- f) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de Achizitor;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

- h) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului Contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- j) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- k) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire.
- l) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile cu excepția cazurilor de forță majoră.
- m) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de prestări servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- o) **forța majoră** - o împrejurare externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- p) **cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- q) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- r) **luna/ luni** - luna calendaristică

2. Interpretare

2.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

2.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

2.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.5. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București prin Direcția Administrativă"

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

2.6. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

2.7. Termenul stabilit pe luni se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună, iar dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni. Când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

2.8. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București prin Direcția Administrativă"**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor este de **269.400,00 lei**, exclusiv TVA.

4.2. Tarifele unitare convenite pentru îndeplinirea contractului sunt cele din propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului de prestare **"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București prin Direcția Administrativă"** necesare pentru buna funcționare a spațiilor unde își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului General și a membrilor Consiliului General al Municipiului București, administrate de către Municipiul București prin Direcția Administrativă este 3 luni de la data intrării în vigoare.

6. Aplicabilitate

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului București.

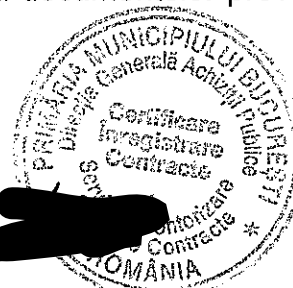
7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini – Anexa nr.1;
- (ii) Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară – Anexa nr. 3;
- (iv) Anexa GDPR - Anexa nr.4;
- (v) Garanția de bună execuție - Anexa nr.5;
- (vi) Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

8. Ordinea de precedență

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele contractului, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor prevăzute la art. 7.1.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația:

(1) Să presteze **"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București prin Direcția Administrativă"**, respectând propunerea sa tehnică și financiară și conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, anexe la prezentul contract.

(2) Să coordoneze și să supravegheze prestarea corectă a serviciilor, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, alte produse sau servicii necesare finalizării serviciilor și remedierii tuturor erorilor/defectelor constatate la prestarea serviciilor și să asigure menținerea ordinii pe amplasament.

(3) Să garanteze că, la data recepției, serviciile corespund cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările tehnice în vigoare și, nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(4) Să verifice respectarea tehnologiei de servicii pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și normele tehnice în vigoare;

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii în vigoare, precum și a standardelor tehnice în vigoare

10.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Prestatorului semnată al contractului.

10.5. Pe durata derulării prezentului contract Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

10.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală.

11. Obligațiile Achizitorului

11.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

11.2. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

11.3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform ofertei.

11.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

11.5. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciilor.

11.6. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Generală Logistică – Direcția Administrativă.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO53TREZ7005006XXX000227 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

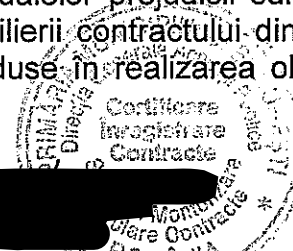
iii) asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

(3) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită contractului și devine anexă la contract.

(4) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

prevăzut la clauza 3 din contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, în cazul în care constituirea garanției se face prin scrisoare de garanție sau asigurare de garanții, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional.

12.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea Achizitorului, în caz contrar achizitorul este îndreptățit să rezilieze prezentul Contract de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

12.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Dacă în cadrul recepției se constata neconformități cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, serviciul respectiv nu va fi recepționat, prestatorul urmând a remedia aceste neconformități în cel mai scurt timp, fără costuri suplimentare pentru achizitor. În situația în care, Prestatorul nu remediază aceste neconformități, serviciul nu va fi recepționat și devin incidente prevederile art. 17.1 din contract.

13.4. Dacă nu există nicio notificare din partea Achizitorului referitoare la neîndeplinirea obligațiilor prestatorului, atunci serviciile prestate sunt considerate recepționate.

13.5. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

13.6. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență conform descrierilor din caietul de sarcini.

13.7. Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal fără obiecțiuni, semnat de reprezentanții Prestatorului și Achizitorului.

14. Conduita Prestatorului

14.1. Prestatorul /Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

14.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

Îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

14.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, confidențialitatea, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu va fi ajustat sau modificat pe întreaga durată a contractului de servicii.

16. Modalități de plată

16.1. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Decontarea se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptată la plata de Achizitor. Factura se va comunica Achizitorului prin Sistemul național E-factura (conform prevederilor OUG nr. 120/2021).

16.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

16.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale la Direcția Financiar Contabilitate din cadrul Primăria Municipiului București, confirmată în prealabil de Direcția Generală Logistică – Direcția Administrativă, pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor și de îndeplinire a activităților aferente fiecărei luni. Procesul verbal de recepție a serviciilor va fi semnat de Comisia de recepție a Achizitorului și de managerul de contract din partea Prestatorului.

16.4. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

- a) Factura fiscală
- b) Procesul verbal de recepție a serviciilor;
- c) Fișa de pontaj lunar.

16.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau ale documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.6. Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite plăți în avans.

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit potrivit art. 16.3. din Contract, acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea facturii neonorate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, majorări de întârziere care se calculează de la expirarea termenului de plată.

17.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate să dispună încetarea contractului potrivit art. 20.2 din prezentul contract.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

17.4. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar/alocarea bugetară/disponibilități bănești conform contului de execuție al Trezoreriei Municipiului București, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

18. Revizuirea și modificarea contractului, precum și dispoziții conexe

18.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, evitându-se astfel orice modificare discreționară pe durata execuției contractului care ar putea afecta condițiile inițiale în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 Legea nr. 98/2016, prin act adițional și în următoarele cazuri:

18.1.1. Dacă intervine orice modificare privind datele de identificare ale părților contractante, precum și orice modificare privind persoana/persoanele desemnate să acționeze în executarea obiectului contractului, inclusiv înlocuirea prestatorului cu terțul său susținător în cazul în care întâmpină dificultăți în implementarea contractului, conform prevederilor legale aplicabile, respectivul terț susținător va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

18.1.2. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege, cu condiția ca aceasta modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea 98/2016.

18.1.3. În cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

19. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

19.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluciona/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;

(iii) Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea

dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) Prestatorul eșuează în a menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

(viii) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestării serviciilor din vina Prestatorului.

20.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

20.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile **subclauzelor 20.2 și 20.3** intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

20.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul într-una din următoarele situații:

i) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în condițiile legii;

ii) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

iii) În cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.9. Contractul încetează la data emiterii ordinului de începere a serviciilor aferente contractului ce va fi încheiat la finalizarea procedurii de achiziție prin licitație deschisă aflată în curs de desfășurare, potrivit anunțului de participare numărul CN1075755 publicat în SEAP la data de 27.11.2024.

21. Cesiunea

21.1. În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

21.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

21.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

21.7. În cazul încetării anticipate a contractului, Prestatorul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții.

21.8. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

22. Forța majoră și cazul fortuit

22.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor totale sau parțiale asumate prin prezentul contract, pe toată perioada pe care aceasta acționează, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul Civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore sau a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestui eveniment și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți, încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.7. Dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor.

23.1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

23.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate, sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

23.3. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru prestator.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

23.4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții prestatoare cu care are contract de muncă salariatul implicat, respectând-se toate prevederile legale.

23.5. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediul Achizitorului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

24. Riscuri și măsuri de gestionare a riscurilor.

24.1. Prestatorul va fi obligat să respecte toate reglementările și legislația aplicabilă serviciilor prestate pe toată perioada derulării contractului și să aplice orice cerință ca urmare a modificărilor legislative survenite pe perioada de derulare a contractului.

24.2. În vederea reducerii și evitării riscurilor care pot influența realizarea obiectului și derularea în bune condiții a contractului, părțile pot stabili întâlniri de lucru care vor avea ca scop:

- a) găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- b) găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- c) luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale.

25. Comunicarea între părți

25.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice cerința în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

ADRESĂ CORESPONDE NTĂ	PRESTATOR LOBRO EVENTS SRL	ACHIZITOR Municipiul București
Localitatea	Glina	București
Strada	Libertății	Bd. Regina Elisabeta
Nr.	69	47
Județ	Ilfov	Sector 5
Telefon	0374.969.616	021.305.55.00/4050
Fax	021.252.01.06	021-305.55.87

25.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

25.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 25.4.

25.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(1) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(2) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(3) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. Caracterul confidențial al Contractului

26.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

26.2. În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

26.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

26.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

27. Insolventă și faliment

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generate de insolventă împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidenta deschiderii procedurii generate

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Contract de achiziție publică având ca obiect

**"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"**

Încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

de insolvență asupra Contractului și asupra prestațiilor și de a propune măsuri acționând ca un contractant diligent.

27.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 27.1 și 27.2 din prezentul contract.

27.4. Nicio astfel de măsură, propusă conform celor stipulate la clauzele 27.2 și 27.3. din prezentul contract, nu poate fi aplicată dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

28. Măsuri privind protecția mediului

28.1. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului prevederile aplicabile în domeniul mediului instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispoziții internaționale de drept în domeniul mediului sau conform Caietului de sarcini și Propunerii Tehnice – Anexe la prezentul contract.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Dispoziții finale

31.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

31.2. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile aplicabile în domeniu ale Legii nr. 287/2009, republicată- Codul Civil.

31.3. Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 5 (cinci) exemplare, unul pentru Prestator și 4 (patru) exemplare pentru Achizitor.

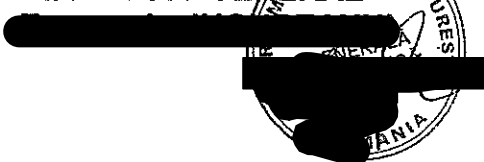
ACHIZITOR
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL



DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR
LIBRO EVENTS SRL
ADMINISTRATOR
Bianca Gabriela EANA -
prin reprezentant împuternicit



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Contract de achiziție publică având ca obiect
"Servicii de curățenie a spațiilor administrate de Municipiul București
prin Direcția Administrativă"
încheiat cu: LIBRO EVENTS SRL

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECTOR GENERAL

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]



DIRECȚIA PROCEDURI
DIRECTOR EXECUTIV

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ
Director General

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Director

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

„Certificăm în privința realității, regularității și legalității”

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Întocmit,
Serviciul Contractare Achiziții
Șef Serviciu

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]