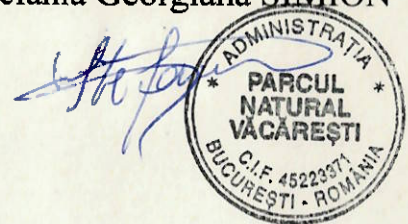




Consiliul General al Municipiului București
ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI



Aprobat,
Director
Ștefania Georgiana SIMION



ANUNT CONCURS

Administrația Parcul Natural Văcărești, cu sediul în București, Strada Uioara, nr. 3, bl.M2, sector 4, organizează în data de **07.03.2022, ora 10.00**, concurs/examen pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante:

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL BIODIVERSITĂȚII

- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.2 din statul de funcții
- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.3 din statul de funcții
- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.4 din statul de funcții

COMPARTIMENT EDUCATIE ECOLOGICĂ ȘI TURISM

- 1 post Inspector de Specialitate IA (S)- poz.5 din statul de funcții

BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV ȘI RELATII CU PUBLICUL

- 1 post Șef Birou II (S) - poz.6 din statul de funcții
- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.7 din statul de funcții
- 1 post Referent de Specialitate IA (S) - poz.8 din statul de funcții

BIROU MONITORIZARE PARC NATURAL VĂCĂREȘTI

- 1 post Șef Birou II (S) - poz.9 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.10 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.11 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.12 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.13 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.14 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.15 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.16 din statul de funcții
- 1 post Referent IA (M) - poz.17 din statul de funcții

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, ACHIZITII

- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.19 din statul de funcții
- 1 post Inspector de Specialitate IA (S) - poz.20 din statul de funcții

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr. 1736/03.11.2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în aplicarea art. 554 (1) din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea postului vacant sunt:

- a) proba scrisă în data de 07.03.2022, ora 10 și în continuarea probei scrise, proba practică de limbă engleză (pentru posturile care necesită probă practică la limba engleză) în data de 07.03.2022;
- b) interviul și probă practică (pentru posturile care necesită probă practică) în data de 11.03.2022, ora 10.

Calendarul concursului:

- 1) 10.02.2022, publicat în Monitorul Oficial;
- 2) 24.02.2022, ora 12.00, termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 3) 28.02.2022, selecția dosarelor de concurs;
- 4) 01.03.2022, ora 16.00, afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 5) 02.03.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 6) 03.03.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 7) 07.03.2022, ora 10.00, proba scrisă;**
- 8) 08.03.2022, afișarea rezultatelor probei scrise;
- 9) 09.03.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 10) 10.03.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 11) 11.03.2022, ora 10.00, susținerea interviului;**
- 12) 14.03.2022, afișarea rezultatelor interviului;
- 13) 15.03.2022, ora 16.00, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) 16.03.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;

15) 16.03.2022, afișarea rezultatelor.

DOSARUL DE CONCURS/EXAMEN trebuie să conțină următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului al Administrației Parcul Natural Văcărești (model anexat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) consimțământ prelucrare date cu caracter personal (model anexat);

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit.b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERERE ÎNSCRIERE CONCURS

Subsemnata/

Subsemnatul _____ cu
domiciliul _____ în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, sect. _____ telefon fix _____ telefon
mobil _____ posesor al C.I. seria _____, nr _____, eliberat
de _____, la data de _____, C.N.P. _____

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Administrația Parcul Natural Văcărești pentru ocuparea postului de _____ gradul, în cadrul compartimentului _____

În vederea participării la concurs depun în copie documentele solicitate, astfel:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Parcul Natural Văcărești;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA

SEMNĂTURĂ

Doamnei Director al Administrației Parcul Natural Văcărești

Condiții specifice:

1. Inspector de Specialitate IA(S) – poz. 2 - Compartiment Managementul Biodiversității

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul biologie;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor (în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității);
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

2. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.3 - Compartiment Managementul Biodiversității

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor vieții - biologie;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor (științelor vieții, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității);
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

3. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.4 - Compartiment Managementul Biodiversității

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul - tehnologiei informației;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
 - cunoștințe de limbă engleză nivel avansat(implică probă practică de limbă engleză)
 - cunoștințe despre componente și rețea (se dovedesc cu atestate/certificate);
 - cunoștințe despre sistemul de operare Windows, Microsoft,Office și Google (se dovedesc cu atestate/certificate);
 - cunoștințe despre gestionarea unui site WEB(se dovedesc cu atestate/certificate) ;
 - să cunoască și să aplice programe de GIS în diferite subdomenii ale analizei geografice(se dovedesc cu atestate/certificate) ;
 - noțiuni de cartografie (se dovedesc cu atestate/certificate) ;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

4. Inspector de Specialitate IA (S)-poz.5 - Compartiment Educație Ecologică și Turism

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul - educației ecologice;
- Experiență: minimum 2 ani în specialitatea studiilor (cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității);
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

5. Șef Birou II (S)-poz.6 – Financiar–Contabilitate - Birou Financiar Contabilitate, Administrativ și Relații cu Publicul

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Vechime în muncă: minim 10 ani;
- Experiență: minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe de operare programe informatice: ALOP, FOREXBUG (implică probă practică în cadrul concursului);
- Perioada de proba 120 zile calendaristice.

6. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.7 – Administrativ - Birou Financiar Contabilitate, Administrativ și Relații cu Publicul

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative și management;
- Experiență: minim 3 ani în specialitatea studiilor;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

7. Referent de Specialitate IA (S) - poz.8 – Relații cu Publicul - Birou Financiar Contabilitate, Administrativ și Relații cu Publicul

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe ale comunicării, filosofie/jurnalism, marketing, management ;
- Experiența : minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe de limbă engleză - nivel avansat (implică probă practică de limbă engleză);
- Cunoștințe a celei de a doua limbă de circulație internațională – nivel mediu (se dovedesc cu certificate/atestat);
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

8. Șef Birou II (S) - poz.9 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ;
- Vechime în muncă: minim 10 ani;
- Experiența: minim 3 ani în specialita studiilor de ecologie sau biologie ;
- Perioada de proba 120 zile calendaristice.

9. Referent IA (M) - poz.10 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

10. Referent IA (M) - poz.11 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

11. Referent IA (M) - poz.12 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

12. Referent IA (M) - poz.13 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

13. Referent IA (M) - poz.14 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

14. Referent IA (M) - poz.15 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

15. Referent IA (M) - poz.16 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

16. Referent IA (M) - poz.17 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

- Studii medii de ecologie, biologie și silvicultură;
- Studii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- Permis de conducere categoria B.
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

17. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.19 - Resurse Umane - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau administrație publică, juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani;
- Vechime în domeniul resurselor umane – minim 3 ani;
- Curs specializare Inspector Resurse Umane absolvit cu certificat atestat / acreditat de ANC;

- Cunoștințe operare REVISAL;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

18. Inspector de Specialitate IA (S) - poz.20 – Achiziții - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau administrație publică, economice;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani;
- Vechime în domeniul achizițiilor publice – minim 3 ani;
- Pefectionari (specializari) : atestate, certificate, cursuri în domeniul achizițiilor publice (se vor depune la dosar);
- Cunoștințe operare SEAP (implică probă practică în cadrul concursului);
- Curs achiziții publice obligatoriu;
- Perioada de proba 90 de zile calendaristice.

BIBLIOGRAFIE

1. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 2 – Compartiment Managementul Biodiversității

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I - titlul I, titlul II și titlul III, Partea III - titlul I, titlul IV și titlul V (cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V și cap.VIII), Partea V, titlul I, cap.III, (secțiunea I și secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III (cap.I, cap.III și cap.IV) și Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Legea 52/2003, Privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Capitolele I, II, V și VI;
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului: Cap.I, VIII, XIV, XV;
- Ordinul nr. 1.822 din 6 octombrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

2. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 3 – Compartiment Managementul Biodiversității

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I,

titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;

- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Legea 52/2003, Privind transparența decizională în în administrația publică, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Capitolele I, II, V și VI;
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului: Cap.I, VIII, XIV, XV;
- Ordinul nr. 1.822 din 6 octombrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

3. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 4 – Compartiment Managementul Biodiversității

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului: Cap.I, VIII, XIV, XV;
- Legea 52/2003, Privind transparența decizională în în administrația publică, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Capitolele I, II, V și VI;

4. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 5 – Compartiment Educație Ecologică și Turism

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III,

secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;

- Legea 52/2003, Privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Capitolele I, II, V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Ordinul nr. 1.822 din 6 octombrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

5. Șef birou – II (S) - poz. 6 – Financiar - Contabilitate - Birou Financiar-Contabilitate, Administrativ și Relații cu Publicul

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea nr. 82 /1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
 - Ordinul nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;
- Legea nr. 500 /2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 494 din 12 aprilie 2021 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Ordinul nr. 103/ 2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

6. Inspector de Specialitate – IA (S) - poz. 7 – Administrativ- Birou Financiar-Contabilitate, Administrativ si Relatii cu Publicul

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V, (cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in muncă;
- Hotărârea nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

7. Inspector de specialitate- IA(S) – poz.8 – Relații cu Publicul - Birou Financiar – Contabilitate, Administrativ și Relații cu Publicul

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea actului de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul;

8. Șef birou II (S) – poz. 9 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

9. Referent IA (M) – poz.10 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

10. Referent IA (M) – poz.11 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

11. Referent IA (M) – poz.12 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

12. Referent IA (M) – poz.13 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

13. Referent IA (M) – poz.14 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

14. Referent IA (M) – poz.15 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

15. Referent IA (M) – poz.16 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

16. Referent IA (M) – poz.17 - Birou Monitorizare Parc Natural Văcărești

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI și partea VII (a se vedea în Anexa II selecția de capitole și titluri)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de urgență nr.195/22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Cap.XV art.96 și art.97;

17. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 19 – Resurse Umane - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Legea nr.153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015- Codul Fiscal;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
- Hotărârea Guvernului nr. 250 din 8 mai 1992*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicată
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;

18. Inspector de specialitate - IA(S) - poz. 20 – Achiziții - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții

Bibliografie:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Parcul Natural Văcărești, disponibil la http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH328_21.pdf ;
- Legea nr.98/2016 – privind achizițiile publice actualizată;
- Legea nr.228/2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 314 din 12 octombrie 2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G.nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- O.U.G nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II, V și XI;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I, titlul II, titlul III, Partea III, titlul I, titlul IV, titlul V,(cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV, cap.V, cap.VIII), Partea V, titlul I, (cap.III, secțiunea I, secțiunea a-II-a), Partea VI, titlul I, titlul III,(cap.I, titlul III și titlul IV), Partea VII, titlul I, titlul II, titlul III și titlul IV;
- Ordonanța de urgență nr.57/ 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – Cap.I,II,V și VI;
- O. U. G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică a contractelor / acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Dosarele de concurs se depun până la data de 24.02.2022, ora 12.00 la Primăria Municipiului București, Bdul Regina Elisabeta nr.47, Sector 5, de luni până vineri între orele 8.30-16.00.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială: www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021.305.55.00, int. 1108, persoană de contact: Manicea Angela, Secretariat.DirectiaDeMediu@pmb.ro.