

RAPORT DE ACTIVITATE – primul an de mandat

CONSILIER GENERAL ȘTEFANIA PETRE

Partidul Uniunea Salvați România

1. Prezența în cadrul Consiliului General și în comisiile CGMB și mixte CGMB-PMB

1.a. Ședințe ordinare și extraordinare ale CGMB – 29 ședințe, **prezență 100%**. Am votat pentru/impotriva/abținere în cazul celor 475 de proiecte supuse dezbaterii în plenul Consiliului General, în funcție de oportunitatea acestora.

Am propus amendamente în cazul unora dintre proiectele de hotărâre supuse dezbaterii, în scopul îmbunătățirii actelor normative.

1.b. Ședințe ale Comisiei de cultură, culte și educație civică, relații internaționale și relația cu societatea civilă – 19 ședințe, **prezență 100%**

1.c. Ședințe ale Comisiei de monitorizare a companiilor: **prezență 100%**

2. Funcții în cadrul Consiliului General

- **Secretar al Comisiei speciale de monitorizare a companiilor - 2 ședințe.**

Ca membru al comisiei am solicitat informații pe parcursul primului an de mandat de la toate companiile la care Consiliul General este acționar, referitor la planurile de investiții, situațiile financiare, actele constitutive actualizate, în scopul înțelegerii situației fiecăreia dintre acestea și abordării individualizate pentru a duce la îndeplinire promisiunile din campania electorală.

Am participat la ședințele comisiei și am adresat întrebări cu privire la situația fiecărei companii atât structurii de Guvernanta Corporativă cât și managementului acestora, aflat în funcție la acel moment.

3. Proiecte de Hotărâri de Consiliu General depuse în nume propriu și din partea grupului USR

3.a. Proiecte proprii:

- **HOTĂRÂRE** privind încetarea aplicabilității HCGMB 339/2020 privind PUZ Coordonator Sector 2 – deși a fost depus, proiectul nu a intrat pe ordinea de zi, în februarie 2021 Consiliul General luând decizia suspendării HCMBG 339/2020 pentru o perioadă de 12 luni.

- **HOTĂRÂRE** privind transparentizarea contractelor încheiate de Primăria Municipiului București precum și de instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București – această hotărâre a fost adoptată de Consiliul General și a primit numărul 138 din 2.06.2021. Urmare a adoptării, instituțiile publice din administrația municipală au început să publice contractele încheiate în perioada 2018-2020, pentru contractele încheiate după adoptarea hotărârii având la dispoziție un termen de 10 zile de la semnare, pentru publicare.

Spre exemplificare, Primăria Capitalei publice, în conformitate cu prevederile hotărârii adoptate, contractele încheiate în această secțiune a paginii web proprii:

<https://www.pmb.ro/interes-public/menu-page/contracte-incheiate-in-anul-2021>

3.b. Proiecte comune USR, coinițiator – 15 proiecte

3.c. Proiecte comune USR-PNL, coinițiator – 2 proiecte

4. Membru AGA Companii Municipale

4.a. CM Turistica SA

Am participat la fiecare dintre ședințele Adunării Generale a Acționarilor (AGA), am fost activă în rezolvarea problemelor apărute pe parcursul întregului an, am făcut propuneri care au inclus soluții punctuale. Pentru această societate, acționarul majoritar, Consiliul General, a luat decizia lichidării în februarie 2021 prin HCGMB 57/26.02.2021. În prezent societatea nu mai are angajați, se află în insolvență, urmare a demersului inițiat de lichidator potrivit prevederilor legale, despre care acesta din urmă a informat membrii AGA în noiembrie 2021. Calitatea de membru în AGA nu este retribuită.

5. Membru Consiliul de Administrație școli speciale - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 3

Având în vedere contextul pandemic și restricțiile speciale cu privire la desfășurarea procesului de educație, precum și programul unităților de învățământ, nu am putut participa decât la o parte din ședințele de CA, prin mijloace electronice, aportul meu nefiind semnificativ. Pentru viitor am speranța că, în măsura posibilului, voi putea contribui mai mult la această activitate. Calitatea de membru în CA nu este retribuită.

6. Audiențe și corespondența cu cetățenii, ONG-uri, GIC-uri, asociații și societatea civilă.

Pe parcursul anului, dat fiind contextual pandemic am susținut audiențe prin mijloace electronice. De asemenea am purtat corespondența cu mai multe organizații civice și cu cetățeni pentru a identifica împreună soluții pentru problemele cu care se confruntă, pe diverse subiecte care privesc administrația locală municipală. În urma sesizării unor probleme am purtat corespondența cu direcțiile cu atribuții în domeniul respectiv din Primăria Municipiului București sau cu instituțiile subordonate Consiliului General.

Principalele domenii în care mi-au fost sesizate probleme:

- urbanism și amenajarea teritoriului;
- infrastructura pietonală și rutieră;
- curățenia și întreținerea parcurilor aflate în administrarea ALPAB;
- situația patrimoniului istoric;

7. Întrebări și interpelări – am interpellat Primarul General pe mai multe probleme de interes pentru comunitate care mi-au fost aduse la cunoștință de cetățeni, media sau pe care le-am putut constata direct (de exemplu situația Hanului Solacolu a cărui prăbușire iminentă ar fi pus în pericol traficul auto și pietonal).

8. Media - Am oferit răspunsuri tuturor întrebărilor venite din partea jurnaliștilor de fiecare dată când aceștia mi le-au adresat, pe toate subiectele care priveau administrația locală municipală, în măsura în care am dispus de informațiile solicitate.

9. Participarea la cursuri în domeniul administrației – în primul an de mandat am urmat cursul dedicat aleșilor locali organizat de Institutul Național de Administrație – Managementul Administrației Locale.

Stefania Petre

04.02.2022

