Anexa nr. 1 la D.P.G. nr. 2260/21.10.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management
pentru Teatrului de Comedie

Perioada de management este de **4 ani**.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*: instituție de spectacole de repertoriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din H.C.G.M.B. nr. 200/31.07.2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie,* instituția are sediul administrativ în București, Strada Sf. Dumitru nr. 2, Sector 3.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale **Teatrului de Comedie** se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local.

Conform H.C.G.M.B. nr. 200/31.07.2024, obiectivele instituției sunt următoarele:

- valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
- asigurarea condițiilor optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură, din dramaturgia națională și universală, care au ca scop promovarea actului de cultură și educarea publicului spectator;
- consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în contextul european și internațional;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- promovarea creației teatrale la nivel local, național și internațional;
- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;

- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzări bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- includerea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg, contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni;
- atragerea unor importante instituții media/ public relations în susținerea și promovarea instituției.

Alte informații relevante:

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 200/31.07.2024, **obiectul de activitate al instituției** este constituit din:

1. realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice;
2. realizarea de producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator, realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
3. desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe culturale;
4. susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
5. promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție, dar și prin invitarea altor artiști;
6. inițierea și susținerea proiectelor educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
7. realizarea activității de impresariere pentru spectacolele proprii din repertoriu;
8. activarea în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului de Comedie este producția și reprezentarea de spectacole, inclusiv muzical-coregrafice, aparținând în principal genului comic, românesc și internațional, clasic, modern și contemporan, acoperind, în montările propuse, întregul spectru estetic și de limbaj specific al comediei. Diversitatea spectacolelor produse, coproduse și găzduite oferă, în același timp, excelență artistică și accesibilitate culturală, contribuind la dezvoltarea comunităților bucureștene cu profiluri socio-demografice variate.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Instituția își desfășoară activitatea în municipiul București, principalul centru politico - administrativ al țării, aici aflându-se președinția, parlamentul, guvernul, sediile centrale ale celor mai multe partide politice, instituții culturale și de învățământ, instituții financiare, comerciale, bănci.

Ca formă de organizare autoritățile administrației publice locale sunt: Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă și Primarul General al Municipiului București, ca autoritate executivă. Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Administrația publică locală reprezintă totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Instituția publică este o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

Consiliul General are inițiativă și hotărăște organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes local.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică de interes local al Municipiului București cărora li se alocă fonduri din bugetul Municipiului București sunt ordonatori terțiari de credite.

Ordonatorii terțiari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Identitatea vizuală a Primăriei Municipiului București se prezintă astfel:

Primăria Capitalei

sau

Primăria Capitalei

Mediul economic socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Conform Institutului Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, la data de 1 ianuarie 2026 Bucureștiul are un număr de 2.108.049 locuitori (populația după domiciliu). (sursa - https://bucuresti.insse.ro/populatia/).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată cel mai mare centru cultural al României și se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități, dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermedieri financiare, educație și cercetare, transport, turism, servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din Romania și una dintre cele mai mari din sud-estul Europei.

Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), regiunea București–Ilfov a generat 29,4% din produsul intern brut al României în anul 2024 (518,2 miliarde lei dintr-un total de 1.760,1 miliarde lei), Municipiul București contribuind singur cu peste 26% din economia națională. Creșterea economică medie anuală a regiunii este estimată la 2,0% pentru perioada 2025–2028, susținută în principal de sectorul construcțiilor, cu o dinamică medie a valorii adăugate brute de 4,3%, urmat de industrie, cu 0,9%, și de servicii, cu 1,8%. Cu un produs intern brut pe locuitor de 47.199 euro în 2025 — de peste două ori și jumătate media națională (237,8%) —, București–Ilfov rămâne singura regiune a României situată constant peste media Uniunii Europene (CNSP, 2025).

Datele Eurostat confirmă această poziție: în 2024, regiunea București–Ilfov a atins un PIB pe locuitor la paritatea puterii de cumpărare de 187,7% din media Uniunii Europene, peste nivelul înregistrat de Budapesta și Viena.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile neguvernamentale care activează în spațiul socio-economic și cultural-educațional. Indiferent de subordonarea administrativă (centrală sau locală), de statutul public sau privat, oferta culturală este valoroasă și are un caracter permanent.

La nivelul Municipiului București, potrivit Institutului Național de Statistică, numărul spectacolelor aferente instituțiilor și companiilor de spectacole a fost într-o ușoară creștere. Astfel, în anul 2025, numărul acestora a crescut cu 2,3% comparativ cu anul 2024.

Spectacole pe categorii de instituții — Total țară vs. Municipiul București
număr spectacole (reprezentații), 2024–2025

	TOTAL TARĂ			MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Categoria de instituție de spectacol	**2024**	**2025**	**Variație**	**2024**	**2025**	**Variație**
Total	**25.980**	**27.602**	**▲ 6,2%**	**7.110**	**7.273**	**▲ 2,3%**
Dramatice (inclusiv secțiile de teatru)	11.046	11.379	▲ 3,0%	4.459	4.526	▲ 1,5%
De păpuși și marionete (incl. secții)	4.655	4.577	▼ 1,7%	374	375	▲ 0,3%
Opere	1.626	1.626	0,0%	973	890	▼ 8,5%
Muzicale, de estradă și de operetă	428	478	▲ 11,7%	355	341	▼ 3,9%
Filarmonici și orchestre simfonice	2.215	2.039	▼ 7,9%	254	298	▲ 17,3%
Orchestre populare	284	351	▲ 23,6%	9	9	0,0%
Alte tipuri de unități culturale	5.232	6.729	▲ 28,6%	372	501	▲ 34,7%
Circ	494	423	▼ 14,4%	314	333	▲ 6,1%

Sursa: Institutul Național de Statistică, TEMPO ART111B — indicator „Număr spectacole".
Notă: „Alte tipuri de unități culturale" cuprinde ansambluri artistice, coruri și centre culturale.

Din punct de vedere al spectatorilor care au participat la spectacolele instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte susținute în Municipiului București, potrivit Bazei de date statistice TEMPO a Institutului Național de Statistică, se constată o scădere cu 7,8% a numărului de spectatori în anul 2025, față de anul 2024. Informațiile sunt redate în tabelul de mai jos:

Spectatori pe categorii de instituții — Total țară vs. Municipiul București
număr spectatori, 2024–2025

	TOTAL TARĂ			MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Categoria de instituție de spectacol	**2024**	**2025**	**Variație**	**2024**	**2025**	**Variație**
Total	**6.888.633**	**7.037.790**	**▲ 2,2%**	**2.015.348**	**1.859.022**	**▼ 7,8%**
Dramatice (inclusiv secțiile de teatru)	2.049.339	1.885.395	▼ 8,0%	777.191	761.438	▼ 2,0%
De păpuși și marionete (incl. secții)	799.331	967.790	▲ 21,1%	176.004	166.019	▼ 5,7%
Opere	578.943	550.554	▼ 4,9%	254.808	192.200	▼ 24,6%
Muzicale, de estradă și de operetă	99.087	138.461	▲ 39,7%	84.058	117.427	▲ 39,7%
Filarmonici și orchestre simfonice	780.542	801.393	▲ 2,7%	112.868	138.496	▲ 22,7%
Orchestre populare	178.532	195.898	▲ 9,7%	6.966	6.598	▼ 5,3%
Alte tipuri de unități culturale	2.288.844	2.369.007	▲ 3,5%	495.438	349.352	▼ 29,5%
Circ	114.015	129.292	▲ 13,4%	108.015	127.492	▲ 18,0%

Sursa: Institutul Național de Statistică, TEMPO ART111B — indicator „Număr spectatori".
Notă: „Alte tipuri de unități culturale" cuprinde ansambluri artistice, coruri și centre culturale.

În ceea ce privește poziționarea instituției la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, Bucureștiul se regăsește într-un peisaj extrem de variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte care funcționează în subordinea Ministerului Culturii (dintre care enumerăm Opera Națională București, Filarmonica „George Enescu", Centrul National de Artă „Tinerimea Română", Teatrul Național de Operetă si Musical „Ion Dacian", Corul National de Cameră „Madrigal - Marin Constantin", precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Istorie a României din București, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

Instituțiile/serviciile publice de interes local al Municipiului București care au ca obiectiv promovarea culturii în toate formele sale sunt:

- 13 Instituții de spectacole de repertoriu: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra", Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara", Teatrul de Comedie, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase", Teatrul Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țăndărică", Teatrul „Ion Creangă", Teatrul „Excelsior", Teatrul „Stela Popescu", Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii;
- 2 Instituții încadrate la alte tipuri de instituții de spectacole: Teatrul „Masca" și Teatrul Tineretului „Metropolis";
- 1 instituție de spectacole de proiecte: Teatrul Dramaturgilor Români;
- 2 Muzee: Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București;
- 1 Bibliotecă publică și Depozit legal local pentru Municipiul București: Biblioteca Metropolitană București;
- 2 Așezăminte culturale/Instituții care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller" și Centrul Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles";
- 1 Organism prestator de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului";
- 1 Structură integratoare a programelor culturale urbane, cu rolul de a stimula creativitatea artistică, de a promova patrimoniul cultural și de a facilita accesul publicului la o ofertă diversă și de calitate: instituția Arte și Evenimente Urbane București.

În anul 2025, cele 15 teatre metropolitane din subordinea Consiliului General al Municipiului București au susținut 3.892 de reprezentații, cu 400 de titluri în repertoriul activ și 71 de premiere, pentru un public total de 543.714 spectatori — din care 482.752 (88,8%) spectatori plătitori și 60.962 (11,2%) cu acces gratuit, prin invitații, abonamente sociale și programe pentru elevi. Media este de circa 140 de spectatori pe reprezentație. Gradul de ocupare raportat variază de la peste 90% (Odeon 93,5%, Masca 92,5%) până la 54–60% în cazul instituțiilor cu săli închiriate sau cu profil de nișă. Raportat la datele Institutului Național de Statistică pentru 2024 — 189 de instituții și companii de spectacole la nivel național, 25.980 de reprezentații și 6,889 milioane de spectatori — teatrele metropolitane asigură circa 15% din reprezentațiile și aproape 8% din publicul de spectacol al țării.

La 31 decembrie 2025, teatrele metropolitane aveau 1.446 de posturi ocupate din cele 1.616 aprobate — un grad de ocupare a schemei de 89,5% și 170 de posturi vacante. Structura este dominată de componenta tehnică: 615 angajați în sectorul tehnic și de scenă (42,5%), 439 în sectorul artistic (30,4%) și 392 în cel administrativ și economic (27,1%). Raportul de aproximativ 1,4 angajați tehnici la un artist reflectă atât complexitatea producției de scenă, cât și practica extinsă a colaborărilor externe: Teatrul Tineretului „Metropolis" și Teatrul Dramaturgilor Români funcționează aproape integral cu actori colaboratori, fără trupă proprie.

Execuția bugetară a celor 15 instituții a totalizat 238,6 milioane lei în 2025, din care 33,8 milioane lei (14,1%) venituri proprii — bilete, abonamente și închirieri. Bugetul aprobat pentru 2026 este de 247,0 milioane lei, în creștere cu 3,5%. Gradul de autofinanțare variază semnificativ, de la 3–8% (Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Revistă „C. Tănase", Teatrul Mic) până la peste 20% (Opera Comică pentru Copii, Țăndărică, „Metropolis", Bulandra). Rețeaua cheltuiește anual 4,4 milioane lei cu chiriile pentru

spații externe — depozite de decor, ateliere și birouri — indicator al deficitului cronic de infrastructură proprie.

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC) lansează anual Barometrul de Consum Cultural care are ca principal obiectiv analiza domeniului cultural din România din perspectiva indicilor de consum cultural. Studiul este conceput ca un instrument de lucru util pentru specialiștii din Sectoarele Culturale și Creative.

Analizele concepute anual sunt disponibile în format digital pe site-ul https://www.culturadata.ro și pot fi consultate drept fundamentare pentru elaborarea strategiilor și politicilor culturale ale instituției.

Spre exemplu, Barometrul de Consum Cultural 2024 subliniază absența unor politici publice coerente și a unei finanțări adecvate, factori esențiali pentru asigurarea unui impact real și durabil al culturii asupra societății. În acest context, autorii propun elaborarea unor politici publice integrate, menite să susțină inițiativele educaționale, să stimuleze colaborarea interinstituțională și să promoveze parteneriate sustenabile între domeniile culturii, educației și comunității.

"Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026", document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București – iulie 2016**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București – www.pmb.ro la Secțiunea Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș și atinge șase direcții/axe strategice, după cum urmează:

I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile

II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural

III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european

IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ

V. București – oraș "conectiv"

VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Primăria Municipiului București a inițiat procesul de elaborare a Strategiei Culturale a Municipiului București 2027–2036, demers coordonat prin Arte și Evenimente Urbane București (ARCUB), instituție publică de interes local al Municipiului București.

Strategia are ca obiectiv central „București – oraș creativ", pornind de la rolul esențial al culturii în definirea identității orașului, în consolidarea coeziunii comunitare și în susținerea dezvoltării urbane. În acest cadru, Strategia va integra direcții și obiective referitoare, cu precădere, la tineret, educație culturală, patrimoniu și dezvoltare urbană prin cultură.

În vederea fundamentării Strategiei pe nevoile reale ale orașului și ale comunităților sale vor exista consultări cu reprezentanți ai sectoarelor culturale și creative, ai administrației publice, precum și ai unor domenii conexe, cu scopul identificării principalelor provocări, nevoi și oportunități și al definirii unor direcții de acțiune relevante pentru perioada 2027–2036.

Astfel, o dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Aceasta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Noua strategie culturală urmează să fie aprobată în anul 2027.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern - prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de obiective;

- Statul de funcții al instituției – prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de obiective;

- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent*:

Clădirea Teatrului de Comedie, de pe strada Sfântul Dumitru, a fost ridicată la începutul secolului XX ca spațiu recreativ al Poștei Centrale, azi Muzeul Național de Istorie a României. În perioada interbelică a găzduit trupe particulare, iar după naționalizare a devenit sediul Teatrului Tineretului.

La începutul anilor '60, Radu Beligan a semnat actul de naștere al Teatrului de Comedie, creând una dintre trupele de elită a teatrului bucureștean.

Prima reprezentație oficială în cadrul acestuia a avut loc pe 5 ianuarie 1961, cu Celebrul 702 de Al. Mirodan, în regia lui Moni Ghelerter, iar succesul spectacolului a impus rapid noul teatru în viața culturală. Regizori ca David Esrig și Lucian Giurchescu deschid o etapă memorabilă de efervescență artistică, spectacole precum Umbra de Evgheni Șvarț (1963), Rinocerii de Eugène Ionesco (1964), Troilus și Cresida de Shakespeare (1965) și Capul de rățoi de G. Ciprian (1966) consacrând Teatrul de Comedie ca unul dintre marile spații de creație ale teatrului românesc și european.

Participarea la Festivalul Teatrului Națiunilor de la Paris, din 1965, a adus teatrului și notorietate internațională, România fiind numită atunci în presa străină „țara miracolului teatral". Turneele europene din anii următori i-au consolidat reputația. În 1967, Radu Beligan a trecut la conducerea Teatrului Național, iar direcția Teatrului de Comedie a fost preluată de Lucian Giurchescu.

În deceniul al optulea, teatrul și-a atins maturitatea artistică. Lucian Giurchescu a semnat spectacole apreciate de critici și de public: Mutter Courage de Brecht (1972), O noapte furtunoasă de Caragiale (1973), Trei surori (1975) și Livada cu vișini (1979) de Cehov. În aceeași perioadă s-au remarcat spectacolele Preșul de Ion Băieșu, în regia lui Ion Cojar, și Peștitoarea de Thornton Wilder, în regia lui Valeriu Moisescu.

În anii '80, teatrul și-a păstrat profilul artistic în pofida constrângerilor regimului comunist. Dintre producțiile importante amintim Don Juan de Molière, în regia lui Valeriu Moisescu, Harold și Maude de Colin Higgins, în regia Sandei Manu, Strigoi la Kitahama de Kobo Abe, în regia Cătălinei Buzoianu, Procesul de Suhovo-Kobîlin, în regia lui Gheorghe Harag, Doi tineri din Verona de William Shakespeare, în regia lui Alexandru Dabija, și Slugă la doi stăpâni de Goldoni. Finalul deceniului a fost marcat simbolic de Scaiul de Georges Feydeau, în regia lui Ion Lucian, spectacol devenit emblematic pentru rezistența artistică și libertatea de expresie.

După 1989, instituția traversează o nouă perioadă de transformare. Repertoriul se deschide către texte interzise până atunci și către subiecte considerate anterior tabu. Lucian Giurchescu revine pentru scurt timp la conducere. Debutul anilor '90 aduce spectacole importante, între care Visul unei nopți de vară de Alexandru Darie, Colivia nebunelor de Jean Poiret, D-ale Carnavalului și o nouă versiune a piesei Troilus și Cresida, montată de Dragoș Galgoțiu.

Se disting apoi producții precum Fuga de Bulgakov, regizată de Cătălina Buzoianu și considerată un reper artistic, musicalul Mireasa mută de Ben Jonson în montarea lui Alexandru Tocilescu, Pălăria de Geroges Feydeau în regia lui Horațiu Mălăele și Iluzia comică de Corneille regizată de Alexandru Darie.

Anii 2000 marchează o nouă etapă de succes și apropiere de publicul larg. Bani din cer de Ray Cooney (2001), în regia lui Horațiu Mălăele, devine unul dintre cele mai populare titluri ale repertoriului. Sunt prezentate apoi spectacole precum Țara lui Abuliu, ...escu de Tudor Mușatescu, A douăsprezecea noapte, Poker, Chirița of Bârzoieni, Avarul îndrăgostit și Ce formidabilă harabaură!, toate contribuind la imaginea unui teatru care combină succesul de public cu rigoarea artistică.

Anii 2000 au marcat o nouă etapă de succes și de apropiere de publicul larg. Bani din cer de Ray Cooney (2001), în regia lui Horațiu Mălăele, a devenit unul dintre cele mai populare titluri ale repertoriului. În anii următori au fost prezentate Țara lui Abuliu, în regia lui Horațiu Mălăele, după Cele două privighetori de Dumitru Solomon (2002), ...escu de Tudor Mușatescu, în regia lui Alexandru Dabija (2002), și A douăsprezecea noapte de Shakespeare, în regia lui Gelu Colceag (2003). Au urmat Poker de Adrian Lustig, în regia lui Alexandru Tocilescu, Chirița of Bârzoieni, spectacol muzical după Vasile

Alecsandri, în viziunea Iarinei Demian (2004), Avarul îndrăgostit, adaptare de Cristian Juncu după Molière (2005), și Ce formidabilă harababură! de Eugen Ionescu, în regia lui Gelu Colceag (2006). Toate au conturat imaginea unui teatru care îmbină succesul de public cu rigoarea artistică.

Un reper major al acestei perioade este Revizorul de Gogol, montat de Horațiu Mălăele în 2006, spectacol premiat atât în țară, cât și peste hotare, prezent în numeroase turnee internaționale și păstrat mult timp în repertoriu. În aceeași etapă se evidențiază și spectacolul Casa Zoikăi de Bulgakov, regizat de Alexandru Tocilescu și premiat de UNITER.

Începând cu 2010, Teatrul de Comedie a continuat să îmbine montările clasice cu formule scenice moderne și cu producții adresate publicului larg. Dintre spectacolele importante au făcut parte O scrisoare pierdută de I.L. Caragiale, în regia lui Alexandru Dabija (2011), Spiritul de familie de Eric Assous, în regia lui Radu Beligan (2012), Pescărușul de A.P. Cehov, în regia lui Claudiu Goga (2013), și Tartuffe de Molière, în regia lui László Bocsárdi (2014). Au urmat La Pulce de Georges Feydeau, în regia lui Horațiu Mălăele (2015), Îmblânzirea scorpiei după Shakespeare, în regia lui Gelu Colceag (2016), Shylock de Gareth Armstrong, în regia lui Horațiu Mălăele (2017), și Micul Prinț după Antoine de Saint-Exupéry, în regia lui Alexandru Dabija (2017), Mult zgomot pentru nimic după Shakespeare, în regia lui Andrei Șerban (2018), și Visul American de Eric Bogosian, one-man show cu Tudor Chirilă, în regia Iarinei Demian (2021).

Teatrul de Comedie revine, după perioada pandemiei, în care a lucrat în cea mai mare parte on-line, cu spectacole ca Billy șchiopul de Martin McDonagh, regia Vlad Massaci, Căsătoria de N.V. Gogol, regia Andrei și Andreea Grosu, Rinocerii de E. Ionescu, în regia lui Vlad Massaci, diversificând paleta largă a comediei universale.

După perioada pandemiei, traversată de instituție în format hibrid, atât online, cât și pe scenă, cu respectarea restricțiilor în vigoare, Teatrul de Comedie revine cu spectacolele regizate de Vlad Massaci: Nepotul meu, Veniamin de Ludmila Ulițkaia (2021), A fi sau a nu fi de Nick Whitby (2023) și Billy șchiopul de Martin McDonagh (2024), la care se adaugă Căsătoria de N.V. Gogol, regia Andrei și Andreea Grosu (2023).

Unul dintre cele mai importante spectacole recente ale Teatrului de Comedie este Rinocerii de Eugène Ionesco în regia lui Vlad Massaci (2025), montare care, intrând într-un dialog simbolic peste ani cu celebra montare din 1964, rezonează poate cel mai bine cu prezentul marcat de conformism și derapaj ideologic.

Un capitol aparte în istoria Teatrului de Comedie îl constituie spectacolele regizate de Mihai Bendeac, dintre care amintim Nunta lui Krecinski, „mult după" A.V. Suhovo-Kobîlin (2019), Doi pe o bancă de Aleksandr Ghelman (2020), Desculț în parc de Neil Simon (2022) și cel mai recent spectacol al său, Avarul, adaptare liberă după Molière de Sebastian Filcea (Flick) (2026).

Încă de la început, Teatrul de Comedie a urmărit să fie o „universitate a humorului și a bucuriei", cum îl numea Tudor Arghezi la deschidere. De-a lungul celor peste șase decenii de existență, instituția și-a păstrat dubla identitate de teatru de artă și teatru popular. Repertoriul său a îmbinat clasicii, de la Shakespeare și Molière până la Cehov, Gogol și Caragiale, cu textele contemporane și cu comediile de mare succes. Astfel, spectacolele de referință au stat alături de producții care au umplut sălile teatrului ani la rând.

Relația cu publicul a rămas mereu esențială. Sala Studio, deschisă în 2003, și Sala Nouă au făcut loc formulelor mai îndrăznețe. Festivalul Comediei Românești (FestCO), înființat în 2003, a promovat dramaturgia românească timp de 16 ani, aducând în București cele mai bune spectacole de comedie, iar concursul „Comedia ține la TINEri" a deschis scena tinerilor creatori de teatru.

Prin spectacolele sale importante, prin actorii și regizorii care i-au definit profilul și prin legătura permanentă cu spectatorii, Teatrul de Comedie și-a câștigat un loc esențial în istoria teatrului românesc, ca spațiu în care rigoarea artistică și umorul se susțin reciproc.

*Date puse la dispoziție de către instituție

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani*:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar =(subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	427	400
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0
3.	Număr activități specifice	4	4
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	50	?
5.	Număr de beneficiari neplătitori	2,960	6,782
6.	Număr de beneficiari plătitori	42,967	46,757
7.	Număr de spectacole, din care:		
	Număr premiere	4	7
	Număr reprezentații	245	258
	Număr titluri jucate în anul de referință	24	26
	Număr de expoziții/Număr de evenimente/cursuri/Frecvența medie zilnică reprezentații /cursuri	0	0
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale		8
	Proiecte proprii	?	7
	Proiecte realizate în parteneriat	3	1
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	2,743,838	3,226,578
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri, evenimente de gen etc.	7	7
12.	Indice ocupare a sălii/spațiilor specifice (%)	92.94%	98,42%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii– cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	399,43
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr activități specifice	29
	- Număr de premiere	6
	- Număr de refaceri	0
	- Număr de coproducții	2
	- Număr de spectacole în regim de protocol	0
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	50
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5.449
6.	Număr de beneficiari plătitori	41.411
7.	Număr de evenimente/Număr de reprezentații, din care:	
	- la sediu	214

	- în turnee/deplasări	28
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	
	- Proiecte proprii	4
	- Proiecte realizate în parteneriat	2
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	3.215.208
10.	Venituri proprii din alte activități	0
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	28
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	90,62
13.	Execuția contului 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii"	2.372.383

* Date puse la dispoziție de către instituție

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Nr. Crt.	Adresă spațiu	Intabulat Da/Nu	Destinație si dotări	Stare imobil	Situatie juridică (domeniul public al Municipiului București /contract de închiriere/altă formă)
1	Str. Sf. Dumitru nr.2, sector 3	NU	Spațiul cuprinde Sala Radu Beligan, Sala Studio și sediul administrative cu annexă, cabine actori, depozit decor și recuzită, ateliere croitorie, atelier tapițerie	Bună	Decizia nr.5201/31.10.1960 a Sfatului Popular al Capitalei R.P.R. – Comitetul Executiv și HCGMB nr. 270/1998
2	Str. Sf. Vineri nr.11, sector 3	NU	Spațiul este format din subsol cu cabine actori, parter-foaier și etaj-sală de spectacole	Bună	Decizia nr. 240/31.04.1955 și 542/14.02.1955
3	Str. Smîrdan nr.18, sector 3	NU	Depozit de materiale, costume și recuzită	Bună	HCGMB nr. 270/10.12.1998
4	Calea Griviței, nr.397, parter,sector 1	NU	Depozitare decoruri și recuzită	Bună	Contract de închiriere nr. 8882/26.09.2019 Administrația Fondului Imobiliar – Municipiul București
5	Bd. Națiunile Unite, nr. 3-5, parter, sector 4	NU	Ateliere de producție	Bună	Contract de închiriere nr.13601/07.05.2019 Administrația Fondului Imobiliar – Municipiul București

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024
1	**Programul: CLASICII ALTFEL**		
	Proiectul:	Căsătoria	O noapte furtunoasă

2	**Programul: Secolul XXI – Contemporanii noștri**		
	Proiectul:	Oameni buni	Billy Șchiopul
	Proiectul:	A fi sau a nu fi	Fragil/e
	Proiectul:	Nu sunt turnul Eiffel	Pam
	Proiectul:	-	Hello, Ceaușescu!
	Proiectul:	-	Contracte
3.	**Programul: COMEDIA ȚINE LA TINEri**		
	Proiectul:	-	Centrul Central

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2025
1.	PROGRAMUL:	Clasicii altfel
	Proiectul:	Visul unei nopți de vară de William Shakespeare, regia Alexandru Dabija
	Proiectul:	Rinocerii de Eugene Ionesco, regia Vlad Massaci
2.	PROGRAMUL:	Dramaturgie românească
	Proiectul:	Lirda, text și regie Leta Popescu
	Proiectul:	Unul dintre noi, text și regie Raluca Mirescu Ungureanu
	Proiectul:	Mă duc să ning de Florin Lungoci, regia Sorin Misiriantu
3.	PROGRAMUL:	COMEDIA ȚINE LA TINEri
	Proiectul:	Dă-i bice! de David Mammet, regia Răzvan Enciu

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea Proiectului	Bugetul prevăzut* pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2023						
1.	**Clasicii altfel**	Montări ale textelor clasice într-o manieră modernă	1	Căsătoria	500,000	494,500
2.	**Secolul XXI - contemporanii noștri**	Dedicat pieselor contemporane din dramaturgia românească și universală	3	A fi sau a nu fi	300.000	255.000
				Oameni buni	200.000	103.000
				Nu sunt turnul Eiffel	100.00	76.500
Anul 2024						
1.	**Clasicii altfel**	Montări ale textelor clasice într-o manieră modernă	1	O noapte furtunoasă	300.000	285.000
2.	**Secolul XXI- Contemporanii noștri**	Dedicat pieselor contemporane din dramaturgia românească și universală	5	Billy Șchiopul	300.000	205.000
				Fragil/e	50.000	50.000

				Pam	200.000	173.000
				Hello, Ceaușescu!	300.000	285.000
				Contracte	50.000	25.000
3.	**COMEDIA ȚINE LA TINEri**	Concurs de proiecte dedicate	1	Centrul Central	100.000	150.000
Anul 2025						
1.	**Clasicii altfel**	Texte clasice reinterpretate într-o cheie modernă.	2	RINOCERII	400.000	380.975
				VISUL UNEI NOPȚI DE VARĂ	400.000	381.550
2.	**Dramaturgie românească**	Texte românești	3	LÎRDA	200.000	165.035
				MĂ DUC SĂ NING	50.000	23.325
				UNUL DINTRE NOI	20.000	13.881
3.	**COMEDIA ȚINE LA TINEri**	Concurs anual dedicat regizorilor până în 35 de ani.	1	DĂ-I BICE!	100.000	113.296

4.6. Alte informații

A. Analiza statului de funcții în perioada 2023-2025 (pe număr de posturi aprobate)*:

Nr. crt.	Resursa umană proprie și/sau externalizată	Anul 2023 HCGMB nr. 61/31.01.2019	Anul 2024 - HCGMB nr. 200/31.07.2024	Anul 2025 - HCGMB nr. 200/31.07.2024
Număr posturi aprobat la 31 decembrie		**122**	**122**	**122**
1.	Personal de conducere	**14**	**10**	**11**
2.	Personal de execuție, din care:	108	112	111
	Personal de specialitate	91	95	95
	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, R.U., audit, etc	8	9	10
	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, muncitor, șofer, secretar – dactilograf, administrator, pompier, etc)	9	9	9
3.	Total posturi vacante	6	5	9
4.	Premii acordate pentru motivarea personalului	0	0	0
5.	Promovări	7	5	
6.	Perfecționarea personalului	1	0	1
7.	Număr servicii externalizate (servicii pază, servicii privind tehnologia informației/calculatoare etc)	6	6	6

* Date puse la dispoziție de către instituție

B. Scurtă descriere a posturilor din instituție la data de 31.12.2025 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 200/2024)*:

Posturi/Funcții	Nr. posturi aprobate	Nr. Posturi ocupate	Nr. posturi vacante
TOTAL POSTURI APROBATE, din care:	**122**	**113**	**9**
Total funcții de conducere, din care:	**11**	11	0
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil)	10	10	0
Administrative	1	1	0
Funcții de execuție, din care:			
Funcții de execuție de specialitate (conform profil) , din care:	**111**	**102**	**9**
Actor (teatru)	38	38	0
Regizor artistic	1	0	1
Maestru (corepetitor)	0	0	0
Dirijor	0	0	0
Artist instrumentist	0	0	0
Secretar (literar)	4	3	1
Regizor scenă	4	4	0
Scenografie	1	1	0
Producator delegat	1	1	0
Sufleor	2	2	0
Machior	2	2	0
Operator sunet	2	2	
Maestru (Sunet)	1	1	0
Operator (lumini)	6	4	2
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	22	19	3
Consultant artistic	1	0	1
Artist plastic	0	0	0
Recuziter	2	2	0
Secretar (PR)	1	1	0
Supraveghetor sală	3	3	0
Garderobier	3	3	0
Plasator sală	0	0	0
Funcții de execuție – administrative, din care:			
Referent	1	1	0
Magaziner	1	1	0
Pompier	3	3	0
Ingrijitor	1	1	0
Muncitor calificat	1	1	0
Secretar dactilograf	1	1	0
Sofer	1	1	0
Referent de specialitate	2	2	0

Consilier juridic	0	0	0
Inspector de specialitate	3	3	0
Merceolog	0	0	0
Auditor	2	1	1
Casier	1	1	0

* Date puse la dispoziție de către instituție

V. Sarcini pentru management

Viziunea instituției pentru mandatul 2026-2030 urmărește întărirea profilului Teatrului într-un peisaj scenic local în care comicul tinde să devină registrul privilegiat, în scopul extinderii categoriilor de public (inclusiv către persoane cu dizabilități sau cu acces limitat la oferta culturală), formării gustului artistic, sprijinirii esteticilor inovative, originale și emergenței vocilor noi ale comediei contemporane. O atenție distinctă este acordată promovării și consolidării genului (comic) ca formă de artă, accesibilă fără a fi redusă la divertisment, și încurajării demersurilor teatrale care conduc la reflecție civică sau abordează, în spirit democratic, dinamica socială actuală.

În acest context, managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Obiectivul 1 – Excelența artistică și relevanța culturală

Sarcina urmărește consolidarea rolului Teatrului ca spațiu de excelență și consacrare pentru producția de comedie, urmărind în același timp adresarea către publicul larg, creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției și identificarea, susținerea și promovarea limbajelor scenice și dramaturgice noi.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
1.1	Producția și prezentarea de spectacole proprii și/sau coproduse împreună cu alte instituții publice sau organizații independente (comedie clasică, modernă și contemporană, inclusiv în formate care să redefinească genul în termeni contemporani), în programe distincte destinate celor 3 săli	nr. de spectacole produse/coproduse în repertoriu	min. 5 premiere/anual, din care min. 1 coproducție; minim 25 de titluri în repertoriu/anual	Anul 1-4	Repertoriul publicat
1.2	Realizarea de coproducții cu instituții de învățământ superior de teatru și/sau găzduirea ori preluarea de producții ale acestora (spectacole de licență, de masterat etc.)	nr. de coproducții realizate/spectacole găzduite	min. 2 spectacole coproduse sau găzduite/preluate pe an	Anul 2-4	Contracte, comunicare publică, raport anual
1.3	Inițierea unui program de parteneriate cu organizații de drept privat și instituții publice, destinat organizării și promovării de rezidențe regizorale, experimentării unor formate spectaculare non-tradiționale (de exemplu,	nr. de activități inițiate în urma parteneriatelor	min. 3 activități/an, cu min. 3 prezentări publice fiecare	Anul 2-4	Contracte de parteneriat, plan de activități, comunicare publică, raport anual

	stand-up comedy) și dezvoltării de text original de comedie				
1.4	Deschiderea către atragerea publicului internațional local (turiști, expați, migranți) prin accesibilizarea lingvistică, în parteneriat/consultare cu organizații de turism, organisme de promovare a destinației, universități cu programe pentru studenți internaționali, comunități de migranți și prin testarea continuă a cererii teatrale din partea publicului internațional	nr. de spectacole accesibile în limbi internaționale (min. engleză)	min. 3 spectacole/an; min. 40% din repertoriu la final de mandat	Anul 1-4	Repertoriul publicat, raport anual
1.5	Reluarea/continuarea, redefinirea și dezvoltarea festivalului de comedie organizat de instituție, cu participare națională și internațională, cu o componentă consistentă de activități complementare destinate formării, cercetării și experimentării artistice	1 festival	1 festival cu durată de min. 7 zile, anual, cuprinzând cel puțin 3 activități complementare de tipul masterclass-urilor, atelierelor, rezidențelor și/sau lecturilor	Anul 1-4	Programul evenimentului, comunicare publică, raport anual
1.6	Promovarea producțiilor proprii/coproducțiilor la nivel național (turnee/participări la festivaluri)	nr. de deplasări efectuate	min. 4 deplasări în anul 1, minim 7 în anul 4	Anul 1-4	Contracte, comunicare publică, rapoarte
1.7	Crearea unui parteneriat de tip consorțiu cu instituțiile de spectacol cu profil de public similar din Capitală (teatrele Bulandra, Mic, Nottara și Odeon), pentru organizarea comună, cu un curator unic, a unui festival anual integral internațional, în cadrul căruia fiecare partener să asigure prezența a 2 producții internaționale	nr. de spectacole invitate/anual	2 producții internaționale/an	Anul 2-4	Programul festivalului, contracte, comunicare publică, raport anual
1.8	Menținerea/creșterea gradului de ocupare a celor 3 săli	procent ocupare	min. 85%	Anual	Raportare nr. de spectatori/bilete vândute și bilete cu valoare 0

Obiectivul 2 – Accesibilitate, educație și impact social

Sarcina vizează creșterea accesibilității producțiilor către categorii noi de public, dezvoltarea publicului și implicarea în parteneriate educaționale.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
2.1	Accesibilizarea spectacolelor pentru persoane cu deficiențe de văz/auz	nr. de spectacole accesibilizate	min. 1 spectacol anual pentru fiecare dizabilitate/min. 6 spectacole încă în repertoriu la final de mandat	Anual/Final de mandat	Raport anual/Repertoriu publicat
2.2	Implementarea unui program de mediere culturală a spectacolelor, cu precădere pentru producțiile care propun limbaje noi sau sunt realizate de artiști emergenți	nr. de activități ale programului de mediere	min. 20 de activități de mediere culturală/an	Anul 1-4	Raport de activități; feedback al participanților la programul de mediere
2.3	Implementarea unui program de acces (procent din locurile puse la vânzare pentru un număr de reprezentații, fără prealocarea locurilor destinate acestei categorii de public) cu preț redus pentru elevi, studenți și persoane aparținând unor grupuri vulnerabile (pensionari cu venituri mici, șomeri etc.)	nr. de beneficiari	min. 2.500 beneficiari/an	Anul 1-4	Raportare nr. de bilete vândute
2.4	Inițierea și implementarea de programe de formare, cu precădere stagii de practică, internship-uri, mentorate și participări de tip shadow la lucrul teatral pentru studenți la teatru sau profesioniști deja activi, organizate independent sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din România sau din străinătate	nr. de programe/an; nr. de beneficiari	min. 2 programe/an; min. 20 de beneficiari/an	Anul 2-4	Evaluări și rapoarte ale programelor, contracte de parteneriat, anunțuri publice, raport anual

Obiectivul 3 – Management instituțional, resurse umane și comunicare

Sarcina urmărește creșterea capacităților profesionale ale angajaților și eficiența funcționării organizaționale, în acord cu necesitățile identificate, ca și adaptarea comunicării la profilul publicului actual.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
3.1	Creșterea nivelului de formare profesională a personalului tehnic și a nivelului de competențe digitale pentru personalul administrativ și tehnic (inclusiv prin schimburi de experiență și bune practici), suplimentar autorizării anuale a mânuitorilor de decor	Nr. angajați beneficiari de formare/an	min. 8 angajați/an	Anual	Diplome, certificate, rapoarte de participare, raport Resurse umane
3.2	Gestionarea eficientă și echilibrată a resurselor umane artistice	Situația individuală a utilizării actorilor angajați ai trupei: nr. total actori/nr. actori distribuiți în producții repertoriale noi (premiere)/ nr. actori implicați în proiecte extra-repertoriale	Fiecare actor angajat al trupei distribuit în cel puțin o producție repertorială nouă (premieră) într-un interval de maximum 2 stagiuni consecutive	La 2 stagiuni	Documente de planificare, raport anual, raport Resurse umane
3.3	Reorganizarea instituției/revizuirea organigramei astfel încât să reflecte nevoile reale scenice reale ale celor 3 săli (mânuitori decor) și gradul de calificare necesar al personalului tehnic (operatori sunet și lumini cu studii superioare)	Propunere de reorganizare/propunere de organigramă	1 organigramă	Anul 2	Propunere de reorganizare/organigramă trimisă spre aprobare/aprobată
3.4	Inițierea, în parteneriat cu alte instituții de spectacole din mun. București și, eventual, din țară, a unui program de formare, menținere în activitate și încadrare salarială	Program de formare; nr. de parteneri atrași; nr. de beneficiari	1 program de formare; min. 2 parteneri; min. 5 beneficiari/an	Anul 2-4	Documentație de parteneriat, plan de activități ale programului, raport anual

	corespunzătoare a tehnicienilor de scenă calificaţi				
3.5	Auditarea dotărilor tehnice (aparatură de lumini şi sunet, echipamente digitale), din punct de vedere al uzurii/al necesarului de funcţionare	Identificarea gradului de uzură al fiecărui echipament şi a raportului necesar tehnic/existent	1 raport pentru integralitatea dotărilor	Anul 1	Documentaţia de audit tehnic
3.6	Realizarea unui plan de comunicare şi marketing cultural adaptat la limbajele digitale actuale	Planul de comunicare şi marketing, nr. şi tipologia materialelor realizate efectiv	min. 60% din materialele de comunicare şi marketing prevăzute în plan şi realizate efectiv	Anul 1-4	Planul de comunicare şi marketing, arhiva materialelor realizate
3.7	Asigurarea transparenţei decizionale şi a liberului acces la informaţiile de interes public	Funcţionalitatea şi actualizarea secţiunii de site cu documentele de interes public	100% documente obligatorii publicate, actualizate trimestrial	Trimestrial/ Anual	Site, raport de transparenţă

Obiectul 4 – Infrastructură şi patrimoniu

Sarcina are în vedere necesarul de adaptare tehnologică şi conformarea spaţiilor gestionate la cerinţele legale, inclusiv pentru asigurarea condiţiilor necesare de muncă ale angajaţilor.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanţă	Valoare ţintă	Termen	Mijloace de verificare
4.1	Iniţierea şi contractarea unui studiu de fezabilitate şi/sau DALI necesare depunerii documentaţiei pentru obţinerea de fonduri europene pentru reparaţiile majore necesare în spaţiile administrate	Documentaţie de contractare studiu de fezabilitate/DALI	1 Documentaţie de contractare	Anul 2	Documentaţia de contractare studiu de fezabilitate/DALI; studiu de fezabilitate/DALI
4.2	Plan de investiţii privind renovarea spaţiilor destinate personalului de specialitate şi publicului (toalete, cabine, foaier) şi conformarea cu cerinţele legale de accesibilizare	Plan de investiţii propus şi implementat Conformitate cu standardele legale de accesibilitate	1 plan de investiţii şi lucrările aferente acestuia efectuate Accesibilizare integrală până în anul 3	Anul 2-3	Plan de investiţii depus spre aprobare; planuri de lucrări, procese-verbale de recepţie, audit de accesibilitate

4.3	Modernizarea dotărilor tehnice de scenă, incluzând introducerea unui sistem de distribuție de semnal DMX și lumini inteligente	Nr. de echipamente înlocuite/noi	100% din dotările cu uzură ridicată, conform auditului tehnic; min. 50% din dotările cu uzură medie; min. 30% din echipamente noi vor fi cu potențial inovativ tehnologic și consum energetic redus	Anul 3	Inventarul echipamentelor; auditul tehnic al echipamentelor
4.4	Realizarea unui plan de propuneri privind utilizarea/punerea în funcțiune/exploatarea spațiului cu funcțiuni comerciale aflat în imediata proximitate a sediului Teatrului (str. Sf. Dumitru nr. 2 - fostul Restaurant Belviso) și în administrarea acestuia	Plan de propuneri	1 plan de propuneri	Anul 2	Plan de propuneri depus spre aprobare autorității
4.5	Conformarea continuă la condițiile de funcționare conform ISU	Conformitate cu rezultatele controlului anual ISU	100% din cerințele de conformare ISU	Anul 1-4	Raport de conformare la cerințele de control

Obiectivul 5 – Sustenabilitate financiară

Teatrul are potențialul de a-și crește, minimal, veniturile din vânzarea de bilete, în condițiile exploatării celor trei săli de spectacol, cumulat cu o creștere a veniturilor proprii generale prin dezvoltarea prezenței naționale și internaționale, a activităților în parteneriat și accesării fondurilor europene.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
5.1	Creșterea nivelului veniturilor proprii	procent din buget	min. 17% (nivelul estimat al anului 2026)	Anul 2-4	Execuția bugetară
5.2	Atragerea de resurse financiare suplimentare prin parteneriate cu mediul privat, parteneriate internaționale sau valorificarea strategică a patrimoniului instituției, inclusiv exploatarea spațiului cu funcțiuni comerciale din str. Sf. Dumitru nr. 2	resurse financiare atrase	min. 400.000 lei, până la finalul anului 4	Anul 1-4	Contracte, raport anual

	(fostul Restaurant Belviso)				
5.3	Identificarea de parteneri pentru proiecte cu finanțare europeană, alte finanțări internaționale	nr. de parteneri/proiecte identificați	min. 1 partener/1 proiect identificat/an	Anul 2-4	Corespondență, scrisori de parteneriat, raport anual
5.4	Identificarea și participarea, ca beneficiar, la accesarea de fonduri europene pentru investiții și dotări ale spațiilor administrate	proiecte depuse/câștigate	min. 1 proiect câștigat până la final de mandat	Anul 2-4	Documentația de participare la accesarea de fonduri

VI. Structura şi conţinutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 0 puncte înainte de rând (before) și 3 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 12 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numerotează) va fi structurată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activităţii instituţiei şi propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

1. analiza programelor şi a proiectelor instituţiei;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituţiei şi propuneri de restructurare şi/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituţiei şi ale actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al resursei umane proprii si/sau externalizate;

4. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al spatiilor şi patrimoniului instituţiei, propuneri de îmbunătăţire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legala de asigurare a continuităţii procesului managerial.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

1.1. bugetul de venituri (subvenţii/ alocaţii, surse atrase/ venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri şi servicii din care: cheltuieli de întreţinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate şi, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observaţii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluţii şi propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei, pe categorii de tarife practicate: preţ întreg/ preţ redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

4. soluţii şi propuneri privind gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioada de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturala, pentru întreaga perioada de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Font 8

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Anul I de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					

VII. Alte precizări

Proiectele de management sunt elaborate de către candidaţi fără a fi personalizate, fără a avea semnături şi fără a conţine indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerinţelor din caietul de obiective şi a prevederilor legislaţiei indicate în bibliografia din anunţul public.

Relaţii suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obţine şi de la Direcţia Cultură şi Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, Bucureşti, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: **cultura@pmb.ro**) şi/sau de la instituţie (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituţiei).

Unele date referitoare la instituţie sunt preluate din informările şi raportările primite de la aceasta.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

PRIMAR GENERAL,

Ciprian CIUCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
PRIMAR GENERAL
ROMÂNIA

ANEXA nr. 1
la Caietul de obiective – *Teatrul de Comedie*

Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 200/31.07.2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții* si *Regulamentul de organizare și funcționare* ale Teatrului de Comedie, se pot vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative:

https://doc.pmb.ro/legis/acteinterne/2024/45776/anexah200_24.pdf

Regulamentul intern al Teatrului de Comedie se găsește pe site-ul oficial al Teatrului de Comedie, urmând link-ul:

https://comedie.ro/wp-content/uploads/2023/01/REGULAMENT-INTERN-min.pdf

ANEXA nr. 2
la Caietul de obiective – *Teatrul de Comedie*

Statul de funcții al instituției – aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 200/31.07.2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie*, se poate vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative:

https://doc.pmb.ro/legis/acteinterne/2024/45776/anexah200_24.pdf

ANEXA nr. 3
la Caietul de obiective – *Teatrul de Comedie*

Bugetul aprobat și executat al Teatrului de Comedie – în perioada 2023-2025*:

- mii lei –

Nr. crt.	Categorii	Aprobat HCGMB nr. 386/2023	Executat 2023	Aprobat HCGMB nr. 358/2024	Executat 2024	HCGMB nr. 119/2025	Executat 2025
1	**TOTAL VENITURI**	**17,850,000**	**16,748,236**	**19,660,000**	**18,961,799**	**19.299.000**	**18.717.412**
1.1	Venituri proprii	2,630,000	2,743,838	3,200,000	3,226,578	3.250.000	3.215.208
1.2	Sponsorizări	0	0	0	0	0	0
1.3	Subvenții	15,220,000	14,004,398	16,460,000	15,735,221	16.049.000	15.502.204
2	**TOTAL CHELTUIELI din care:**	**17,850,000**	**16,748,236**	**19,660,000**	**18,947,090**	**19.299.000**	**18.717.412**
2.1	Cheltuieli de personal	11,941,000	11,929,349	19,660,000	18,961,799	13.532.000	13.441.108
2.2	Bunuri si servicii, din care:	5,743,000	4,666,492	6,211,000	6,211,000	5.673.000	5.197.945
2.21	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,650,000	2,124,161	2,881,000	2,728,813	2.560.000	2.372.383
	Cheltuieli proiecte culturale	1,258,825	1,258,825	1,760,218	1,760,218	1.560.000	1.381.307
	Cheltuieli cu colaboratorii	865,336	865,336	968,595	968,595	1.000.000	991.076

* Date puse la dispoziție de către instituție

ANEXA nr. 4

la Caietul de obiective - *Teatrul de Comedie*

PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU
TEATRULUI DE COMEDIE
- 4 ANI -