**LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | **DIRECŢIA** | **DOCUMENTE** |
| 1. **1.** | **DIRECŢIA**  **RELAŢII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ** | - |
| 1. **2.** | **DIRECŢIA**  **GENERALĂ LOGISTICĂ**  **DIRECŢIA INFORMATICĂ** | * Strategia de informatizare. |
| 1. **3.** | **DIRECŢIA AUDITUL ŞI MANAGEMENTUL CALITĂŢII** | * Certificat de aprobare al conformităţii sistemului de management al calităţii în baza standardului SR ISO 9001:2015 * Certificat de aprobare al conformităţii sistemului de management de mediu în baza standardului SR ISO14001:2005 * Declaraţia şi angajamentul Primarului General al municipiului Bucureşti în domeniul calităţii şi mediului. |
| 1. **5.** | **DIRECŢIA TRANSPORTURI** | * Lista avizelor de circulație * Lista autorizațiilor de transport și taxi |
| 1. **6.** | **DIRECȚIA**  **SERVICII INTEGRATE**  **SERVICIUL TERMOENERGETIC** | * Proiecte de HCGMB in domeniul de activitate |
| 1. **8.** | **DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE**  **SERVICIUL IULMINAT PUBLIC** | * Contract delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Bucuresti, nr.206/1997 |
| 1. **9.** | **DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE**  **SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL** | * Acord de Principiu al Direcţiei Utilităţi Publice pentru extinderea/devierea/branşamente/racorduri/hidranţi în reţelele publice de alimentare cu apă şi canalizare realizate din fonduri proprii ale solicitantului. * Contracte derulate în cadrul serviciului, cu excepţia clauzelor contractuale care specifică faptul că nu sunt de interes public. * Caietele de sarcini pentru achiziţionarea prin licitaţii publice a contractelor de execuţie lucrări sau prestări servicii aferente obiectivelor de extinderi reţele publice de alimentare cu apă şi canalizare în aria neconcesionată operatorului SC Apa Nova Bucureşti SA sau aria aflată în sfera „excluderilor admisibile”. |
| 1. **10.** | **DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE**  **SERVICIUL MANAGEMENT DEŞEURI, SALUBRITATE** | * Contract de Servicii nr. 626/19.12.2014, pentru asigurarea de urgenţă a serviciului de salubrizare - activitatea de salubrizare  stradală şi  activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, conform HCGMB nr. 275/27.11.2014. * Contract subsecvent de prestări servicii nr. 1383/29.12.2017 aferent Acordului – Cadru nr. 778/11.10.2017 având ca obiect “Închiriere, amplasare şi întreţinere a toaletelor automate racordabile la reţeaua de canalizare şi electricitate, precum şi a toaletelor ecologice mobile ” în Municipiul Bucureşti; * Contract de Servicii nr. 626/19.12.2014, pentru asigurarea de urgenţă a serviciului de salubrizare – activitatea de salubrizare stradală şi activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, conform HCGMB nr. 275/27.11.2014. |
| 1. **11.** | **DIRECTIA**  **SERVICII INTEGRATE SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ**  **SERVICIUL MANAGEMENT AVARII – DISPECERAT** | * Autorizaţii de construire pentru reţele tehnico-edilitare şi stradale * Aviz de intervenţie în domeniul public * Contractul de concesiune de lucrări publice pentru obiectivul de investiţii "Reţea metropolitană de fibră optică a municipiului Bucureşti pentru telecomunicaţii - Netcity" |
| 1. **12** | **DIRECŢIA**  **SERVICII INTEGRATE- SERVICIUL DERATIZARE,**  **DEZINSECŢIE,**  **DEZINFECŢIE** | * Contract de Servicii nr. 699/27.09.2017, pentru prestarea serviciului public de salubrizare-activităţile de deratizare şi combatere ţânţari în Municipiul Bucureşti Contract de Servicii nr. 626/19.12.2014, pentru asigurarea de urgenţă a serviciului de salubrizare - activitatea de salubrizare  stradală şi  activitatea de iarnă pe raza sectorului 5 până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 5 al Municipiului Bucureşti, conform HCGMB nr. 275/27.11.2014. |
| 1. **12.** | **DIRECŢIA GENERALĂ INVESTIŢII** | * Anunţuri de participare şi documentaţia de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice (servicii şi lucrări) (vezi pagina web <http://www.e-licitatie.ro>); * Anunţuri de participare şi documentaţia de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii şi a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <http://www.e-licitatie.ro>); * Anunţuri de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii şi a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <http://www.e-licitatie.ro>); * Anunţuri de participare/intenţie şi Anunţuri de atribuire a contractelor de produse/servicii/lucrări către entităţile juridice la care Municipiul Bucureşti este acţionar (vezi pagina web <http://www.pmb.ro-Investiţii> |
| 1. **13.** | **DIRECŢIA CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, TURISM** | **Serviciul Cultură**   * Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026 (aprobată prin HCGMB nr. 152/2016) * Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București (IPCIL) * Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului IPCIL * HCGMB, DPG cu caracter normativ şi aplicabile serviciului * Rapoarte de specialitate la proiectele de HCGMB care au caracter public * Caietele de obiective pentru concursul de proiecte de management la IPCIL * Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management IPCIL * Rapoartele de activitate ale managerilor IPCIL * Anunțuri privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului IPCIL * Lista cetățenilor de onoare ai municipiului București * Listă documente legale și de reglementare   **Serviciul Învăţământ, Cultură**   * Programul anual al achiziţiilor publice al Serviciul Învăţământ, Cultură * Planificare anuală Program Învăţământ * Rapoarte specifice de activitate care au caracter public conform Legii nr. 544/2001 * Anunţuri publice privind proiectele derulate sau activităţile desfăşurate * Alte documente şi informaţii care, în condiţiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 şi alte acte normative în vigoare, prin formă şi conţinut nu se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public * HCGMB, DPG care au caracter normativ şi sunt aplicabile activităţii serviciului * Informaţii privind organizarea procedurilor de achiziţii publice, conform legislaţiei in vigoare * Contracte derulate în cadrul serviciului cu excepţia clauzelor contractuale care specifică faptul că nu sunt de interes public * Rapoarte anuale conform Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică * Relaţii cu ONG – uri, programe şi colaborări * Alte documente şi informaţii care, prin formă şi conţinut, nu se exceptează de la accesul liber al cetăţenilor în condiţiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 şi alte acte normative în vigoare |
| 1. **14.** | **DIRECŢIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANŢARE EXTERNĂ** | * Situaţia proiectelor cu finanţare externă rambursabilă; * Situaţia proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă; * Date referitoare la contractele de împrumut ale PMB, publicate trimestrial pe site-ul instituţiei în conformitate cu HG nr. 145/2008. |
| 1. **16.** | **DIRECŢIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET** | * + - Situaţiile financiare periodice, trimestriale şi anuale (ale aparatului propriu): Bilanţul contabil;     - Contul de rezultat patrimonial;     - Situaţia fluxurilor de trezorerie;     - Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor;     - Anexe la situaţiile financiare, care includ: politici contabile şi note explicative;     - Conturile de execuţie bugetară, întocmite distinct pe fiecare buget aprobat, astfel:   Buget Local (cod 02)  Bugetul Creditelor Externe (cod 06);  Bugetul Creditelor Interne (cod 07);  Bugetul Fondurilor Externe Nerambursabile (cod 08);  Venituri şi cheltuieli evidențiate în afara bugetului local (cod 11);   * + - Execuţia de casă lunară a cheltuielilor bugetare, conform clasificaţiei economice (până la nivelul de titlu).     - Situații financiare anuale ale Municipiului București – activitatea proprie, cuprinzând:     - Bilanț contabil;     - Contul de rezultat patrimonial;     - Situația fluxurilor de trezorerie;     - Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;     - Conturi de execuție a bugetului;     - Alte anexe la situațiile financiare anuale (politici contabile, note explicative, etc.);     - Contul de execuție trimestrial al bugetului propriu al Municipiului București (cuprins în situațiile financiare trimestriale);     - Contul de încheiere al exercițiului bugetar;     - Situații financiare trimestriale (începând cu situațiile financiare ale trimestrului I 2011), cuprinzând:     - Bilanț contabil;     - Contul de rezultat patrimonial;     - Situația fluxurilor de trezorerie;     - Conturi de execuție a bugetului;     - Alte anexe la situațiile financiare trimestriale (politici contabile, note explicative, etc.);     - Situația lunară a plăților restante |
| 1. **17.** | **DIRECŢIA**  **VENITURI** | * Lista codurilor IBAN aferente conturilor de venituri * Informaţia privind înscrierea Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Venituri ca operator autorizat pentru prelucrarea de date cu caracter personal * Protocolul de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, încheiat între Municipiul Bucureşti şi Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor   + Tipizate: * Declaraţia de venituri nete; * Cerere compensare; * Cerere restituire; * Declaraţie decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică a Municipiului Bucureşti; * Declaraţie privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizaţiei de construire; * Declaraţie privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizaţiei de desfiinţare; * Declaraţie de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare profesionistă pe raza Municipiului Bucureşti; * Declaraţie de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere profesionistă, spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoţionale, etc. * Declaraţie de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane fizice; * Declaraţie de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane juridice; * Declaraţia de impunere privind organizarea şi desfăşurarea jocurilor de artificii în Municipiul Bucureşti * Anunţuri colective şi individuale pentru comunicarea prin publicitate a actelor administrative fiscale emise în temeiul art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. |
| 1. **19.** | **DIRECŢIA**  **GENERALĂ LOGISTICĂ**  **DIRECŢIA ADMINISTRATIVĂ** | **-** |
| 1. **20.** | **DIRECȚIA GENERALĂ**  **ACHIZIȚII PUBLICE**  **DIRECŢIA PLANIFICARE ACHIZITII** | * Extrase din Programul Anual al Achizitiilor Publice; * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente; * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica; * Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 12 alin.(6), art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice |
| 1. **21.** | **DIRECȚIA GENERALĂ**  **ACHIZIȚII PUBLICE**  **DIRECŢIA PROCEDURI** | * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente; * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica; * Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ**  **ACHIZIȚII PUBLICE**  **SERVICIUL MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE** | * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite /primite de Directia Proceduri Achizitii privind atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru si/sau contractelor subsecvente; * Documente ale dosarelor de achizitie publica cuprinzand documente intocmite/primite de Directia Proceduri Achizitii privind incheierea actelor aditionale la contractele de achizitie publica; * Nota: Documentele mentionate sunt cele in sensul art. 148 si art. 149 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice |
| 1. **22.** | **DIRECŢIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI** | * Listele cu informaţii întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziţia publicului pe pagina proprie de internet <http://www.pmb.ro/> sau prin afişare la sediul instituţiei. * Întrucât, in temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Legea 50/1991, caracterul public al autorizaţiilor de construire/desfiinţare se asigura fara a se aduce atingere restricţiilor impuse de legislaţia in vigoare privind secretul comercial si industrial, proprietatea intelectuala, protejarea interesului public si privat, garantarea si protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viata intima, familiala si privata, copiile solicitate de petenţi vor fi puse la dispoziţia instanţelor judecătoreşti, la solicitarea acestora. * **Sunt publice:** * Obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului si dezvoltarea urbanistica a localităţii; * Conţinutul strategiilor de dezvoltare spaţiala a localităţii, a documentaţiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum si al documentaţiilor aprobate, conform legii; * Rezultatele consultării publicului; * Lista electronica a certificatelor de urbanism: se pune la dispoziţia publicului pe pagina proprie de internet sau prin afişare la sediul emitentului; * Lista electronica a autorizaţiilor de construire/desfiinţare: se pune la dispoziţia publicului pe pagina proprie de internet sau prin afişare la sediul emitentului; * Planuri Urbanistice Zonale – anunţ de intenţie, anunţ de elaborare, aviz de oportunitate, aviz preliminar de urbanism, planşa de reglementari urbanistice si regulamentul local de urbanism aferent, răspunsurile la observaţiile rezultate din consultarea publicului, aviz Arhitect sef, Hotărâre a CGMB. |
| 1. **23.** | **DIRECŢIA PATRIMONIU** | * legislaţia aplicată (hotărâri, legi, etc. ) * acte normative * proiecte, strategii * regulamente de organizare, funcţionare, regulamente interne * declaraţiile de avere ale funcţionarilor * declaraţiile de interese ale funcţionarilor |
| **SERVICIUL SPAŢIU LOCATIV ŞI CU ALTĂ DESTINAŢIE** |
| 1. **24.** | **DIRECŢIA DE MEDIU** | * Hărţile Strategice de Zgomot pentru municipiul Bucureşti ( la adresa http://hartiacustice.pmb.ro/) * Planul de Acţiune pentru diminuarea nivelului de zgomot în municipiul Bucureşti (la adresa http://hartiacustice.pmb.ro/page/planact ) * Valorile nivelului de zgomot măsurate prin intermediul reţelei de staţii fixe şi mobile de monitorizare a zgomotului urban (la adresa http:// www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia\_mediu/zgomot/statii.php) * Date de calitate a aerului determinate prin măsurări indicative efectuate cu autolaboratorul Primăriei Municipiului Bucureşti( la adresa http:// www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia\_mediu/date\_de\_calitate\_aer.php) * Stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Bucureşti şi în Planul de Acţiune pentru diminuarea nivelului de zgomot în municipiul Bucureşti * Avize de specialitate emise, privind avizarea lucrărilor de defrişare/intretinere a materialului dendrologic din municipiul Bucureşti, privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării unei construcţii( domeniu privat al persoanelor fizice/juridice), privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării de lucrări de infrastructură/proiecte de utilitate publică( la adresa <http://www.pmb.ro/institutii/primaria/directii/> directia\_mediu/avize\_arbori\_emise/avize\_arbori\_emise.php) * Cadastrul verde al municipiului Bucureşti- Registrului spaţiilor verzi al Municipiului Bucureşti ( la adresa http://regver.pmb.ro/ Index.aspx?id= 4&site=1#id=4&site=1&zoom= 0.7416456654501182&lat= 326753.92093&lon= 592202.41078&layers= BTTTTTTTTTTTTTTT) * Situaţia statistică a suprafeţei spaţiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Bucureşti * Program de activităţi educaţionale şi practice realizate în cadrul Campaniei de ecologizare şi plantare * Programul de acţiuni organizate cu prilejul evenimentelor din calendarul ecologic * Proiectul „Biciclişti în Bucureşti”( la adresa http://www.pmb.ro/ institutii/primaria/ directii/ directia\_mediu/biciclisti\_in\_buc/biciclisti\_in\_buc.php) * Lista arborilor ocrotiţi |
| 1. **25.** | **DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ** | * HCLMB, HCGMB şi DPG cu caracter normativ; * Decizii cu caracter normativ; * Autorizaţii de construire a imobilelor – cu declinarea calităţii solicitantului conform art. 29 din Legea arhivelor nr. 16/1996, republicată |
| 1. **26.** | **DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ** | * Componenţa nominală a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, inclusiv apartenenţa politică; * Componenţa nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti; * Declaraţiile de avere şi de interese ale aleşilor locali; * Ordinea de zi a şedinţei Consiliului General al Municipiului Bucureşti; * Procesul-verbal al şedinţei Consiliului General al Municipiului Bucureşti; * Proiectele de hotărâri cu caracter normativ supuse spre dezbaterea şi adoptarea CGMB; * Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti; * Anunţul referitor la elaborarea proiectelor de acte normative (cu aplicabilitate generală) în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată; * Anunţul referitor la dezbaterea (şedinţa) publică a unui proiect de act normativ în condiţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată; * Minuta şedinţei publice; * Raportul anual privind transparenţa decizională; * Buletin informativ cuprinzând lista documentelor de interes public cum este prevăzut în art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public; * Raport anual de activitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. |
| 1. **27.** | **DIRECŢIA DE PRESĂ** | * Comunicate de presă; * Precizări și drepturi la replică; * Informări de presă; * Declarații/interviuri de presa; * Documentații pentru achizițiile Serviciului Analiză, Sinteză, Monitorizare Presă; * Declarații de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Presă; * Răspunsurile la solicitările de presă |
| 1. **28.** | **DIRECŢIA AUDIT PUBLIC INTERN** | * Carta auditului intern a Direcţiei Audit Public Intern, aprobată de către Primar General; * Raport anual privind activitatea de audit public intern |
| 1. **29.** | **DIRECŢIA RELAŢII EXTERNE ŞI PROTOCOL** | * Deplasări externe; * Acorduri, protocoale de cooperare, colaborare şi înfrăţire. |
| 1. **30.** | **DIRECŢIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | * 1a.Structura organizatorică a Primăriei Municipiului Bucureşti (organigrama, stat de funcţii, ROF) * 1b.Structura organizatorică a instituţiilor publice de interes local al Municipiului Bucureşti * 2.Anunţuri privind concursuri organizate în cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti * 3. Planul anual de formare profesională * 4. Anunţuri privind concursuri de ocupare a posturilor de conducători ai instituţiilor şi serviciilor publice de interes local al Municipiului Bucureşti, precum şi de evaluare acestora * 5.Anunțuri privind achiziție cursuri perfecționare * 6. Declaraţiile de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi ale personalului de conducere şi control încadrat pe bază de contract de muncă în Primăria Municipiului Bucureşti * 7. Declaraţiile de avere şi de interese ale conducătorilor instituţiilor publice de interes local al Municipiului Bucureşti * 8. Lista instituţiilor şi serviciilor de interes local al Municipiului Bucureşti înfiinţate sau reorganizate prin hotărâri ale C.G.M.B. * 9.Regulamentul Intern * 10.Codul de Conduită etică profesională al funcţionarilor publici şi personalul contractual din P.M.B. * 11.Planul de ocupare a funcțiilor publice din P.M.B. * 12.Regulament de organizare și desfășurare concurs de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București; * 13.Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului a instituțiilor publice de cultură de interes local al municipiului București; * 14.Regulament privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora * 15.Veniturile salariale pe funcții din cadrul Primăriei Municipiului București și ale aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. |
| 1. **31.** | **DIRECŢIA PATRIMONIU** | * Documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat și/sau public al Municipiului București: * Caiete de sarcini * Contracte cadru * Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București care aprobă organizarea și desfășurarea licitațiilor * Planuri de amplasament * dosarul de cercetare prealabila in vederea declarării utilității publice; * -procesele verbale ale comisiei de cercetare prealabila. |
| 1. **32.** | **DIRECŢIA JURIDIC Serviciul evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări – Legea nr. 10/2001** | * adrese privind existența/inexistența dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul și data înregistrării acestora la Primăria Municipiului București, numărul și data înregistrării notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la biroul executorului judecătoresc, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991, transmisă Primăriei Municipiului București, a fost înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului București și la Direcția Juridic, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991 a fost înregistrată la primăria de sector, adresa imobilului notificat (sector, arteră, număr poștal, bloc, apartament, corp, etaj etc.), numele și prenumele persoanei care a formulat notificarea/cererea, numărul și data Dispoziției Primarului General, soluția adoptată în dosarele administrative, data la care notificările/cererile au fost transmise, spre competentă soluționare, altor instituții (unitate deținătoare/entitate învestită cu soluționarea notificării/cererii). * adrese privind numărul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, înregistrate, soluționate, nesoluționate, înregistrate la secretariatul Comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul Dispozițiilor Primarului General emise în temeiul Legii nr. 10/2001. * adrese prin care Serviciul evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări – Legea nr. 10/2001 solicită Direcției Patrimoniu certificarea suprapunerii dintre imobilele indicate în petiții/adrese și imobilele ce fac obiectul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001 și, ulterior, comunică solicitanților informațiile transmise de către Direcția Patrimoniu. |
| 1. **33.** | **DIRECŢIA**  **RELAŢIA CU ONG, SINDICATE ŞI PATRONATE** | * Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti |
| 1. **34.** | **SERVICIUL SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ** | * Instrucţiuni proprii SSM, * Lista internă acordare echipament individual de protecţie, * Evaluarea riscurilor pentru SSM, * Plan de prevenire şi protecţie, * Plan de acţiune în caz de pericol grav şi iminent, * Tematica de instruire anuala SSM |
| 1. **36.** | **DIRECŢIA DE INTEGRITATE** | * HCGMB nr. 90/22.02.2018 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016 - 2020 * Planul de integritate - după aprobarea acestuia prin dispoziţia Primarului General |
| 1. **37.** | **CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI** |  |
|  | **DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ** |  |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII**  **SERVICIUL**  **INTEGRARE MULTICULTURALĂ** | * + - * Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice – PMB: * Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea SIM, DGSUSS; * Structura organizatorică, atribuțiile instituției, programul de funcționare și programul de audiențe; * Numele și prenumele persoanelor din conducerea SIM, DGSUSS; * Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; * Programele și strategiile proprii domeniului de activitate; * Proiecte de acte normative inițiate de SIM, DGSUSS; * Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; * Proiecte de finanțare din fonduri europene, în calitate de beneficiari ai acestora sau realizate în parteneriat cu alte instituții publice sau ONG-uri, etc. |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII**  **DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII** | * Cercetări statistice, rezultate şi concluzii * Documente cuprinzând evoluţia principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială şi a principalelor aspecte ce intervin în economia Municipiului Bucureşti * Centralizări şi analize privind rapoarte, sondaje şi statistici referitoare la stadiul de implementare a programelor de dezvoltare în Municipiul Bucureşti * Raportul anual de activitate al Primăriei Municipiului București și organismelor prestatoare de servicii publice și de interes local ale Municipiului București * Strategiile de dezvoltare ale Municipiului București |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII**  **DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ** | - |
|  | **SERVICIUL EURO 2020** | - |
|  | **DIRECŢIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ** | * lista imobilelor supuse exproprierii pentru lucrările derulate de către Direcţia Generală Infrastructură; * contractele derulate în cadrul direcţiei, cu excepţia acelora/clauzelor contractuale specificate ca nefiind de interes public; * Autorizaţii de Construire pentru lucrări de infrastructură;   + Programul coordonator anual; * contracte de servicii, contracte de lucrări, contracte de concesiune de servicii/ parteneriat public- privat (a se vedea http://www.pmb.ro – secţiunea Contracte de achiziţii publice aflate în derulare la Municipiul Bucureşti) şi documentele prevăzute la Art. 7 din Norma Internă privind modalitatea de atribuire a contractelor către şi între entităţile juridice la care Municipiul Bucureşti este acţionar majoritar, anexă la H.C.G.M.B. Nr. 130/28.03.2018;   + informaţii privind proiectele derulate sau aflate în derulare la Direcţia Generală Infrastructură.;   + acorduri, protocoale de colaborare sau asociere; * situaţia proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă derulate cu participarea/ de către Direcţia Generală Infrastructură; * evidenţa contractelor încheiate de D.G.I. |