**LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | **DIRECŢIA** | **DOCUMENTE** |
|  | **DIRECŢIA** **RELAŢII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ** | * Anunțuri privind informarea cetățenilor
* Proiecte de hotărâri de consiliu și hotărâri de consiliu afișate la avizier
* Materiale informative: pliante, flyere, etc.
 |
|  | **DIRECŢIA** **GENERALĂ LOGISTICĂ****DIRECŢIA INFORMATICĂ** | * Strategia de informatizare
 |
|  | **DIRECŢIA AUDITUL ŞI MANAGEMENTUL CALITĂŢII** | * Certificat de aprobare al conformităţii sistemului de management al calităţii în baza standardului SR ISO 9001:2015
* Certificat de aprobare al conformităţii sistemului de management al calității în baza standardului SR ISO14001:2015
* Declaraţia şi angajamentul Primarului General al Municipiului Bucureşti în domeniul calităţii şi mediului.
 |
|  | **DIRECŢIA TRANSPORTURI** | * Lista avizelor și autorizațiilor taxi
 |
|  | **DIRECȚIA SERVICII PUBLICE****Serviciul Management Deşeuri, Salubritate** | * Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti aprobat prin HCGMB nr. 345/2020,
* Strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti aprobată prin HCGMB nr. 82/2015,
* Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 260/2021,
* Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București aprobat prin DPG nr. 2261/21.12.2022.-
 |
|  | **DIRECŢIA SERVICII PUBLICE****Serviciul Iluminat Public** | * Regulamentul Serviciului de Iluminat Public în Municipiul București, modificat prin HCGMB nr. 298/02.06.2022,
* Contractul de delegare a serviciului de iluminat public.
 |
|  | **DIRECŢIA SERVICII PUBLICE****Serviciul Dezinsecţie, Deratizare, Dezinfecţie** | * Contract de servicii nr. 584/14.06.2019 pentru prestarea serviciului public de salubrizare - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București încheiat cu S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.,
* Contract nr. 1/2/04.01.2019 de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul Municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov, încheiat cu S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.,
* Autorizațiile pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe teritoriul Municipiului București.
 |
|  | **DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE****Serviciul Termoenergetic și Compartimentul Energetic** | * Hotărâri ale CGMB în domeniul de activitate;
* Contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetica București-Ilfov aprobat prin HCGMB nr. 625/2019.
 |
|  | **DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE****Serviciul Management Avarii Dispecerat** | * Anunţuri de intervenţie în domeniul public pentru remedierea avariilor transmise de administratorii reţelelor tehnico-edilitare şi stradale.

(adresă:[**www.pmb.ro/versiune**](http://www.pmb.ro/versiune)**anterioară/infrastructură/autorizații/ avize)** |
|  | **DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE****Serviciul Autorizarea, Coordonare Lucrări Infrastructură** | * Lista autorizațiilor de construire.

(adresă:[**www.pmb.ro/versiune**](http://www.pmb.ro/versiune)**anterioară/infrastructură/autorizații/** **avize)** |
|  | **DIRECŢIA SERVICII INTEGRATE****Serviciul Monitorizare Servicii Integrate și Recepții Lucrări Infrastructură** | * Contractul de concesiune de lucrări publice pentru obiectivul de investiţii ”Reţea metropolitană de fibră optică a Municipiului Bucureşti pentru telecomunicaţii – Netcity”,
* Programul Coordonator Anual.
 |
|  | **DIRECȚIA SERVICII INTEGRATE****Serviciul Alimentare cu Apă și Canal** | * Cerere pentru eliberarea acordului de principiu DSI pentru extinderi/devieri/redimensionări rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare inclusiv construcții anexă;
* Contracte derulate în cadrul serviciului, cu excepția clauzelor contractuale care specifică faptul că nu sunt de interes public (adresă: <https://www3.pmb.ro/interes-public/contracte>);
* Documentațiile de atribuire pentru achiziționarea prin proceduri de achiziții publice a contractelor de execuție lucrări sau prestări servicii aferente obiectivelor de reabilitare/modernizare/extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare.
 |
|  | **DIRECŢIA GENERALĂ INVESTIŢII**  | * Anunţuri de participare şi documentaţia de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice (servicii şi lucrări) (vezi pagina web <http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro>);
* Anunţuri de participare şi documentaţia de atribuire privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii şi a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro>);
* Anunţuri de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări, a contractelor de concesiune de servicii şi a contractelor de parteneriat public privat (vezi pagina web <http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro>);
* Anunţuri de participare/intenţie şi Anunţuri de atribuire a contractelor de produse/servicii/lucrări către entităţile juridice la care Municipiul Bucureşti este acţionar (vezi pagina web http://www.pmb.ro-Interes public L544/2001- Achiziții publice);
* Anunțuri privind decizia etapei de încadrare în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea eliberării avizului de mediu pentru obiectivele de investiții demarate (vezi pagina web  [http://www.pmb.ro-Interes public L544/2001](%20http%3A//www.pmb.ro-Interes%20public%20L544/2001) și site-ul Agenției pentru Protecția Mediului București);
* Autorizații de construire aferente lucrărilor derulate;
* Informații privind stadiul proiectelor derulate;
* Contracte încheiate/derulate (vezi pagina web <http://www.pmb.ro-Contracte> PMB).
 |
|  | **DIRECŢIA CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, TURISM** | **Serviciul Cultură*** Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026 (aprobată prin HCGMB nr. 152/2016)
* Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București
* Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București
* H.C.G.M.B., D.P.G. cu caracter normativ şi aplicabile activităţii Serviciului
* Rapoarte de specialitate la proiectele de HCGMB care au caracter normativ
* Referate de specialitate la proiectele de DPG care au caracter normativ
* Caietele de obiective pentru concursul de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București
* Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București
* Rapoartele de activitate ale managerilor instituțiilor publice de cultură de interes local al Municipiului București
* Anunțuri privind organizarea și desfășurarea evaluarea anuală/ finală a managementului la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București
* Centralizatorul deținătorilor titlului de cetățean de onoare al Municipiului București și ai titlului de excelență al Municipiului București
* Programul anual al achizițiilor publice al Serviciului Cultură
* Listă documente legale și de reglementare aplicabile
* Alte documente și informații care, în condițiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 și alte acte normative în vigoare, prin formă și conținut nu se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

**Serviciul Învăţământ, Turism*** Programul anual al achiziţiilor publice aplicabile Serviciului Învăţământ, Turism
* Rapoarte specifice de activitate care au caracter public conform Legii nr. 544/2001;
* Documente privind promovarea Bucureștiului ca destinație turistică (hărți, pliante, broșuri etc);
* Anunţuri publice privind proiectele derulate sau activităţile desfăşurate ;
* Alte documente şi informaţii care, în condiţiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 şi alte acte normative în vigoare, prin formă şi conţinut nu se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public
* HCGMB, DPG care au caracter normativ şi sunt aplicabile activităţii serviciului.
* Avize de specialitate privind componenta educational-sportiva a proiectelor derulate pe domeniul public, eliberate în baza HCGMB nr 347/2016 si DPG nr 1701/2016
 |
|  | **DIRECŢIA GENERALĂ MANAGEMENT PROIECTE CU FINANŢARE EXTERNĂ** | * informații cu privire la accesarea de fonduri nerambursabile și pregătirea de proiecte;
* informații cu privire la implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
* informații cu privire la accesarea și derularea de finanțări rambursabile;
* Registrul de evidență a datoriei publice locale ale Municipiului București;
* Registrul de evidență a garanțiilor publice locale ale Municipiului București;
* Registrul subîmprumuturilor acordate Municipiului București;
* plățile aferente serviciului datoriei și gradul anual de îndatorare, raportate trimestrial pe site-ul instituției.
 |
|  | **DIRECŢIA FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET** | * + - Situaţiile financiare periodice, trimestriale şi anuale (ale aparatului propriu): Bilanţul contabil;
		- Contul de rezultat patrimonial;
		- Situaţia fluxurilor de trezorerie;
		- Conturi de execuţie a bugetului;
		- Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
		- Anexe la situaţiile financiare, care includ: politici contabile şi note explicative;
		- Execuţia de casă lunară a cheltuielilor bugetare, conform clasificaţiei economice (până la nivelul de titlu).
 |
|  | **DIRECŢIA** **VENITURI** | * Lista codurilor IBAN aferente conturilor de venituri;
* Informaţia privind înscrierea Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Venituri ca operator autorizat pentru prelucrarea de date cu caracter personal;
* Tipizate:
* Cerere compensare;
* Cerere restituire.
* Declaraţie privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizaţiei de construire;
* Declaraţie privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizaţiei de desfiinţare;
* Declaraţia de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere profesionistă, spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoţionale, etc.
* Declaraţie de impunere privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice pentru persoane juridice;
* Anunţuri colective şi individuale pentru comunicarea prin publicitate emise în temeiul art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.
 |
|  | **DIRECŢIA****PROGRAMARE ŞI EXECUŢIE BUGETARĂ** | -Situații financiare anuale ale Municipiului București, cuprinzând:Bilanț contabil;Contul de rezultat patrimonial;Situația fluxurilor de trezorerie;Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;Conturi de execuție a bugetului;Alte anexe la situațiile financiare anuale (politici contabile, note explicative, etc.);-Contul de încheiere a exercițiului bugetar;-Situații financiare trimestriale, cuprinzând:Bilanț contabil;Contul de rezultat patrimonial;Situația fluxurilor de trezorerie;Conturi de execuție a bugetului;Alte anexe la situațiile financiare trimestriale (politici contabile, note explicative, etc.);-Situația lunară a plăților restante-Indicatori Execuție Bugetară trimestrială- Proiectul Bugetului propriu al Municipiului București- Bugetul propriu al Municipiului București anual aprobat- Bugetul Municipiului București modificat / rectificat |
|  | **DIRECŢIA** **GENERALĂ LOGISTICĂ** **DIRECŢIA ADMINISTRATIVĂ**  |   - |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ** **ACHIZIȚII PUBLICE** | * Strategia Anuală de Achiziții Publice;
* Programul Anual al Achizițiilor Publice;
* Centralizatorul achizițiilor publice;
* Angajamente Legale( contracte/acte adiționale, acorduri cadru/contracte subsecvente), încheiate de Municipiul București și înregistrate în Registrul Unic de Contracte al Primăriei Municipiului București
* Dosarul Achiziției
 |
|  | **DIRECŢIA GENERALĂ URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI** | 1. **DIRECȚIA URBANISM**

**-Serviciul Urbanism**Listele cu informații întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet http://www.pmb.ro/ sau prin afișare la sediul instituției.Sunt publice:a. Obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului si dezvoltarea urbanistica a localității;b. Conținutul strategiilor de dezvoltare spațiala a localității, a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum si al documentațiilor aprobate, conform legii;c. Rezultatele consultării publicului în procedura de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism;d. Planuri Urbanistice Zonale – anunț de intenție, anunț de elaborare, aviz de oportunitate, aviz preliminar de urbanism, planșa de reglementari urbanistice si regulamentul local de urbanism aferent, răspunsurile la observațiile rezultate din consultarea publicului, aviz Arhitect șef, Hotărâre a CGMB.**-Serviciul Autorizare**Listele cu informații întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet http://www.pmb.ro/ sau prin afișare la sediul instituției.Întrucât, in temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Legea 50/1991, caracterul public al autorizațiilor de construire/desființare se asigura fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația in vigoare privind secretul comercial si industrial, proprietatea intelectuala, protejarea interesului public si privat, garantarea si protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intima, familiala si privata, copiile solicitate de petenți vor fi puse la dispoziția instanțelor judecătorești, la solicitarea acestora.Sunt publice:a. Lista electronica a certificatelor de urbanism: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;b. Lista electronica a autorizațiilor de construire/desființare se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;c. Prin modificările aduse art. 55 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, prin punctul 44, art. 1 din Ordinul MLPDA nr. 3454/31.12.2019 “în temeiul prevederilor art. 7 alin. 22 din Lege, caracterul public al autorizaţiilor de construire/desfiinţare prevazut la alin. 1 se asigură fară a se aduce atingere restricţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind secretul comercial şi industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public şi privat, garantarea şi protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viata intimă, familială şi privată. Listele la zi ale actelor de autoritate prevazute la alin. 1 vor conţine obligatoriu urmatoarele informaţii/documente extrase din documentaţia tehnică autorizată: numarul autorizaţiei de construire/desfiinţare şi data emiterii acesteia; indicatorii urbanistici (procent de ocupare a terenului şi coeficient de utilizare a terenului); regim de înalţime şi retragerile construcţiei de la limitele de proprietate; planul de situaţie; toate faţadele.1. **SERVICIUL PROIECTE URBANE**

Listele cu informații întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet <http://www.pmb.ro/> sau prin afișare la sediul instituției.Întrucât, in temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Legea 50/1991, caracterul public al autorizațiilor de construire/desființare se asigura fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația in vigoare privind secretul comercial si industrial, proprietatea intelectuala, protejarea interesului public si privat, garantarea si protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intima, familiala si privata, copiile solicitate de petenți vor fi puse la dispoziția instanțelor judecătorești, la solicitarea acestora.**Sunt publice:**1. Obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului si dezvoltarea urbanistica a localității;
2. Conținutul strategiilor de dezvoltare spațiala a localității, a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum si al documentațiilor aprobate, conform legii;
3. Rezultatele consultării publicului;
4. Lista electronica a certificatelor de urbanism: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;
5. Lista electronica a autorizațiilor de construire/desființare: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;

Planuri Urbanistice Zonale – anunț de intenție, anunț de elaborare, aviz de oportunitate, aviz preliminar de urbanism, planșa de reglementari urbanistice si regulamentul local de urbanism aferent, răspunsurile la observațiile rezultate din consultarea publicului, aviz Arhitect șef, Hotărâre a C.G.M.B.1. **SERVICIUL PUBLICITATE STRADALĂ**

Listele cu informații întocmite in baza Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet http://www.pmb.ro/ sau prin afișare la sediul instituției.Întrucât, in temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Legea 50/1991, caracterul public al autorizațiilor de construire/desființare se asigura fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația in vigoare privind secretul comercial si industrial, proprietatea intelectuala, protejarea interesului public si privat, garantarea si protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intima, familiala si privata, copiile solicitate de petenți vor fi puse la dispoziția instanțelor judecătorești, la solicitarea acestora.Sunt publice:a. Lista electronica a certificatelor de urbanism: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului;b. Lista electronica a autorizațiilor de construire/desființare: se pune la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul emitentului; |
|  |  | * Acte normative aplicabile domeniului de activitate
* Regulament de Organizare şi Funcţionare
* Regulamente interne
 |
| **DIRECȚIA SPAŢIU LOCATIV ŞI CU ALTĂ DESTINAŢIE** |
|  | **DIRECŢIA DE MEDIU** | - Hărţile Strategice de Zgomot pentru Municipiul Bucureşti ( la adresa <https://hartiacustice.pmb.ro/>); - Actualizarea Planului de Acțiune pentru diminuarea nivelului de zgomot în Municipiul București (la adresa <https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/zgomot/actualizare_plan_de_actiune_20211013.pdf>-Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018-2022 (<https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/planuri_de_calitate_aer/docs/plan_integrat_calitate_aer_buc/plan_integrat_calitate_aer_buc_2018_2022.pdf> );- Planul de Menținere a Calității Aerului în Municipiul București 2018-2022 (<https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_mediu/planuri_de_calitate_aer/docs/plan_mentinere_calitate_aer_buc/plan_mentinere_calitate_aer_buc.pdf> );- Date de calitate a aerului determinate prin măsurări indicative efectuate cu autolaboratorul Primăriei Municipiului Bucureşti (la adresa <https://www.pmb.ro/programe/4/menu-page/14> );- Măsurări acustice efectuate în zone expuse la nivel ridicat de zgomot (<https://www.pmb.ro/programe/4/menu-page/15>);- Stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Bucureşti şi în Planul de Menținere a Calității Aerului în Municipiul București la adresa <https://www.pmb.ro/programe/4/menu-page/9> ;- Avize de specialitate emise, privind avizarea lucrărilor de defrişare/intretinere a materialului dendrologic din Municipiul Bucureşti, privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării unei construcţii( domeniu privat al persoanelor fizice/juridice), privind dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării de lucrări de infrastructură/proiecte de utilitate publică( la adresa <https://www.pmb.ro/programe/4/menu-page/8> );-  Formularele tipizate în baza cărora se poate demara procedura de emitere a avizelor de specialitate <https://www.pmb.ro/autorizatii-avize/formulare-tipizate/6/27> ;- Cadastrul verde al Municipiului Bucureşti- Registrul spaţiilor verzi al Municipiului Bucureşti ( la adresa <https://www.pmb.ro/orasul/harti/static/registrul-spa-iilor-verzi> ) |
|  | **DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ** | * Actele administrative cu caracter normativ:
* Hotărâri ale C.L.M.B./C.G.M.B., Dispozițiile Primarului General cu anexele aferente, respectiv Decizii ale fostelor S.P.C., C.P.M.B.;
* Publicația Monitorului Oficial al Municipiului București – electronică.
 |
|  | **DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ** | * Componenţa nominală a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, inclusiv apartenenţa politică;
* Componenţa nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
* Declaraţiile de avere şi de interese ale aleşilor locali;
* Ordinea de zi a şedinţei Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
* Procesul-verbal al şedinţei Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
* Proiectele de hotărâri cu caracter normativ supuse spre dezbaterea şi adoptarea CGMB;
* Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
* Anunţul referitor la elaborarea proiectelor de acte normative (cu aplicabilitate generală) în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată și modificată;
* Anunţul referitor la dezbaterea (şedinţa) publică a unui proiect de act normativ în condiţiile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată și modificată;
* Minuta şedinţei publice;
* Raportul anual privind transparenţa decizională;
* Buletin informativ cuprinzând lista documentelor de interes public cum este prevăzut în art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
* Raport anual de activitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.
 |
|  | **DIRECŢIA DE PRESĂ** | * Comunicate de presă;
* Precizări și drepturi la replică;
* Informari de presă;
* Declarații/interviuri de presa;
* dosarul achizițiilor publice realizate la nivelul direcției, în condițiile legii;
* Declarații de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Presă;
* Răspunsurile la solicitările de presă.
 |
|  | **DIRECŢIA AUDIT PUBLIC INTERN** | * Carta auditului intern a Direcţiei Audit Public Intern, aprobată de către Primar General
 |
|  | **DIRECŢIA RELAŢII EXTERNE ŞI PROTOCOL** | * Deplasări externe;
* Acorduri, protocoale de cooperare, colaborare şi înfrăţire.
 |
|  | **DIRECŢIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | 1a.Structura organizatorică a Primăriei Municipiului Bucureşti (organigrama, stat de funcţii, ROF)1b.Structura organizatorică a instituţiilor publice de interes local al Municipiului Bucureşti2.Anunţuri privind concursuri organizate în cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti3. Planul anual de formare profesională4. Anunţuri privind concursuri de ocupare a posturilor de conducători ai instituţiilor şi serviciilor publice de interes local ale Municipiului Bucureşti, precum şi de evaluare acestora 5. Declaraţiile de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi ale personalului de conducere şi control încadrat pe bază de contract de muncă în Primăria Municipiului Bucureşti6. Lista instituţiilor şi serviciilor de interes local ale Municipiului Bucureşti înfiinţate sau reorganizate prin hotărâri ale C.G.M.B.7.Regulamentul Intern8. Regulament de organizare și desfășurare concurs de proiecte de management la instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București;9. Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului a instituțiilor publice de cultură de interes local al Municipiului București;10. Regulament privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora11. Veniturile salariale ale funcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului București.12. Procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale conducătorilor serviciilor/instituţiilor publice de interes local al Municipiului Bucureşti– personal contractual |
|  | **DIRECŢIA PATRIMONIU** | **SERVICIUL CONCESIONĂRI**-Nu deține documente de interes public**SERVICIUL CADASTRU**-Nu deține documente de interes public**SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU**-Nu deține documente de interes public**BIROUL EXPROPRIERI**-Hotarari privind declansarea procedurilor de expropriere a imobilelor afectate de coridorul de expropriere al unui proiect de investitii de utilitate publica- Dispoziții de Primar General privind exproprierea imobilelor aflate pe culoarul de expropriere al unui proiect de investitii de utilitate publica |
|  | **DIRECŢIA JURIDIC**  | **Serviciul evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări – Legea nr. 10/2001*** adrese privind existența/inexistența dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul și data înregistrării acestora la Primăria Municipiului București, numărul și data înregistrării notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 la biroul executorului judecătoresc, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991, transmisă Primăriei Municipiului București, a fost înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului București și la Direcția Juridic, numărul și data sub care cererea formulată în temeiul Legii nr. 18/1991 a fost înregistrată la primăria de sector, adresa imobilului notificat (sector, arteră, număr poștal, bloc, apartament, corp, etaj etc.), numele și prenumele persoanei care a formulat notificarea/cererea, numărul și data Dispoziției Primarului General, soluția adoptată în dosarele administrative, data la care notificările/cererile au fost transmise, spre competentă soluționare, altor instituții (unitate deținătoare/entitate învestită cu soluționarea notificării/cererii).
* adrese privind numărul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001, înregistrate, soluționate, nesoluționate, înregistrate la secretariatul Comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, numărul Dispozițiilor Primarului General emise în temeiul Legii nr. 10/2001.
* adrese prin care Serviciul evidență, analiză, soluționare și gestiune notificări – Legea nr. 10/2001 solicită Direcției Patrimoniu certificarea suprapunerii dintre imobilele indicate în petiții/adrese și imobilele ce fac obiectul dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 10/2001 și, ulterior, comunică solicitanților informațiile transmise de către Direcția Patrimoniu.

**Biroul analiză și soluționare petiții legile proprietății*** adrese privind existența/inexistența dosarelor administrative constituite în temeiul Legii nr. 112/1995, numărul și data înregistrării cererilor formulate în temeiul Legii nr.112/1995, numele și prenumele persoanei care a formulat cererea, soluția adoptată în dosarele administrative.
 |
|  | **DIRECŢIA** **RELAŢIA CU ONG, SINDICATE ŞI PATRONATE** | * Anunțuri publice privind programele de finanțare nerambursabilă aflate în derulare;
* Procesele verbale/minute ale ședințelor de informare și consultare a societății civile, organizate la solicitarea ONG-urilor sau la inițiativa Primăriei Municipiului București prin Direcția Relația cu ONG, Sindicate și Patronate, altele decât cele care fac obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată.
 |
|  | **SERVICIUL SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ** | * Instrucţiuni proprii SSM
* Lista internă acordare echipament individual de protecţie
* Evaluarea riscurilor pentru SSM
* Plan de prevenire şi protecţie
* Plan de acţiune în caz de pericol grav şi iminent
 |
|  | **DIRECŢIA DE INTEGRITATE** | * PAAP - Programul anual al achizițiilor publice aplicabil Direcției de Integritate
* Rapoarte specifice de activitate care au caracter public conform Legii nr. 544/2001 și nu fac obiectul exceptării în condițiile art. 12;
* Documente privind promovarea eticii și integrității în plan intern și extern;
* Anunțuri/Informații publice privind proiectele derulate sau activitățile desfășurate la nivelul Direcției de Integritate;
* Alte documente şi informații care, în condițiile prevăzute de art. 12, alin (1) din Legea nr. 544/2001 şi alte acte normative în vigoare, prin formă şi conținut nu se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public
* HCGMB, DPG care au caracter normativ şi sunt aplicabile activității direcției.
 |
|  | **CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI** | - |
|  | **DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ** | * Raport anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu;
 |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII****SERVICIUL****INTEGRARE MULTICULTURALĂ** | * Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice – PMB:
* Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea SIM;
* Structura organizatorică, atribuțiile instituției, programul de funcționare și programul de audiențe;
* Numele și prenumele persoanelor din conducerea SIM;
* Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
* Programele și strategiile proprii domeniului de activitate;
* Proiecte de acte normative inițiate de SIM;
* Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
* Proiecte de finanțare din fonduri europene, în calitate de beneficiari ai acestora sau realizate în parteneriat cu alte instituții publice sau organizații internaționale guvernamentale și neguvernamentale, etc.
 |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII****DIRECȚIA STATISTICI ȘI STRATEGII** | * Raportul anual al Primarului General privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului București;
* Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București
* ,,Ghidul Bucureștenilor întorși din diaspora’’
* Îndrumar pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare, cap. 6, Secțiunea a IV-a, ,,Protecția Copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate’’
 |
|  | **DIRECȚIA GENERALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ, STATISTICI ȘI STRATEGII****DIRECȚIA ÎNZESTRARE MATERIALĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ** | - |
|  | **SERVICIUL EURO 2020** | - |
|  | **BIROU DOCUMENTE SECRETE** | - |
|  | **DIRECŢIA MONITORIZARE RECUPERARE DEBITE/CREANŢE** | Nu sunt prelucrate documente de interes public |