



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

NR. 13 DATA 13.06.2012

1. PARTILE CONTRACTANTE:

PRESTATOR:

Societatea Comerciala **A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL** cu **Sediul Social** in București, str. COZLA, Nr. 8A, Bl. A32, Sc. A, Ap. 7, sector 3 si **Sediul Comercial** in Bucuresti, Sos. Andronache, nr. 208, et.2, sec.2 înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J40/3374/1999, CUI 11657333 atribut fiscal RO, Cod IBAN RO23TREZ7035069XXX004706 deschis la Trezoreria sector 3 Bucuresti sau Cod IBAN RO80RNCB0089003745460001 deschis la BCR sucursala Theodor Pallady, tel/fax. 021-644.67.58, reprezentată prin **CRISTIAN I. NEMTEANU** in calitate de ADMINISTRATOR,

Și

BENEFICIAR:

ADMINISTRATIA STRAZILOR cu sediul in Bucuresti, Str. Domnita Ancuta, nr.1, Sector 1, telefon/fax 3138170, Cod Unic de Inregistrare 4433872 cont trezorerie RO62TREZ7015026XXX000361 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentat prin - **Alina Roman** in calitate de director general, in cele ce urmeaza denumita „Beneficiarul”.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de legatorie de arhiva numai pe baza de comenzi ferme emise de beneficiar.

Beneficiarul va emite comenzile in functie de necesitatile institutiei.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile PRESTATORULUI

- sa execute lucrările de legatorie a documentelor BENEFICIARULUI, in condiții de calitate si cantitate cerute de acesta, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- sa solicite BENEFICIARULUI recepționarea lucrărilor executate pe etape;
- sa păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor financiare/contabile/comerciale/de personal si oricare informații ale beneficiarului obținute in executarea contractului, atât pe perioada derulării acestuia cat si ulterior;
- sa informeze beneficiarul asupra obligațiilor de aprobare a nomenclatorului si a inventarului conform Legii 16/1996 modificată si completată in forma la zi.

Obligațiile BENEFICIARULUI

- sa pună la dispoziție PRESTATORULUI documentele ce urmează a fi legate, cele deteriorate nefiind in sarcina prestatorului de a le lega;
 - sa asigure spatiul adecvat desfașurării activității (lumină, apă, căldură, grup sanitar, etc.);
 - sa recepționeze lucrările executate de PRESTATOR pe etape, la maximum 2 săptămâni;
 - să plătească PRESTATORULUI contravaloarea lucrărilor executate in funcție de numarul de dosare legate, organizate si recepționate in baza procesului-verbal de recepție, anexă la factura;
 - sa desemneze o persoană imputernicită in administrarea dosarelor legate de prestator;
 - sa nominalizeze personalul autorizat pentru recepția dosarelor legate.
- Nominalizarea personalului autorizat, sarcinile acestuia si modul de derulare al contractului la nivelul beneficiarului se va face prin decizie internă care se va aduce la cunoștința prestatorului.

- DURATA CONTRACTULUI** incepe de la primirea comenzii de incepere din partea Beneficiarului si este valabil până la finalizarea lucrării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI (fără TVA)- prețul este de :

Legatorie arhiva – 4.35lei / dosar

6. PLATA SI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- b) BENEFICIARUL se obliga sa plateasca PRESTATORULUI contravaloarea lucrarilor executate, la tarifele prevazute la pct 5 din contract
- c) Plata se va efectua in 30 (treizeci) zile lucratoare de la semnarea procesului-verbal si receptionarea dosarelor si inregistrarea facturii la sediu BENEFICIARULUI.
- d) Plata se va face cu ordin de plată sau numerar.

7. PENALITAȚI

- a) In Cazul in care beneficiarul nu-si onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 6,lit. C, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu 0,5 % din valoarea facturilor neachitate pe zi calendaristica de intarziere, dar nu mai mult decat valoarea obligatiei neonorate;
- b) In cazul in care din vina sa exclusiva Prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati o suma echivalenta cu cota procentuala de 0,5 % din pretul obligatiilor neexecutate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- c) Nerespectarea pct. 11 alin. c) se penalizeaza cu 0.1 % din valoarea contractului.
- d) Penalitațiile nu pot depași cuantumul debitului.

8. FORȚA MAJORĂ

- a) Forța majoră apare de răspundere partea care o invocă in condițiile legii;
- b) Orice eveniment imprevizibil sau inevitabil (calamități naturale, incendii, criza de energie etc.) va fi considerat forța majoră;
- c) Toate termenele contractului si obligațiile părților se prelungesc cu o perioadă egală cu cea justificată prin forța majoră.

9. REZILIEREA

Prezentul contract se reziliază, fără punere in întârziere si fără nici o altă formalitate prealabilă , prin adresa scrisă, când :

- a) cealaltă parte este declarată in incapacitate de plată;
- b) rezilierea contractului inainte de termen fara motive dovedite obliga beneficiarul la plata de daune interese in favoarea prestatorului
- c) cealaltă parte isi incalcă obligațiile contractuale si această încălcare rămâne neremediată 15 zile dupa notificarea scrisă a încălcării de partea care reziliază;

10. ARBITRAJUL

Toate eventualele litigii rezultând din prezentul contract sau in legătură cu acesta si pe care părțile nu-l pot soluționa pe cale amiabilă vor fi solutionate conform legilor în vigoare.

11. ALTE CLAUZE

- a) In situația când vor apărea eventuale depășiri ale sumei contractate (pct. 5), prestatorul are obligația de a anunța beneficiarul, pentru a putea suplimenta valoarea contractului.



- b) Orice modificări/completări ale acestui contract sunt valabile între părți numai dacă rezultă în urma unui document scris, datat și semnat de ambele părți.
- c) Beneficiarul are obligația de a nu angaja din personalul societății prestatoare pe perioada derulării contractului și 1 (un) an după terminarea contractului.
- d) Părțile se obligă să asigure confidențialitatea cu privire la acțiunile pe care le au în comun.
- e) Orice anexă care face referire la contract devine parte integrată din acesta.

Prezentul contract a fost redactat și semnat în 4 patru exemplare originale, trei pentru beneficiar și unul pentru prestator.

BENEFICIAR

PRESTATOR

ADMINISTRATIA STRAZILOR

SC A & B ACTIV DISTRIBUTION SRL

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRATOR

Alina Roman

Cristian Nemețeanu

DIRECTOR ADJUNCT

Ecaterina Lazar

SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS

Claudia Tauzeanu

