

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare, publicitate și promovare aferente proiectelor de achiziție a 100 de autobuze electrice finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 “ Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Obiectiv specific 3.2 – “ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București.

2. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de servicii de informare, publicitate și promovare **aferente celor 4 proiecte de achiziție a 100 de autobuze electrice**. Cele 4 proiecte de achiziție autobuze electrice sunt următoarele:

- “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 137 și 138” – cod SMIS 123864;
- “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 173, 311, 336, 381 și 601” – cod SMIS 123863;
- “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 300, 330 și 335” – cod SMIS 123862;
- “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 312, 313, 368 și 385” – cod SMIS 123865.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

3. INFORMATII PRIVIND PROIECTELE

Cele 4 proiecte de achiziție autobuze electrice sunt finanțate prin Programul Operațional Regional POR 2014-2020, Axa prioritară 3 “ Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Obiectiv specific 3.2 – “ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”. Pentru toate cele 4 proiecte au fost semnate Contractele de finanțare în data de 24.05.2019, după cum urmează:

- pentru proiectul “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 137 și 138” a fost semnat Contractul de finanțare nr. 4370/24.05.2019;
- pentru proiectul “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 173, 311, 336, 381 și 601” a fost semnat Contractul de finanțare nr. 4372/24.05.2019;
- pentru proiectul “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 300, 330 și 335” a fost semnat Contractul de finanțare nr. 4369/24.05.2019;
- pentru proiectul “Achiziționare autobuze electrice necesare îmbunătățirii transportului public de călători pe traseele 312, 313, 368 și 385” a fost semnat Contractul de finanțare nr. 4371/24.05.2019.

Prin implementarea celor 4 proiecte se va realiza reducerea emisiilor de echivalent CO₂ și îmbunătățirea eficienței transportului public de călători din Municipiul București. Proiectele prevăd achiziția a 100 de autobuze electrice noi, ce vor circula pe traseele liniilor 137, 138, 173, 300, 311, 312, 313, 330, 335, 336, 368, 381, 385 și 601.

Obiectivul general al proiectelor / obiectivele specifice ale proiectelor

Obiectivul general al celor 4 proiecte este reducerea emisiilor de echivalent CO₂ generate de transportul rutier motorizat la nivelul Municipiului București.

Obiectivele specifice ale proiectelor

Obiectivele specifice ale celor 4 proiecte vizează îmbunătățirea eficienței transportului public de călători prin achiziționarea de autobuze electrice noi, moderne pentru realizarea transferului sustenabil al unei părți din cota modală de transport cu autoturisme către transportul public și creșterea numărului de utilizatori ai transportului public pe liniile de autobuz vizate.

Rezultatele anticipate ale proiectelor

Rezultatele generale ale celor opt proiecte sunt:

- Rezultat așteptat general nr. 1 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de sera;
- Rezultat așteptat general nr. 2 - Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de informare, publicitate și promovare pentru cele 4 proiecte de achiziție autobuze electrice.

Activitățile de informare, publicitate și promovare a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 au rolul de a asigura informarea publicului în privința sprijinului financiar acordat din fonduri europene, transparența utilizării acestora, vizibilitatea instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului.

Măsurile de informare, publicitate și promovare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Toate materialele privind informarea, publicitatea și promovarea celor 4 proiecte vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (ediția în vigoare la data elaborării materialelor).

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, în varianta electronică, se găsește pe site-ul Programului Operațional Regional www.inforegio.ro, secțiunea Informare și publicitate / Identitate vizuală – <http://www.inforegio.ro/ro/informare-si-publicitate/identitate-vizuala.html> .

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare. De asemenea, se vor respecta toate prevederile Anexei 8 – *Măsuri de informare și publicitate*, la contractele de finanțare, atașată prezentului caiet de sarcini.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de informare, publicitate și promovare – Cod CPV 79341000-6 – Servicii constând în realizarea următoarelor activități de informare, publicitate și promovare a proiectelor, după cum urmează:

Etapa 1:

- Publicare comunicate de presă online la începerea proiectelor - 4 buc;
- Realizare și amplasare panouri temporare – 4 buc.

Etapa 2:

- Realizare, mentenanță și actualizare website aferent celor 4 proiecte.

Etapa 3:

- Realizarea de plăcuțe pentru autobuzele electrice nou achiziționate – 107 buc;
- Realizarea de autocolante pentru stațiile de încărcare lentă aferentă autobuzelor electrice nou achiziționate – 107 buc;
- Realizare pliante – 160.000 buc;
- Realizare hațuri cu trasee de transport public – 4.000 buc.

Etapa 4:

- Publicare comunicate de presă online la finalizarea proiectelor - 4 buc.

Etapa 5:

- Realizarea și amplasare plăci permanente – 4 buc.

Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare, publicitate și promovare la standardele și performanțele privind calitatea serviciilor, astfel:

COMUNICAT DE PRESĂ

Atât la începutul proiectelor, cât și la finalizarea acestora, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de informare, publicitate și promovare va publica o informare asupra proiectelor și a rezultatelor acestora, online, într-o publicație generalistă, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Comunicatele de presă vor rămâne postate pe acest portal timp de 3 zile.

Cerințe:

- publicarea online a comunicatelor de presă, într-o publicație generalistă, cu trimitere din pagina principală (homepage) într-o altă pagină, pentru începerea și finalizarea activităților proiectelor.

Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.), din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul de servicii va face dovada apariției comunicatelor de presă livrate către mass-media online, prin PrintScreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Comunicatele de presă vor fi publicate respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare și din Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate la contractele de finanțare.**

Detalii tehnice:

1. comunicatele de presă vor rămâne postate minim 3 zile;
2. dimensiune minimă: 13 cm x 18 cm;
3. aspect: color;
4. număr de comunicate de presă: 8 de comunicate de presă din care: 4 comunicate de presă la începutul proiectelor și 4 comunicate de presă la sfârșitul proiectelor, publicate online.

PANOU TEMPORAR

Beneficiarul, prin furnizorul de servicii de informare și publicitate, va monta panouri temporare, pentru toată durata de implementare a proiectelor, într-un loc vizibil publicului. Montarea panoului se va realiza numai după confirmarea locației de către beneficiar.

Panourile temporare vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Panourile temporare vor fi expuse pe toată durata implementării celor 4 proiecte de achiziție autobuze electrice. Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente la terminarea proiectelor.

Panourile trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul beneficiarului;
- e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f) numele proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) obiectivul proiectului;
- i) valoarea totală a proiectului;
- j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Cerinte:

- machetare panou/folie inscripționată;
- realizare panou/folie inscripționată;
- montare panou/folie inscripționată (inclusiv stâlpi și fundație);
- demontare panou/folie inscripționată;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectele de achiziție autobuze electrice, care vor fi incluse pe panou. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe panoul temporar vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** în vigoare, inclusiv Anexa 8 – “Măsuri de informare și publicitate” la contractele de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Autorității de Management / Organismului Intermediar.

Panoul va fi confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, conform specificațiilor tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.**

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Detalii tehnice:

- a) dimensiune panou: lățime 0,8 m x înălțime 0,5 m;
- b) aspect: color;
- c) amplasare: pe 2 stâlpi;
- d) număr de panouri temporare: 4 bucăți;
- e) inscripționare: pe o singură față.

Panoul temporar se va compune din:

- **panou:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii;
- **stâlpi:** panoul se așează la 1,5 m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 2 m de la sol; în fundație intră 0,5 m, astfel încât lungimea totală a stâlpilor trebuie să fie de 2,5 m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Poziționarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale. Avizele și autorizațiile necesare amplasării panourilor vor fi obținute de către beneficiar.

PLACĂ PERMANENTĂ

În ultima lună de finalizare a fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice, panourile temporare aferente vor fi înlocuite cu plăci permanente, prin care se va face cunoscut sprijinul din partea Uniunii Europene și al Guvernului României.

Plăcile permanente vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea

Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe plăcile permanente sunt:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e) numele proiectului;
- f) obiectivul proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) logo-ul beneficiarului;
- i) textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectelor pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020. Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo. Ca material de confecționare, este recomandat metalul.

Cerinte:

- machetare placă;
- realizare și montare placă.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectele care vor fi incluse pe placă. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe placa permanentă vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.**

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Detalii tehnice:

- placa va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea;
- dimensiune panou: lățime 0,8 m x înălțime 0,5 m;

- aspect: color;
- număr de plăci permanente: 4 bucăți;
- inscripționare: pe o singură față.

WEB SITE-UL AFERENT PROIECTELOR

Website-ul va conține câte un modul pentru fiecare din cele 4 proiecte de achiziție autobuze electrice. Prima pagina (homepage) a website-ului va conține o scurtă prezentare a celor 4 proiecte de achiziție autobuze electrice și trimiteri către celelalte module în care vor fi prezentate detaliat cele 4 proiecte, alături de progresele înregistrate.

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Website-ul și elementele informative cuprinse în cadrul acestuia vor fi realizate respectând regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Actualizarea informațiilor în cadrul modulelor și afișarea pe website se va realiza oricând este nevoie, pe parcursul implementării și la finalul proiectelor.

Cerințe website:

- concepere/realizare pagină principală (homepage) și 4 pagini de prezentare a proiectelor și a rezultatelor/stadiului de implementare;
- website-ul va conține componenta de actualizare, crearea de noi articole și pagini, inserare imagini și conținut audio-video;
- asigurare testare, optimizare și suport tehnic.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizarea website-ului.

Detalii tehnice:

1. se va permite adăugarea/editarea de conținut prin interfața de administrare;
2. se va permite colectarea de mesaje (contact) și salvarea acestora pentru a putea fi accesate prin interfața de administrare cât și transmiterea pe e-mail la o adresă ce va fi pusă la dispoziție de beneficiar;
3. se vor oferi statistici de vizitare;
4. designul (grafica) website-ului pentru zona publică (front-end);
5. va respecta cerințele GDPR;
6. va respecta cerințele Ghidului MCTI (Ghid privind realizarea paginilor web pentru autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale (2008)).

7. În cazul în care va fi folosit un sistem CMS (Content Management System) vor fi puse la dispoziția beneficiarului:
 - informații despre soluția aleasă (nume CMS, versiune, tip - open source sau licență)
 - în cazul în care este aleasă o soluție licențiată - informații licență, manual utilizareinformații specifice dezvoltării proiectului (subdomenii dezvoltate și/sau implementate pentru funcționalități specifice - dacă este cazul).
8. În cazul în care soluția va fi dezvoltată specific acestui proiect vor fi puse la dispoziția beneficiarului atât pe parcursul desfășurării proiectului cât și la finalizarea acestuia:
 - informații cu privire la tehnologiile folosite;
 - descrierea bazei de date (în eventualitatea folosirii acesteia);
 - informații privitoare la cerințele minime de resurse necesare pentru găzduire (versiuni de server HTTP, server de baze de date ș.a.m.d.);
 - codul sursa comentat (unde este cazul).
9. Ghidul administratorului - descrierea procedurilor de actualizare / adăugare / ștergere de informații respectiv de generare a rapoartelor de acces;
10. Se vor furniza datele contului de administrare (utilizator și parola cu rol de administrator) atât pentru perioada de implementare a proiectelor, cât și în perioada de durabilitate a acestora.

PLĂCUTE

Plăcuțele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Plăcuțele se vor monta pe autobuzele electrice achiziționate în cadrul celor 4 proiecte. Acestea vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Plăcuțele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/realizare plăcuțe

Detalii tehnice:

- a) dimensiune: 300 x 300 mm;
- b) integral color;
- c) plăcuța va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea;

- d) inscripționare pe o singură față;
- e) cantitate: 107 plăcuțe.

AUTOCOLANTE

Autocolantele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Autocolantele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerințe:

- machetare/realizare autocolante

Detalii tehnice:

- f) dimensiune: 300 x 300 mm;
- g) integral color;
- h) autocolantul va fi confecționat din material PVC cu lăcuire UV;
- i) inscripționare pe o singură față;
- j) cantitate: 107 autocolante.

Având în vedere perioada minimă obligatorie de menținere a autocolantelor, prevăzută în contractele de finanțare ale celor 4 proiecte, Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a suplimenta cantitatea de autocolante prin încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

Prețul unitar pentru autocolante va fi cel prevăzut în contract, iar valoarea totală a contractului de servicii rezultată în urma actului adițional nu va depăși pragul de achiziție directă prevăzut în legislația în vigoare.

PLIANTE

Pliantele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Pliantele realizate vor fi distribuite în ultimele 6 luni de implementare a fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice în parte (pentru fiecare proiect din cele 4 proiecte vor fi distribuite 40.000 de pliante).

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Pentru fiecare proiect de achiziție autobuze electrice se va solicita o machetă (vor fi solicitate în total 4 machete, urmând a fi livrate câte 40.000 de pliante aferente fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice, în total vor fi livrate 160.000 de pliante). Pliantele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/tipărire pliante cu imagini și text

Pliantele vor oferi detalii cu privire la:

- perioada de implementare a proiectului;
- bugetul proiectului;
- principalele rezultate ale proiectului;
- beneficiile obținute.

Detalii tehnice:

- a) format A4;
- b) integral color;
- c) hârtie de 130 g/mp;
- d) 2 biguri – format închis;
- e) imprimare pe o singură față, plastifiere;
- f) cantitate: 160.000 de pliante.

HĂRȚI CU TRASEE DE TRANSPORT PUBLIC

Hărțile cu trasee de transport public vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Hărțile vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/tipărire hărți cu imagini și text

- hărțile vor oferi detalii cu privire la traseele de transport public local de la nivelul Municipiului București:

Detalii tehnice:

- a) format A3;
- b) integral color;
- c) hârtie lucioasă de 130 g/mp;
- d) 3 biguri – format închis;
- e) cantitate: 4.000 de hărți.

Cerințe de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

6. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabililor informare și publicitate din cadrul echipelor de proiect ale celor 4 proiecte, care vor verifica modul în care s-au respectat prevederile din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro, în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale.

7. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

a) Locația: locația va fi stabilită ulterior de Beneficiar.

b) Data de începere și perioada de execuție

Durata Contractului va fi din momentul semnării contractului de prestare servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a celor 4 proiecte, diferită în funcție de Graficul de livrare al autobuzelor electrice (estimat anul 2021).

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea serviciilor licitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru acceptanța livrărilor* pus la dispoziție de către Beneficiar.

Pentru fiecare din activitățile de informare, publicitate și promovare, achizitorul va emite un ordin de începere ce va conține activitatea pentru care emite ordinul, cantitatea solicitată, datele ce trebuie conținute de fiecare material ce se va realiza. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor, precum și data apariției pentru comunicatele de presă (în cazul comunicatelor de presă, machetele vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar). Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între cinci și douăzeci de zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de informare, publicitate și promovare al proiectelor de achiziție autobuze electrice (în format tipărit și electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

Calendarul termenelor pentru livrabile:

| Nr. crt. | Produs/ serviciu | Realizare machete | Realizare/prestare serviciu | Estimare dată realizare |
|----------------|---|--|--|--|
| Etapa 1 | | | | |
| 1. | Publicare comunicate de presă online la începerea proiectelor - 4 buc | Machetele vor fi realizate de către beneficiar. | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a machetelor de la achizitor. | În primele două luni de implementare ale fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare. |
| 2. | Realizare și amplasare panouri temporare– 4 buc | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. | În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. | În termen de treizeci zile calendaristice de la semnarea Contractului de furnizare autobuze electrice. |
| Etapa 2 | | | | |
| 3. | Realizare website | În termen de zece zile lucrătoare de la primirea ordinului de | În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. | Pagina principală (homepage) va fi realizată în primele două luni de la semnarea Contractului de servicii de informare, publicitate și promovare. |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| | | începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. | | |
| Etapa 3 | | | | |
| 4. | Realizarea de plăcuțe pentru autobuzele electrice nou achiziționate – 107 buc | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. | În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. | Plăcuțele vor fi realizate în funcție de Graficul de livrare al autobuzelor electrice. |
| 5. | Realizarea de autocolante pentru stațiile de încărcare lentă aferentă autobuzelor electrice nou | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. | În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. | Plăcuțele vor fi realizate în funcție de Graficul de livrare al autobuzelor electrice. |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | achiziționate -107 buc | | | |
| 6. | Realizare pliante | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. Pentru fiecare proiect de achiziție autobuze electrice se va solicita o machetă (vor fi solicitate în total 4 machete) | În termen de cincisprezece zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machtetelor. Pliantele vor fi realizate și livrate în etape, în baza ordinelor de începere ale beneficiarului. (pentru fiecare proiect vor fi livrate în total 40.000 pliante; pentru cele 4 proiecte vor fi livrate 160.000 de pliante) | Cele 160.000 de pliante vor fi realizate și livrate în etape în baza ordinelor de începere în ultimele șase luni de implementare a fiecărui proiect în parte. |
| 7. | Realizare hărți cu trasee de transport | În termen de cinci zile lucrătoare de la | În termen de zece zile lucrătoare de la primirea | Cele 4.000 de hărți vor fi realizate și livrate în etape în baza ordinelor de începere în ultimele șase luni de implementare a fiecărui proiect în parte. |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | public – 4.000 buc | primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. | acordului asupra machtetelor. Hărțile vor fi realizate și livrate în etape, în baza ordinelor de începere ale beneficiarului. | |
| Etapa 4 | | | | |
| 8. | Comunicate de presă la finalizarea proiectelor – 4 buc – câte 1 pentru fiecare proiect de achiziție autobuze electrice | Machetele vor fi realizate de către beneficiar. | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinelor de începere și a machtetelor de la achizitor. | În ultima lună de implementare a fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare. |
| Etapa 5 | | | | |
| 9. | Realizarea și amplasare plăci permanente – 4 buc - câte 1 pentru | În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinelor de începere și a datelor/ | În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machtetelor. | În ultima lună de implementare a fiecărui proiect de achiziție autobuze electrice, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare. |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| | fiecare proiect de achiziție autobuze electrice | informațiilor de la achizitor. | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|

***Notă:** Calendarul termenelor pentru acceptanța livrabilelor, mai sus prezentat, poate suferi modificări ale datelor de realizare în funcție de Contractul de furnizare a autobuzelor electrice, respectiv de Calendarele de implementare ale proiectelor.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Operatorii economici au obligația să prezinte oferta tehnică cu următoarea structură:

a) prezentarea Certificatului ONRC/documentului echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul trebuie să fie valabil la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

b) metodologia pentru realizarea serviciilor.

c) planul utilizat pentru realizarea serviciilor.

Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie să prezentați modul de îndeplinire a serviciilor și a responsabilităților stabilite prin Caietul de sarcini.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

Planul de lucru:

Prezentarea planului de lucru se va realiza sub forma tabelului de mai jos:

| Denumirea produsului / serviciului conform Caietului de sarcini | Denumirea activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie" | Modalitatea de îndeplinire a serviciului conform prezentării de la capitolul "Metodologie" | Durata de realizare a activităților aferente serviciului | Lista echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin Caietul de sarcini | Resursele umane implicate în implementarea contractului |
|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | |

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicitat separat. Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și **Anexa I – Centralizator**, privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul investiției.

În **Anexa I – Centralizator** se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/serviciu sau neconformitatea prețului oferit cu prețurile din **Anexa I – Centralizator** va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Anexa I – Centralizator

| Nr. crt. | Produs/serviciu | Nr. bucăți | Preț unitar fără TVA -lei- | Valoare totală fără TVA -lei- | Valoare totală TVA -lei- | Valoare totală cu TVA -lei- |
|-----------------|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | <i>Comunicate de presă</i> | 8 | | | | |
| 2. | <i>Realizare și amplasare panouri temporare</i> | 4 | | | | |
| 3. | <i>Realizare și actualizare website</i> | 1 | | | | |
| 4. | <i>Plăcuțe</i> | 107 | | | | |
| 5. | <i>Autocolante</i> | 107 | | | | |
| 6. | <i>Pliante</i> | 160.000 | | | | |
| 7. | <i>Hărți cu trasee de transport public</i> | 4.000 | | | | |
| 8. | <i>Realizare și amplasare plăci permanente</i> | 4 | | | | |

10. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza pe baza unui PrintScreen, realizat de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Recepția (verificarea cantitativă și calitativă) a materialelor promoționale (pliante și hărți) realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cadrul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția plăcuțelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

Recepția cantitativă și calitativă a modului de prezentare a rezultatelor proiectelor pe website-ul acestora se va face la sediul beneficiarului.

Recepția panourilor temporare și a plăcilor permanente se va face după montarea acestora în locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

Garanția va fi asigurată astfel:

- Panou temporar – pe toată perioada de implementare a proiectelor de achiziție autobuze electrice.
- Placă permanentă – minim 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.
- Plăcuțe și autocolante – minim 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

În perioada de garanție, beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Autoritatea contractantă va recepționa livrabilele în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora.

Modalități de plată

Plățile către furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise.

Furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare va emite facturi în baza ordinelor de începere primite, distinct pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- Factura pentru comunicatele publicate la începerea proiectului;
- Factura pentru comunicatele publicate la finalizarea proiectului;
- Factura pentru realizarea și amplasarea panourilor temporare;
- Factura pentru realizarea și amplasarea plăcilor permanente;
- Factura pentru servicii web design;
- Factura pentru realizarea plăcuțelor;
- Factura pentru realizarea autocolantelor;

- Factura pentru realizarea pliantelor;
- Factura pentru realizarea hărților.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile se vor efectua numai în baza facturii acceptate de către Beneficiar pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea sa și numai pe baza prețului stabilit în contractul încheiat între părți.

Anunț de publicitate în catalogul electronic SICAP nr. ADV1089148/ 28.06.2019