

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare, publicitate și promovare aferente proiectelor de achiziție a 100 de tramvaie finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020,

**Axa prioritară 3 “ Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”,
Obiectiv specific 3.2 – “ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București.

2. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de servicii de informare, publicitate și promovare **aferente celor 8 proiecte de achiziție a 100 de tramvaie**. Cele 8 proiecte de achiziție tramvaie sunt următoarele:

- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 1” – cod SMIS 122602
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 10” – cod SMIS 122603
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 21” – cod SMIS 121509
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 25” – cod SMIS 121510
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 32” – cod SMIS 121511
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 40” – cod SMIS 122604
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 41” – cod SMIS 121513
- “Modernizarea și dotarea liniei de tramvai nr. 55” – cod SMIS 122605

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

3. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTELE

Cele 8 proiecte de achiziție tramvaie se încadrează/sunt finanțate în domeniile eligibile ale Programului Operațional Regional POR 2014-2020, Axa prioritară 3 “ Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Obiectiv specific 3.2 – “ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Prin implementarea celor 8 proiecte se va realiza reducerea emisiilor de echivalent CO₂ și îmbunătățirea eficienței transportului public de călători din Municipiul București. Proiectele prevăd achiziția a 100 de tramvaie noi, ce vor circula pe traseele liniilor 1, 10, 21, 25, 32, 40, 41 și 55.

Obiectivul general al proiectelor / obiectivele specifice ale proiectelor

Obiectivul general al celor 8 proiecte este reducerea emisiilor de echivalent CO₂ generate de transportul rutier motorizat la nivelul Municipiului București.

Obiectivele specifice ale proiectelor

Obiectivele specifice ale celor 8 proiecte vizează îmbunătățirea eficienței transportului public de călători prin achiziționarea de tramvaie noi, moderne pentru realizarea transferului sustenabil al unei părți din cota modală de transport cu autoturisme către transportul public și creșterea numărului de utilizatori ai transportului public pe liniile de tramvai vizate.

Rezultatele anticipate ale proiectelor

Rezultatele generale ale celor opt proiecte sunt:

- Rezultat așteptat general nr. 1 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de sera;
- Rezultat așteptat general nr. 2 - Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de informare, publicitate și promovare pentru cele 8 proiecte de achiziție tramvaie.

Activitățile de informare și publicitate a proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 au rolul de a asigura informarea publicului în privința sprijinului financiar acordat din fonduri europene, transparența utilizării acestora, vizibilitatea instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului.

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Toate materialele privind informarea, publicitatea și promovarea celor 8 proiecte vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (ediția în vigoare la data elaborării materialelor).

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, în varianta electronică, se găsește pe site-ul Programului Operațional Regional www.inforegio.ro, secțiunea Informare și publicitate/Identitate vizuală – <http://www.inforegio.ro/ro/informare-si-publicitate/identitate-vizuala.html> .

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare. De asemenea, se vor respecta toate prevederile Anexei 8 – *Măsuri de informare și publicitate*, la contractele de finanțare, atașată prezentului caiet de sarcini.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de informare, publicitate și promovare – Cod CPV 79341000-6 – Servicii constând în realizarea următoarelor activități de informare, publicitate și promovare a proiectelor, după cum urmează:

Etapa 1:

- Publicare comunicate de presă online la începerea proiectelor - 16 buc;
- Realizare și amplasare panouri temporare – 16 buc.

Etapa 2:

- Realizare, mentenanță și actualizare website aferent celor 8 proiecte.

Etapa 3:

- Realizarea de plăcuțe pe tramvaiele nou achiziționate – 116 buc;
- Realizare pliante – 400.000 buc;
- Realizare harți cu trasee de transport public – 8.000 buc.

Etapa 4:

- Publicare comunicate de presă online la finalizarea proiectelor - 16 buc.

Etapa 5:

- Realizarea și amplasare plăci permanente – 16 buc.

Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare, publicitate și promovare la standardele și performanțele privind calitatea serviciilor, astfel:

COMUNICAT DE PRESĂ

Atât la începutul proiectelor, cât și la finalizarea acestora, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de informare, publicitate și promovare va publica o informare asupra proiectelor și a rezultatelor acestora, online, într-o publicație generalistă, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Comunicatele de presă vor rămâne postate pe acest portal timp de 3 zile.

Cerinte:

- publicarea online a comunicatelor de presă, într-o publicație generalistă, cu trimitere din homepage într-o altă pagină, pentru începerea și finalizarea activităților proiectelor.

Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.), din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul de servicii va face dovada apariției comunicatelor de presă livrate către mass-media online, prin PrintScreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Comunicatele de presă vor fi publicate respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare și din Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate la contractele de finanțare.**

Detalii tehnice:

1. comunicatele de presă vor rămâne postate minim 3 zile;
2. dimensiune minimă: 13 cm x 18 cm;
3. aspect: color;
4. număr de comunicate de presă: 32 de comunicate de presă din care: 16 comunicate de presă la începutul proiectelor și 16 comunicate de presă la sfârșitul proiectelor, publicate online.

PANOU TEMPORAR

Beneficiarul, prin furnizorul de servicii de informare și publicitate, va monta panouri temporare, pentru toată durata de implementare a proiectelor, într-un loc vizibil publicului. Montarea panoului se va realiza numai după confirmarea locației de către beneficiar.

Panourile temporare vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Panourile temporare vor fi expuse pe toată durata implementării celor 8 proiecte de achiziție tramvaie. Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente la terminarea proiectelor.

Panourile trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul beneficiarului;
- e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f) numele proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) obiectivul proiectului;
- i) valoarea totală a proiectului;
- j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Cerinte:

- machetare panou/fole inșcripționată;
- realizare panou/fole inșcripționată;
- montare panou/fole inșcripționată (inclusiv stâlpi și fundație);
- demontare panou/fole inșcripționată;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă a panoului și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectele de achiziție tramvaie, care vor fi incluse pe panou. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe panoul temporar vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare**, inclusiv Anexa 8 – “Măsuri de informare și publicitate” la contractele de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Autorității de Management / Organismului Intermediar.

Panoul va fi confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, conform specificațiilor tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare**.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Detalii tehnice:

- a) dimensiune panou: lățime 0,8 m x înălțime 0,5 m;
- b) aspect: color;
- c) amplasare: pe 2 stâlpi;
- d) număr de panouri temporare: 16 bucăți;
- e) inscripționare: pe o singură față.

Panoul temporar se va compune din:

- **panou:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii;
- **stâlpi:** panoul se așează la 1,5 m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 2 m de la sol; în fundație intră 0,5 m, astfel încât lungimea totală a stâlpilor trebuie să fie de 2,5 m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Poziționarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale.

PLACĂ PERMANENTĂ

În ultima lună de finalizare a fiecărui proiect de achiziție tramvaie, panourile temporare aferente vor fi înlocuite cu plăci permanente, prin care se va face cunoscut sprijinul din partea Uniunii Europene și al Guvernului României.

Plăcile permanente vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe plăcile permanente sunt:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e) numele proiectului;
- f) obiectivul proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) logo-ul beneficiarului;
- i) textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectelor pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020. Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo. Ca material de confecționare, este recomandat metalul.

Cerinte:

- machetare placă;
- realizare și montare placă.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectele care vor fi incluse pe placă. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe placa permanentă vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.**

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Detalii tehnice:

- placa va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea;
- dimensiune panou: lățime 0,8 m x înălțime 0,5 m;
- aspect: color;
- număr de plăci permanente: 16 bucăți;
- inscripționare: pe o singură față.

WEB SITE-UL AFERENT PROIECTELOR

Website-ul va conține câte un modul pentru fiecare din cele 8 proiecte de achiziție tramvaie. Prima pagina (homepage) a website-ului va conține o scurtă prezentare a celor 8 proiecte de achiziție tramvaie și trimiteri către celelalte module în care vor fi prezentate detaliat cele 8 proiecte, alături de progresele înregistrate, ce vor include fotografiile aferente fiecărei etape a implementării proiectelor. Fotografiile ce vor fi încărcate pe website vor fi puse la dispoziție de către beneficiar pe măsura implementării proiectelor. Se va avea în vedere respectarea drepturilor de autor.

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Website-ul și elementele informative cuprinse în cadrul acestuia vor fi realizate respectând regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Actualizarea informațiilor în cadrul modulelor și afișarea pe website se va realiza oricând este nevoie, pe parcursul implementării și la finalul proiectelor.

Cerințe website:

- concepere/realizare pagină principală (homepage) și 8 pagini de prezentare a proiectelor și a rezultatelor/stadiului de implementare;
- website-ul va conține componenta de actualizare, crearea de noi articole și pagini, inserare imagini și conținut audio-video;
- asigurare testare, optimizare și suport tehnic.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizarea website-ului.

Detalii tehnice:

1. se va permite adăugarea/editarea de conținut prin interfața de administrare;
2. se va permite colectarea de mesaje (contact) și salvarea acestora pentru a putea fi accesate prin interfața de administrare cât și transmiterea pe e-mail la o adresă ce va fi pusă la dispoziție de beneficiar;
3. se vor oferi statistici de vizitare.
4. designul (grafica) website-ului pentru zona publică (front-end):
5. va respecta cerințele specifice Manualului de Identitate Vizuală (MIV) POR 2014- 2020 (șabloane / logo-uri etc);
6. va respecta cerințele GDPR;
7. va respecta cerințele Ghidului MCTI (Ghid privind realizarea paginilor web pentru autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale (2008)).
8. în cazul în care va fi folosit un sistem CMS (Content Management System) vor fi puse la dispoziția beneficiarului:
 - informații despre soluția aleasă (nume CMS, versiune, tip - open source sau licență)
 - în cazul în care este aleasă o soluție licențiată - informații licență, manual utilizareinformații specifice dezvoltării proiectului (subdomenii dezvoltate și/sau implementate pentru funcționalități specifice - dacă este cazul)
9. În cazul în care soluția va fi dezvoltată specific acestui proiect vor fi puse la dispoziția beneficiarului atât pe parcursul desfășurării proiectului cât și la finalizarea acestuia:
 - informații cu privire la tehnologiile folosite,

- descrierea bazei de date (in eventualitatea folosirii acesteia)
 - informatii privitoare la cerintele minime de resurse necesare pentru gazduire (versiuni de server HTTP, server de baze de date s.a.m.d.)
 - codul sursa comentat (unde este cazul)
10. Ghidul administratorului - descrierea procedurilor de actualizare / adaugare / stergere de informatii respectiv de generare a rapoartelor de acces.
11. Se vor furniza datele contului de administrare (utilizator și parola cu rol de administrator) atât pentru perioada de implementare a proiectelor, cât și în perioada de durabilitate a acestora.

PLĂCUȚE

Plăcuțele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Plăcuțele se vor monta pe tramvaiele achiziționate în cadrul celor 8 proiecte. Acestea vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Plăcuțele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/realizare plăcuțe

Detalii tehnice:

- a) dimensiune minimă: 300 x 300 mm;
- b) integral color;
- c) plăcuță va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea;
- d) inscripționare pe o singură față;
- e) cantitate: 116 plăcuțe.

PLIANTE

Pliantele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Pliantele realizate vor fi distribuite în ultimele 6 luni de implementare a fiecărui proiect de achiziție tramvaie în parte (pentru fiecare proiect din cele 8 proiecte vor fi distribuite 50.000 de pliante).

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Pentru fiecare proiect de achiziție tramvaie se va solicita o machetă (vor fi solicitate în total 8 machete, urmând a fi livrate câte 50.000 de pliante aferente fiecărui proiect de achiziție tramvaie, în total vor fi livrate 400.000 de pliante). Pliantele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/tipărire pliante cu imagini și text
Pliantele vor oferi detalii cu privire la:
- perioada de implementare a proiectului;
- bugetul proiectului;
- principalele rezultate ale proiectului;
- beneficiile obținute.

Detalii tehnice:

- a) format A4;
- b) integral color;
- c) hârtie de 130 g/mp;
- d) imprimare pe o singură față, plastifiere;
- e) cantitate: 400.000 de pliante.

HĂRȚI CU TRASEE DE TRANSPORT PUBLIC

Hărțile cu trasee de transport public vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Hărțile vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Cerinte:

- machetare/tipărire hărți cu imagini și text
- hărțile vor oferi detalii cu privire la traseele de transport public local de la nivelul Municipiului București:

Detalii tehnice:

- a) format A3;
- b) integral color;
- c) hârtie lucioasă de 130 g/mp;
- d) 3 biguri – format închis;
- e) cantitate: 8.000 de hărți.

Cerințe de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

6. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabililor informare și publicitate din cadrul echipelor de proiect ale celor 8 proiecte, care vor verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro, în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale.

7. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

a) Locația: locația va fi stabilită ulterior de Beneficiar.

b) Data de începere și perioada de execuție

Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului de prestare servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a celor 8 proiecte, diferită în funcție de Graficul de livrare al tramvaielor (estimat anul 2022).

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea serviciilor licitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru acceptanța livrabilelor* pus la dispoziție de către Beneficiar.

Pentru fiecare din activitățile de informare, publicitate și promovare, achizitorul va emite un ordin de începere ce va conține activitatea pentru care emite ordinul, cantitatea solicitată, datele ce trebuie conținute de fiecare material ce se va realiza. În termen de zece zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat, în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor, precum și data apariției pentru comunicatele de presă (în cazul comunicatelor de presă, machetele vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar). Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între cinci și douăzeci de zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de informare, publicitate și promovare al proiectelor de achiziție tramvaie (în format tipărit și electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

Calendarul termenelor pentru livrabile:

Nr. crt.	Produs/ serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
Etapa 1				
1.	Publicare comunicate de presă online la începerea proiectelor - 16 buc	Machetele vor fi realizate de către beneficiar.	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a machetelor de la achizitor.	În primele două luni de implementare ale fiecărui proiect de achiziție tramvaie, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare.
2.	Realizare și amplasare panouri temporare– 16 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.	În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	În termen de treizeci zile calendaristice de la semnarea Contractului de furnizare tramvaie.
Etapa 2				
3.	Realizare website	În termen de zece zile lucrătoare de la primirea ordinului de	În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	Pagina principală (homepage) va fi realizată în primele două luni de la semnarea Contractului de servicii de informare, publicitate și promovare. Modulele vor fi realizate în termen de două luni de la semnarea fiecărui Contract de finanțare.

		începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.		
Etapa 3				
4.	Realizarea de plăcuțe pe tramvaiele nou achiziționate – 116 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.	În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	Plăcuțele vor fi realizate în funcție de Graficul de livrare al tramvaielor.
5.	Realizare pliante	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor. Pentru	În termen de cincisprezece zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. Pliantele vor fi realizate și livrate în etape, în baza ordinelor de începere ale beneficiarului.	Cele 400.000 de pliante vor fi realizate și livrate în etape în baza ordinelor de începere în ultimele șase luni de implementare a fiecărui proiect în parte.

		<p>fiecare proiect de achiziție tramvaie se va solicita o machetă (vor fi solicitate în total 8 machete)</p>	<p>(pentru fiecare proiect vor fi livrate în total 50.000 pliante; pentru cele 8 proiecte vor fi livrate 400.000 de pliante)</p>	
6.	<p>Realizare hărți cu trasee de transport public – 8.000 buc</p>	<p>În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/informațiilor de la achizitor.</p>	<p>În termen de zece zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor. Hărțile vor fi realizate și livrate în etape, în baza ordinelor de începere ale beneficiarului.</p>	<p>Cele 8.000 de hărți vor fi realizate și livrate în etape în baza ordinelor de începere în ultimele șase luni de implementare a fiecărui proiect în parte.</p>
Etapa 4				
7.	<p>Comunicate de presă la finalizarea proiectelor – 16 buc –</p>	<p>Machetele vor fi realizate de către beneficiar.</p>	<p>În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinelor de începere și a</p>	<p>În ultima lună de implementare a fiecărui proiect de achiziție tramvaie, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare.</p>

	câte 2 pentru fiecare proiect de achiziție tramvaie		machetelor de la achizitor.	
Etapa 5				
8.	Realizarea și amplasare plăci permanente – 16 buc - câte 2 pentru fiecare proiect de achiziție tramvaie	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinelor de începere și a datelor/informațiilor de la achizitor.	În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	În ultima lună de implementare a fiecărui proiect de achiziție tramvaie, conform calendarelor de activități stabilite prin Contractele de Finanțare.

***Notă:** Calendarul termenelor pentru acceptanța livrabililor, mai sus prezentat, poate suferi modificări ale datelor de realizare în funcție de Contractul de furnizare al tramvaielor, respectiv de Calendarele de implementare ale proiectelor.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor ;
- b) planul utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și **Anexa I – Centralizator**, privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul investiției.

În **Anexa I – Centralizator** se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/serviciu sau neconformitatea prețului oferit cu prețurile din **Anexa I – Centralizator** va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Anexa I – Centralizator

Nr. crt.	Produs/serviciu	Nr. bucăți	Valoare totală fără TVA -lei-	Valoare totală TVA -lei-	Valoare totală cu TVA -lei-
1.	<i>Comunicate de presă</i>	32			
2.	<i>Realizare și amplasare panouri temporare</i>	16			
3.	<i>Realizare și actualizare website</i>	1			
4.	<i>Plăcuțe</i>	116			
5.	<i>Pliante</i>	400.000			
6.	<i>Hărți cu trasee de transport public</i>	8.000			
7.	<i>Realizare și amplasare plăci permanente</i>	16			

10. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza pe baza unui PrintScreen, realizat de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Recepția (verificarea cantitativă și calitativă) a materialelor promoționale (pliante și hărți) realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cadrul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția plăcuțelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

Recepția cantitativă și calitativă a modului de prezentare a rezultatelor proiectelor pe website-ul acestora se va face la sediul beneficiarului.

Recepția panourilor temporare și a plăcilor permanente se va face după montarea acestora în locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

Garanția va fi asigurată astfel:

- Panou temporar – pe toată perioada de implementare a proiectelor de achiziție tramvaie.
- Placă permanentă – minim 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.
- Plăcuțe – minim 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

În perioada de garanție, beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Autoritatea contractantă va recepționa livrabilele în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora.

Modalități de plată

Plățile către furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise.

Furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare va emite facturi în baza ordinelor de începere primite, distinct pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- Factura pentru comunicatele publicate la începerea proiectului;

- Factura pentru comunicatele publicate la finalizarea proiectului;
- Factura pentru realizarea si amplasarea panourilor temporare;
- Factura pentru realizarea si amplasarea plăcilor permanente;
- Factura pentru servicii web design;
- Factura pentru realizarea plăcutelor;
- Factura pentru realizarea pliantelor;
- Factura pentru realizarea hărților.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativa și calitativa.

Plățile se vor efectua numai în baza facturii acceptate de către Beneficiar pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea și numai pe baza prețului stabilit în contractul încheiat între părți.

Anunț de publicitate în catalogul electronic SICAP nr. ADV1063147/ 20.02.2019