

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare, publicitate și promovare aferente proiectului de modernizare linie de tramvai finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020,

Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”,  
Obiectiv specific 3.2 – “ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București.

### 2. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de servicii de informare, publicitate și promovare aferente **proiectului ”Modernizare linie de tramvai pe B-dul G-ral Vasile Milea de la intersecția cu B-dul Timișoara până în dreptul intrării în benzinăria OMV” – cod SMIS 123508.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### 3. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

Municipiul București va realiza o investiție de modernizare a unui tronson de 1,1 km cale dublă linie tramvai pe care circulă tramvaiele nr. 1 și 10.

Acest proiect se încadrează în domeniile eligibile ale Programului Operațional Regional POR 2014-2020, Axa prioritară 3 “*Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*”, Obiectiv specific 3.2 - “ *Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă*”. În data de 24.05.2019, Municipiul București a semnat Contractul de finanțare nr. 4311 pentru proiectul “Modernizare linie de tramvai pe B-dul G-ral Vasile Milea de la intersecția cu B-dul Timișoara până în dreptul intrării în benzinăria OMV”.

Prin implementarea proiectului mai sus menționat, se va realiza reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> și îmbunătățirea eficienței transportului public de călători din Municipiul București.

### **Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> generate de transportul rutier motorizat la nivelul Municipiului București cu 613 tone/an. Prin modernizarea tronsonului de 1,1 km cale dublă linie tramvai pe care circulă tramvaiele 1 și 10 se urmărește creșterea atractivității și îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor de parcurs, accesibilității și implicit a transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme.

Obiectivul proiectului este în concordanță cu măsurile prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 elaborat pentru regiunea București –Ilfov, document strategic aprobat în luna Martie 2017 de către Consiliul General al Municipiului București. De asemenea, se urmărește atingerea obiectivelor Directivei 2008/50/EC privind protecția mediului, respectiv asigurarea calității aerului - obiectiv prioritar al Planului Integrat de Calitatea Aerului (PICA), elaborat de către Primăria Municipiului București.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Modernizarea unui tronson de 1,1 km cale dublă linie tramvai până în anul 2021, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători din Municipiul București.

Pentru atingerea acestui obiectiv specific, se vor realiza următoarele măsuri:

- refacerea infrastructurii și suprastructurii căii de rulare – înlocuire traverse, șine, prinderi, amortizoare de zgomote și vibrații, etc.;
- înlocuire stâlpi susținere rețea de contact;
- înlocuire fir rețea de contact, inclusiv elementele de susținere;
- refacerea peroanelor de pe tronson cu respectarea standardelor și normelor în vigoare;
- lucrări de intervenție la pasajul subteran pietonal.

2. Creșterea cu peste 17% a numărului de utilizatori ai transportului public pe liniile de tramvai 1 și 10 până în anul 2025, susținând transferul sustenabil al unei părți din cota modală de transport cu autoturisme către transportul public.

### **Rezultatele anticipate ale proiectului**

Rezultatele generale ale proiectului sunt:

- Rezultat așteptat general nr. 1 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de sera;
- Rezultat așteptat general nr. 2 - Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați.

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii de informare, publicitate și promovare pentru proiectul "Modernizare linie de tramvai pe B-dul G-ral Vasile Milea de la intersecția cu B-dul Timișoara până în dreptul intrării în benzinăria OMV" – cod SMIS 123508.

Activitățile de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul POR 2014-2020 au rolul de a asigura informarea publicului în privința sprijinului financiar acordat din fonduri europene, transparența utilizării acestora, vizibilitatea instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului.

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

**Toate materialele privind informarea, publicitatea și promovarea proiectului vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (ediția în vigoare la data elaborării materialelor).**

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, în varianta electronică, se găsește pe site-ul Programului Operațional Regional [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), secțiunea Informare și publicitate/Identitate vizuală – <http://www.inforegio.ro/ro/informare-si-publicitate/identitate-vizuala.html> .

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare. De asemenea, se vor respecta toate prevederile Anexei 8 – Măsuri de informare și publicitate, la contractul de finanțare, atașată prezentului caiet de sarcini.

## **5. DESCRIEREA SERVICIILOR**

**Servicii de informare, publicitate și promovare – Cod CPV 79341000-6** – Servicii constând în realizarea următoarelor activități de informare, publicitate și promovare a proiectului, după cum urmează:

### **Etapa 1:**

- Publicare comunicat de presă online la începerea proiectului - 1 buc;
- Realizare și amplasare panouri temporare – 4 buc.

### **Etapa 2:**

- Realizare, actualizare și mentenanță website aferent proiectului.

### **Etapa 3:**

- Realizare pliante – 50.000 buc;
- Realizare broșuri – 1.000 buc.

### **Etapa 4:**

- Publicare comunicat de presă online la finalizarea proiectului – 1 buc.

### **Etapa 5:**

- Realizarea și amplasare plăci permanente – 4 buc.

**Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare, publicitate și promovare la standardele și performanțele privind calitatea serviciilor, astfel:**

## **COMUNICATE DE PRESĂ**

Atât la începutul proiectului, cât și la finalizarea acestuia, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de informare, publicitate și promovare va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor acestuia, online, într-o publicație generalistă, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Comunicatele de presă vor rămâne postate pe acest portal timp de 3 zile.

### **Cerinte:**

- publicarea online a comunicatelor de presă, într-o publicație generalistă, cu trimitere din homepage într-o altă pagină, pentru începerea și finalizarea activităților proiectului.

Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.), din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul de servicii va face dovada apariției comunicatelor de presă livrate către mass-media online, prin PrintScreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

Comunicatele de presă vor fi publicate respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare și din Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate la contractul de finanțare.**

### **Detalii tehnice:**

1. comunicatele de presă vor rămâne postate minim 3 zile;
2. dimensiune minimă: 13 cm x 18 cm;
3. aspect: color;
4. număr de comunicate de presă: 2 de comunicate de presă din care: 1 comunicat de presă la începutul proiectului și 1 comunicat de presă la sfârșitul proiectului, publicate online.

### **PANOURI TEMPORARE**

Beneficiarul, prin furnizorul de servicii de informare și publicitate, va monta panouri temporare, pentru toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului. Montarea panourilor se va realiza numai după confirmarea locației de către beneficiar.

Panourile temporare vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Panourile temporare vor fi expuse pe toată durata implementării celor proiectului. Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente la terminarea proiectului.

Panourile trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul beneficiarului;
- e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f) numele proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) obiectivul proiectului;
- i) valoarea totală a proiectului;
- j) valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l) textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

#### **Cerinte:**

- machetare panou/fole inscripționată;
- realizare panou/fole inscripționată;
- montare panou/fole inscripționată (inclusiv stâlpi și fundație);
- demontare panou/fole inscripționată;
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panourilor, producția efectivă a panourilor și amplasarea propriu-zisă a panourilor (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiectul de modernizare a liniei de tramvai, care vor fi incluse pe panou. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe panoul temporar vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare**, inclusiv Anexa 8 – “Măsuri de informare și publicitate” la contractele de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Autorității de Management / Organismului Intermediar.

Panourile vor fi confecționate dintr-un material rezistent la intemperii, conform specificațiilor tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare**.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

### **Detalii tehnice:**

- a) dimensiune panou: lățime 3 m x înălțime 2 m;
- b) aspect: color;
- c) amplasare: pe 2 stâlpi;
- d) număr de panouri temporare: 4 bucăți;
- e) inscripționare: pe o singură față.

Panoul temporar se va compune din:

- **panou:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii;

- **stâlpi:** panoul se așează la 2 m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 4 m de la sol; în fundație intră 0,75 m, astfel încât lungimea totală a stâlpilor trebuie să fie de 4,75 m; fiecare panou va fi montat pe cel puțin 2 stâlpi cilindrici;

- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Poziționarea panourilor trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale.

### **PLĂCI PERMANENTE**

În ultima lună de finalizare a proiectului, panourile temporare aferente vor fi înlocuite cu plăci permanente, prin care se va face cunoscut sprijinul din partea Uniunii Europene și al Guvernului României.

Plăcile permanente vor fi amplasate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe plăcile permanente sunt:

- a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b) logo-ul Guvernului României;
- c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e) numele proiectului;
- f) obiectivul proiectului;
- g) numele beneficiarului;
- h) logo-ul beneficiarului;
- i) textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

**Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.** Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo. Ca material de confecționare, este recomandat metalul.

### **Cerinte:**

- machetare placă;
- realizare și montare placă.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a plăcii (transport și montaj la locul stabilit).

Autoritatea contractantă va oferi informațiile referitoare la proiect care vor fi incluse pe placă. Elementele informative și modul de prezentare a acestora pe placa permanentă vor fi realizate obligatoriu respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.**

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

### **Detalii tehnice:**

- placa va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea;
- dimensiune panou: lățime 2 m x înălțime 1,5 m;
- aspect: color;
- număr de plăci permanente: 4 bucăți;
- inscripționare: pe o singură față.

Placa permanentă se va compune din:

- **placă:** structură metalică rezistentă sau alt material rezistent, inclusiv la intemperii; vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării plăcii;

- **stâlpi:** placa se așează la 2 m de sol, astfel încât stâlpii să aibă o înălțime de 3,5 m de la sol; în fundație intră 0,75 m, astfel încât lungimea totală a stâlpilor trebuie să fie de 4,25 m; fiecare placă va fi montată pe cel puțin 2 stâlpi cilindrici;

- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Poziționarea plăcilor trebuie să respecte regulile impuse de autoritățile locale.



## **WEB SITE-UL AFERENT PROIECTULUI**

Website-ul va conține prezentarea proiectului, a stadiului și progreselor înregistrate, informarea și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de transport public local de călători.

Prima pagina (homepage) a website-ului va conține o scurtă prezentare a proiectului și trimiteri către celelalte secțiuni în care va fi prezentat detaliat proiectul, alături de progresele înregistrate, ce vor include fotografiile aferente fiecărei etape a implementării proiectului. Fotografiile ce vor fi încărcate pe website vor fi puse la dispoziție de către beneficiar pe măsura implementării proiectului. Se va avea în vedere respectarea drepturilor de autor.

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Website-ul și elementele informative cuprinse în cadrul acestuia vor fi realizate respectând regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Actualizarea informațiilor în cadrul modulelor și afișarea pe website se va realiza oricând este nevoie, pe parcursul implementării și la finalul proiectului.

### **Cerințe website:**

- concepere/realizare pagină principală (homepage) și secțiuni de prezentare detaliată a proiectului și a rezultatelor/stadiului de implementare;
- website-ul va conține componenta de actualizare, crearea de noi articole și pagini, inserare imagini și conținut audio-video;
- asigurare testare, mentenanță, optimizare și suport tehnic.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic. Macheta va fi avizată de către beneficiar înainte de realizarea website-ului.

### **Detalii tehnice:**

1. se va permite adăugarea/editarea de conținut prin interfața de administrare;
2. se va permite colectarea de mesaje (contact) și salvarea acestora pentru a putea fi accesate prin interfața de administrare cât și transmiterea pe e-mail la o adresă ce va fi pusă la dispoziție de beneficiar;
3. se vor oferi statistici de vizitare.
4. designul (grafica) website-ului pentru zona publică (front-end):
5. va respecta cerințele specifice Manualului de Identitate Vizuală (MIV) POR 2014- 2020 (șabloane / logo-uri etc);
6. va respecta cerințele GDPR;

7. va respecta cerințele Ghidului MCTI (Ghid privind realizarea paginilor web pentru autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale (2008)).
8. în cazul în care va fi folosit un sistem CMS (Content Management System) vor fi puse la dispoziția beneficiarului:
  - informații despre soluția aleasă (nume CMS, versiune, tip - open source sau licență)
  - în cazul în care este aleasă o soluție licențiată - informații licență, manual utilizareinformații specifice dezvoltării proiectului (subdomenii dezvoltate și/sau implementate pentru funcționalități specifice - dacă este cazul)
9. În cazul în care soluția va fi dezvoltată specific acestui proiect vor fi puse la dispoziția beneficiarului atât pe parcursul desfășurării proiectului cât și la finalizarea acestuia:
  - informații cu privire la tehnologiile folosite,
  - descrierea bazei de date (în eventualitatea folosirii acesteia)
  - informații privitoare la cerințele minime de resurse necesare pentru găzduire (versiuni de server HTTP, server de baze de date ș.a.m.d.)
  - codul sursa comentat (unde este cazul)
10. Ghidul administratorului - descrierea procedurilor de actualizare / adăugare / ștergere de informații respectiv de generare a rapoartelor de acces.
11. Se vor furniza datele contului de administrare (utilizator și parola cu rol de administrator) atât pentru perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de durabilitate a acestuia.

## **PLIANTE**

Pliantele vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Pliantele realizate vor fi distribuite în ultimele 6 luni de implementare a proiectului (50.000 de pliante).

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Pliantele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

## **Cerinte:**

- machetare/tipărire pliante cu imagini și text
- Pliantele vor oferi detalii cu privire la:
- perioada de implementare a proiectului;
  - bugetul proiectului;
  - principalele rezultate ale proiectului;
  - beneficiile obținute.

**Detalii tehnice:**

- a) format A4;
- b) integral color;
- c) hârtie de 130 g/mp;
- d) imprimare pe o singură față, plastifiere;
- e) cantitate: 50.000 de pliante.

**BROȘURI**

Broșurile vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Broșurile vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

**Cerinte:**

- machetare/tipărire broșuri cu imagini și text
- broșurile vor promova sistemului de informare călători prin panouri cu afișaj electronic.

**Detalii tehnice:**

- a) format A3;
- b) integral color;
- c) hârtie lucioasă de 130 g/mp;
- d) 3 biguri – format închis;
- e) cantitate: 1.000 de broșuri.

**Cerințe de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate**

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite

prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

## **6. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII**

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare și publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020** în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale.

## **7. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**a) Locația: locația va fi stabilită ulterior de Beneficiar.**

**b) Data de începere și perioada de execuție**

**Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului de prestare servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului (estimat anul 2021).**

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Pentru fiecare din activitățile de informare, publicitate și promovare, achizitorul va emite un ordin de începere ce va conține activitatea pentru care emite ordinul, cantitatea solicitată, datele ce trebuie conținute de fiecare material ce se va realiza. În termenul stabilit prin Calendarul termenelor pentru livrabile, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat, în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor, precum și data apariției pentru comunicatele de presă (în cazul comunicatelor de presă, machetele vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar). Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între cinci și douăzeci de zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de informare, publicitate și promovare al proiectului (în format tipărit și electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

## CALENDARUL TERMENELOR PENTRU LIVRABILE:

Nr. crt.	Produs/ serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
<b>Etapa 1</b>				
1.	Publicare comunicat de presă online la începerea proiectului - 1 buc	Macheta va fi realizată de către beneficiar.	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a machetei de la achizitor.	În prima lună de la semnarea Contractului de prestare servicii de informare, publicitate și promovare.
2.	Realizare și amplasare panouri temporare– 4 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.	În termen de douăzeci de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	În termen de maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
<b>Etapa 2</b>				
3.	Realizare website	În termen de zece zile lucrătoare de la primirea ordinului de	În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	Website-ul va fi realizat în primele trei luni de la semnarea Contractului de servicii de informare, publicitate și promovare.

		începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.		
<b>Etapa 3</b>				
4.	Realizare pliante – 50.000 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.	În termen de cincisprezece zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	Cele 50.000 de pliante vor fi realizate și livrate în baza ordinului de începere în ultimele șase luni de implementare.
5.	Realizare broșuri – 1.000 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a datelor/ informațiilor de la achizitor.	În termen de zece zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	Cele 1.000 de broșuri vor fi realizate și livrate în etape în baza ordinului de începere în ultimele șase luni de implementare.

<b>Etapa 4</b>				
6.	Comunicat de presă la finalizarea proiectului – 1buc	Macheta va fi realizată de către beneficiar.	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere și a machetei de la achizitor.	În ultima lună de implementare a proiectului.
<b>Etapa 5</b>				
7.	Realizarea și amplasare plăci permanente – 4 buc	În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea ordinelor de începere și a datelor/informațiilor de la achizitor.	În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea acordului asupra machetelor.	În ultima lună de implementare a proiectului.

**\*Notă:** Calendarul termenelor pentru livrabile, mai sus prezentat, poate suferi modificări ale datelor de realizare în funcție de Calendarul de implementare a proiectului cu finanțare nerambursabilă.

Prestatorul va avea obligația de a presta serviciile de informare, publicitate și promovare pentru proiect, după emiterea de către Achizitor a ordinelor de începere pentru fiecare produs/serviciu prezentat în calendarul de mai sus.



## 8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde următoarele:

a) Certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent emis în țara de rezidență, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei din care rezultă următoarele:

- obiectul de activitate (CAEN) al ofertantului/prestatorului cuprinde activități de tipul celor supuse achiziției;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment sau lichidare, administrarea afacerilor de către un administrator judiciar sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea ofertantului în una din aceste situații.

b) Graficul de prestare a activităților

### Graficul de prestare a activităților:

Prezentarea graficului de prestare a activităților se va realiza sub forma tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea produsului / serviciului conform Caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire a produsului / serviciului	Durata de realizare a activităților aferente serviciului	Lista echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin Caietul de sarcini	Resursele umane implicate în implementarea contractului
1.	<i>Comunicat de presă online la începerea proiectului</i>				
2.	<i>Realizare și amplasare panouri temporare</i>				
3.	<i>Realizare website</i>				
4.	<i>Pliante</i>				
5.	<i>Broșuri</i>				
6.	<i>Comunicat de presă online la finalizarea proiectului</i>				
7.	<i>Realizare și amplasare plăci permanente</i>				

## 9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicitat separat.

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu, și **Anexa I – Centralizator**, privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul investiției.

În **Anexa I – Centralizator** se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/serviciu solicitat, precum și orice alte cheltuieli semnificative.

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui produs/serviciu sau neconformitatea prețului ofertat cu prețurile din **Anexa I – Centralizator** va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

### Anexa I – Centralizator

Nr. crt.	Produs/serviciu	Nr. bucăți	Preț unitar fără TVA -lei-	Valoare totală fără TVA -lei-	Valoare totală TVA -lei-	Valoare totală cu TVA -lei-
1.	<i>Comunicate de presă online (la începerea proiectului și la finalizarea proiectului)</i>	<b>2</b>				
2.	<i>Realizare și amplasare panouri temporare</i>	<b>4</b>				
3.	<i>Realizare website</i>	<b>1</b>				
4.	<i>Pliante</i>	<b>50.000</b>				
5.	<i>Broșuri</i>	<b>1.000</b>				
6.	<i>Realizare și amplasare plăci permanente</i>	<b>4</b>				

## **10. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI**

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza pe baza unui PrintScreen, realizat de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Recepția (verificarea cantitativă și calitativă) a materialelor promoționale (pliante și broșuri) realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cadrul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția cantitativă și calitativă a modului de prezentare a rezultatelor proiectului pe website-ul acestuia se va face la sediul beneficiarului.

Recepția panourilor temporare și a plăcilor permanente se va face după montarea acestora în locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

**Garanția** va fi asigurată astfel:

- Panou temporar – pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Placă permanentă – minim 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

În perioada de garanție, beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către acesta, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Autoritatea contractantă va recepționa livrabilele în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora.

### **Modalități de plată**

Plățile către furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise.

Furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare va emite facturi în baza ordinelor de începere primite, distinct pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- Factura pentru comunicatul publicat la începerea proiectului;
- Factura pentru comunicatul publicat la finalizarea proiectului;
- Factura pentru realizarea și amplasarea panourilor temporare;
- Factura pentru realizarea și amplasarea plăcilor permanente;
- Factura pentru servicii web design;

- Factura pentru realizarea pliantelor;
- Factura pentru realizarea broșurilor.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile se vor efectua numai în baza facturii acceptate de către Beneficiar pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea sa și numai pe baza prețului stabilit în contractul încheiat între părți.

## **11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "prețul cel mai scăzut".

- Anunț de publicitate publicat în SICAP cu nr. ADV1099596/28.08.2019, înlocuit cu anunțul de publicitate nr. ADV1100124/30.08.2019 (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/adv-notices/list/1>).