



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism - Serviciul Cultura

UIP Consolidare, Restaurare și Conservare OBSERVATORUL ASTRONOMIC VĂSILE URSEANU, Reabilitare și Conservare MUZEUL NICOLAE MINOVICI, Consolidare, Restaurare și Conservare MUZEUL CASA CĂȘIANU, Consolidare, Restaurare și Conservare ARCUL DE TRIUMF

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Municipiul București, prin Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură Sport Turism – Serviciul Cultură, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, etaj 1, sector 6, vă invită să participați la procedura de achiziție directă în vederea achiziționării de Infochioșcuri – 3 buc., cod CPV 30231100-8, conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței 291-293, sector 6, etaj 1, Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Cultură Sport Turism – Serviciul Cultură, până la data de **12.10.2015 ora 12:00**. Valoarea estimată a achiziției este de 70.190 lei fara TVA.

Termenii și condițiile minime de acceptare a ofertei:

- potrivit documentului atasat prezentei - **“CERINTE MINIME DE ACCEPTARE A OFERTELOR”** continand in anexa caietul de sarcini + Formulare + Draft de Contract.

Atașăm prezentei documentul **“CERINTE MINIME DE ACCEPTARE A OFERTELOR”** (continand in anexa caietul de sarcini + Formulare + Draft de Contract).



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Sport, Turism

Serviciul Cultură

UIP Consolidare, Restaurare și Conservare OBSERVATORUL ASTRONOMIC VASILE URSEANU, Reabilitare și Conservare MUZEUL NICOLAE MINOVICI, Consolidare, Restaurare și Conservare MUZEUL CASA CESIANU, Consolidare, Restaurare și Conservare ARCUL DE TRIUMF

CERINTE MINIME DE ACCEPTARE A OFERTELOR

Municipiul București prin UIP Consolidare, Restaurare și Conservare OBSERVATORUL ASTRONOMIC VASILE URSEANU, Reabilitare și Conservare MUZEUL NICOLAE MINOVICI, Consolidare, Restaurare și Conservare MUZEUL CASA CESIANU, Consolidare, Restaurare și Conservare ARCUL DE TRIUMF, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, etaj, sector 6 definește prin prezentul document ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează ofertele. În acest sens orice ofertă depusă care se abate de la prevederile solicitate va fi respinsă.

1. Scopul furnizării: Primăria Municipiului București intenționează să achiziționeze **Infoclioșcure cu ecran tactil și a paginii de prezentare a muzeului – 3 buc.**, în vederea implementării proiectului „REABILITARE ȘI CONSOLIDARE MUZEU DR. NICOLAE MINOVICI”.

Prezentă achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare, între Municipiul București, prin Primar General, și castigatorul declarat de comisia de analiza.

2. Prevederi legale aplicabile: art. 19 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea de aprobare nr. 337/2006, cu modificări și completări.

3. Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2007-2013/Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe.

4. Cod CPV 30231100-8 - Terminale informatice (Rev.2)

5. Descrierea produselor ce vor fi achiziționate: conform Caietului de Sarcini atasat prezentului document.

I. Criterii de calificare a prestatorului:

A. Eligibilitate și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- Declaratie pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr.1;
- Declaratie pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr.2;
- Declaratie pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69'1 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr.3;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, unde ofertantul își are sediul social, din care să reiasă că nu este supus procedurii insolvenței și ca domeniul de activitate autorizat corespunde obiectului prezentei achiziții – documentul se va prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local și național

B. Capacitatea tehnica si/sau profesională:

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani a furnizat produse (inclusiv instalare) în valoare de minim: 70.000 lei. Astfel se va prezenta - Lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani – **formularul 5.**

Propunerea tehnico-financiara:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica din care sa reiasa că și-a însușit si ca va indeplini toate cerințele din caietul de sarcini, document anexa prezentelor „cerinte minime de acceptare a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara – **Formularul nr. 6** astfel incat sa nu depaseasca valoarea estimata de catre Municipiul Bucuresti pentru contractul de furnizare **Infochioscuri cu ecran tactil și a paginii de prezentare a muzeului – 3 buc.**, in vederea implementarii proiectului „**REABILITARE ȘI CONSOLIDARE MUZEU DR. NICOLAE MINOVICI**”, respectiv valoarea estimata de **70.190 lei** fara TVA.

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Draft de contract, atasat prezentului document, insusit.

Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata.

II. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

III. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta atat in original cat si in copie si sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu **“COPIE”** si **“ORIGINAL”**. Plicurile se vor introduce intr-un **plic exterior**, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 12.10.2015, ORA 12:00”**.,

Documentele prevazute la pct. A, B si C vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

- ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor;
- ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia;
- oferta va fi inaintata cu scrisoare de inaintare deschisa, atasata plicului exterior– **formularul 7;**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita.

Oferte intarziate: Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere **se returneaza nedeschisa.**

Data si ora limita de depunere a ofertelor:

- **12.10.2015, ora 12:00 la sediul PMB, etaj 1, Bucuresti, sector 6, Bd-ul Splaiul Independentei, nr 291-293.**

**OPISUL DOCUMENTELOR CARE TREBUIE PREZENTATE DE OFERTANT
CONFORM CERINTELOR MINIME DE ACCEPTARE A OFERTELOR**

Paragraf	Documentele cerute din partea ofertanților	
DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE		
1	Scrisoare de înaintare	Formular 7
2	Împuternicire de participare si copie dupa act identitate	
DOCUMENTE DE CALIFICARE		
1	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță	Formular 1
2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță	Formular 2
3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ^A 1 din ordonanță	Formular 3
4	Informații generale	Formular 4
5	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	
6	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local si national	
7	Lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani	Formular 5
OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ		
1	Formularul de Ofertă	Formular 6
2	Caiet de sarcini însușit	
DRAFT CONTRACT ÎNSUȘIT		

Caietul de sarcini

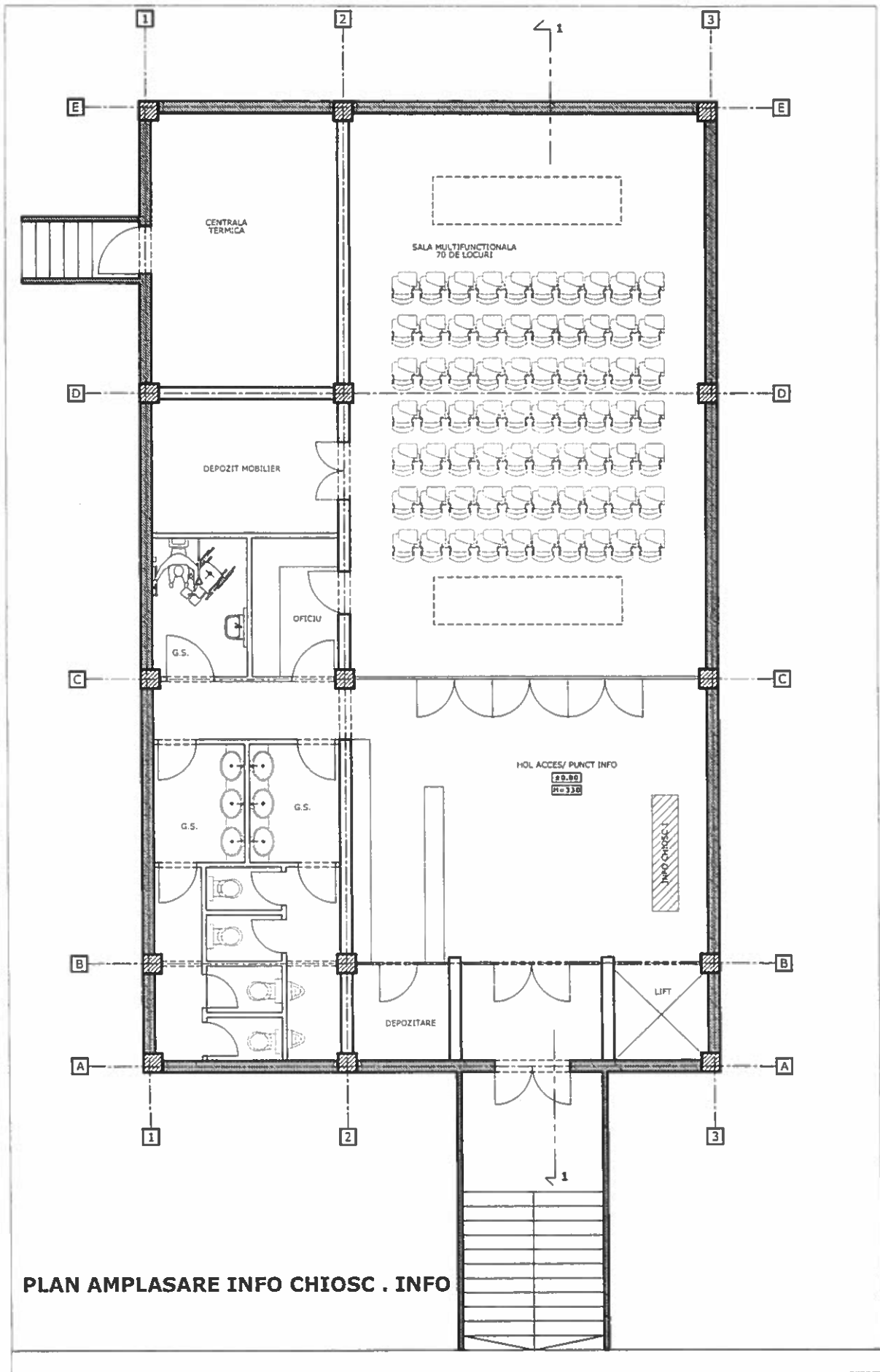
Caracteristici tehnice Info chioșcuri- 3 bucăți

Monitor touchscreen	LCD/ plasma/ LED minim 15" minim 16 mil. culori, rezoluție minimă 1024x768, contrast minim 300:1 luminozitate minimă 250cd/m2 senzor touch (mai mare de 225 mil atingeri.) monitor antivandal
Sistem (tip PC)	procesor memorie minim 256 MB hdd minim 40 Gb/7200 min. dvdrom sistem audio sistem de operare
Carcasa	solida, structura de oțel placată cu metal, securizată cu cheie, panou comandă securizat cu minim: <ul style="list-style-type: none">○ 1 x buton pornit/oprit,○ 1xbuton reset,○ 1x USB,○ 1 x Ethernet 10/100,○ 1x video mânere pentru transport

	dispozitiv de aerisire (fante) înălțime maxima 150 cm, dimensiuni maxime in plan 50x50cm
Mediu de funcționare	temperatura de lucru : intre 5-35 grade Celsius umiditate : intre 20- 85% ventilare : naturala
Aplicație software	aplicație software optimizata pentru muzeu care va prezenta într-o maniera interactiva exponatele din muzeu (tip web-museum); format grafic atractiv; suprafețe senzitive mari pentru îmbunătățirea accesibilității; împiedicarea utilizării sistemului in alte scopuri decât cele permise de aplicație; aplicația va include browser pentru acces internet.
Garanție echipament si software	minim 24 de luni

Pagina web care va fi realizată va putea fi actualizată cu informații noi utilizând ca stație de lucru orice calculator. Infochioscurile dotate cu ecran tactil (touchscreen) vor permite o utilizare prietenoasă și facilă accesibilă și persoanelor cu dizabilități. Prin intermediul lui vizitatorii vor putea obține informații cu privire la istoricul celor două monumente și conținând detalii de ordin cultural și religios cu privire la acestea și regiune.

Termen de livrare și punere în funcțiune: 2 luni.



PLAN AMPLASARE INFO CHIOSC . INFO

Formular 1

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere

Formular 2

DECLARAȚIE ²

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență
a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu
modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant la
[se inserează denumirea operatorului economic-persoană juridică]
procedura de _____, pentru achiziția de furnizare de _____, la data
de _____
[se inserează data]

organizată de _____, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) ----;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății pe care o reprezint, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular 3

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹

a Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa Ofertantului/ Candidatului/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere colectivă sau supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 69¹, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

³

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Formular 4

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
Media anuală:		

Data completării _____

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

Formular 5

Declaratie privind lista principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 ani

Subsemnatul _____ reprezentant legal al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea
noastra.

Data completării _____

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Nr. Crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prêt total contract	Procent indeplinit de furnizor(%)	Periopada derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

Formular 6

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația "Cerinte minime de acceptare a ofertelor", subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa furnizăm _____ pentru suma de _____ lei,

(denumirea)

(suma în litere și în cifre)

fara T.V.A.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa furnizăm cât mai curând posibil după primirea ordinului de incepere si sa furnizăm, în conformitate cu termenul prevazut in Caietul de Sarcini, respectiv, _____

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de _____ și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampila), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
_____. (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Formular 7

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Ca urmare a INVITATIEI , nr. din, (ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii de achiziție directă....., (denumirea achiziției)

noi va transmitem alăturat următoarele: (denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie în limba română:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, sa ne reprezinte la procedura, organizata de autoritatea contractanta în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandatului

.....

S.C.

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

CONTRACT DE FURNIZARE

În temeiul art.19 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și a Programului Operațional Regional 2007-2013/Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse între

1. Părți contractante

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bdul Splaiul Independenței nr. 291 - 293, sector 6, București, tel. /fax 021.305.55.30, cod fiscal, având cont bancar RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **MARIN ȘTEFĂNEL DAN**, având funcția de Primar General, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., , cu sediul în , cod poștal , telefon , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. , Cod Unic de Înregistrare..... , cont bancar IBAN nr. , deschis la , Sucursala , reprezentată prin în funcția de , în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale, respectiv actul administrativ încheiat între **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, în calitate de „achizitor” și , în calitate de „furnizor”;
- b. **Achizitor și Furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- g. **oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- h. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- i. **propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- j. **rezilierea contractului** – desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
- k. **forța majoră** – un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, sau orice alte catastrofe naturale, restricții

Contract de furnizare infochioșcuri – 3 buc

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

- I. **zile** - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; *luna* - luna calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze Primăriei Municipiului București, în locația Muzeului Dr. Nicolae Minovici, **infochioșcuri – 3 buc.**, necesare achizitorului, conform specificațiilor din caietul de sarcini și în conformitate cu oferta sa, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare **infochioșcuri – 3 buc**, conform ofertei.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, este de **Lei exclusiv TVA.**

5.3. - Pretul este ferm și neajustabil pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 60 zile de la semnarea contractului și primirea comenzii.

6.2. Furnizorul se obligă să furnizeze achizitorului, Municipiului București, în locația Muzeului Dr. Nicolae Minovici, **infochioșcuri – 3 buc**, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

7. Aplicabilitate

7.1. - Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini ;
- b. Propunerea tehnică;
- c. Propunerea financiară;
- d. Toate declarațiile și angajamentele cerute în Cerințe minime de acceptare a ofertelor;
- e. Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- f. Garanția de echipament și software.

8.2. - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Produsele furnizate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice, prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

Contract de furnizare infochioșcari – 3 buc

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Direcției Aparare Protecție Civilă desemnați în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepțiilor se vor efectua la locul de livrare al produselor, pe fiecare reper (produs), conform destinației din precomanda achizitorului/punere în funcțiune/montaj.

11.4. Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul.

11.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării și montării acestora la destinația finală.

11.6. Prevederile clauzelor 11.1.-11.5. nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

CLAUZE SPECIFICE

12. Responsabilitățile furnizorului

12.1. Să furnizeze produsele prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică (anexe la contract) cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute.

12.2. Furnizorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirii contractului.

14. Ambalare și marcare

14.1. (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

Contract de furnizare infochioșcuri – 3 buc

15.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele în termen de minim 10 zile de la comanda fermă făcută de achizitor respectând destinația finală: conform destinației din precomanda achizitorului/punere în funcțiune/montaj și termenul stabilit la clauza 6.1.

15.2. La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) comanda ferma a achizitorului;
- d) certificatul de origine;
- e) procesul verbal de recepție și predare;
- f) certificatul de calitate;
- g) certificatul de garanție;

15.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsul/produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 15.1.-15.3.

16. Transport

16.1. Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul încărcăturii până la destinația finală, conform precomenzii și comenzii ferme a achizitorului/punere în funcțiune/montaj.

17. Servicii

17.1. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, fără a modifica prețul contractului, furnizorul are obligația de a presta și serviciile aferente livrării produselor (conform caietului de sarcini și ofertei tehnice și financiare) precum și instructajul personalului utilizator.

18. Perioada de garanție acordată produselor

18.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

18.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea prevăzută în propunerea tehnică și caietul de sarcini, respectiv 24 luni.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

18.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.4. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului, furnizorul având obligația emiterii unui nou aviz de expediție pentru produsul/produsele înlocuite. Timpul de intervenție este de 8 ore în zilele lucrătoare în condițiile în care defecțiunea a fost anunțată în timpul programului de lucru. Perioada de remediere a defecțiunilor este de maxim 15 zile iar de înlocuire a produsului este de maxim 30 de zile.

18.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

19. Modalități de plată

19.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 zile de la data de înregistrare a facturii fiscale a furnizorului la Direcția Financiar, Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului București confirmată în prealabil de Direcția Generală Dezvoltare și Investiții – Direcția Culturală Sport Turism – Serviciul Cultural – UIP MONUMENTE, pe baza Procesului-Verbal de Recepție și Predare a produselor recepționate. Procesul Verbal de

Contract de furnizare infochioșcure – 3 buc

Recepție și Predare va fi semnat de către furnizor și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din membrii UIP și reprezentanți ai Muzeului Dr. Nicolae Minovici.

19.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un alt termen de 30 zile pentru plata facturilor.

Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

19.3. – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează furnizorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată al facturii. Un nou termen de plată va curge de la înregistrarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către furnizor, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin contract/act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

21.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada înscrisă în prezentul contract.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului modificarea datei de furnizare. Modificarea datei de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 21.2., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 22.1.

21.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, furnizorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul părților, prin act adițional, furnizorul beneficiind de actualizarea situației de plată.

21.5. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră și în afara cazului în care furnizorul este de acord cu o prelungire, conform clauzei 21.4, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul furnizorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 22.2.

22. Majorări de întârziere

22.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 19.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea furnizorului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, P.M.B. nu datorează majorări, penalități sau daune interese furnizorului.

23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de faliment;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnico-financiară, după ce a fost avertizată prin a doua notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

Contract de furnizare infochioșcuri – 3 buc

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3. În cazul prevăzut la clauza 22.2. furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. În cazul prevăzut la clauza 22.1. achizitorul execută garanția de bună execuție a prezentului contract.

24. Cesiunea

24.1. – În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forta majora

25.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

25.2. – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

25.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

25.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. – Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Dispoziții finale

30.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

30.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

30.3. Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare.

ACHIZITOR

FURNIZOR