

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directia Generală Dezvoltare și Investiții

Directia Management Proiecte și Finanțări Externe

Nr. 10913/04.06.2013

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția directă a serviciilor de audit proiect  
„Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”

Municipiul București invită operatorii economici la achiziția directă a serviciilor de audit proiect „Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- I.1) Sediul social:  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
Cod fiscal: 4267117, Adresa: SPLAIUL INDEPENDENȚEI, NR. 291-293, SECTOR 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, Telefon: 021.305.55.30, Fax: 021.305.55.87
- I.2) Adresa la care se transmit ofertele:  
Directia Proceduri Achiziție, SPLAIUL INDEPENDENȚEI, NR. 291-293, etaj 10, SECTOR 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA, cod poștal: 060042, telefon: 021.305.55.30, fax: 021.305.55.87, florina.chivu@pmb.ro,  
Persoană de contact: .....
- I.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:  
SPLAIUL INDEPENDENȚEI, NR. 291-293, SECTOR 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA
- I.4) Tip Activitate:  
Servicii generale ale administrațiilor publice

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1) Denumire contract:  
Servicii de audit proiect „Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”.
- II.2) Tip contract: Servicii
- II.3) Locul de prestare a serviciilor:  
Municipiul București (Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, sediul prestatorului și alte locații indicate de autoritatea contractantă).
- II.4) Modalitatea de atribuire:  
Achiziție directă
- II.5) Obiectul contractului:  
Servicii de audit în vederea derulării proiectului „Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”.
- II.6) Cod CPV: 79212000-3
- II.7) Cantitatea:  
Conform cerințelor caietului de sarcini.
- II.8) Durata contractului:  
Durata contractului este de 30 de luni calendaristice (durata maximală) și nu poate să depășească data limită de finalizare a implementării proiectului „Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”, respectiv 13.07.2014. În situația în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.
- II.9) Valoare estimată fără TVA: 62.777,00 lei



## SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE/ ALTE CONDIȚII

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Criterii de calificare

##### III.2.1.1) Situația personală a ofertantului

**III.2.1.1.1) Operatorii economici participanți nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Operatorii economici participanți vor completa și prezenta Formularul nr.1 „Declarație privind eligibilitatea” semnat și ștampilat. **Cerință obligatorie**

Notă: *Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant despre care are cunoștință că se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul unei asocieri, se va prezenta Formularul nr. 9, iar cerința de mai sus trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

*Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin. 2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

##### III.2.1.1.2) Cazier Judiciar.

Cazier judiciar pentru administratorul firmei/ firmă, valabil la data limită de depunere a ofertei, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. **Cerință obligatorie**

Notă: *În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.*

##### III.2.1.1.3) Cazier Fiscal

Cazier fiscal eliberat de autoritatea competentă, valabil la data limită de depunere a ofertei, în original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. **Cerință obligatorie**

Notă: *În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.*

**III.2.1.1.4) Operatorii economici participanți nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Operatorii economici participanți vor completa și prezenta Formularul nr.2 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006” semnat și ștampilat. **Cerință obligatorie**

Notă: *Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 181 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul unei asocieri, se va prezenta Formularul nr. 9, iar cerința de mai sus trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

*Declarația se completează obligatoriu și de către terțul susținător, după caz, în conformitate cu prevederile art. 186 alin 2) și art. 190 alin. 2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

**III.2.1.1.5) Operatorii economici participanți trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.**

a) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.3 „Declarație privind calitatea de participant la procedură” semnat și ștampilat.

Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.*

- b) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.4 „Certificat de participare cu ofertă independentă” semnat și ștampilat.  
Notă: *În cazul unei asocieri, formularul va fi completat de lider în numele asocierii*
- c) Operatorii economici participanți vor completa și prezenta: Formularul nr.5 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006” semnat și ștampilat.  
Notă: *În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii. Acest document va fi prezentat de Ofertant/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător.*

### III.2.1.1.6) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local

**Persoanele juridice române** vor prezenta:

– Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;

– Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

Notă: 1. *Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor de plată scadente în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor sau ulterior.*

2. *Certificatele se vor prezenta în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, iar ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta documentul în original/copie legalizată.*

3. *În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.*

4. *În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.*

**Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru **ofertanții nerezidenți** se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.

Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

### III.2.1.1.7) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Operatorii economici participanți trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale.

**Persoanele juridice române** - vor atașa:

- **1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al**

**Registrului Comerțului**, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “copie conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- 2. Autorizație emisă de Camera Auditorilor Financiari din România sau adeverință de la CAFR privind înregistrarea ofertantului în Registrul Auditorilor Financiari activi în anul 2013 - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

- 3. Acte doveditoare a capacității de exercitare a activităților de audit financiar pe teritoriul României, conform reglementărilor legale în vigoare - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

**Persoanele juridice străine** - vor atașa:

- 1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea *conform cu originalul*, însoțite de traducerea autorizată/ legalizată în limba română.

- 2. Aprobare a auditorilor financiari care au fost autorizați în alte state membre ale Uniunii Europene emisă de Camera Auditorilor Financiari din România sau adeverință de la CAFR privind înregistrarea auditorilor financiari și a entităților de audit din țări

- 3. Acte doveditoare a capacității de exercitare a activităților de audit financiar pe teritoriul României, conform reglementărilor legale în vigoare - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

### III.2.1.2) Situația economică și financiară

#### III.2.1.2.1) Media cifrei de afaceri anuale pe trei ani să fie egală sau mai mare cu 62.777,00 lei.

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) sa fie egală sau mai mare cu **62.777,00 lei fără TVA**. Se va prezenta Formularul nr.6. Se vor anexa în copie "conform cu originalul" bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pe ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente, sau orice alte documente emise de autorități legale competente, de care dispune pentru a demonstra îndeplinirea cerinței.

**Persoanele juridice române** - vor atașa, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere), înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să rezulte respectarea cerinței minime privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.

**Persoanele juridice străine** - vor atașa, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de traducere autenticată/legalizată în limba română, situațiile financiare anuale/extrase de situații financiare anuale, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, pentru care există exercițiu financiar încheiat sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care sa rezulte respectarea cerinței minime privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.

În cazul persoanelor juridice străine, la calculul cifrei de afaceri anuală, se va lua în considerare cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv:

Anul 2010: 1 euro = 4,2099 RON

Anul 2011: 1 euro = 4,2379 RON.

Anul 2012: 1 euro = 4,4560 RON

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

#### III.2.1.2.2) Informații privind terțul susținător economic și financiar.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG nr.34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui

angajament ferm încheiat în formă autentică (Formularul nr. 14), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69 indice 1, art. 180 și ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) și d), prezentând în acest sens Formularul nr.1, Formularul nr. 5 și Formularul nr.13.

### III.2.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### III.2.1.3.1) Experiență similară - minim 1 contract de servicii similare prestat în ultimii 3 ani, în valoare totală egală sau mai mare cu 62.777,00 lei.

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani, împliniți la data limita de depunere a ofertelor, prin prezentarea a **minim 1 (unu) contract similar**, cu o valoare totală egală sau mai mare cu **62.777, 00 lei**.

Se vor prezenta Formularele nr.7 și nr. 8. Se vor anexa în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documente suport pentru contractele din Fișa de informații privind experiența similară astfel: copii ale contractului/contractelor declarate sau ale paginilor din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături, cât și orice alte părți din contract pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea experienței similare /proces verbal de recepție parțială sau la sfârșitul prestării serviciilor sau certificate/documente de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar conținând valoarea, perioada, locul prestării serviciilor/recomandări din partea beneficiarilor conținând, în mod obligatoriu, valoarea, perioada, locul prestării serviciilor, tipul serviciilor prestate și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (acord/contract de asociere dacă este cazul).

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

#### III.2.1.3.2) Prezentarea unei echipe formată din minim 2 auditori acreditați CAFR

Se vor considera dovezi, numai dacă sunt prezentate cumulativ pentru fiecare expert în parte, următoarele documente:

1. CV-ul completat în format european (EUROPASS), datat și ștampilat pe fiecare pagină, va purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective și va avea înscrisă mențiunea **“Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului penal, că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”**.
2. Copie lizibilă “conform cu originalul” a diplomei de studii,
3. Copie lizibilă „conform cu originalul” a certificatului de atestare a calității de auditor financiar eliberat de Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR) privind calitatea de auditor financiar
4. Copie lizibilă „conform cu originalul” a carnetului de auditor vizat pe anul 2013
5. Copie lizibilă „conform cu originalul” a contractului de munca sau a oricărui act juridic bilateral din care să reiasă că ofertantul poate asigura acest expert pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii de audit.
6. **Declarație pe propria răspundere** a Auditorului financiar, în original, din care să rezulte că auditorul nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de Departamentul de monitorizare și competența al CAFR
7. Declarație de disponibilitate pentru implicarea în echipa ofertantului propusă pentru execuția contractului de prestări servicii de audit (Formularul 18).

#### III.2.1.3.3) Certificarea sistemului de management al calității al firmei ofertante.

Ofertantul trebuie să prezinte în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” certificatul ISO 9001:2008 sau certificat echivalent emis de organisme naționale sau internaționale, în domeniul aferent obiectului prezentului contract. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.

### III.2.1.3.4) Informații privind subcontractanții

Ofertantul trebuie să completeze, dacă este cazul, o declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, însoțită și de acordurile de subcontractare. Se vor completa Formularele nr. 5 și nr. 9 din Secțiunea Formulare.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

### III.2.1.3.5) Informații privind terțul susținător tehnic și profesional

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG nr.34/2006, modificată și completată), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în formă autentică (Formularul nr.15), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) și d), prezentând în acest sens Formularul nr.1, Formularul nr. 5 și Formularul nr.13.

## III.3.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

### III.3.1) Garanție de bună execuție

a) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada derulării contractului.

b) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și se constituie în termen de 7 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de bună execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziție.

c) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentajului de 7% din valoarea contractului. – Se va completa Formularul nr. 17 din Secțiunea Formulare, cu opțiunea cu privire la modul de constituire.

d) În cazul IMM-urilor, procentajul de 7% poate fi redus cu 50% conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pentru IMM-uri, se solicită obligatoriu prezentarea Formularului nr.11.

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii:  
Achiziție directă

IV.2) Criteriu de atribuire:  
Prețul cel mai scăzut

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare din partea autorității contractante vor depune nouă propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa

- IV.2) Criteriu de atribuire:  
Prețul cel mai scăzut

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare din partea autorității contractante vor depune nouă propunere financiară în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa operatorului economic și cu inscripția "Reofertare Propunere Financiară".

Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au prețuri egale și membrii comisiei de evaluare constituită prin Nota aprobată de conducătorul instituției. Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

- IV.3) Modul de obținere a documentației de atribuire:  
site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) la rubrica *Achiziții/Achiziții directe pentru proiecte din fonduri europene*.
- IV.4) Limba de redactare a ofertei: Română
- IV.5) Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.
- IV.6) Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
- IV.7) Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: 11.06.2013, orele 16:00
- IV.8) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.
- IV.9) Data limită de depunere a ofertelor: 14.06.2013, orele 10:00
- IV.10) Data și ora deschiderii ofertelor: 14.06.2013, orele 11:00
- IV.11) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților. Fiecare reprezentant va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire (Formularul nr. 13) din partea conducătorului firmei ofertante, în care se vor preciza limitele competenței sale.
- IV.12) Modul de prezentare a ofertei:  
Numărul de exemplare: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "COPIE" și "ORIGINAL".  
Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.06.2013, ORA 11:00". Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse în plicuri distincte, marcate corespunzător. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor și de a îndosaria, numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copia acestuia. Modelul de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract" – semnătura și ștampila. Clauzele obligatorii sunt imperative și nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris și vor fi introduse în plic. Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu Formularul nr. 12.

#### IV.14) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora având în vedere respectarea în totalitate a prevederilor Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include o prezentare detaliată și concretă a modului de punere în aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizându-se inclusiv duratele de timp necesare pentru fiecare activitate propusă și orice alte informații, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Formularul nr. 16 din Secțiunea Formulare.

*Nota: Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.*

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) Mod de finanțare

VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Da

### VI.1.2) Tip de finanțare:

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDER) - 85%, Buget Național – 13 %, Buget Local - 2%.

Proiectul **Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu** este finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

### VI.2) Alte informații suplimentare

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

Manager UIP  
Irîna BOLOGA

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE  
ȘI INVESTIȚII  
Director General,  
Bogdan HREAPCĂ

Întocmit: Georgiana Turcu - consilier



## C O N T R A C T   D E   P R E S T A R E   S E R V I C I I

**1. Părțile contractante**

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. ....../..... s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între :

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI** cu sediul în București, Bd. Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul RO91TREZ70024700271XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, **în calitate de achizitor**

și

**S.C.** ....., cu sediul în ....., Jud. ...., tel: ..... fax:....., Cod Unic Înregistrare RO ....., atribut fiscal R, Registrul Comerțului ...../....., cont RO..... TREZ ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

**2. Obiectul și prețul contractului**

- 2.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de audit proiect Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.
- 2.3. Prețul contractului pentru **servicii de audit proiect Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu** este de ..... lei exclusiv TVA, reprezentând ..... lei inclusiv TVA, din care TVA ..... lei .

**3. Durata contractului**

- 3.1. Contractul de servicii intră în executare la data emiterii de către achizitor a ordinului de începere a prestării serviciilor. Durata prezentului contract este de 30 de luni calendaristice (durată maximală) și nu poate depăși data limită prevăzută pentru finalizarea implementării proiectului **Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu**, respectiv 13.05.2014.
- 3.2. În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica automat până la noul termen de finalizare, fără majorarea valorii acestuia.

3.3. Presentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform clauzelor prezentului contract.

#### 4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- h) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.
- i) *contract de finanțare* - act juridic cu titlu oneros, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Autoritate de Management, Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov în calitate de Organism Intermediar, și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare **Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu**, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- j) *proiect* – operație nedivizabilă delimitată de termenele din programul de lucru și buget, aflată în responsabilitatea unui coordonator.

#### 5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) oferta financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini;
- d) garanția de bună execuție;
- e) Contract de finanțare nerambursabilă semnat între Municipiul București și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu nr. 1981/13.07.2011 și înregistrat în Registrul unic de contracte al Municipiului București cu nr. 490/28.07.2011, Cod SMIS 15795;
- f) contractul/contractele cu subcontractorii, dacă este cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

## 7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

## 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorității contractante.

## 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

9.2.(1) Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului. În situația în care prestatorul este I.M.M. se încadrează în prevederile art. 16, alin. 2, secțiunea a 3 a din Legea nr. 346/14.07.2004, quantumul garanției de bună execuție va fi de 3,5% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Suma reținută pentru constituirea garanției de bună execuție se va depune de către achizitor odată cu plata facturii în contul de garanții ....., deschis la ....., asupra căruia nu pot fi dispuse plățile în comun, dobânzile revenind prestatorului.

Prestatorul a virat un procent de 0,5% din prețul contractului înainte de semnarea contractului respectiv suma de ..... lei.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta, lunar, Direcției Financiar Contabilitate, în copie, extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

9.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dar nu mai devreme de data de finalizare a proiectului **Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu**.

9.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## 10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul are obligația de a respecta caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.5. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de prestare prevăzute la Punctul 5 din caietul de sarcini.

10.6. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

## 11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități, informații și/sau documentații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## 12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

## 13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii comenzii de începere din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în ofertă și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) modificarea perioadei de prestare a serviciului cu respectarea pct. 3.1. din prezentul contract; și

b) calculul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, fără a modifica prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite modificarea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora;

părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.2., o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului de 0,15% pe zi din prețul total al contractului.

13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

## 14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate, în termen de 20 zile de la data înregistrării facturii (confirmată în prealabil de către Serviciul Cultură - UIP) la Direcția Financiar Contabilitate, în baza pontajelor și Raportului de activitate al prestatorului, aprobat în prealabil de achizitor.

14.2. Serviciile prestate, descrise la punctul 4 din caietul de sarcini, vor fi facturate după depunerea la ADRBI a Dosarului cererii de rambursare/prefinanțare sau Raportului de progres și aprobarea Raportului de activitate al prestatorului de către Achizitor.

**14.3.** Prestatorul va notifica achizitorul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de emiterea fiecărei facturi fiscale și depunerea situației de plată.

**14.4.** În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

### **15. Actualizarea prețului contractului**

**15.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**15.2.** Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

### **16. Amendamente**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Majorări de întârziere**

**17.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract și programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**17.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 14.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,04% din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**17.3.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

### **18. Încetarea contractului**

**18.1.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 10 și 11 din prezentul contract;
  - este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
  - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
  - își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract,
- sau

- în termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin, dacă în această perioadă de 30 zile care nu și-a realizat obligațiile care au făcut obiectul notificării.

**18.2.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**18.3.** Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.4. Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat oricare dintre experții cheie propuși, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul sau de a aplica penalități de până la 10% din valoarea contractului.

18.5. Prevederile prezentului articol (respectiv 18. încetarea contractului) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețurile contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial către terți obligațiile sale asumate prin contract.

## 21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### 26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost întocmit în cinci exemplare.

26.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**ACHIZITOR,**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**PRIMAR GENERAL,**

**PRESTATOR,**

.....

**DIRECTOR GENERAL**

**AVIZAT,**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL  
MIRCEA OCTAVIAN CONSTANTINESCU**

**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE  
DIRECTOR EXECUTIV  
ION FLOREA**

**DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII  
DIRECTOR GENERAL  
Ec. DANIELA MINCU**

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE INVESTIȚII  
DIRECTOR GENERAL  
BOGDAN HREAPCĂ**

**DIRECȚIA INVESTIȚII**  
*Certificat în privința realității, regularității și legalității*  
**DIRECTOR EXECUTIV  
BOGDAN ȘOȘOACĂ**

**MANAGER UIP – SERVICIUL CULTURĂ  
IRINA BOLOGA**

**DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
ADRIAN IORDACHE**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Culturală, Învățământ, Turism

Serviciul Culturală

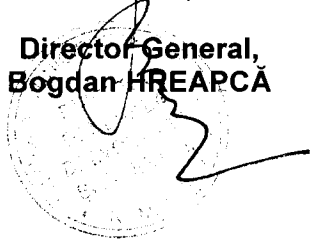
## CAIET DE SARCINI

pentru

ACHIZITIA DIRECTĂ DE SERVICII DE AUDIT PROIECT  
"REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI CONSERVARE CASA CESIANU"

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI  
INVESTIȚII

Director General,  
Bogdan HREAPCĂ



DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT,  
TURISM

Manager UIP,  
Irina BOLOGA



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

#### MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Adresa poștală: București, Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6

Număr de telefon : 0213055530

Număr de fax : 0213055587

E-mail: [Irina.Bologa@pmb.ro](mailto:Irina.Bologa@pmb.ro)

### 1.2. Informații generale relevante

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului **“Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu”**, monument istoric și obiectiv de patrimoniu cultural local situat pe Calea Victoriei, artera principală a Bucureștiului, este valorificarea potențialului turistic și cultural al acestui monument astfel încât proiectul să contribuie la dezvoltarea turismului și culturii în cadrul regiunii București-Ilfov și la o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

REZULTATELE PROIECTULUI se înscriu pe linia cerințelor Axei Prioritare nr. 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului prin aportul la **dezvoltarea durabilă și creșterea atractivității turistice a Bucureștiului**, ca urmare a conservării și restaurării clădirii și a anexei, a restaurării împrejurimii, a amenajării peisagistice și a asigurării dotărilor pentru un iluminat interior și exterior decorativ, a construirii unui perete parțial din sticlă pentru a face vizibilă din exterior sala de expunere.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului **“Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu”** sunt:

- Consolidarea, restaurarea, protecția și reabilitarea „Casei Cesianu”, monument degradat și afectat cu trecerea timpului
- Introducerea în circuitul public și turistic a Casei Cesianu
- Atingerea unui număr de 4000 de turiști/vizitatori în primul an după deschiderea muzeului Casa Cesianu,
- Crearea a 5 locuri de muncă permanente (femei și bărbați –muzeografi, supraveghetori, personal de întreținere și curățenie, etc.), în cadrul Muzeului Municipiului București
- Menținerea a 20 locuri de muncă pe durata implementării proiectului, din care 15 locuri de muncă temporare (constructori, majoritatea bărbați)
- Asigurarea mijloacelor corespunzătoare pentru informarea și promovarea obiectivului și a artei românești prin construirea unui punct de informare turistică, a utilităților anexe și dotări specifice: parcaj, reclame, indicatoare
- Garantarea și modernizarea utilităților aferente obiectivului turistic de patrimoniu ce asigură condițiile de siguranță la incendiu, antiefracție, climatizare
- Asigurarea unui climat corespunzător spațiului interior atât pentru vizitatori, cât și în vederea protecției obiectivelor de patrimoniu prin dotarea cu utilaje și echipamente specifice.

PROGRAMUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ: Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”; Domeniul major de intervenție 5.1 – “Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea structurilor conexe”,

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ: Contractul de finanțare semnat între Municipiul București și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu nr. 1981/13.07.2011 și înregistrat în Registrul unic de contracte al Municipiului București cu nr. 490/28.07.2011

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI **“Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”**: 8.585.807,37 lei. Valoarea eligibilă a proiectului **“Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu”** este de 6.055.567,98 lei.



## DURATA PROIECTULUI

- o Data semnării contractului de finanțare: 13.07.2011
- o Termen de execuție a contractului de finanțare: 36 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de 13.07.2014.

COD CPV: CPV 79212000-3

## 2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

### 2.1. Obiectivul general al contractului

Obiectivul contractului de servicii consta in implementarea cu succes a proiectului de investiții **"Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu"** și atingerea parametrilor proiectați prin asigurarea unui audit eficient al proiectului, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și cu cerințele contractului de servicii de audit proiect.

**Obiectul contractului** de achiziție publică este reprezentat de prestarea de **servicii de audit in vederea verificării** tuturor activităților, a înregistrărilor și a conturilor proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

### 2.2. Scopul contractului

- o verificarea și certificarea de către Auditor a corectitudinii și eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului;
- o întocmirea rapoartelor de audit intermediare;
- o întocmirea raportului de audit final.

### 2.3. Rezultate așteptate

**Rezultatele ce trebuie obținute de Autoritatea contractantă:**

- o **Indicatori calitativi:**
  1. Verificarea și certificarea de către Auditor a corectitudinii și eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului;
  2. Raport de monitorizare al activității de promovare, favorabil.
- o **Indicatori cantitativi:**
  1. rapoartele de audit intermediare – un audit intermediar va fi efectuat după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile, de către AM POR/OI, în proporție de 50% iar raportul privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar;
  2. raportul de audit final, iar raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.

## 3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

### 3.1. Supoziții care stau la baza proiectului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POR referitoare la auditul proiectului **"Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu"**;
- Respectarea prevederilor ce definesc măsurile de publicitate și informare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale, conform Regulamentului CE Nr.1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului CE Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională.
- Respectarea prevederilor privind manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR), ediția a III-a, martie 2012.
- Informarea și publicitatea în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

### 3.2. Riscuri

Riscurile care pot fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor, care pot afecta demararea în timp a serviciilor

- necorelarea corectă a serviciilor de audit cu activitățile proiectului **"Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu"**;
- Modificarea regulilor de audit de către POR.

#### 4. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR

##### 4.1. Aspecte generale

###### Scurtă descriere a serviciilor

Serviciile se vor concretiza în sprijinirea municipiului București, în calitate de Beneficiar al proiectului, în îndeplinirea responsabilității sale pentru implementarea activităților audit în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, elaborarea de materiale specifice.

**Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare financiară** ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- **Un audit intermediar** va fi efectuat după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile, de către AM POR/OI, în proporție de 50% **iar raportul privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar;**
- **Un audit final**, iar **raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.**

##### 4.2. Activități specifice

Auditorul va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar.

Auditorul va menționa în cuprinsul Raportului constatările factuale dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

###### Principalele responsabilități ale Prestatorului:

- ✓ Obținerea unei suficiente înțelegeri a proiectului și a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare;
- ✓ Verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de către Achizitor, respectiv dacă:
  - cererea de rambursare este conformă cu condițiile contractului de finanțare
  - beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare
  - este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală
  - informațiile cuprinse în cererea de rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Achizitorului (ex. Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice)
- ✓ Verificarea conformității cheltuielilor cu bugetul proiectului – dacă fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare,
- ✓ Selectarea cheltuielilor pentru verificare
- ✓ Verificarea cheltuielilor conform criteriilor specificate mai jos:
  - Eligibilitatea cheltuielilor – auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către Achizitor sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau altele documente contabile cu valoare justificativa echivalentă.
  - Exactitate și înregistrare – în realizarea verificărilor Auditorul va avea în vedere prevederile ordinelor comune MDRT/MFP pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru fiecare domeniu major de intervenție din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
  - Realitatea cheltuielilor

- Analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Achizitor cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice. Auditorul va avea în vedere tipul procedurii de achiziție publică derulată de Beneficiar și va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții, iar cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.
- Costuri indirecte - Auditorul va verifica în ce măsură aceste cheltuieli se încadrează în procentele ratelor forfetare stabilite de AMPOR prin Contractul de finanțare.

#### **Principalele tipuri de proceduri derulate de către Prestator în implementarea contractului**

Lista indicativă a tipurilor și naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate avea cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- Registrele contabile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare (în format electronic și/sau hârtie)
- Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate
- Balanțe de verificare analitice și sintetice (în format electronic și/sau hârtie)
- Fișe de cont pentru operațiuni diverse (în format electronic și/sau hârtie)
- Note de contabilitate (în format electronic și/sau hârtie)
- Dosarul achizițiilor publice constituit conform prevederilor OUG nr. 34/2006, în funcție de tipul procedurilor de achiziție publică derulate de către Beneficiar
- Contracte și formulare de comandă
- Facturi
- Situații de lucrări și situații de plată
- Procese verbale de recepție finale și parțiale
- Procese verbale de punere în funcțiune
- Note de recepție și constatare de diferențe
- Extrase de cont și ordine de plată
- Contracte de muncă încheiate beneficiar și angajat
- Decizia prin care angajatul este desemnat să facă parte din echipa de implementare și atribuțiile ce îi revin în cadrul proiectului
- Decizia internă prin care se desemnează un alt angajat al Beneficiarului să efectueze munca anterior efectuată de angajatul în proiect
- Time - sheet-uri cu timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului (inclusiv pentru contractele de muncă part-time) avizate de managerul de proiect
- State de salarii
- Alte documente: bonuri de consum, foi de parcurs, bilete de transport, bonuri cantități fixe carburant auto, ordine de deplasare, liste de inventar, fișa mijlocului fix, etc.

**Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare financiară** ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- **Un audit intermediar** va fi efectuat după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile, de către AM POR/OI, în proporție de 50% **iar raportul privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar;**
- **Un audit final**, iar **raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.**

**Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după Carnetul de membru vizat „Activ” la zi.**

Serviciile de auditare financiară a proiectului se vor realiza în conformitate cu prevederile ANEXA III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor, precum și prin respectarea Notei privind

*instrucțiuni și termeni de referință pentru achiziționarea serviciilor de audit a AM POR* – anexate la prezentul caiet de sarcini.

Rapoartele de audit vor fi efectuate pentru cheltuielile realizate de beneficiar până la data realizării cererilor de rambursare și vor însoți cererile de rambursare ce vor fi depuse de către UAT Municipiul București la Organismul Intermediar/Autoritatea de Management.

Raportul de audit va respecta prevederile **Anexei nr. 1 Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor unui contract de Finanțare finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013** și formatul **Anexa 2 - Raportul privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013 din Nota privind instrucțiuni și termeni de referință pentru achiziționarea serviciilor de audit a AM POR.**

Rapoartele de audit se vor preda în 2 exemplare originale și 1 exemplar copie, precum și în format scanat (pdf sau echivalent) cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate.

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract finanțat prin POR trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

#### **4.3. Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale cel puțin 2 experți având calitatea de auditor atestați conform legislației în vigoare, respectiv care dețin certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) privind calitatea de auditor financiar și carnet de auditor vizat pe anul 2013.

#### **4.4. Managementul proiectului**

##### **4.4.1. Entitățile responsabile**

**Municipiul București** va îndeplini rolul de Achizitor pentru acest proiect și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și de management financiar.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale.

**Municipiul București**, în calitate de Achizitor, va fi responsabil pentru administrarea proiectului. Municipiul București va efectua plățile în cadrul acestui contract.

##### **4.4.2. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor**

Achizitorul va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneror toate informațiile disponibile necesare contractului.

### **5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

#### **5.1. Localizare**

Serviciile desfășurate în cadrul contractului de audit se desfășoară la următoarele sedii:

- sediul principal - sediul Primăriei Municipiului București, Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6;
- sediul secundar - sediul prestatorului.

Derularea contractului de servicii de audit privind gestionarea proiectului va presupune deplasări la sediul principal.



În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

Costurile cu consumabilele legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc., elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

## **5.2. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora**

Data planificată pentru începerea activităților este data la care se semnează contractul de prestări servicii, iar perioada de execuție a contractului este între data de semnare a contractului de achiziție publică până în 13.05.2014. Durata contractului este de 30 de luni calendaristice (durata maximală) și nu poate să depășească data limită de finalizare a implementării proiectului "**Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu**", respectiv 13.05.2014. În situația în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

## **6. OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

### **6.1. Cerințe pentru prezentarea ofertei tehnice și ofertei financiare**

#### Propunerea tehnică

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a contractului, permițând identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice minimale prezentate la pct.

#### **4.2. Activități specifice din caietul de sarcini.**

Pentru Descrierea Raționamentului se vor prezenta minimum următoarele:

• Propunerile privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului demonstrând gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant prin:

- Prezentarea propunerilor concrete și realiste privind execuția proiectului
- Prezentarea modalității de atingere a obiectivelor și rezultatelor așteptate
- Prezentarea opiniilor privind aspectele generale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate în corelație cu punctele de referință (milestone).

• Identificarea riscurilor și supozițiilor (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini). Prezentarea modului de evitare a riscurilor și supozițiilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului.

Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului. Se va avea în vedere:

- Prezentarea riscurilor identificate (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini)
- Prezentarea supozițiilor identificate (altele decât cele prezentate în Caietul de Sarcini)
- Prezentarea modului de evitare a riscurilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului
- Prezentarea modului de evitare a supozițiilor avute în vedere pentru execuția cu succes a proiectului

Pentru Descrierea metodologiei de implementare/prestare a serviciilor se vor prezenta minimum următoarele:

- Un rezumat (prezentare sintetică) al abordării propuse pentru implementarea contractului
- Detalierea modalității de implementare a activităților. Se va avea în vedere:
  - Detalierea modalității de implementare a fiecărei activități
  - Descrierea concretă a input-urilor necesare pentru realizarea fiecărei activități
- Împărțirea clară a atribuțiilor de implementare a activităților proiectului

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic/ grup de operatori economici cu subcontractanți, în oferta tehnică sunt descrise:

- Input-urile operatorului economic/ membrilor grupului de operatori economici și ale subcontractanților;

- Distribuirea responsabilităților și interacțiunea sarcinilor în cadrul operatorului economic/ între membrii grupului de operatori economici, pe de o parte, și subcontractanți, pe de altă parte.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic/grup de operatori economici fără subcontractanți în oferta tehnică sunt descrise:

- Input-urile operatorului economic/ membrilor grupului de operatori economici
- Distribuirea responsabilităților și interacțiunea sarcinilor în cadrul operatorului economic/ între membrii grupului de operatori economici.
- Descriere concretă a rezultatelor așteptate (output-uri)

Pentru **Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților** se vor prezenta minimum următoarele:

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării

### Propunerea financiară

În cadrul propunerii financiare prețul va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un **Grafic de plăți** în care operatorul economic va defalca prețurile pentru fiecare serviciu/produs descris în propunerea tehnică, conform **pct. 4.2. Activități specifice** din prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități.

TVA se va evidenția separat.

Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Anexat la propunerea financiară, operatorii economici au obligația de a prezenta **Graficul de plăți**, care va cuprinde estimarea fiecărui serviciu.

NOTĂ: Cerințele detaliate în cadrul secțiunii 4.2 Activități specifice din prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Lipsa unei prestații sau neconformitatea cu cerințele minime va atrage descalificarea ofertei tehnice ca neconformă.

## **6.2. Bugetul proiectului**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de maximum 62.777 lei, fără TVA.

## **7. RAPORTARE**

### **7.1 Cerințe de raportare.**

Prestatorul va furniza, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte de activitate:

- **Un audit intermediar** va fi efectuat după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile, de către AM POR/OI, în proporție de 50% **iar raportul privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar;**
- **Un audit final**, iar **raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.**

**Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după Carnetul de membru vizat „Activ” la zi.**

Serviciile de auditare financiară a proiectului se vor realiza în conformitate cu prevederile ANEXA III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor, precum și prin respectarea Notei privind instrucțiuni și termeni de referință pentru achiziționarea serviciilor de audit a AM POR – anexate la prezentul caiet de sarcini.

Rapoartele de audit vor fi efectuate pentru cheltuielile realizate de beneficiar până la data realizării cererilor de rambursare și vor însoți cererile de rambursare ce vor fi depuse de către UAT Municipiul București la Organismul Intermediar/Autoritatea de Management.

Raportul de audit va respecta prevederile **Anexei nr. 1 Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor unui contract de Finanțare finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013** și



formatul **Anexa 2 - Raportul privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013 din Nota privind instrucțiuni și termeni de referință pentru achiziționarea serviciilor de audit a AM POR.**

Rapoartele de audit se vor preda în 2 exemplare originale și 1 exemplar copie, precum și în format scanat (pdf sau echivalent) cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate.

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract finanțat prin POR trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

## **7.2 Transmiterea și aprobarea rapoartelor.**

Două exemplare ale documentelor de la punctul 7.1, trebuie să fie transmise managerului de proiect desemnat de Achizitorul Municipiului București. Managerul de proiect este responsabil cu aprobarea acestor documente.

Managerul de proiect va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind documentele de la punctul 7.1.

## **8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

### **8.1 Definiția indicatorilor**

Prestatorul trebuie să utilizeze cea mai adecvată metodologie pentru definirea indicatorilor rezultați prin implementarea proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului pe toată perioada de implementare vor arăta ce rezultate au fost obținute în raport cu resursele utilizate.

**Indicatorii care vor fi folosiți pentru măsurarea rezultatelor proiectului sunt:**

- audit intermediar,
- audit final.

## **9. CONDIȚII DE PLATĂ:**

Plata se va face în lei, pe bază de facturi emise asupra serviciilor de audit desfășurate, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu graficul de plăți atașat de Prestator propunerii financiare.

## **10. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE**

În vederea prestării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul va avea în vedere respectarea legislației din România în vigoare aplicabile. Totodată, în cadrul activităților de publicitate și informare aferente proiectului va fi avută în vedere conformitatea cu prevederile Regulamentului CE Nr.1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului CE Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție a contractului de servicii de audit și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Achiziția de servicii de audit se realizează în cadrul proiectului **"Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu"**, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, DMI 5.1. “ Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea structurilor conexe”.

În prezentul caiet de sarcini se utilizează următorii termeni: Autoritatea contractantă se denumește ACHIZITOR/ Beneficiar, iar Ofertantul/ Auditorul se denumește PRESTATOR și constituie părțile contractuale.

Cerințele impuse prin prezentul caietul de sarcini sunt minimale.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Serviciul Cultură

Nr. 815 / 14.04.2013

A P R O B A T  
PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

REFERAT DE OPORTUNITATE

privind achiziția publică de Servicii de audit proiect  
"Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu"

Primăria Municipiului București cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, cod înregistrare fiscală 4267117, telefon: +40 21.305.55.00, fax: +40 21.305.55.87, pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), intenționează lansarea procedurii pentru achiziționarea de servicii de audit proiect "Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu" finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”. Cod CPV 79212000-3.

**Obiectivul general** al proiectului "Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu", monument istoric și obiectiv de patrimoniu cultural local situat pe Calea Victoriei, artera principală a Bucureștiului, este valorificarea potențialului turistic și cultural al acestui monument astfel încât proiectul să contribuie la dezvoltarea turismului și culturii în cadrul regiunii București-Ilfov și la o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

**Obiectivele specifice** ale proiectului "Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu" sunt:

- Consolidarea, restaurarea, protecția și reabilitarea „Casei Cesianu”, monument degradat și afectat cu trecerea timpului;
- Introducerea în circuitul public și turistic a Casei Cesianu;
- Atingerea unui număr de 4000 de turiști/vizitatori în primul an după deschiderea muzeului Casa Cesianu;
- Crearea a 5 locuri de muncă permanente (femei și bărbați –muzeografi, supraveghetori, personal de întreținere și curățenie, etc.), în cadrul Muzeului Municipiului București;
- Menținerea a 20 locuri de muncă pe durata implementării proiectului, din care 15 locuri de muncă temporare (constructori, majoritatea bărbați);
- Asigurarea mijloacelor corespunzătoare pentru informarea și promovarea obiectivului și a artei românești prin construirea unui punct de informare turistică, a utilităților anexe și dotări specifice: parcaj, reclame, indicatoare;
- Garantarea și modernizarea utilităților aferente obiectivului turistic de patrimoniu ce asigură condițiile de siguranță la incendiu, antiefracție, climatizare;
- Asigurarea unui climat corespunzător spațiului interior atât pentru vizitatori, cât și în vederea protecției obiectivelor de patrimoniu prin dotarea cu utilaje și echipamente specifice.

În conformitate cu Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”; Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea structurilor conexe”, cu Hotărârea Guvernului nr.759/2077 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de Urgență nr.75/1999 republicată, privind activitatea de audit financiar cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Cererea de finanțare – anexă la contractul de finanțare nr. 1981/13.07.2011, a instrucțiunii din ianuarie 2010 emisă de AM POR cu privire la achiziționarea serviciilor de audit, **este necesară și oportună încheierea unui contract de prestări servicii de audit proiect “Consolidare, restaurare și conservare Casa Cesianu”.**

**Obiectul contractului** de achiziție publică este reprezentat de prestarea de servicii de audit în vederea verificării tuturor activităților, a înregistrărilor și a conturilor proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

**Rațiunea (scopul) achiziției de servicii de audit:**

- verificarea și certificarea de către Auditor a corectitudinii și eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului;
- întocmirea rapoartelor de audit intermediare;
- întocmirea raportului de audit final.

**Caracteristicile generale ale serviciilor solicitate:**

- ✓ Verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de către Achizitor, respectiv dacă:
  - cererea de rambursare este conformă cu condițiile contractului de finanțare,
  - beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare,
  - este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală,
  - informațiile cuprinse în cererea de rambursare se corelează cu sistemul de contabilitate și înregistrările Achizitorului (ex. Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).
- ✓ Verificarea conformității cheltuielilor cu bugetul proiectului – dacă fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare,
- ✓ Selectarea cheltuielilor pentru verificare ,
- ✓ Verificarea cheltuielilor conform criteriilor specificate mai jos:
  - Eligibilitatea cheltuielilor – auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către Achizitor sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativă echivalentă.
  - Exactitate și înregistrare – în realizarea verificărilor Auditorul va avea în vedere prevederile ordinelor comune MDRT/MFP pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru fiecare domeniu major de intervenție din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
  - Realitatea cheltuielilor.
  - Analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Achizitor cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice. Auditorul va avea în vedere tipul procedurii de achiziție publică derulată de Beneficiar și va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții, iar cheltuielile

aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.

- Costuri indirecte - Auditorul va verifica în ce măsură aceste cheltuieli se încadrează în procentele ratelor forfetare stabilite de AMPOR prin Contractul de finanțare.

#### Criteriile de măsurare a rezultatelor obținute:

o *Indicatori calitativi:*

1. Verificarea și certificarea de către Auditor a corectitudinii și eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului;
2. Raport de monitorizare al activității de audit, favorabil.

o *Indicatori cantitativi:*

1. rapoartele de audit intermediare – un audit intermediar va fi efectuat după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile, de către AM POR/OI, în proporție de 50% iar raportul privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare ce va fi depusă de către Beneficiar;
2. raportul de audit final, iar raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.

Prezentul Referat de oportunitate poate fi descărcat de pe pagina de internet proprie [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) și din sistemul informatic de utilitate publică accesibil prin internet la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro).

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE  
ȘI INVESTIȚII**

**Director General,  
Bogdan HREAPCĂ**

**DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT,  
TURISM**

**Manager UIP,  
Irina BOLOGA**

Întocmit: Georgiana Turcu - consilier



# FORMULARE

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

S.C. \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) prin reprezentantul sau legal \_\_\_\_\_ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea sus numita nu se afla în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Declaram ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,  
.....

(semnatura reprezentant legal)

## Formularul nr. 2

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic),  
având ca reprezentant legal pe ....., în calitate de ofertant la procedura de  
..... (se menționează procedura) pentru achiziția de  
..... (denumirea lucrării și codul CPV), la data de  
..... (zi/luna/an), organizată de ..... (se înserează numele  
autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:
  - nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,

#### **sau**

- și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu au fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul..... declar că nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării  
Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere ca mi-am însușit documentația de atribuire și:

a) particip și depun oferta:

 în nume propriu; ca asociat în cadrul asociației.....*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

b) la prezenta procedura nu depun:

- două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- oferta individuală/comună și suntem nominalizați ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care suntem ofertanți asociați.

c)  nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici; sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

d) vom informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

e) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

f) subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnatura reprezentant legal)*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**CERTIFICAT****de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, .....

Data .....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terțul susținător la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumire procedură), CPV ....., organizată de Municipiul București, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul 69<sup>1</sup> din **OUG 34/2006**, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)





Operator economic

---

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

2. Numarul și data contractului \_\_\_\_\_.

3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

4. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant5. Valoarea contractului: \_\_\_\_\_ exprimata în moneda în care  
exprimata în echivalent euro

s-a incheiat contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de  
solutionare: \_\_\_\_\_.7. Gama de lucrari executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin  
care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:.....  
\_\_\_\_\_**Anexam prezentei fise de experienta similara:****a)** copia contractului declarat (În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant  
se va prezenta o copie a contractului de subantrepriza).**b)** certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre  
clientul privat beneficiar, continand valoarea, perioada, locul executiei lucrarilor finalizate.**c)** recomandare din partea beneficiarului.Operator economic,  
(semnatura reprezentant legal)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Lucrările ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

**De atașat înțelegerile preliminare de subcontractare.**

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente în conformitate cu Anexa nr. 2 a ordinului ANRMAP 509/2012. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată \_\_\_\_\_

L.S..



## DECLARAȚIE

### privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior,  Nu datele financiare au înregistrat modificări care determină

încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro- Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnatura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



Nr. și data de înregistrare  
de la operator economic

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare publicate în SEAP nr ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,  
Ofertant,

.....  
(semnatura reprezentant legal)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., sa ne reprezinte la procedura ....., organizata de autoritatea contractanta ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

**Nota:** Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data Denumirea mandantului**

..... S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

**Tert sustinator financiar**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA FINANCIARA  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre, .....

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi ..... *(denumirea tertului sustinator financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa tertului sustinator financiar)*, ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totala/partiala din propunerea financiara)*, necesara pentru îndeplinirea integrala și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator financiar)*, declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achizitie publica și pentru care ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea financiara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator financiar)*, declaram ca intelegem sa renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,

Tert sustinator,  
*(semnatura autorizata)*

**Tert sustinator tehnic și profesional**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre, .....

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
 ..... *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi .....  
 ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la .....  
 ..... *(adresa tertului sustinator tehnic și profesional)*, ne obligam, în mod ferm, neconditionat  
 și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea  
 ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru  
 îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei  
 prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat între ofertant și autoritatea  
 contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice și profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu  
 exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia  
 ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*  
 resursele tehnice și /sau profesionale de .....  
 ..... necesara pentru îndeplinirea integrala și la  
 termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și  
 profesional)*, declaram ca intelegem sa raspundem, în mod neconditionat, fata de autoritatea  
 contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de .....  
*(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achizitie publica, și pentru  
 care ..... *(denumire operatorul/grupul de operatori economici)* a primit  
 sustinerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv  
 și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)*,  
 declaram ca intelegem sa renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de  
 neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de .....  
 ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau  
 totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin  
 prezentul angajament.

Data completarii,

.....

Tert sustinator,

.....

*(semnatura autorizata)*

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE și SANATATE  
în MUNCA**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al .....  
(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare /executie a serviciilor / lucrarilor, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea /executia serviciilor /lucrarilor.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată \_\_\_\_\_

L.S..

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Modul de constituire a garanției de buna executie**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (se inserează numele autorității contractante), optez pentru următorul mod de constituire a garanției de buna executie:

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA.

**Sau**

- Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de buna executie în favoarea autorității contractante.**

Data completării  
Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (*numele*), posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ (*tipul actului*) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_ (*emitent*) la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, având încheiat în prezent contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*) cu \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele organizației*), mă angajez să particip la executarea servicii de audit proiect **Reabilitare, consolidare și conservare Casa Cesianu**", în cazul în care acest contract va fi executat de către \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului sau liderului de asociație, după caz*).

Data completării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele persoanei)*\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*Operator economic,  
*(denumirea/numele)*\_\_\_\_\_  
*(semnătura reprezentant legal)*