

SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE

Apă minerală plată și carbogazoasă

cod CPV: 15981000-8

PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV
Apă minerală plată și carbogazoasă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

I. Denumirea achiziției: Furnizare apă minerală plată și carbogazoasă

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de apă minerală plată și carbogazoasă la sediile Primăriei Municipiului București după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de masura	Cantitate (bucati)
1	Apa minerala plata îmbuteliată la bidoane de 19 l	Bidon 19 litri	8.500

Durata contractului: pana la data de 31.12.2018, începând cu data semnării de către părți cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu până la 4(patru) luni conform art.165 alin 1 din HG 395/2016.

Furnizorul va livra apa minerala plata îmbuteliată la bidoane de 19 l , in funcție de solicitările autorității contractante.

Furnizorul va lăsa in custodie in termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului un număr de minim 165 dozatoare precum și un număr de minim 650 bidoane rulaj de 19 l necesare utilizării de către personalul Primăriei Municipiului București .

Furnizorul își păstrează proprietatea asupra dozatoarelor și bidoanelor acestea fiind preluate in custodie de achizitor , urmând ca la încetarea contractului sa fie returnate furnizorului.

III.Operațiuni

Operațiunea de igienizare a dozatoarelor va fi asigurată de către furnizor și se va realiza la sediul autorității contractante de către personal specializat, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Operațiunea se efectuează la fiecare 3 luni la sediul autorității contractante (locațiile in care sunt amplasate dozatoarele)și in prezenta unui reprezentant al acesteia.

Operațiunea de întreținere a dozatoarelor este efectuată în scopul menținerii în stare de funcționare a aparatelor și va fi asigurată de furnizor fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante;

Operațiunea de reparare/înlocuire a dozatoarelor - defecțiunile vor fi remediate în maxim 48 de ore de la primirea solicitării, iar dozatoarele care nu vor putea fi reparate se vor înlocui în maxim 24 de ore de la constatare, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ
DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV
Apă minerala plată și carbogazoasă

Recipienti

Produsul se îmbuteliază în bidoane de policarbonat de 19 l, capsate cu capace din polietilenă, durabilitatea minimală; prevăzute cu etichete pe care să fie specificate:

- denumirea produsului;
- cantitatea produsului;
- denumirea și adresa firmei producătoare;
- locul unde este exploatată sursa și denumirea acesteia;
- compoziția chimică, precizându-se constituenții caracteristici;
- numărul lotului și data durabilității minime;
- aviz sanitar eliberat de Direcția de Sănătate Publică.

Operațiunea de transport

Transportul se va efectua cu mijloace auto proprii furnizorului, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Livrarea produsului se face la sediile autorității contractante pe bază de comandă scrisă, în funcție de nevoile acesteia, pe toată perioada derulării contractului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii către furnizor.

La fiecare livrare efectuată furnizorul va transmite anexat avizul de însoțire și declarația de conformitate. Furnizorul va asigura resurse umane pentru descărcarea și distribuirea produselor în locațiile în care sunt amplasate dozatoarele.

Termenul de garanție acordate produselor de către furnizor/producător sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Orice problemă apărută în perioada de garanție a produselor, referitoare la calitatea produselor furnizate, va fi comunicată furnizorului, prin notificare scrisă, iar acesta are obligația de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a pretinde plășa de daune interese conform legislației în vigoare.

IV. Condiții minime tehnice și de calitate privind apa plată și dozatoarele de răcire/încălzire a apei:

Apa plată trebuie să fie în conformitate cu valorile parametrilor fizico-chimici și microbiologici din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare.

Sistemul de tratare, extracție și îmbuteliere a apei plate trebuie să fie certificat conform standardelor de calitate europene și/sau echivalent.

Ofertantul va prezenta un raport de încercare a produselor (apă plată) eliberat de către Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică, la solicitarea expresă a autorității contractante.

Se vor oferi produse care să îndeplinească următoarele caracteristici:

Lot	Specificații tehnice
1	Apa minerală plată
	- Tip : plata (necarbogazoasă)
	- material recipient : bidoane de policarbonat de 19 l
	- pH : în intervalul 6,8 – 8,5

Dozatorul va fi în conformitate cu cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și cu normele și standardele europene și va respecta următoarele condiții minime:

PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV
Apă minerală plată și carbogazoasă

Funcții dozator:

- sistem de răcire/încălzire a apei;
- apa rece la temperatura de: 10-15 grade C
- apa fierbinte la temperatura: 85 - 95 de grade C;
- protecție la scurtcircuit și împotriva electrocutării accidentale a utilizatorului;

V. Oferta tehnică și financiară

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi întocmite separat .

Prețul ofertat se va face în lei/ bucata precum și prețul total pentru întreaga cantitate de produse.

Criteriul de atribuire a achiziției este „prețul cel mai scăzut”.

VI. Modalități de plată

Furnizorul va emite factura în termen de maxim 5 zile de la data livrării produselor și recepției acestora de către achizitor.

Factura se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa de livrare.

Plata contravalorii produselor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată la 30 de zile, în contul menționat de furnizor, pe baza facturii fiscale emise de acesta și acceptate la plată de achizitor.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

DIRECTOR
Daniel CALOȚA



Întocmit: Dragoș ALEXANDRU

PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERAL ECONOMICĂ
DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV
Apă minerala plată și carbogazoasă

Propuneri clauze contractuale specifice

În vederea demarării procedurii de achiziție publică având ca obiect furnizare apă plată, vă transmitem următoarele propuneri de clauze contractuale:

1. Durata contract este până la data de 31.12.2018, începând cu data semnării de către părți cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu până la 4(patru) luni conform art.165 alin 1 din HG 395/2016.
2. Ofertantul va prezenta un raport de încercare a produselor (apă plată) eliberat de către Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică, la solicitarea expresă a autorității contractante.
3. Furnizorul are obligația de a transporta apa plată la sediile PMB pe propria cheltuială și cu respectarea tuturor obligațiilor care îi revin prin contract.
4. Dozatoarele, bidoanele de polycarbonat de 19 l se vor preda autorității contractante în baza procesului-verbal de custodie și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.
5. Dozatoarele vor avea inscripționat un număr de identificare unic, care va fi menționat în procesul-verbal de custodie.
6. Operațiunile de igienizare, întreținere, înlocuire și reparații vor fi în conformitate cu propunerile din cadrul specificațiilor tehnice și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.
7. Livrarea bunurilor se va face cu autovehicule proprii ale ofertantului declarat câștigător, care trebuie să aibă toate autorizațiile și licențele necesare transportului de astfel de produse la sediile beneficiarului.
8. Fiecare recipient livrat va fi marcat cu data îmbutelierii și termenul de valabilitate.
9. Recepția cantitativă și calitativă a prestărilor se efectuează:
 - lunar, prin întocmirea procesului-verbal de recepție în baza avizelor de însoțire a mărfii aferente fiecărei livrări și semnarea acestuia de către reprezentanții autorității contractante.
10. Orice prestație executată necorespunzător nu va fi recepționată și se va întocmi o notă de constatare care va fi notificată prestatorului.
11. Data de emisie a facturilor și modul de facturare se vor stabili de comun acord cu ofertantul declarat câștigător: factura se va emite lunar, iar plata se va face în baza avizelor de însoțire a mărfii și a proceselor-verbale de recepție;
12. Furnizorul va considera toate documentele, informațiile și locurile unde execută operațiunile specifice aferente contractului, drept private și confidențiale, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului.
13. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară și care devine anexă la contract pe întreaga perioadă contractuală.

Întocmit: Dragoș ALEXANDRU



PRIMĂRIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI – DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA SUPTOR TEHNICO-ADMINISTRATIV
Apă minerală plată și carbogazoasă

Propuneri clauze contractuale specifice

În vederea demarării procedurii de achiziție publică având ca obiect furnizare apă plată, vă transmitem următoarele propuneri de clauze contractuale:

1. Durata contract este până la data de 31.12.2018, începând cu data semnării de către părți cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu până la 4 (patru) luni conform art.165 alin 1 din HG 395/2016.
2. Ofertantul va prezenta un raport de încercare a produselor (apă plată) eliberat de către Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică, la solicitarea expresă a autorității contractante.
3. Furnizorul are obligația de a transporta apa plată la sediile PMB pe propria cheltuială și cu respectarea tuturor obligațiilor care îi revin prin contract.
4. Dozatoarele, bidoanele de polycarbonat de 19 l se vor preda autorității contractante în baza procesului-verbal de custodie și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.
5. Dozatoarele vor avea inscripționat un număr de identificare unic, care va fi menționat în procesul-verbal de custodie.
6. Operațiunile de igienizare, întreținere, înlocuire și reparații vor fi în conformitate cu propunerile din cadrul specificațiilor tehnice și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.
7. Livrarea bunurilor se va face cu autovehicule proprii ale ofertantului declarat câștigător, care trebuie să aibă toate autorizațiile și licențele necesare transportului de astfel de produse la sediile beneficiarului.
8. Fiecare recipient livrat va fi marcat cu data îmbutelierii și termenul de valabilitate.
9. Recepția cantitativă și calitativă a prestărilor se efectuează:
 - la fiecare livrare, prin avizele de însoțire a mărfii și semnarea acestora de către reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului;
 - lunar, prin întocmirea procesului-verbal de recepție în baza avizelor de însoțire a mărfii aferente fiecărei livrări și semnarea acestuia de către reprezentanții autorității contractante.
10. Orice prestație executată necorespunzător nu va fi recepționată și se va întocmi o notă de constatare care va fi notificată prestatorului.
11. Data de emisie a facturilor și modul de facturare se vor stabili de comun acord cu ofertantul declarat câștigător:
 - pentru Lotul 1, factura se va emite lunar, iar plata se va face în baza avizelor de însoțire a mărfii și a proceselor-verbale de recepție;
 - pentru Lotul 2, factura se va emite după fiecare livrare, iar plata se va face în baza avizelor de însoțire a mărfii și a proceselor-verbale de recepție.
12. Furnizorul va considera toate documentele, informațiile și locurile unde execută operațiunile specifice aferente contractului, drept private și confidențiale, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului.
13. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară și care devine anexă la contract pe întreaga perioadă contractuală.

Întocmit: Dragoș ALEXANDRU



Contract achiziție de apă minerală plată

1. Parți contractante

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii (denumit în continuare „Contractul”)

Intre,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, cod fiscal 4267117, telefon/fax 305.55.30, având contul cu numărul RO61TREZ24A510103200109X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Gabriela FIREA**, Primar General, prin împuternicit Sorin Chiriță, Administrator Public, în calitate de „**Achizitor**”,

și

..... cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare cod fiscal cont –reprezentată prin în calitate de „**Prestator**”.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Act Adițional:** document semnat de Parți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) **Autoritatea contractantă:** instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii, adică **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**;
- c) **Caiet de Sarcini:** documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- d) **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) **Penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de prestare sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între parți;
- f) **Prețul contractului:** suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.3. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;
- g) **Servicii** –activități a căror prestare face obiectul contractului;
- h) **Zi/Zile** - zi calendaristică ;an 365 de zile
- i) **Forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- j) **PMB** – Primăria Municipiului București
- k) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- l) **Lună/luni** –lună calendaristică

Clauze obligatorii

3. Obiectul si prețul contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de furnizare apă .

3.2. Achizitorul se obliga sa plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform ofertei.

3.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de, exclusiv TVA. .

Prestatorul se obligă să lase în custodia achizitorului 165 dozatoare, un minim de 650 bidoane rulaj de 19 Litri.

Dozatoarele, bidoanele de policarbonat de 19 l se vor preda autorității contractante în baza procesului-verbal de custodie și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Dozatoarele vor avea inscripționat un număr de identificare unic, care va fi menționat în procesul-verbal de custodie.

4. Durata contractului

4.1. - Durata contractului de achiziție apă minerală plată este până la data de 31.12.2018 cu posibilitatea prelungiri contractului prin act adițional , cu până la 4 luni, conform art.165 din H.G.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 .

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul intra in vigoare la data semnării de către părți si înregistrării lui in Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generala Achiziții, din cadrul Primăriei Municipiului București.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica si financiara;
- garanția de buna execuție;
- acte adiționale, daca părțile vor semna astfel de documente pe perioada derulării contractului.

6.2. In cazul in care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute in caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Standarde

7.1. – Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator in propunerea sa tehnica.

8. Obligațiile Părților

8.1. Părțile sunt de acord că prezentul contract are caracter sinalagmatic și în consecință, realizarea obiectului acestuia presupune obligații corelative pentru ambele părți.

8.2. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și sa plătească contravaloarea serviciilor, în termenul convenit.

8.3. Obligațiile Prestatorului

(1) Prestatorul are obligația de a presta, serviciul care face obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

(2) Prestatorul se obliga să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui:

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de Autoritatea contractantă.

(3) Livrarea bunurilor se va face cu autovehicule proprii ale prestatorului care trebuie să aibă toate autorizațiile și licențele necesare transportului de astfel de produse la sediile beneficiarului.

(4) Operațiunile de igienizare, întreținere, înlocuire și reparații vor fi în conformitate cu propunerile din cadrul specificațiilor tehnice și vor fi asigurate de către operatorul economic pe cheltuiala proprie, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

(5) Prestatorul va prezenta un raport de încercare a produselor (apă plată) eliberat de către Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică, la solicitarea expresă a autorității contractante.

9. Recepția Serviciilor

9.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se face lunar, prin întocmirea procesului verbal de recepție în baza avizelor de însoțire a mărfii aferente fiecărei livrări și semnarea acestuia de către reprezentanții autorității contractante.

La acest proces verbal se vor atașa, dacă este cazul, documentele care dovedesc îndeplinirea tuturor activităților stipulate în Caietul de Sarcini.

Clauze specifice

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului în registrul unic de contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de buna execuție va fi depusă în original la Direcția Generală Economică și în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Generală Achiziții - Direcția Proceduri Achiziție din cadrul PMB.

Garanția de buna execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de buna execuție în favoarea autorității contractante.

(2) Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, prestatorul este obligat să îl despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

10.2. Achizitorul are obligația de a elibera garanția de buna execuție după recepția serviciilor prestate care fac obiectul contractului în termen de 14 zile de la plata facturii finale și dacă până la acea dată nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Natura Serviciilor

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

11.2 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12. Modalități de plata

12.1. Plata către prestator se va face în lei.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale a prestatorului la Direcția Financiar Contabilitate din P.M.B. confirmată în prealabil de Direcția Suport Tehnico-Administrativ, pe baza Procesului-Verbal de Recepție. Procesul Verbal de Recepție va fi semnat de către prestator și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din membrii P.M.B.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

13.2. Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere.

15.2 Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.16.1 din contract.

15.3 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate:

- a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art.17.4 din prezentul contract și
- b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

15.4 Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respecta termenele de plata, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul părților, prestatorul beneficiind de actualizarea situației de plata.

15.5 Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majora și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.4, o întârziere în efectuarea plăților da dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2, acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de

întârziere o suma echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătura cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen 7 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

17.2. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de 30 zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

17.3. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1 și 17.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.4. Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.17.1 și 17.2, achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de Servicii;
- g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. „Prestatorul” poate cesiona drepturile de încasat de la „Achizitor”, aferente serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al „Achizitorului” care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

19. Forța majora

19.1. Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

24.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

24.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 4 (patru) exemplare .

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI,

.....