

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
D.G.A.	
DIRECȚIA PROCEDURI ACHIZIȚIE	
Nr. ....	307/13
20.18.I UNA	02 ZIUA 26

## CAIET DE SARCINI

### ACHIZIȚIE:

*Echipament de încălzire - perdele de aer cald, pe rezistență electrică*

**COD CPV 39715200-9**

## 1.OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Furnizorul se obliga sa furnizeze Echipament de încălzire – perdele de aer cald, *pe rezistență electrică*, in cantitățile si cu caracteristicile prevăzute in prezentul Caiet de sarcini

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

## 2.SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice ale acestei achiziții sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale prevăzute la art.154 ÷ art. 159 din Legea nr. 98/2016.

Se vor oferta produse care să îndeplinească următoarele caracteristici:

Furnizorul se obliga să asigure în mod gratuit transportul produselor până la sediul

Nr. crt.	Caracteristici	U.M.	Cantitate
1	<b>PERDELE DE AER CALD</b> <i>Incalzire pe rezistenta eletrica</i> <i>Lungime perdea de aer = 100cm,</i> <i>Material: metal</i> <i>Alimentare: 220V</i> <i>Telecomenzi incluse</i>	buc	4

Primăriei Municipiului București din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, precum și montajul si materialele de montaj .

## 3.OFERTA FINANCIARĂ

Prețul ofertat se va face în lei, pe bucata, fara T.V.A. precum si prețul total pentru întreaga cantitate de produse .

## 4.PRECIZĂRI ȘI CONDIȚII

Oriunde în caietul de sarcini unde se întâlnesc nume, mărci, denumiri pentru anumite produse, se va considera implicit adăugată mențiunea "sau echivalent".

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Achizitorul are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute.

Recepția cantitativă si calitativă a produselor se va face la sediul achizitorului, de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, iar principalele obiective ale acesteia sunt: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și apoi cu cerințele din Caietul de sarcini.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate. În acest caz, furnizorul are obligația de a asigura înlocuirea produselor refuzate, în termen de 3 zile, pe cheltuiala proprie, inclusiv transportul.

## 5.LIVRARE PRODUSE

Produsele vor fi livrate (transportate și descărcate) la sediul Primăriei Municipiului București din Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cu mijloacele de transport ale furnizorului.

Documentele care însoțesc produsele la livrare sunt: avizul de expediție, certificatul de calitate/de garanție, după caz.

Livrarea se va face pe bază de comandă scrisă, ținându-se cont de termenul de livrare menționat în aceasta.

## 6.GARANȚIE PRODUSE

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite.

Termenul de garanție acordate produselor de către furnizor/producător sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală, respectiv sediul achizitorului menționat în comanda scrisă.

Orice problemă apărută în perioada de garanție a produselor, referitoare la calitatea produselor furnizate, va fi comunicată furnizorului, prin notificare scrisă, iar acesta are obligația de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune interese conform legislației în vigoare.

## 7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura în termen de maxim 5 zile de la data livrării produselor și recepției acestora de către achizitor.

Factura se comunică achizitorului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa de livrare.

Plata contravalorii produselor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată la 30 de zile, în contul menționat de furnizor, pe baza facturii, fiscale emise de acesta și acceptate la plată de achizitor.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

## 7.SANCTIUNI

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin oferta tehnică, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul produselor nelivrate, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea costului produselor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## 8.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea sarcinilor asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență asumată, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

DIRECTOR  
Daniel CALOTĂ

Întocmit: 08.02.2018

Inspector Specialitate:

Vittorio Sorani NEAMTU



Șef Serviciu Tehnico-Administrativ  
Nicoleta NICOLESCU